

**BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM  
GAZDÁLKODÁSI KAR ZALAEGERSZEG**

**Molnaszecsőd Község Önkormányzat  
költségvetési beszámolójának elemzése a  
2013-2015. években**

**Belső konzulens:**

**Némethné Czaller Zsuzsanna**

**Külső konzulens:**

**dr. Baranyai Roland**

**Szombathelyi Szabina Ilona**

**Levelező tagozat**

**Pénzügy és számvitel szak**

**Számvitel szakirány**

**2017.**


**NYILATKOZAT**

a szakdolgozat digitális formátumának benyújtásáról

A hallgató neve: Szombathelyi Szabina Ilona  
Szak/szakirány: Pénzügy és számvitel/ SzámvitelNeptun kód: JT6R40 \* A szakdolgozat megvédésének dátuma (év): 2017.  
A szakdolgozat címe: Molnászeződ Község Önkormányzat költségvetési beszámolójának elemzése a 2013-2015. évekbenBelső (operatív) konzulens neve: Némethné Czaller Zsuzsanna  
Külső (szakmai) konzulens neve: dr. Baranyai Roland  
Legalább 5 kulcsszó a dolgozat tartalmára vonatkozóan:  
Önkormányzat, költségvetési beszámoló, bevételek, kiadások, mérlegelemzés.Benyújtott szakdolgozatom **nem titkosított / titkosított**.  
(Kérjük a megfelelőt aláhúzni! Titkosított dolgozat esetén a kérelem digitális másolatának a szakdolgozat digitális formátumában szerepelnie kell.)**Hozzájárulok / nem járulok hozzá**, hogy nem titkosított szakdolgozatomat az egyetem könyvtára az interneten a nyilvánosság számára közzétegye. (Kérjük a megfelelőt aláhúzni!) Hozzájárulásom - szerzői jogaim maradéktalan tiszteletben tartása mellett - nem kizárólagos és időtartamra nem korlátozott felhasználási engedély.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy szakdolgozatom digitális adatállománya mindenben eleget tesz a vonatkozó és hatályos intézményi előírásoknak, tartalma megegyezik nyomtatott formában benyújtott szakdolgozatommal.


Dátum: 2.17 JAN 03.

  
.....  
hallgató aláírása**A digitális szakdolgozat könyvtári benyújtását és átvételét igazolom.**

Dátum: 2.17 JAN 03.



Budapesti Gazdasági Egyetem  
Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg  
P.H.  
Könyvtár  
8900 Zalaegerszeg  
Gaspárich u. 18/a  
Adószám: 153329822-2-41

  
.....  
könyvtári munkatárs

## Tartalomjegyzék

<b>1. Bevezetés .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Az önkormányzatokról általában .....</b>	<b>5</b>
2.1. Helyi önkormányzatok kialakulása .....	5
2.1.1. A Tanácsrendszer kialakulása és jellemzői .....	6
2.1.2. A helyi önkormányzatok Európai Chartája .....	7
2.2. Önkormányzatok alapjogai és feladatai .....	8
<b>3. Molnasecsőd Község bemutatása .....</b>	<b>9</b>
<b>4. Molnasecsőd Község Önkormányzatának bemutatása .....</b>	<b>13</b>
4.1. Az önkormányzat feladatai és hatáskörei .....	13
4.2. Az önkormányzat szervezete .....	15
4.2.1. Képviselő-testület .....	15
4.2.1.1. Polgármester .....	16
4.2.1.2. Jegyző .....	17
4.2.1.3. Közös Önkormányzati Hivatal .....	17
<b>5. Az új államháztartási számvitel .....</b>	<b>17</b>
5.1. Az önkormányzat beszámolási kötelezettsége .....	19
5.1.1. A költségvetési jelentés .....	21
5.1.2. A maradványkimutatás .....	21
5.1.3. Mérleg .....	22
5.1.4. Eredménykimutatás .....	23
5.1.5. Kiegészítő melléklet .....	25
5.2. Az önkormányzat könyvvezetési kötelezettsége .....	25
5.3. Az önkormányzat számviteli politikája .....	26
<b>6. Molnasecsőd Község Önkormányzata beszámolójának elemzése .....</b>	<b>27</b>
6.1. Költségvetési bevételek és kiadások alakulása 2013-2015. években .....	28
6.1.1. Bevételek alakulása .....	28
6.1.1.1. Költségvetési bevételek .....	31
6.1.1.2. Finanszírozási bevételek .....	34
6.1.2. Kiadások alakulása .....	35
6.1.2.1. Költségvetési kiadások .....	40
6.1.2.2. Finanszírozási kiadások .....	44

6.2. Maradványkimutatás, Mérleg, Eredménykimutatás 2013-2015. években .....	44
6.2.1. Maradványkimutatás összehasonlítása .....	44
6.2.2. Mérleg összehasonlítása .....	45
6.2.2.1. Eszközök állományának vizsgálata .....	45
6.2.2.2. Források állományának vizsgálata . .....	49
6.2.3. Eredménykimutatás összehasonlítása .....	53
<b>7. Összefoglalás .....</b>	<b>54</b>
<b>8. Irodalomjegyzék .....</b>	<b>56</b>
<b>9. Mellékletek .....</b>	<b>58</b>

## 1. Bevezetés

Szakedolgozatom témájaként Molnászeződ Község Önkormányzat költségvetésének elemzését és bemutatását választottam. A választás oka, hogy az önkormányzat fontos szerepet játszik a falu életében és a település lakosságát érintő ügyekben itt születik döntés. Továbbá, mint állampolgár érdekel, hogy hogyan működik egy önkormányzat. Célom, hogy teljes képet nyújtsak az önkormányzat gazdálkodásáról, vagyoni és pénzügyi helyzetéről.

„Magyarországon az 1990. évi önkormányzati törvény teremtette meg az önkormányzatok működésének jogi kereteit, melynek eredményeként a korábbi mintegy 1600 tanácsi-igazgatási egység helyébe közel 3200 önkormányzat lépett. Az önkormányzati alapjogok megnövekedett önállósághoz juttatták a helyi döntéshozókat azért, hogy a helyben felmerülő szükségleteket minél jobban kielégítsék.”<sup>1</sup>

Az államháztartás az a tevékenység, mellyel az állam beszedi a bevételeit és összegyűjti az állami költségvetésbe, melyet később felhasznál a kiadásai teljesítésére. Az államháztartás központi és önkormányzati alrendszerből áll. Az önkormányzati alrendszer az államháztartás helyi szintje, mely a helyi önkormányzattól, a helyi nemzetiségi önkormányzattól és az országos nemzetiségi önkormányzattól, a társulástól, a térségi fejlesztési tanácsból és a fentiek által irányított helyi önkormányzati, helyi nemzetiségi önkormányzati, országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szervből áll.

Szakedolgozatomban először általánosságban bemutatom az önkormányzatokat, azok kialakulását, alapjogaikat és feladataikat. A következő fejezetben Molnászeződ község bemutatása következik.

A dolgozat negyedik fejezetében az Alaptörvény, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. számú törvény alapján az önkormányzat feladatait és hatásköreit mutatom be, különösen a kötelező illetve az önként vállalt feladatokat. Továbbá az önkormányzat szervezeti felépítésére is kitérek.

Az ötödik fejezetben a 2014. január elsejétől bevezetésre került államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet hatásait mutatom be.

---

<sup>1</sup> Demeter Péter (és mások): Az önkormányzatok pénzügyei 13. o.

A következő fejezetben Molnasecsőd Község Önkormányzata beszámolójának elemzése következik a 2013.-2015. évekre vonatkozóan. Először az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak alakulását vizsgálom, a maradványkimutatást hasonlítom össze a vizsgált években. Ezt követően az önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetének bemutatása következik a mérleg alapján mutatók segítségével. Végezetül az eredménykimutatás alakulását elemzem.

## 2. Az önkormányzatokról általában

### 2.1. Helyi önkormányzatok kialakulása

Magyarországon a polgári államra jellemző közigazgatási rendszer a XIX. században alakult ki. *„A helyi önkormányzatok feladatait a törvényhatóság, azaz egyrészt a vármegye mint területi önkormányzat, másrészt a törvényhatósági jogú város látta el. A törvényhatósági jogú város egyenrangú volt a vármegyével, de közigazgatási feladatokon túlmenően gazdasági tevékenységet is folytatott. A vármegyék hatáskörét három csoportra lehet osztani: a) saját belügyeikben önállóan intézkedtek; b) ellátták az állami (közigazgatási) feladatokat és c) politikai ügyekkel is foglalkozhattak, azaz országos kérdésekben véleményt nyilváníthattak. A vármegye ügyeit testületi és egyedi szervek látták el. A vármegye testületi szerve a törvényhatósági bizottság volt, amely felerészben a legtöbb adót fizető virilis, illetve választott tagokból állt. A törvényhatósági bizottság döntött költségvetési kérdésekben és a fontosabb személyi ügyekben is.*

*A XIX. század végére egyre inkább kiépülő önkormányzati és állami szervek közötti összhang biztosítását látta el a közigazgatási bizottság. Feladata a másodfokú hatósági ügyek intézése volt, amelyet különböző bizottságai (választmány) láttak el. Az alispán volt a törvényhatóság első számú tisztségviselője, ő látta el a testületek hatáskörébe nem utalt ügyeket. Vezette a közigazgatást, és főnöke volt a főtisztviselői karnak is. Helyettese a vármegyei főjegyző volt. A Kormány érdekeit mindkét törvényhatóság élén a főispán látta el. A főispánt a tagság nevezte ki és mentette fel, de megbízatása a Kormányhoz kötődött. Felügyelte az önkormányzatok tevékenységét, közvetlenül intézkedhetett állami döntések végrehajtása érdekében.”<sup>2</sup>*

A területi önkormányzatok legkisebb egységei a kisközségek, a nagyközségek és a rendezett tanácsú városok voltak. A kis- és nagyközségek a járási igazgatás keretébe tartoztak, a főszolgabíró felügyeleti hatósága alatt álltak. A község legfőbb szerve a képviselő-testület, a városoké pedig a tanács volt. A rendezett tanácsú városok az

---

<sup>2</sup> Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Közigazgatási Szakvizsga „Önkormányzati igazgatás” című első hatályosított kiadás 2016., 7-8. o.

önkormányzat első számú tisztségviselőjeként polgármestert, a községi képviselő-testület pedig községi bíró választott. Az adminisztratív hivatali szervezet élén a jegyző állt.

### **2.1.1. A Tanácsrendszer kialakulása és jellemzői**

*„A második világháború utolsó évében és az ezt követő időszakban fokozatosan alakult ki a helyi hatalomgyakorlás szocialista típusú formája. A tanácsrendszer hazai kiépítését az öröklött közigazgatási struktúra éles bírálata előzte meg, alapot teremtve ezzel az átalakításoknak.”<sup>3</sup> A Magyar Népköztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény felszámolta, illetve lefektette a tanácsi szervezet kialakításának jogi alapjait. Valamennyi igazgatási egységben (megye, járás, város, község és városi kerület) választott tanács működött, melynek feladata a gazdasági feladatok szervezése és igazgatása valamint a központi jogszabályok végrehajtásának biztosítása volt.*

**Első Tanácstörvény** (a helyi tanácsokról szóló 1950. évi I. törvény) felszámolta az önkormányzati igazgatást és a helyi hatalom államosításra került. A tanácsok mellérendeltségi viszonyban álltak egymással. A helyi tanácsok végrehajtó és igazgatási szerve a végreható bizottságok voltak, melyeknek a hivatali szervezet alárendelve működött.

*„A 1954. évi X. törvény (**Második Tanácstörvény**) változást hozott a tanácsi rendszer egyes szerveinek elhatárolásában. A tanácstestület, mint államhatalmi szerv, a végrehajtó bizottság, mint általános hatáskörű államigazgatási szerv és a szakigazgatási szervek, mint kettős alárendeltségű (a végrehajtó bizottságnak és a felettes szakigazgatási szervnek) államigazgatási szervek működtek.*

*Míg az első két tanácstörvény a tanácsok tömegszervezeti jellegét hangsúlyozva a tanácsokat államhatalmi szervnek tekintette, az 1971. évi I. törvény (**Harmadik Tanácstörvény**) államigazgatási szervként határozta meg a tanácsokat, és azok népképviselői önkormányzati jellegét is hangsúlyozta. A törvényi szinten*

---

<sup>3</sup> Nemzeti Közzolgálati Egyetem, Közigazgatási Szakvizsga „Önkormányzati igazgatás” című első hatályosított kiadás 2016., 8. o.



*megfogalmazott önkormányzati jelleg az adott társadalmi–gazdasági folyamatok miatt csak formális lehetett.*

*A tanácsok közötti alárendeltségi viszony ugyan megszűnt, azonban a végrehajtó bizottságok továbbra is kettős alárendeltségben működtek. Az igazgatási feladatokat ellátó szakigazgatási szervek kettős irányítási viszonya is változatlan maradt, amely a központi befolyást biztosította. A megyei tanácsok szerepe elsődlegesen a központi feladatok végrehajtására, illetve az alsóbb szintű tanácsok érdekképviselésének ellátására szorított. Meghatározó volt a megye pénzügyi elosztó mechanizmusában, a fejlesztésekben való részvétel is.<sup>4</sup>*

Megszüntették a járási tanácsokat, majd később a járási hivatalokat, mellyel a háromfokozatú tanács és igazgatási rendszer kétfokozatúvá vált.

*„A tanácsok az 1980-as években történt további átalakítás, modernizálás ellenére is az államigazgatási szervezet részeként működtek (pl.: feladat- és hatáskörök meghatározása, elvonása miniszteri szintű szabályozással is megtörténhetett; tulajdonosi jogokat nem gyakorolhattak), egészen a helyi önkormányzati rendszer 1990-ben történt kiépítéséig.”<sup>5</sup>*

### **2.1.2. A helyi önkormányzatok Európai Chartája**

A Helyi Önkormányzatok Európai Chartája 1985. október 15-én, Strasbourgban jött létre. Az Európa Tanács 1957-ben hozta létre a Helyi és Regionális Önkormányzatok Állandó Konferenciáját (új neve: Helyi és Regionális Önkormányzatok Kongresszusa), mely a tagországok önkormányzatainak érdekvédelmi és közvetítő szerve. A Kongresszus tevékenységének középpontjában az áll, hogy a tagállamok mennyire tartják be a Chartában megfogalmazottakat.

---

<sup>4</sup> Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem, Közigazgatási Szakvizsga „Önkormányzati igazgatás” című első hatályosított kiadás 2016., 9.o.

<sup>5</sup> Fogarasi József: A helyi önkormányzatok 56.o.

*„A Charta tehát olyan ismérvek „minimumgyűjteménye”, amely alapján eldönthető, hogy egy adott ország helyi önkormányzati rendszere megfelel-e a szabad és demokratikus, plurális alapon működő önkormányzati rendszer követelményének.”<sup>6</sup>*

A Magyar Köztársaság 1992. április 6-án írta alá a Chartát és az egyezmény 1994. július 1. napján lépett hatályba.

## **2.2. Önkormányzatok alapjogai és feladatai**

A 2012. január 1-jén hatályba lépett Magyarország Alaptörvénye, mely meghatározza a helyi önkormányzatok alapjogait. A helyi önkormányzatok Európai Chartájának 2. cikke rögzíti, hogy *„A helyi önkormányzás elvét a belső jogalkotásban, és amennyire lehetséges, az Alkotmányban is el kell ismerni.”* A helyi önkormányzatokra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sarkalatos törvény vonatkozik.

Az alaptörvény kimondja, hogy a közhatalom forrása a nép és ezt a hatalmát a választott képviselői útján, kivételesen közvetlenül gyakorolja.

A helyi közügyek intézésére és a helyi közhatalom gyakorlására helyi önkormányzatok működnek. A helyi önkormányzatok feladatkörükben eljárva önkormányzati rendeletet alkotnak, mely más jogszabállyal nem lehet ellentétes.

A helyi önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület gyakorolja, melyet a polgármester vezet. *„A helyi önkormányzati képviselőket és polgármestereket a választópolgárok általános és egyenlő választójog alapján, közvetlen és titkos szavazással, a választók akaratának szabad kifejezését biztosító választáson, sarkalatos törvényben meghatározott módon választják.”<sup>7</sup>* Megbízatusuk 5 évre szól.

---

<sup>6</sup> Nemzeti Községi Egylet, Közigazgatási Szakvizsga „Önkormányzati igazgatás” című első hatályosított kiadás 2016., 11. o.

<sup>7</sup> Magyarország Alaptörvénye 35. cikk (1) bek.

A képviselő-testület kimondhatja feloszlását, az Országgyűlés pedig a Kormány indítványára felosztatja. A feloszlás és a felosztatás esetén a polgármester megbízatása megszűnik.

Ezenkívül az Alaptörvény meghatározza az önkormányzatok feladatait és hatásköreit, melyeket a 4. fejezetben ismertetek.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok a helyi önkormányzatok felett törvényességi felügyeletet gyakorolnak, melynek célja a helyi önkormányzatok működés jogszerűségének biztosítása. Továbbá vizsgálja a helyi önkormányzat szervezetének, működésének, döntéshozatali eljárásának, döntéseinek (rendelet, határozat) jogszerűségét; törvényen alapuló jogalkotási, jogszabályon alapuló döntési és feladat-ellátási kötelezettségének teljesítését.

### **3. Molnaszecsőd község bemutatása**

Molnaszecsőd Vas megyében, Körmentől 7 km-re található. A Rába folyó északi partján fekszik. A településen keresztülhalad a 8-as számú főútvonal. A falu lakosság száma 418 fő (2015. évben).

A terület első okleveles említése II. András király nevéhez fűződik. A tatárjárás előtti időkben, 1205-ben, Csörötneki Csörnök fia Istvánnak adta örökös adományképpen Lapsa helységet, a Rába vize mellett. Ezen adománynál fogva István és ennek utódai Szecsődyeknek neveztek. Az 1280-as években több Szecsődy nemesi család birtokolja a területet. Utóbb 4 Szecsőd nevű falu alakult: Németszecsőd, Terestyénszecsőd, Egyházasszecsőd és Molnaszecsőd. Előbbi 3 egyesült Magyarszecsőd néven, viszont Molnaszecsőd mindig különálló település maradt.

Az 1200-as évek második felében érdekes jegyzőkönyvet olvashatunk a Kassai kódexben: mivel régóta nem esett az eső, nagy volt a szárazság, a molnárok nem tudtak örölni, így a sámánokhoz fordultak, hogy „csináljanak” esőt. Ez olyan jól sikerült, hogy a szertartás után a megáradt folyó elvitte a nagyobbik küllős malmot. Demeter molnár szerint a rosszul vezetett szertartás miatt veszett oda a malom, ezért 2 fiával felgyújtotta

a sámánok házait, akik emiatt megölték Demeter molnárt és a tűzbe lökték Máté nevű fiát. Tettükért később perbe fogták őket.

A „molna” előtag vízi malmaira utal, melyből egy ma is áll a falu határában. Régi malmai úszó malmok voltak. A Rába mellett állt Gelka malma is, de pontos helye nem ismert. IV. Béla említi oklevelében, amikor a körmendi hospeseknek megengedi, hogy Döröske falutól a Gelka malmáig használhatják a Rába menti területeket.

1433-ban a Hédervári család kapja Molnos-Szecsődöt adományba, mely előttük a Losonczy család birtoka volt. Birtokukra pallos jogot nyertek.

1549-ben a terület birtokosa a Szecsődy Tarródy család volt.

A török idők sem kímélték Molnaszecsődöt. 1652. szeptember 17-én Hollósnál a portyázó török csapatok átkeltek a Rábán, Hidashollóst, Egyházashollóst és Molnás-Szecsődöt felrabolták. Akit tudtak megöltek, a gyerekeket elrabolták, az állatokat elhajtották, a javakat elvitték, a házakat felgyújtották. Molnás-Szecsődön nem tudtak sok embert megölni, mert a szomszédos falvakból áthallatszó sivalkodásra a Rábán túli, akkor még nádas, mocsaras területre menekültek. Úgy 10-12-en veszttek oda, de a két hollóson nem sokan maradtak. 5-6 ház is leégett.

A község pecsétlenyomatai már Mária Terézia uralkodása során keletkezett úrbéri és a II. József kori közigazgatási aktákon is megtalálhatók.

1787-től a területet a Batthyány család birtokolta. A 8-as főút mellett fekszik az egykori Batthyány uradalmi gazdaság területe. Itt áll a ma már felújításra szoruló agrár-történeti emlék, a múlt század elejéről származó hatalmas klasszicizáló, késő barokk stílusban épült magtár.

1891-ben megalakult az első önkéntes tűzoltó egyesület, de volt levante egyesület is.

A XX. század két nagy háborúja a község lakosságától is követelt áldozatokat. Az I. világháborúban 140-en vettek részt, közülük 16-an hősi halált haltak. A II. világháborúban 17 főnyi vesztesége volt a falunak.

A település címerét és zászlaját 2000. augusztus 13-án kapta.

1780-ban készült a falu szoknyás haranglábja, mely 1969-ben a szombathelyi falumúzeumba került, és ma is ott látható. Helyére téglából készült harangláb került, mely 2013-ban került lebontásra, és még ebben az évben, október 23-án avatták és szentelték fel az új haranglábát és a Hősök-kertjét.

Molnasecsődön élt és dolgozott Molnár Lajos nemzetközi hírű ornitológus, madártani szakember, aki mind az 5 világrésről gyűjtött madarakat. Állatpreparátumai Körmenten az Olcsai-Kiss Zoltán Általános Iskolában kiállításon tekinthetők meg. A falu jegyzőjeként dolgozott, de tevékenyen részt vett a falu társadalmi és kulturális életében is. Színi előadásokat rendezett a házával szemközi pajtában, a díszleteket is maga festette.

Molnár Lajosnak hosszú élet adatott a földön. 1942. március 1-jén 89. életében csendesen távozott. Sírja Molnasecsődön található. Emlékét Körmenten utcanév és szülőházán emléktábla őrzi.

A régi Rába hidat, mely még cölöpökön álló, gerendákból ácsolt volt, az 1960-as évek végén bontották el. Ma a régi híd helyétől nem messze modern, betonból és vasból készült hídon kelhetünk át a túloldalra.

A tanácsrendszerben székhelyközség volt, és itt volt a Rábamente Mezőgazdasági Termelőszövetkezet központja.

A falu határában katonai laktanya működött, mely először 1955-ben alakult meg Katafán és később áttelepült Molnasecsődre. A radarbázis az 1968-as átszervezés során alakult meg. 1997. februárjában bezárták. Területe jelenleg az önkormányzat tulajdonában van.

A Rába folyón vízi túrázók, hazaiak és külföldiek kedvelte pihenőhelye a híd melletti terület, ahol csónak-kikötő és kempingezési lehetőség áll a túrázók rendelkezésére.

A településtől délre található az „Úsztató” nevű tó, mely természetvédelem alatt áll. Látványossága a tavirózsa telep. A településen vezet át az Országos Kék-túra vonala is.

*„A címer sima pajzs alakú. Közepén függőleges irányban hármashullámú vonallal a Rába folyó világos csíkja osztja ketté a pajzsmezőt. A bal oldali fél-mezőben egy malomépület látható vízikeréssel, a jobb oldali mezőben egy szál rózsaszál található, amely a község 1800-as évekből származó pecsétjéről került a címerbe. A címerpajzs felső részén a MOLNASZECSŐD felirat a község nevét jelöli. A címer színösszetételét 5 szín határozza meg. A baloldali pajzsmező fűzöld alapú, amelyben arany házfalú, piros tetős malomépület helyezkedik el fekete vonalas kontraszttal, fekete vízi malom-kerékkel és két ablakkal. A jobb oldali pajzsmező arany alapú, amelyen fekete vonalas kontrasztú, zöld szárú és piros virágú rózsaszál jelenik meg. Az egész pajzsmezőt határozott fekete kontrasztvonal veszi körül. A felirat szintén fehér alapon fekete betűvel készül. A címer szélessége 45 cm, hossza 55 cm.”<sup>8</sup>*



1. ábra Molnászecsőd címere

---

<sup>8</sup> Molnászecsőd Önkormányzat Képviselőtestületének 9/2002. /VIII. 15./ rendelete a község címeréről, zászlajáról és azok használati rendjéről 1. §.

## 4. Molnaszecsőd Község Önkormányzatának bemutatása

A helyi önkormányzatok a helyi közügyek intézésére hivatottak, mely alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását, illetve a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek megteremtését jelenti.

### 4.1. Az önkormányzat feladatai és hatáskörei

A helyi önkormányzat kötelező, illetve általa önként vállalt feladat-és hatásköreit az Alaptörvény, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. számú törvény határozza meg.

*„A helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot; határozatot hoz; önállóan igazgat; meghatározza szervezeti és működési rendjét; gyakorolja az önkormányzati tulajdon tekintetében a tulajdonost megillető jogokat; meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik; e célra felhasználható vagyonával és bevételeivel kötelező feladatai ellátásának veszélyeztetése nélkül vállalkozást folytathat; dönt a helyi adók fajtájáról és mértékéről; önkormányzati jelképeket alkothat, helyi kitüntetések és elismerő címeket alapíthat; a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervtől tájékoztatást kérhet, döntést kezdeményezhet, véleményt nyilváníthat; szabadon társulhat más helyi önkormányzattal, érdekvépviseleti szövetséget hozhat létre, feladat- és hatáskörében együttműködhet más országok helyi önkormányzatával, és tagja lehet nemzetközi önkormányzati szervezetnek; törvényben meghatározott további feladat- és hatásköröket gyakorol.”<sup>9</sup>*

A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátható helyi önkormányzati feladatok különösen: <sup>10</sup>

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és

<sup>9</sup> Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés

<sup>10</sup> Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés

tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);

- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- óvodai ellátás;
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások; szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
- lakás- és helyiséggazdálkodás;
- a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétfégi árusítás lehetőségét is;
- sport, ifjúsági ügyek;
- nemzetiségi ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- helyi közösségi közlekedés biztosítása;
- hulladékgazdálkodás;
- távhőszolgáltatás;
- víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

E feladatokban a települési önkormányzat határozza meg, hogy mely feladatokat milyen mértékben és módon látja el. Ugyanakkor vannak bizonyos feladatok, melyek ellátásáról a települési önkormányzat köteles gondoskodni pl.: egészség



ivóvízellátásról; óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről; egészségügyi és a szociális alapellátásról; a közvilágításról; a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról; a nemzeti és kisebbségek jogainak érvényre juttatása.

A kötelező feladat-és hatáskör ellátásához azokkal arányban álló költségvetési, illetve más vagyoni támogatásra jogosult.

Ezen kívül önként vállalhat minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása nem lehet ellentétes jogszabállyal, illetve nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt feladat-és hatáskörök ellátást. Ezen feladatok finanszírozása a saját bevételek vagy az erre a célra biztosított külön forrás terhére lehetséges. Az önkormányzat önként vállalt feladatként vállalkozási tevékenységet is folytathat. Ez esetben a fő cél a haszonszerzés, de a helyi önkormányzat vállalkozása nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását.

## **4.2. Az önkormányzat szervezete**

### **4.2.1. Képviselő-testület**

A képviselő-testületnek kiemelkedő szerepe van. Az önkormányzat legfontosabb szerve. A választópolgárok által 5 évre megválasztott települési képviselőkől és a polgármesterből álló, az önkormányzati feladatokat ellátó testület. A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény határozza meg a község lakosságszámának megfelelően, hogy hány főből áll. Ez Molnászeződ Község Önkormányzata esetében 4 fő.

A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart, melyet a polgármester hív össze és vezet. Az ülések nyilvánosak, zárt ülést a törvényben meghatározott esetekben kell elrendelni pl.: fegyelmi büntetés kiszabása, vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint fele jelen van. Döntéseit, mely lehet határozat vagy rendelet, nyílt szavazással hozza.

Kivételes esetben titkos szavazást tart. Hatásköreit a polgármesterre és a jegyzőre átruházhatja.

#### **A képviselő-testület szervei:**

- polgármester
- jegyző
- közös önkormányzati hivatal

#### **4.2.1.1. Polgármester**

A választópolgárok 5 évre választják meg. A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el. A képviselő-testület elnöke, egyben a tagja is. A polgármester hívja össze, vezeti és képviseli a képviselő-testületet. Irányítja az önkormányzati hivatalt.

*„A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában. Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére. A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására. A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.”<sup>11</sup>*

Köteles képviselni az önkormányzatot. Munkájának segítésére és helyettesítésére egy alpolgármestert választanak a képviselők közül.

---

<sup>11</sup> Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvény 67. §. b)-g) pontja

#### **4.2.1.2. Jegyző**

Vezeti az önkormányzati hivatalt. Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői és munkavállalói, az aljegyző tekintetében. Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület ülésein és jelzi, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő. Illetve döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket. Dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át illetve a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben.

#### **4.2.1.3. Közös Önkormányzati Hivatal**

A képviselő-testület 2013. január 1. napjával alapította meg a Közös Önkormányzati Hivatalt, mely önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Vezetője a jegyző. Illetékessége Döbörhegy, Döröske, Halastó, Magyarszeződ, Molnászeződ, Nagymizdó, Szarvaskend községek illetékességi területére terjed ki. Ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben és egyéb jogszabályban meghatározott feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

## **5. Az új államháztartási számvitel**

Az Európai Unió Tanácsa által 2011-ben elfogadott a tagállamok költségvetési keretrendszerére vonatkozó követelményekről szóló 2011/85/EU irányelv 15. cikke II. fejezet 3. cikk (1) bekezdése alapján *„a tagállamok olyan állami számviteli rendszert működtetnek, amely átfogó és következetes módon lefedi a kormányzati szektor valamennyi alszektorát, és tartalmazza azokat az információkat, amelyek az eredményszemléletű adatok ESA 95 módszertan szerinti összeállításához szükségesek. Ezekben az állami számviteli rendszerekben belső ellenőrzést és független könyvvizsgálatot kell végezni.”*

Ennek megfelelően Magyarországon 2014. január elsejétől az államháztartási számvitelben új jogszabály került bevezetésre: **az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet** (továbbiakban **Áhsz.**).

*Az eredményszemléletű számvitelben a gazdasági eseményeket keletkezésükkor a számviteli nyilvántartásokban rögzíteni kell, amellyel javul az elszámoltathatóság, nő az átláthatóság és a döntésekhez megbízhatóbb információk állnak rendelkezésre.*<sup>12</sup> E módszer alapján a gazdasági eseményeket az eredményre gyakorolt hatásuk alapján veszik figyelembe, azok felmerülésekor, függetlenül a pénzügyi teljesítés időpontjától és módjától.

Az új szabályozás célja:

- egységes számviteli szabályok kialakítása,
- egységes elszámolás,
- a költségvetési és a vagyon tételek konszolidálhatósága,
- egységes kimutatások elkészítése az államháztartás valamennyi bevételére, kiadására, a nemzeti vagyona,
- az egyes tevékenységek teljesítményének, eredményességének, önköltségének mérésére szolgáló eszközök biztosítása,
- középtávú szempontok érvényesítése a követelések és kötelezettségek mérésével, felkészülés a 2011/85/EU irányelv bevezetésére.

Az új Áhsz. fokozatos bevezetés nélkül, az államháztartás minden szervezetére kiterjed:

- költségvetési szervek,
- központi kezelésű előirányzatok, fejezeti kezelésű előirányzatok,
- az elkülönített állami pénzalap és a társadalombiztosítási alap kezelő szerve
- tulajdonosi joggyakorló szervezetek,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- önkormányzati társulás,
- térségi fejlesztési tanács,
- a Magyar Államkincstár.

---

<sup>12</sup> <http://www.penzugyiszemle.hu/tanulmányok-eloadasok/atteres-az-eredmenyszemleletu-szamvitelre-attekintes>, (2016.11.15. 17:50)

A rendelet alapján az államháztartás számvitele két részből áll:

1. a költségvetési számvitel: „a bevételi és kiadási előirányzatok alakulásának, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, és ezek teljesítésének, továbbá a központi költségvetés Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetéből kapott támogatások felhasználásának a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és az éves költségvetési beszámoló ezekre vonatkozó részei megbízható és valós összképet mutató elkészítését biztosítja.”<sup>13</sup>
2. pénzügyi számvitel: „a vagyon és annak összetétele, a tevékenység eredménye valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és az éves költségvetési beszámoló ezekre vonatkozó részei megbízható és valós összképet mutató elkészítését biztosítja.”<sup>14</sup>

### **5.1. Az önkormányzat beszámolási kötelezettsége**

Az új Áhsz. az önkormányzatok beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének teljesítésére is hatással volt.

„A könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvezetéssel, e rendelet szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal, valamint leltárral alátámasztott éves költségvetési beszámolót kell készíteni.”<sup>15</sup> Az Áhsz. bevezetését követően, 2014-től tehát a költségvetési szerveknek már csak éves beszámolót kell készíteniük, a féléves beszámoló készítési kötelezettség megszűnt.

„A költségvetési beszámolási kötelezettség a költségvetési előirányzatok alakulásának és azok teljesítésének, a vagyoni, a pénzügyi és létszámhelyzetének, a költségvetési feladatmutatóknak és normatívák alakulásának bemutatására, valamint a költségvetési támogatások elszámolására terjed ki. A beszámolóban a pénzügyi helyzetet a költségvetésben meghatározott bevételi és kiadási előirányzat teljesítése jelenti meg. A

---

<sup>13</sup> Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 3.§ 2 bekezdése

<sup>14</sup> Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 3.§. (3) bekezdése

<sup>15</sup> Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése

*beszámolási kötelezettség tartalmilag kétirányú, egyrészt a képviselő-testület előtti beszámolást, másrészt az államháztartási információs rendszer részeként adatszolgáltatási kötelezettséget jelent.*,<sup>16</sup> Az éves költségvetési beszámoló az önkormányzat elemi költségvetését, valamint mérlegében kimutatható vagyonát mutatja be. A költségvetési év kezdetétől a mérleg fordulónapjáig terjedő időtartamra és magyar nyelven kell elkészíteni, az adatokat forintban, ezer forintban kell megadni. A mérleg fordulónapja a költségvetési év utolsó napja.

Elkészítéséért a beszámolót készítő szerv vezetője felelős. Az éves költségvetési beszámolót a fenti személy és a gazdasági vezető írja alá a hely és a kelet megjelölésével.

Az önkormányzat az éves költségvetési beszámoló adatait a költségvetési évet követő év február 28-áig a Magyar Államkincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe tölti fel. Az Államkincstár a feltöltött beszámolót 20 napon belül felülvizsgálja, melynek során az éves költségvetési beszámolót akkor fogadja el, ha az előírt alaki és tartalmi követelményeknek megfelel. Ha hibát, hiányosságot talál, elrendeli annak kijavítását, kiegészítését.

Az elfogadott éves költségvetési beszámolókat az Államkincstár az Állami Számvevőszéknek küldi meg.

#### Az éves költségvetési beszámoló részei:

a) a költségvetési számvitel adatai alapján, mely a költségvetés végrehajtásának ellenőrzését és a zárszámadás elkészítését teszi lehetővé

- költségvetési jelentés,
- maradvány kimutatás,
- adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről,
- adatszolgáltatás a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból folyósított egyes ellátások és támogatások tervezett összegeiről és teljesítéséről,
- önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához kapcsolódó elszámolások,

---

<sup>16</sup> Önkormányzati képviselők kézikönyve Az önkormányzati gazdálkodásról 111.o.

b) a pénzügyi számvitel adatai alapján, mely a vagyoni helyzet és az eredményszemléletű bevételek, költségek, ráfordítások alakulását mutatja be, valamint a zárszámadás kiegészítő információinak elkészítését teszi lehetővé

- mérleg,
- eredménykimutatás,
- költségekről és megtérült költségekről szóló kimutatás, és
- kiegészítő melléklet.

### **5.1.1. A költségvetési jelentés<sup>17</sup>**

A költségvetési jelentésben kell kimutatni az egységes rovatrend szerinti tagolásban az eredeti és módosított előirányzatokat, az azokra vonatkozó követeléseket, kötelezettségvállalásokat, valamint az előirányzatok teljesítését. A teljesített bevételeket és kiadásokat kormányzati funkciók szerint is be kell mutatni a kapcsolódó mutatószámokkal együtt.

A követeléseket és kötelezettségvállalásokat meg kell bontani tárgyévi és következő évi adatokra, a kötelezettségvállalásokat ezen belül még tovább kell bontani kötelezettségvállalásra és végleges kötelezettségvállalásra.

A költségvetési jelentés sorszerkezete mindezek alapján a rovatrendre épül. Az egyes rovatokon belül az államháztartás információs igényeinek megfelelően még további részletező alábontások is megtalálhatóak a tényleges teljesítés szintjén.

### **5.1.2. A maradványkimutatás**

A maradványkimutatás az alaptevékenység, illetve a vállalkozási tevékenység bevételeit és kiadásait tartalmazza, bemutatja a kötelezettségvállalással terhelt maradványt, a szabad maradványt és a vállalkozási maradványt terhelő befizetési kötelezettséget.

Az Áhsz. 3. számú melléklete tartalmazza a maradvány kimutatás felépítését:

01. Alaptevékenység költségvetési bevételei
02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai
- I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (01-02)
03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei

---

<sup>17</sup> Szamkó Józsefné: Költségvetési szervek gazdálkodása és pénzügyei 210. o.

04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai

II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (03-04)

**A) Alaptevékenység maradványa ( $\pm I \pm II$ )**

05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei

06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai

III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (05-06)

07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei

08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai

IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (07-08)

**B) Vállalkozási tevékenység maradványa ( $\pm III \pm IV$ )**

**C) Összes maradvány (A+B)**

**D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa**

**E) Alaptevékenység szabad maradványa (A-D)**

**F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség ( $B * 0,1$ )**

**G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (B-F)**

### 5.1.3. Mérleg

A mérleg az önkormányzat saját tulajdonában álló, a pénzügyi lízing keretében átvett és vagyonkezelésbe kapott nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket és forgóeszközöket, az általa végzett beruházások, és felújítások értékét mutatja be. A mérlegkészítés időpontja a költségvetési évet követő év február 25-e.

Az új Áhsz. előírásai alapján a mérleg szerkezete és tartalma jelentősen megváltozott, melynek oka, hogy az új államháztartási számvitel az államháztartás egészére kiterjed, illetve, hogy a mérleget az eredményszemléletű pénzügyi könyvvizetés alapján állítják össze.

#### Különbségek az új és a régi mérleg között:

- Az új mérlegben 11 mérlegfőcsoport van, míg a régiben 5 volt.
- Több mérlegfőcsoport elnevezése, tartalma megváltozott.
- Új mérlegfőcsoportok jelentek meg (pl.: nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök, nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök, követelés jellegű elszámolások, kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások stb.).



- Az új mérleg nem tartalmazza: az immateriális javak mérlegcsoport az alapítás, átszervezés aktivált értékét, a kísérleti fejlesztés aktivált értékét és az immateriális javakra adott előlegeket; a tárgyi eszközök mérlegcsoport a beruházásra adott előlegeket és az állami készleteket, tartalékokat; a befektetett pénzügyi eszközök mérlegcsoport a hosszú lejáratú betéteket, a hosszú lejáratú követeléseket és a tartósan adott kölcsönöket.
- Az állami készletek és tartalékok átkerültek az egyéb készletek közé.
- A tartósan adott kölcsönök szintén a követelések között jelennek meg.
- A hosszú lejáratú betétek átkerültek a pénzeszközök közé.
- A követelések mérlegfőcsoport lett, illetve mérlegsorok elnevezése és a tagolása is megváltozott.
- A saját tőke elemei megváltoztak elnevezésükben és tartalmukban is: nemzeti vagyon induláskori értéke, nemzeti vagyon változásai, egyéb eszközök induláskori értéke, értékelési tartalék helyett „eszközök értékhelyesbítésének forrása” elnevezés.
- A saját tőkében új elemek jelentek meg: felhalmozott eredmény, mérleg szerinti eredmény.
- A kötelezettségek mérlegfőcsoport tagolása és a mérlegsorok elnevezése is megváltozott: megszűnt a hosszú, illetve rövid lejáratú kötelezettségek, költségvetési évben esedékes és költségvetési évet követően esedékes kötelezettség elnevezés lett. stb.

#### **5.1.4. Eredménykimutatás**

A költségvetési szerv gazdálkodásának, tevékenységeinek együttes eredményét mutatja, az adott költségvetési évben, pénzforgalomban ténylegesen teljesített, valamint a még nem teljesített, de az adott évre járó bevételek, valamint az adott évi tevékenységet terhelő költségek/ráfordítások (függetlenül attól, hogy azok pénzforgalomban kiadásként az adott évben vagy az előző évben merültek fel, illetve a következő évben fognak teljesülni) különbözetének összegében.

Az eredménykimutatást az Áhsz. 6. melléklet alapján kell elkészíteni. A tételeinek további tagolása, összevonása, új tétel felvitele nem megengedett.

Eredménykimutatás:

01. Közhatalmi eredményszemléletű bevételek

02. Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei

03. Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei

*I. Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (01+02+03)*

04. Saját termelésű készletek állományváltozása

05. Saját előállítású eszközök aktivált értéke

*II. Aktivált saját teljesítmények értéke ( $\pm 04+05$ )*

06. Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei

07. Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei

08. Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei

09. Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek

*III. Egyéb eredményszemléletű bevételek (06+07+08+09)*

10. Anyagköltség

11. Igénybe vett szolgáltatások értéke

12. Eladott áruk beszerzési értéke

13. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke

*IV. Anyagjellegű ráfordítások (10+11+12+13)*

14. Bérköltség

15. Személyi jellegű egyéb kifizetések

16. Bérjárulékok

*V. Személyi jellegű ráfordítások (14+15+16) VI. Értékcsökkenési leírás*

*VII. Egyéb ráfordítások*

**A) Tevékenység eredménye (I $\pm$ II+III-IV-V-VI-VII.)**

17. Kapott (járó) osztalék és részesedés

18. Részesedésekből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek

19. Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek

20. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek

21. Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei

*VIII. Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (17+18+19+20+21)*

22. Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek

23. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek

24. Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások

25. Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése

26. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai

*IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (22+23+24+25+26)*

**B) Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX.)**

**C) Mérleg szerinti eredmény ( $\pm A \pm B$ )**

### 5.1.5. Kiegészítő melléklet

Az új államháztartási számvitel alapján a kiegészítő melléklet csak központilag előírt számszerű kimutatásokat tartalmaz, amelyek száma jelentősen csökkent. A korábbi szabályoktól eltérően pedig szöveges indokolást nem kell készíteni.

A kiegészítő melléklet három kötelező számszaki kimutatásból áll:

1. az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásából (Áhsz. 8. számú melléklete),
2. az eszközök értékvesztésének alakulásából (Áhsz. 9. számú melléklete),
3. kiegészítő tájékoztató adatokból (Áhsz. 10. számú melléklete).

## 5.2. Az önkormányzat könyvvezetési kötelezettsége

*„A pénzügyi könyvvezetés keretében a tevékenység során előforduló, az eszközökre és forrásokra, azok változására és az eredmény alakulására ható gazdasági eseményekről a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartást kell vezetni és azt a költségvetési év végével lezárni.”<sup>18</sup>*

A könyvvezetés a számviteli alapelvek és a kettős könyvvitel szabályai szerint magyar nyelven történik. Az adatokat forintban kell megadni.

---

<sup>18</sup> Az államháztartás számviteléről 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 45. § (1)

### 5.3. Az önkormányzat számviteli politikája

A törvényben meghatározott alapelvek, és előírások alapján ki kell alakítani és írásban szabályozni a gazdálkodó adottságainak, körülményeinek megfelelő számviteli politikát.

*„A számviteli politika keretében írásban rögzíteni kell - többek között - azokat a gazdálkodóra jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket, amelyekkel meghatározza, hogy mit tekint a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, jelentősnek, nem lényegesnek, nem jelentősnek, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak továbbá meghatározza azt, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaz, az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt kell megváltoztatni.”<sup>19</sup>*

A számviteli politika irányainak meghatározásáért, elkészítéséért, jóváhagyásáért és végrehajtásáért a szerv vezetője felelős.

A számviteli politikában meg kell határozni az alkalmazott számviteli rendszer szabályait, működésének rendjét, mely alapján összeállítja az éves költségvetési beszámolót.

#### A számviteli politika része:

- az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata
- az eszközök és a források értékelési szabályzata
- az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzata
- a pénzkezelési szabályzata
- az általános költségek szakfeladatokra és az általános tevékenységekre történő felosztásának módját, a felosztáshoz alkalmazott mutatókat, vetítési alapokat.

---

<sup>19</sup> A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. §. (4) bekezdése

A számviteli politika célja, hogy a jogszabályi kereteken belül az intézmény úgy alakítsa ki számviteli, nyilvántartási rendjét, hogy annak alapján:<sup>20</sup>

- beszámolási kötelezettségének eleget tudjon tenni,
- rendelkezésre álljanak azok az adatok, melyek lehetővé teszik az adózási és társadalombiztosítási kötelezettségek pontos teljesítését,
- az intézmény vezetőinek döntéseikhez a szükséges információk rendelkezésre álljanak,
- segítse elő a hatékony gazdálkodást,
- biztosítsa az intézményi vagyron védelmét.

A számviteli politika tartalmazza a fenti cél érdekében alkalmazandó:<sup>21</sup>

- számviteli alapelvek érvényesülését,
- a költségvetés elkészítésével, az előirányzatok évközi módosításával, átcsoportosításával és felhasználásával összefüggő feladatokat,
- a beszámoló készítéssel, könyvvezetéssel kapcsolatos időpontokat,
- az eszközök és források minősítési szempontjait,
- a beszerzett, illetve előállított immateriális jószágok, tárgyi eszközök üzembe helyezésének dokumentálását,
- az eszközök értékelési szabályaihoz kapcsolódó előírásokat,
- a lényeges információk körének, a jelentős összegű, valamint a megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló hiba értékhatárának meghatározását és az
- értékelési elveket.

## **6. Molnászeződ Község Önkormányzata beszámolójának elemzése**

Ebben a fejezetben az önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak, maradványértékének, mérleg értékeinek és eredményének alakulását mutatom be. Tekintettel arra, hogy 2014. január 1-jétől alkalmazásra került a 4/2013. évi (I.11.) Kormányrendelet, mely tartalmi és szerkezeti változásokat idézett elő, a 2013. és a 2014-2015. évi beszámoló adatai nem kerültek egy táblázatba feltüntetésre.

---

<sup>20</sup> Önkormányzati képviselők kézikönyve, Az önkormányzati gazdálkodásról 118.o.

<sup>21</sup> i.m. 118.o.

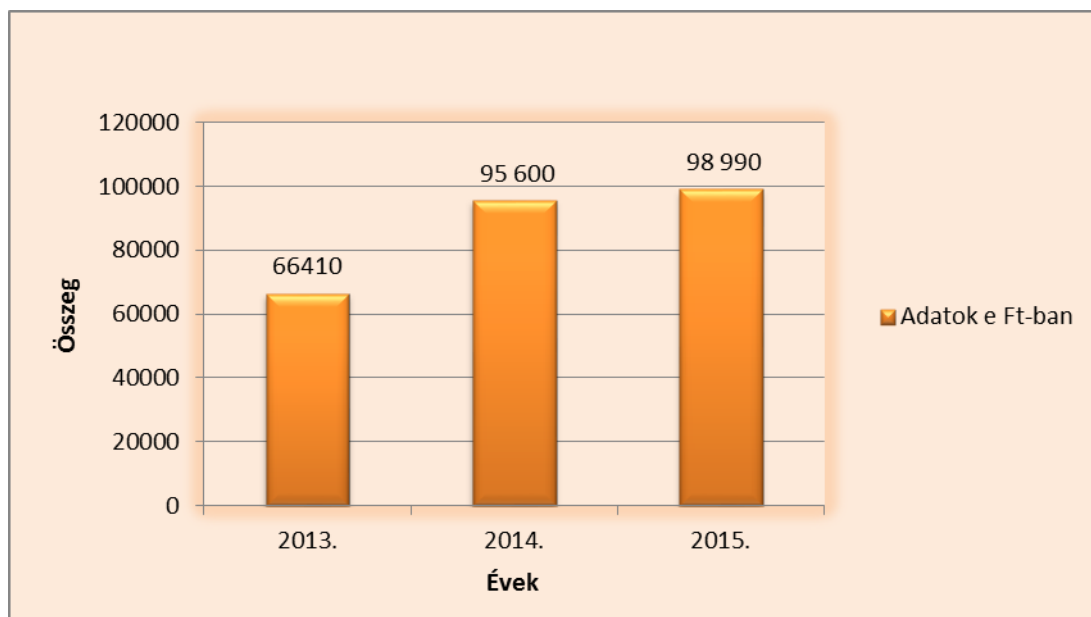
## 6.1. Költségvetési bevételek és kiadások alakulása 2013-2015. években

Az önkormányzatok gazdálkodása a helyi közfeladatok ellátásának pénzügyi megalapozása, az önkormányzati bevételek, valamint a kötelező és az önként vállalt közérdekű feladatokkal kapcsolatos kiadások összehangolása, az önkormányzati költségvetés egyensúlyban tartása.

### 6.1.1. Bevételek alakulása

Az önkormányzat a feladatait a bevételeiből finanszírozza, mely az állami támogatásokból, saját bevételekből tevődik össze. Az önkormányzat bevétele a költségvetési és a finanszírozási bevételekből áll, melyeket a továbbiakban szeretném bemutatni.

#### 1. számú ábra: Bevételek alakulása 2013-2015. évben



/ Forrás: Molnászecsőd Községi Önkormányzat 2013- 2015. évi beszámoló, saját készítés /

A fenti diagramm a vizsgált években mutatja az önkormányzat bevételeinek alakulását. 2013. január 1-jétől jött létre a Molnászecsődi Közös Önkormányzati Hivatal, melynek székhelye Molnászecsőd. 2013. évben a Hivatal működésének támogatásához az állami támogatást a tag önkormányzatok kapták meg. 2014. évtől viszont az Önkormányzati Hivatal kapta meg a működési kiadásaihoz szükséges támogatást, az elismert hivatali

létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségeinek figyelembe vételével.

2013. évről 2014. évre 29 190 e Ft-tal, 43,95 %-kal nőtt a bevétele, melynek oka a költségvetési bevételek 14 303 e Ft-tal, illetve a finanszírozási bevételek 14 887 e Ft-tal való növekedése. 2014-ről 2015-re mindössze 3 390 e Ft-tal emelkedett, tekintettel arra, hogy a költségvetési bevételek 13 423 e Ft-tal növekedtek, de a finanszírozási bevételek 10 033 e Ft-tal csökkentek.

#### Bevételek szerkezete a változások után

##### Költségvetési bevételek:

- a) Működési célú támogatások államháztartáson belülről
- Önkormányzatok működési támogatásai
    - ✓ önkormányzat működésének általános támogatása pl.: közvilágítás, köztemető, közutak fenntartása
    - ✓ az önkormányzat szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása pl.: gyermekétkeztetés, családsegítés, gyermekjóléti szolgálat
    - ✓ az önkormányzat kulturális feladatainak támogatása pl.: könyvtárszolgáltatás
    - ✓ működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások
  - Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről pl.: védőnői szolgálat OEP támogatása, közmunkaprogram támogatása,
- b) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről pl.: közmunkaprogram támogatása,
- c) Közhatalmi bevételek
- Jövedelemadó: magánszemély jövedelemadói pl.: termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó
  - Vagyoni típusú adók: magánszemélyek kommunális adója, melynek mértéke adótárgyanként 6 000 e Ft.<sup>22</sup>

---

<sup>22</sup> Molnászeződ Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2015. (IX.15.) önkormányzati rendelete a helyi adókról 2. §.

- Termékek és szolgáltatások adói:
  - ✓ értékesítési és forgalmi adók: Helyi iparüzési adó, mely adóköteles az állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozói tevékenység. A helyi iparüzési adó évi mértéke állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adóalap 2 %-a. A helyi iparüzési adó mértéke ideiglenes jelleggel végzett tevékenység esetén naptári naponként 5.000,-Ft.<sup>23</sup>
  - ✓ gépjárműadók: a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40 %-a az önkormányzatot illeti meg. Az adó alapja a személyszállító gépjármű hatósági nyilvántartásban feltüntetett teljesítménye kW-ban kifejezve.
- Egyéb közhatalmi bevételek: pl.: szabálysértési pénz és helyszíni bírság, egyéb bírság, késedelmi és önellenőrzési pótlékok

c) Működési bevételek

- Készlet értékesítés ellenértéke
- Szolgáltatások ellenértéke
- Közvetített szolgáltatások ellenértéke
- Tulajdonosi bevételek pl.: önkormányzati bérlakások lakbére
- Ellátási díjak pl.: szociális étkezés térítési díja
- Kamatbevétel
- Egyéb működési bevételek

d) Működési célú átvett pénzeszközök

Finanszírozási bevételek:

a) Belföldi finanszírozás bevételei

- Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről
- Államháztartáson belüli megelőlegezés
- Maradvány igénybevétele

b) Külföldi finanszírozás bevételei (önkormányzatnál nem jellemző)

---

<sup>23</sup> Molnasecsöd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2015. (IX.15.) önkormányzati rendelete a helyi adókról 3. §



#### **6.1.1.1. Költségvetési bevételek**

2013-ban az **intézményi működési bevételek** 3 487 e Ft-ra teljesültek, melyek a 3 477 e Ft egyéb saját működés bevételekből és a 10 e Ft-os működési célú hozam- és kamatbevételekből áll. A következő két évben növekedett, 2014. évben 4 119 e Ft, 2015-ben 4 921 e Ft volt. Ennek oka, hogy míg 2013-ban készletértékesítés, közvetített szolgáltatások ellenértéke, bérleti bevételek, kártérítések az egyéb saját működés bevételei között szerepeltek, 2014-től a működési bevételek közé kerültek.

2013. évben a **működési célú támogatások államháztartáson belülről** jogcím 41 581 e Ft-ra teljesültek, amelyből az önkormányzat működési célú költségvetési támogatása 18 751 e Ft, a működési célú támogatás értékű bevételek 22 830 e Ft. 2014. évben 10 026 e Ft-tal növekedett, azaz 51 607 e Ft volt, melyből az önkormányzatok működési támogatásai 47 887 e Ft-ra teljesültek, egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről 3 720 e Ft. Az önkormányzat költségvetési támogatás növekedésének illetve a működési célú támogatás értékű bevételek csökkenésének oka, hogy 2013. évről 2014. évre megváltozott a Közös Hivatal finanszírozásának módja, azaz 2013. évben a tagönkormányzatok a székhely önkormányzatnak fizették a hozzájárulásokat, hiszen ők kapták a normatívát, 2014. évben viszont a székhely önkormányzat kapta a normatív támogatást a Közös Hivatal működéséhez. 2014. évről 2015. évre pedig 11 288 e Ft-tal emelkedett, azaz 62 895 e Ft-ra, melyből az önkormányzat működési támogatása 58 204 e Ft-ra teljesült.

2013. évben a **felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről** 55 e Ft-ra tevődik, mely árvíz miatti vis maior támogatás. A támogatást vissza nem térítendő támogatásként kapta az önkormányzat. 2014. évre a jogcím 6 500 e Ft-ra emelkedett, melynek oka, hogy az adóssághozzájárulásban részt nem vevő települési önkormányzatok fejlesztési támogatás kaptak. 2015-ben pedig a jogcím 10 000 e Ft-ra tevődik, melyet az önkormányzat az MVH-tól kapott falubuszra.

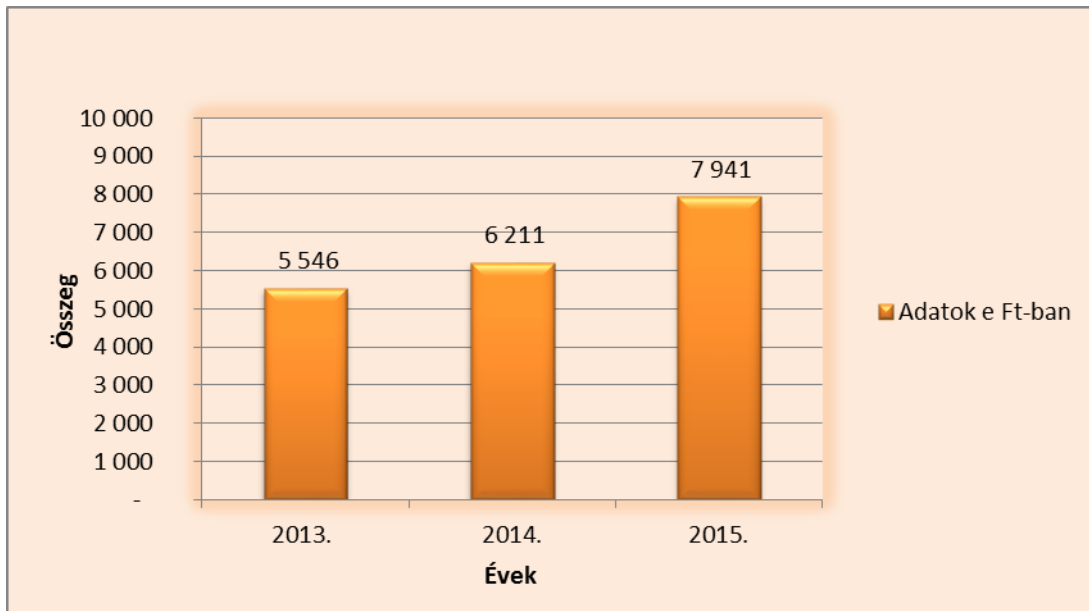
A **vis maior** támogatás felhasználásának részletes szabályairól szóló 9/2011. (II. 15.) Kormányrendelet 1. §. (2) bekezdése alapján: „*A vis maior támogatás célja az egyes természeti károkból adódó, indokolt és szükséges védekezéssel összefüggő kiadások részbeni vagy teljes megtérítése, a helyi önkormányzat tulajdonában lévő épületben, építményben, partfalban vagy a helyi önkormányzat vagyonkezelésében és az állam tulajdonában lévő, kötelező feladatellátást szolgáló épületben a vis maior események okozta károk helyreállításának és a katasztrófavédelmi szűnyoggyérítéssel összefüggő kiadások részbeni támogatása.*”.

A Kormányrendelet 2/A. § (1) bekezdés a-c pontjai szerint, „*a helyi önkormányzat támogatást igényelhet*

- *az előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által fenyegető veszély bekövetkezésének lehetősége miatt szükségessé váló, indokolt védekezés kiadásainak részbeni vagy teljes támogatására,*
- *a biztosításból vagy egyéb módon megtérülő károk figyelembevételével - a helyi önkormányzat tulajdonában lévő kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló vagy helyi önkormányzat által törvény alapján kötelezően működtetett épületet, építményt, partfalat vagy a helyi önkormányzat vagyonkezelésében és az állam tulajdonában lévő kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló épületet sújtó, előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által okozott károk helyreállításának részbeni támogatására,*
- *ha a szűnyogok által okozott ártalom óránkénti mértéke a népegészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak nyilatkozata szerint csípésszámban kifejezve személyenként meghaladja az 50 csípést - katasztrófavédelmi szűnyoggyérítés többletkiadásainak részbeni támogatására.”*

A **közhatalmi bevételek** az önkormányzat számára a legfontosabb bevételi forrást jelentik, melyet a vizsgált években az alábbi diagram mutat.

## 2. számú ábra: Közhatalmi bevételek alakulása 2013-2015. évben



/ Forrás: Molnasecsőd Községi Önkormányzat 2013- 2015. évi beszámoló, saját készítés /

Az adatok alapján megállapítható, hogy az önkormányzat közhatalmi bevételei növekedtek, 2013. évről 2014. évre kb. 12%-kal, azaz 5 546 e Ft-ról 6 211 e Ft-ra növekedett, ennek oka:

2013. évben a közhatalmi bevételek az alábbiakból tevődtek össze: igazgatási szolgáltatási díj 14 e Ft, a gépjárműadó 1 061 e Ft, a magánszemélyek kommunális adója 1 132 e Ft, állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után 3 330 e Ft, adópótlék, adóbírság 9 e Ft, együttesen 5 546 e Ft.

Míg 2014. évi közhatalmi bevételek értéke 6 211 e Ft-ra adódik, mely részletesen a következő: magánszemélyek kommunális adója 1 091 e Ft, az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenységből után fizetett helyi iparüzési adó 4 021 e Ft-ra. A belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része 1 052 e Ft, és egyéb közhatalmi bevétel 47 e Ft.

2015. évi közhatalmi bevételek 7 941 e Ft-ra teljesültek, azaz folyamatos növekedés mutatkozik az elemzett három évben. A 2014. évről 2015. évre 1 730 e Ft-tal emelkedett a bevétel, mely legnagyobb arányban az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenységből származó adó növekedéséből származik, azaz 1 674 e Ft összegben.

A **működési bevételek** 2013. évi alakulása a következő: egyéb saját bevétel 357 e Ft, továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke 614 e Ft, bérleti és lízingdíj bevételek 2 318 e Ft, a kártérítés bevétele 188 e Ft, működési célú kamatbevételek államháztartáson kívülről 10 e Ft. Összesen: 3487 e Ft.

2014. évben a működési bevételek 4 119 e Ft-ra teljesültek, azaz 18, 12 %-kal nőttek, részletesebben a következők: a készletértékesítés ellenértéke 8 e Ft-ra teljesült, szolgáltatások ellenértéke 23 e Ft, a közvetített szolgáltatások ellenértéke 1 224 e Ft, tulajdonosi bevételek (2013. évben a bérleti és lízing díj volt) 2 804 e Ft, kamatbevételek 1 e Ft, egyéb működési bevételek 59 e Ft, ebből biztosító által fizetett kártérítés 47 e Ft.

2014. évről a 2015. évre kismértékben növekedtek a működési bevételek, azaz 4 119 e Ft-ról 4 921 e Ft-ra, melynél a legnagyobb növekedést a tulajdonosi bevételek eredményezték, azaz 2 804 e Ft-ról 3 202 e Ft-ra.

2013. és 2014. évben **működési célú átvett pénzeszközökből** származó bevétele nem volt az önkormányzatnak. 2015. évben a működési célú átvett pénzeszközökből származó bevétele 176 e Ft-ra teljesült, melyet egyéb vállalkozástól kapott.

#### **6.1.1.2. Finanszírozási bevételek**

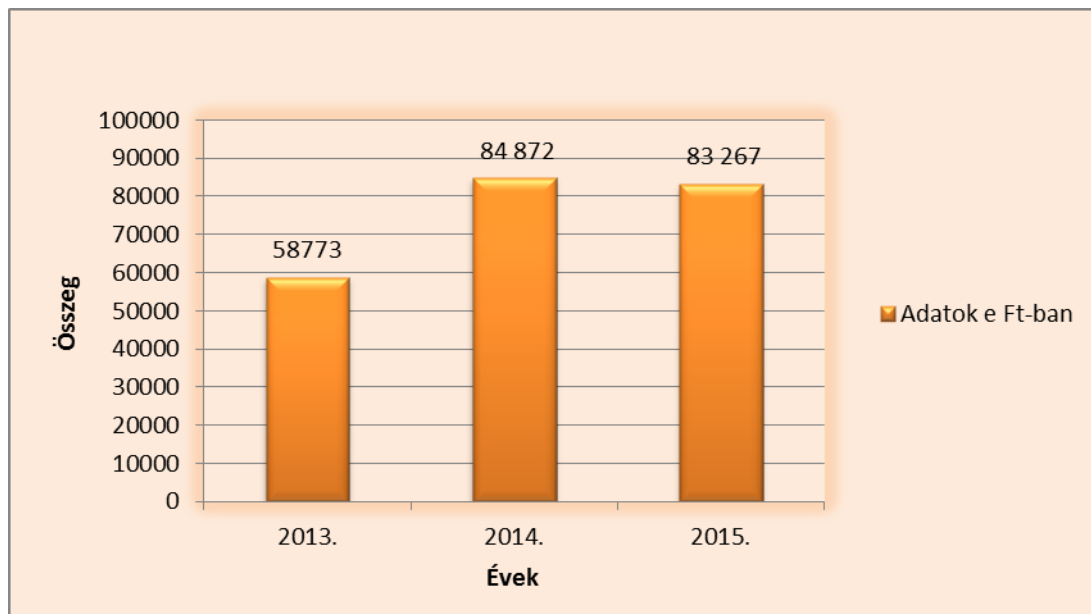
2013. évben az előző évi pénzmaradványának működési célú igénybevétele 8 203 e Ft, azaz a finanszírozási bevételek összesen: 8 203 e Ft. 2014. évben a hitel felvétel összege pénzügyi vállalkozástól 12 664 e Ft, az előző év költségvetési maradványának igénybevétele 8 192 e Ft-ra teljesült, az államháztartáson belüli megelőlegezések összege 2 234 e Ft, így a finanszírozási bevételek összesen: 23 090 e Ft-ra teljesültek.

2014. évről 2015. évre a finanszírozási bevételek 56,55 %-kal csökkentek, mivel 2015. évben nem volt hitelfelvétel. Az előző év költségvetési maradványának igénybevétele 10 728 e Ft, az államháztartáson belüli megelőlegezések 2 329 e Ft-ra teljesültek, így a finanszírozási bevételek összesen 13 057 e Ft.

### 6.1.2. Kiadások alakulása

Az önkormányzat kiadásai a költségvetési és a finanszírozási kiadásokból állnak.

#### 3. számú ábra: Kiadások alakulása 2013-2015. évben



/ Forrás: Molnászeződ Községi Önkormányzat 2013- 2015. évi beszámoló, saját készítés /

A fenti diagramm a vizsgált években az önkormányzat kiadásainak alakulását mutatja. 2013. évben 58 773 e Ft volt az önkormányzat kiadása. 2014. évre 26 099 e Ft-tal, kb. 31 %-kal nőtt a kiadása, melynek oka a költségvetési kiadások 20 628 e Ft-tal való növekedése, illetve a finanszírozási kiadások 5 471 e Ft-tal való csökkenése. 2014-ről 2015-re mindössze 1 605 e Ft-tal csökkent, tekintettel arra, hogy a költségvetési kiadások 16 481 e Ft-tal csökkentek, de a finanszírozási kiadások 14 876 e Ft-tal növekedtek.

#### Kiadások szerkezete a törvényi változások után

##### Költségvetési kiadások:

###### a) Személyi juttatások

- Foglalkoztatottak személyi juttatásai
  - ✓ Törvény szerinti illetmények, munkabérek
  - ✓ Végkielégítés
  - ✓ Jubileumi jutalom

- ✓ Béren kívüli juttatások
- ✓ Közlekedési költségtérítés
- ✓ Egyéb költségtérítések
- ✓ Lakhatási támogatások
- ✓ Szociális támogatások
- ✓ Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai stb.

•Külső személyi juttatások

- ✓ Választott tisztségviselők juttatásai
- ✓ Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások
- ✓ Egyéb külső személyi juttatások

b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

- a szociális hozzájárulási adó,
- az egészségügyi hozzájárulás,
- a táppénz hozzájárulás,
- a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó stb.

c) Dologi kiadások

- Készletbeszerzés
  - ✓ Szakmai anyagok beszerzése
  - ✓ Üzemeltetési anyagok beszerzése
  - ✓ Árubeszerzés
- Kommunikációs szolgáltatások
  - ✓ Informatikai szolgáltatások igénybevétele
  - ✓ Egyéb kommunikációs szolgáltatások
- Szolgáltatási kiadások
  - ✓ Közüzemi díjak
  - ✓ Vásárolt ételmezés
  - ✓ Bérleti és lízing díjak
  - ✓ Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások
  - ✓ Közvetített szolgáltatások
  - ✓ Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások
  - ✓ Egyéb szolgáltatások

- Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások
  - ✓ Kiküldetések kiadásai
  - ✓ Reklám- és propagandakiadások
- Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások
  - ✓ Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó, fizetendő áfa
  - ✓ Kamatkiadások
  - ✓ Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai
  - ✓ Egyéb dologi kiadások

d) Ellátottak pénzbeli juttatásai

- Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások pl.: helyi megállapítású ápolási díj,
- Lakhatással kapcsolatos ellátások pl.: a lakásfenntartási támogatás.
- Egyéb nem intézményi ellátások pl.: települési támogatás

e) Egyéb működési célú kiadások

- Nemzetközi kötelezettségek
  - ✓ A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások
  - ✓ A helyi önkormányzatok törvényi előírásokon alapuló befizetései
- Egyéb elvonások, befizetések pl.: a költségvetési maradvány
- Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre
- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre
- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre
- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre
- Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre
- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre
- Árkiegészítések, ártámogatások
- Kamattámogatások
- Működési célú támogatások az Európai Uniónak

- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre
- Tartalékok

f) Beruházások

- Immateriális javak beszerzése, létesítése
- Ingatlanok beszerzése, létesítése
- Informatikai eszközök beszerzése, létesítése
- Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése
- Részesedések beszerzése
- Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások
- Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó

g) Felújítások

- Ingatlanok felújítása
- Informatikai eszközök felújítása
- Egyéb tárgyi eszközök felújítása
- Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó

h) Egyéb felhalmozási célú kiadások

- Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre
- Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre
- Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre
- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre
- Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre
- Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre
- Lakástámogatás
- Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak
- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre

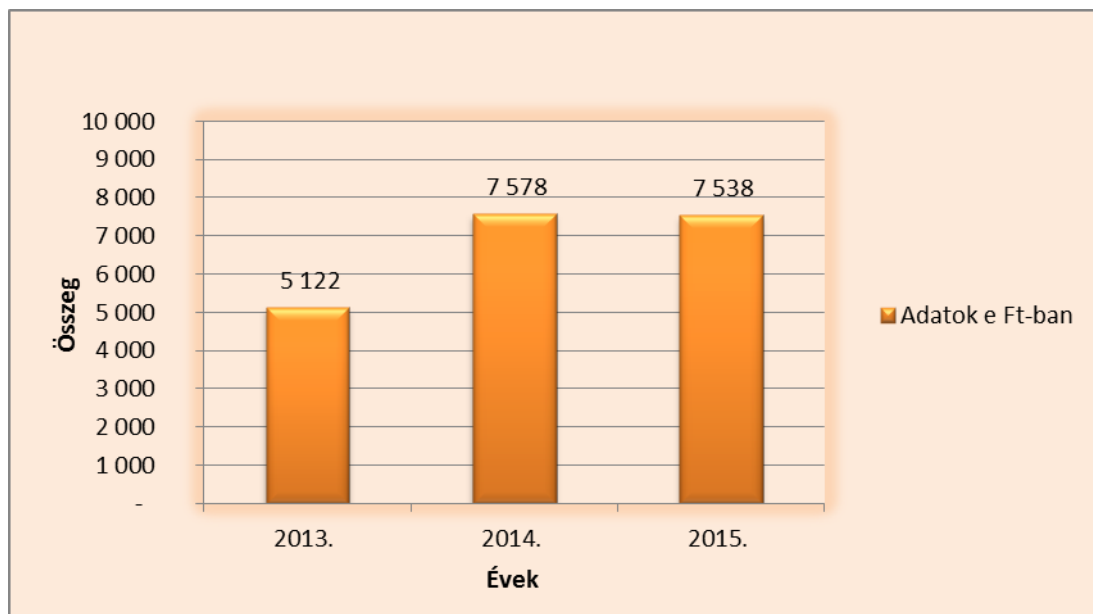


### Finanszírozási kiadások

- Belföldi finanszírozás kiadásai
  - ✓ Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre
  - ✓ Belföldi értékpapírok kiadásai
  - ✓ Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása
  - ✓ Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése
  - ✓ Központi, irányító szervei támogatás folyósítása
  - ✓ Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése
  - ✓ Pénzügyi lízing kiadásai
  - ✓ Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai
  - ✓ Tulajdonosi kölcsönök kiadásai
- Külföldi finanszírozás kiadásai
  - ✓ Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása
  - ✓ Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása
  - ✓ Külföldi értékpapírok beváltása
  - ✓ Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek
  - ✓ Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek
- Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai
- Váltókiadások

### 6.1.2.1. Költségvetési kiadások

#### 4. számú ábra: Személyi juttatások alakulása 2013-2015. évben

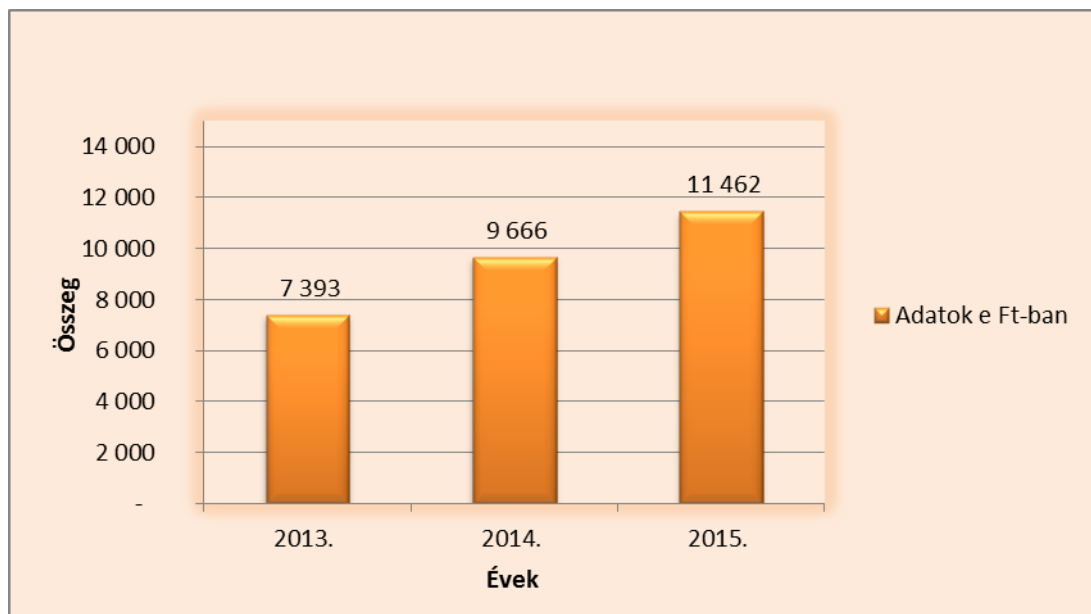


/ Forrás: Molnasecsőd Községi Önkormányzat 2013- 2015. évi beszámolói, saját készítés /

A fenti diagram a **személyi juttatásokat** mutatja. 2013. évben 5 122 e Ft-ra teljesültek, melyek a 2 485 e Ft rendszeres személyi juttatásokból, a 209 e Ft nem rendszeres személyi juttatásokból és a 2 428 e Ft külső személyi juttatásokból áll. A következő évre a személyi juttatások 2 456 e Ft-tal emelkedtek, melynek oka, hogy a foglalkoztatottak személyi juttatásai 4 936 e Ft-ra illetve a külső személyi juttatások 2 642 e Ft-ra teljesültek. 2014. évről 2015. évre kismértékben csökkentek, 40 e Ft-tal.

A **munkaadókat terhelő járulékok** értéke 2013. évben 1 162 e Ft, 2014. évre növekedett 396 e Ft-tal. 2014. évről 2015. évre pedig 94 e Ft-tal emelkedett.

## 5. számú ábra: Dologi kiadások alakulása 2013-2015. évben



/ Forrás: Molnászeződ Községi Önkormányzat 2013- 2015. évi beszámolóí, saját készítés /

2013. évben a **dologi kiadások** 7 393 e Ft-ra teljesültek, amelyek az alábbiakból tevődtek össze: készletbeszerzés 1 124 e Ft, kommunikációs szolgáltatások 38 e Ft, szolgáltatási kiadások 4 767 e Ft, működési célú általános forgalmi adó 1 201 e Ft, kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások illetve a különféle költségvetési befizetések 5-5 e Ft, adók, díjak, egyéb befizetések 209 e Ft, egyéb dologi kiadások 44 e Ft. Míg 2014. évre 9 666 e Ft-ra emelkedett, melynek oka a készletbeszerzés 288 e Ft-tal, a kommunikációs szolgáltatások 188 e Ft-tal, a szolgáltatásai kiadásainak 1 598 e Ft-tal, a különféle befizetések és egyéb dologi kiadások 1 614 e Ft-tal való növekedése, illetve kiküldetések, reklám- és propagandakiadásai nem voltak az önkormányzatnak. 2014. évről 2015. évre a dologi kiadások 1 796 e Ft-tal növekedtek, azaz 11 462 e Ft-ra teljesültek. A növekedés oka, a készletbeszerzés 127 e Ft-tal, a szolgáltatásai kiadásainak 1 515 e Ft-tal illetve a különféle befizetések és egyéb dologi kiadások 325 e Ft-tal való növekedése. A kommunikációs szolgáltatások 171 e Ft-tal csökkentek 2015. évre.

2013. évben az **ellátottak pénzbeli juttatásai** 2 497 e Ft-ra teljesült, mely a következőkből állt: családi támogatások (pl.: rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény) 104 e Ft, betegséggel és fogyatékkal kapcsolatos nem társadalombiztosítási ellátások (pl.: ápolási díj) 77 e Ft, foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos

ellátások (pl.: foglalkoztatást helyettesítő támogatás) 1 237 e Ft, lakhatással kapcsolatos ellátások (pl.: lakásfenntartási támogatás) 725 e Ft, illetve egyéb nem intézményi ellátások (pl.: átmeneti segély) 354 e Ft. 2014. évre a jogcím 428 e Ft-tal csökkent, tekintettel arra, hogy a családi támogatások 23 e Ft-tal, a foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások 307 e Ft-tal, a lakhatással kapcsolatos ellátások 119 e Ft-tal csökkentek, az egyéb nem intézményi ellátások pedig 98 e Ft-tal emelkedtek.

2014. évről 2015. évre növekedés figyelhető meg, melynek értéke 103 e Ft. A családi támogatások 23 e Ft-tal, a foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások 312 e Ft-tal, a lakhatással kapcsolatos ellátások 412 e Ft-tal csökkentek, az egyéb nem intézményi ellátások (pl.: települési támogatás) pedig 850 e Ft-tal emelkedtek.

A vizsgált években, a jogcímekben bekövetkező változások oka, hogy 2013. január 1. napjával megalakultak a járási hivatalok és a jogszabályi változások követően egyes szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokat a járási hivatal bírálja el. Az időskorúak járadéka, az ápolási díj, az alanyi közgyógyellátás és az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása kikerült az önkormányzat hatásköréből. Ezt követően 2015. március 1-től átalakult az ellátások rendszere. A foglalkoztatást helyettesítő támogatás jegyzői hatásköréből a járási hivatalhoz került át. Továbbá megszűnt az önkormányzatnál igényelhető lakásfenntartási támogatás, méltányossági közgyógyellátás. Az önkormányzat továbbra is támogatja a szociálisan rászoruló embereket települési támogatás jogcímen. A települési támogatásra való jogosultság feltételeit, típusait az önkormányzat rendeletében határozza meg.

**Az egyéb működési célú kiadások** alakulása 2013. évben a következő: a támogatás értékű működési kiadások 6 261 e Ft, a működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 264 e Ft. 2014. évre a jogcím 578 e Ft-tal csökkent, tekintettel arra, hogy az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre 743 e Ft-tal csökkent, egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre jogcím pedig 165 e Ft-tal emelkedett. 2014. évről 2015. évre 2 618 e Ft-tal csökkent, melynek oka, hogy a működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre 1 000 e Ft-ra adódása, az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre 3 542 e Ft-tal illetve az egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre 76 e Ft-tal való csökkenése.

2013. évben a **beruházások** jogcím 120 e Ft-ra teljesült, 2014. évre jelentősen 105 %-kal, azaz 12 544 e Ft-tal emelkedett. Ennek oka, hogy 2014. évben az önkormányzat falubusz beszerzésére pályázott és a bank megelőlegezte a 12 644 e Ft-ot. Az államtól pedig 10 milliót Ft-ot kapott az önkormányzat, mint felhalmozási célú támogatást államháztartáson belülről. Az áfát viszonyt önerőből kellett finanszíroznia az önkormányzatnak. 2014. évről 2015. évre a jogcím jelentősen csökkent, 10 803 e Ft-tal.

Az önkormányzat területén **falugondnoki szolgálat** működik, melynek célja „*az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.*”<sup>24</sup> A falugondnoki szolgáltatást a hatszáz lakosnál kisebb település működtethet. A falugondnoki szolgáltatásra vonatkozó szabályokat az önkormányzat rendeletében határozza meg. A szolgáltatások számára meghatározott közvetlen alapfeladatnak minősül pl.: közreműködés az étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban, valamint a közösségi és szociális információk szolgáltatásában; házi orvosi rendelésre szállítás, gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása; óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása. Kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, pl.: a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése; az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása. A szolgáltatás során közvetett szolgáltatásnak minősül pl.: az ételszállítás önkormányzati intézménybe; az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére; a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

2014. évben az adóssághozzájárulásban részt nem vett települési önkormányzat fejlesztési támogatást kapott az államtól, melyből egy önkormányzati ingatlan, a Művelődési Ház tetőszerkezete illetve az önkormányzat épületének külső része került **felújítására**. Értéke 3 562 e Ft-ra tevődik. 2014. évről 2015. évre pedig kb. 14 %-kal, azaz 501 e Ft-tal csökkent a jogcím. A felújítás 2015. évben is folytatódott.

---

<sup>24</sup> A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §. (1) bekezdése

Az **egyéb felhalmozási célú kiadások** 2013. évben 4 325 e Ft-ra teljesültek: a felhalmozási célú támogatásértékű kiadások 191 e Ft, a felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre 4 064 e Ft, a felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 70 e Ft. 2014. évre a jogcím 403 e Ft-tal növekedett, melynek oka az 1 269 e Ft összegű, egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre és a felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre jogcím 605 e Ft-tal való csökkenése. 2014. évről 2015. évre jelentősen csökkent, 216 e Ft-ra teljesült.

#### **6.1.2.2. Finanszírozási kiadások**

Belföldi finanszírozás kiadásai 2013. évben 31 629 e Ft-ra teljesült, míg 2014. évre több mint 17 %-kal, azaz 5 471 e Ft-tal növekedett. 2014. évről 2015. évre pedig 37 100 e Ft-ról 51 976 e Ft-ra emelkedett.

## **6.2. Maradványkimutatás, Mérleg, Eredménykimutatás 2013-2015. években**

### **6.2.1. Maradványkimutatás összehasonlítása**

Az önkormányzat 2013-2015. évi költségvetési maradvány kimutatását a 7. számú melléklet tartalmazza.

2013. évben a pénzmaradvány alakulása a következő: záró pénzkészlet értéke 8007 e Ft, az egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen - 370 e Ft, így a tárgyévi helyesbített pénzmaradvány 7 637 e Ft, mely megegyezik a költségvetési és módosított pénzmaradvány összegével. A szabad pénzmaradvány összege 7 637 e Ft, melyből a működési célú szabad pénzmaradvány 4 544 e Ft, a felhalmozási célú szabad pénzmaradvány 3 093 e Ft.

2014. évben a pénzmaradványkimutatás helyett maradványkimutatás szerepel a beszámolóban, melynek alakulása a következő: az alaptevékenység költségvetési egyenlege 24 728 e Ft, az alaptevékenység finanszírozási egyenlege – 14 010 e Ft így az alaptevékenység maradványa illetve összes maradványa is 10 728 e Ft, melyből a kötelezettségvállalással terhelt maradványa 2 234 e Ft, az szabad maradvány 8 494 e Ft.

2014. évről a 2015. évre az összes maradvány 10 728 e Ft-ról 15 723 e Ft-ra emelkedett, tekintettel arra, hogy az alaptevékenység költségvetési egyenlege növekedett 29 914 e Ft-tal, ugyanakkor az alaptevékenység finanszírozási egyenlege – 14 010 e Ft-ról növekedett – 38 919 e Ft-ra.

2015. évben az alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa 2 329 e Ft, míg az alaptevékenység szabad maradványa 13 394 e Ft.

### **6.2.2. Mérleg összehasonlítása**

Az önkormányzat vagyoni helyzetének bemutatása a mérleg alapján történik, mely olyan kimutatás, amely az eszközöket és a forrásokat adott időpontra vonatkozóan, megfelelően értékelve, pénzértékben összesítve, előírt szerkezetben tartalmazza.

A vagyoni helyzet vizsgálat során az eszköz-, és forrásszerkezeti mutatókat alkalmaztam, melynek segítségével az eszközök és források egymáshoz viszonyított arányát fejezzük ki. Az eszközök és források adatainak elemzése történhet vertikális és horizontális mutatók segítségével. Vertikális elemzés esetén a csak az eszköz-, vagy csak a forrás oldal adatait elemezzük. Horizontális elemzésnél mind az eszköz-, mind a forrás oldal adatait felhasználjuk.

Az eszközök és források állományát megoszlásuk illetve évről évre történő változásuk alapján vizsgálom.

#### **6.2.2.1. Eszközök állományának vizsgálata**

A mérleg eszköz oldalának adataiból az eszközszerkezeti mutatók számíthatók ki. Ilyen eszközszerkezeti mutatók a befektetett eszközök és a forgóeszközök értékének viszonyítása az összes eszközértékhez. Ezen kívül még további mutató is vizsgálható pl. az egyes eszközcsoportok aránya az eszközfőcsoporthoz.

**1. sz. táblázat: Az eszközök szerkezete a 2013. évben**

e Ft-ban

Megnevezés	2013. év	
	e Ft	Megoszlás %
Befektetett eszközök	369 960	97,26
Forgóeszközök	10 442	2,74
<b>Eszközök összesen</b>	<b>380 402</b>	<b>100</b>

/ Forrás: Molnasecsöd Községi Önkormányzat 2013. évi beszámolója, saját készítés /

**2. sz. táblázat: Az eszközök szerkezete a 2014-2015. évben**

e Ft-ban

Megnevezés	2014. év		2015. év	
	e Ft	Megoszlás %	e Ft	Megoszlás %
Nemzeti vagyona tartozó befektetett eszközök	368 189	96,91	373 213	95,44
Nemzeti vagyona tartozó forgóeszközök	0	0	0	0
Pénzeszközök	10 315	2,72	15 169	3,88
Követelések	1 003	0,26	2 164	0,55
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	413	0,11	514	0,13
<b>Eszközök összesen</b>	<b>379 920</b>	<b>100,0</b>	<b>391 060</b>	<b>100,0</b>

/ Forrás: Molnasecsöd Községi Önkormányzat 2014- 2015. évi beszámoló, saját készítés /

**Befektetett eszközök aránya** az egy éven túli tartós befektetések arányát mutatja be az összes eszközhöz viszonyítva. A mutatóval a költségvetési szerv tőkeigényességét vizsgálhatjuk.

A táblázat adatai alapján megállapítható, hogy mindhárom évben az eszközökön belül a befektetett eszközök domináltak. 2013. évben az összes eszköz 97,26 %-át tették ki. A nemzeti vagyona tartozó befektetett eszközök 2014. évben az eszközök 96,91 %-át, 2015-ben pedig 95,44 %-átalkották. 2013. évről 2014. évre a befektetett eszközök aránya 1 771 e Ft-tal csökkent, 2014. évről 2015-re pedig 5 024 e Ft-tal növekedett.



**3. sz. táblázat: A befektetett eszközök aránya**

e Ft-ban

Megnevezés	2013. év	
	e Ft	Változás %
Immateriális javak	---	---
Tárgyi eszközök	360 172	97,35
Befektetett pénzügyi eszközök	1 807	0,49
Üzemeltetésre, kezelésre, koncesszióba adott eszközök	7 981	2,16
<b>Befektetett eszközök összesen</b>	<b>369 960</b>	<b>100</b>

/ Forrás: Molnasecsöd Községi Önkormányzat 2013. évi beszámolója, saját készítés /

**4. sz. táblázat: A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök aránya**

e Ft-ban

Megnevezés	2014. év		2015. év	
	e Ft	Megoszlás %	e Ft	Megoszlás %
Immateriális javak	---	---	---	---
Tárgyi eszközök	366 382	99,51	371 406	99,51
Befektetett pénzügyi eszközök	1807	0,49	1807	0,48
<b>Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök összesen</b>	<b>368 189</b>	<b>100</b>	<b>373 213</b>	<b>100</b>

/ Forrás: Molnasecsöd Községi Önkormányzat 2014-2015. évi beszámolója, saját készítés/

Immateriális javakkal az önkormányzat nem rendelkezett a vizsgált években.

2013. évben a befektetett eszközök összege 369 960 e Ft volt, mely a 360 172 e Ft-os tárgyi eszközökből, az 1807 e Ft-os befektetett pénzügyi eszközökből és a 7981 e Ft üzemeltetésre, kezelésre adott eszközökből tevődött ki. A befektetett eszközök jelentős részét, 97,34 %-át, a tárgyi eszközök teszik ki. A befektetett pénzügyi eszközök, azon belül is a tartós részesedések 0,49 %-át alkotják. Az üzemeltetésre, kezelésre adott eszközök, melyek üzemeltetését, működtetését, kezelését nem a költségvetési szerv, hanem más gazdálkodó szerv végzi, a befektetett eszközök 2,16 %-t teszik ki.

2014. évben a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök 368 189 e Ft volt, melynek 99,51 %-át a tárgyi eszközök alkotják, és 0,49 %-át a befektetett pénzügyi eszközök. 2015. évre a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök összege 5 024 e Ft-tal emelkedett. Összetétele százalékos megosztásban hasonlóan alakult, mint előző évben.

**Forgóeszközök aránya** az egy éven belüli eszközök, és forgóeszközök arányát fejezi ki az összes eszközhöz viszonyítva.

Az 1. számú táblázat adatai alapján 2013-ban a forgóeszközök az összes eszköz 2,74 %-át alkották. A következő két évben az önkormányzat nemzeti vagyona tartozó forgóeszközzel nem rendelkezik, tekintettel arra, hogy a törvényi változások miatt a pénzeszközök és a követelések új mérlegfőcsoport lett.

A jogszabályi változások miatt a **pénzeszközök és követelések** 2014-től mérlegfőcsoportok lettek. 2013-ban a pénzeszközök és a követelések még a forgóeszközök között szerepeltek. A forgóeszközök 76,68 %-t, azaz 8 007 e Ft-ot a pénzeszközök, a követelések pedig 21,55 %-t tették ki. A pénzeszközök aránya az összes eszközön belül 2014. évben 2,72 %, azaz 10 315 e Ft, 2015-ben 3,88 %, azaz 15 169 e Ft, mely 4 854 e Ft növekedést jelent. A követelések aránya 2015. évre 1 161 e Ft-tal növekedett. Az egyéb sajátos eszközoldali elszámolások 2014-ben 413 e Ft, 2015-ben pedig 514 e Ft volt.

**5. sz. táblázat: A forgóeszközök aránya** e Ft-ban

Megnevezés	2013. év	
	e Ft	Változás %
Készletek	---	---
Követelések	2 250	21,55
Értékpapírok	---	---
Pénzeszközök	8 007	76,68
Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	185	1,77
<b>Forgóeszközök összesen</b>	<b>10 442</b>	<b>100</b>

/ Forrás: Molnászeződ Községi Önkormányzat 2013. évi beszámolója, saját készítés /

A táblázat 2013. évi forgóeszközöket tartalmazza, melyek az önkormányzat tevékenységét rövid ideig, egy éven belül szolgáló aktívák. A forgóeszközök értéke 10 442 e Ft volt, mely a 2 250 e Ft-os követelésekből, a 8 007 e Ft-os pénzeszközökből és a 185 e Ft-os egyéb aktív pénzügyi elszámolásokból áll. A követelések a forgóeszközök 21,55 %-át, a pénzeszközök a 76,68 %-t, az egyéb aktív pénzügyi elszámolások pedig csupán 1,77 %-át alkotják.

### 6.2.2.2. Források állományának vizsgálata

A mérleg forrás oldalának adatai alapján tőkeszerkezeti mutatók számíthatók, melyek azt mutatják meg, hogy az összes forráson belül az egyes források milyen arányban vannak jelen.

#### 6. sz. táblázat: A források szerkezete a 2013. évben e Ft-ban

Megnevezés	2013. év	
	e Ft	Megoszlás %
Saját tőke	371 258	97,6
Tartalékok	7 637	2
Kötelezettségek	1507	0,4
<b>Források összesen</b>	<b>380 402</b>	<b>100</b>

/ Forrás: Molnasecsöd Községi Önkormányzat 2013. évi beszámolója, saját készítés /

#### 7. sz. táblázat: A források szerkezete a 2014-2015. évben e Ft-ban

Megnevezés	2014. év		2015. év	
	e Ft	Megoszlás %	e Ft	Megoszlás %
Saját tőke	375 122	98,7	386 869	98,9
Kötelezettségek	4 058	1,1	3 380	0,86
Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	---	---	---	---
Passzív időbeli elhatárolások	740	0,2	811	0,2
<b>Források összesen</b>	<b>379 920</b>	<b>100,0</b>	<b>391 060</b>	<b>100,0</b>

/ Forrás: Molnasecsöd Községi Önkormányzat 2014- 2015. évi beszámolója, saját készítés /

A táblázat alapján a források összege 2013. évről 2014. évre 482 e Ft-tal csökkent, 2014-ről 2015. évre pedig 11 140 e Ft-tal növekedett, mivel a saját tőkén belül a mérleg szerinti eredmény – 3773 e Ft-ról + 11 747 e Ft-ra növekedett. A kötelezettségek 4 058 e Ft-ról 3 380 e Ft-ra csökkentek, melynek legfőbb oka hogy a kapott előlegek csökkentek 2014. évről 2015. évre 1 824 e Ft-ról 1 051 e Ft-ra. A passzív időbeli elhatárolások 2014. évről 2015. évre 71 e Ft-tal növekedtek.

**Tőkeellátottság, vagy más néven a saját tőke aránya** a leggyakrabban használt mutató, mely azt fejezi ki, hogy a saját tőke hogyan aránylik a rendelkezésre álló forráshoz. A mutató megoszlási viszonyszám, mely a saját forrás arányát viszonyítja az összes forráshoz. Akkor kedvező, ha a mutató értéke meghaladja az 50 %-ot.

A saját tőke 2013. évről 2014. évre 3 864 e Ft-tal, 2015. évre pedig 11 747 e Ft-tal növekedett. 2013. évben a források jelentős részét a saját tőke adja, mely 97,6 %. 2014. évben is a források legnagyobb része, 98,7 %-ban. 2015-ben az összes forráson belül a saját tőke aránya domináns, 386 869 e Ft.

2013-ban a saját tőke a 392 897 e Ft összegű, tartós tőkéből és a – 21 639 e Ft összegű tőkeváltozásból áll. 2014-től megváltozott a saját tőke szerkezete. Része a nemzeti vagyoni induláskori értéke és az egyéb eszközök induláskori értéke és változásai, melyek 2014. és 2015. évben is megegyeznek. A felhalmozott eredmény, mely az előző költségvetési évek felhalmozott eredményét mutatja, 2014-ben (–) 174 245 e Ft, 2015. évben (–) 178 018 e Ft.

2013. évben a források 2 % -át a **tartalékok** alkotják, melyek teljes egészében költségvetési tartalékok, tekintettel arra, hogy az önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat. 2014. évtől a mérlegben már nem szerepel tartalék jogcím.

A **kötelezettségek** 2013-ban a 952 e Ft összegű, rövid lejáratú kötelezettségekből és a 555 e Ft egyéb passzív pénzügyi elszámolásokból állnak. Összesen 1 507 e Ft, mely 0,4 %-a az összes forrásnak. 2014. évre 2 551 e Ft-tal emelkedett, melynek oka a költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek és a kapott előlegek növekedése. A költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek 2014. évről 2015. évre 95 e Ft-tal növekedtek. 2015. évre a kötelezettségek 678 e Ft-tal csökkentek, melynek oka a kötelezettség jellegű sajátos elszámolások, melyek a jövedelemadókban jelentkező túlfizetés miatt vannak, 1 824 e Ft-ról 1 051 e Ft-ra csökkenése.

A vagyoni helyzet elemzésénél számítható horizontális mutató a **befektetett eszközök fedezetének** vizsgálata, a tartós források és a tartósan lekötött eszközök egymáshoz mért viszonyát mérjük. A mutató alkalmas a működés biztonságának megítélésére is.

**8. számú táblázat**

**adatok e Ft-ban**

Megnevezés	2013. év	2014. év	2015. év
Befektetett eszközök fedezete <sub>A</sub>	100,35 %	101,88 %	103,66 %
Befektetett eszközök fedezete <sub>B</sub>	100,35 %	102,49 %	104,28%

/ Forrás: Molnasecsőd Községi Önkormányzat 2013- 2015. évi beszámoló, saját készítés /

A vizsgált években növekedett a mutató értéke, meghaladja a 100 %-ot. A mutató értéke kedvező, mert a befektetett eszközök saját tőkével fedezettek.

**Pénzügyi helyzet elemzése**

A pénzügyi helyzet vizsgálata során is a mérleg adataira támaszkodunk. Az elemzés során a likviditási mutatókat használjuk. A likviditási mutatók a likvid eszközök és a rövid lejáratú kötelezettségek összehasonlítását jelentik. Megkülönböztetnünk rövid és hosszútávra vonatkozó elemzéseket. A rövid távú pénzügyi helyzetet a likviditási mutatókkal, a hosszú távú elemzést pedig az adósságállományra vonatkozó mutatóval számítjuk.

**9. számú táblázat**

**adatok e Ft-ban**

Megnevezés	2013. év	2014. év	2015. év
Likviditási mutató	10,97	0	0
Likviditási gyorsráta	10,97	0	0
Pénzeszköz likviditás	8,41	0	0

/ Forrás: Molnasecsőd Községi Önkormányzat 2013- 2015. évi beszámoló, saját készítés /

A likviditás a forgóeszközök, és a rövid lejáratú kötelezettségek arányát fejezi ki, mely a fizetőképesség fenntartásához fontos.

A **likviditási mutató** alapján megállapítható, hogy a költségvetési szerv rövid távon milyen mértékig fedezheti a rövid lejáratú kötelezettségeit. Minél nagyobb a mutató, annál jobb a fizetőképesség. A mutató általánosan elfogadott értéke 1,3 felett van. A táblázat adata alapján látható, hogy az önkormányzat esetében a mutató értéke jóval meghaladja az elfogadott értéket. Tehát a rövid lejáratú kötelezettségek fedezete biztosítva van.

A **likviditási gyorsráta** abban különbözik a likviditási mutatótól, hogy forgóeszközöket csökkentjük a kevésbé mobil készletek értékével és azt osztjuk a rövid lejáratú kötelezettségekkel. Tekintettel arra, hogy az önkormányzat nem rendelkezik készletekkel, a mutató megegyezik a likviditási mutató értékével.

**Pénzeszköz likviditás** a pénzeszközök összegét viszonyítja a rövid lejáratú kötelezettségekhez. Ez azt fejezi ki, hogy a rendelkezésre álló pénzeszközök milyen fedezetet nyújtanak a rövid lejáratú kötelezettségek teljesítéséhez. Az a kedvező, ha a mutató értéke egyre növekvő, mert az, az azonnali fizetőképességet mutatja. Gyakorlatban a mutató értéke 1,3 – 1,5. Az önkormányzat esetében a mutató értéke jóval meghaladja a határt, tehát jó a fizetőképessége.

2014. és 2015. évben a mutatók nem kerültek kiszámításra, tekintettel arra, hogy az önkormányzat a vizsgált években forgóeszközökkel és rövid lejáratú kötelezettséggel nem rendelkezett.

### **Adósságállomány aránya**

Az adósságállomány aránya az egy évet meghaladó hosszú lejáratú kötelezettségek vizsgálatához használjuk.

Molnasecsöd Község Önkormányzatának 2013. évben nem volt hosszú lejáratú kötelezettsége, ezért a mutató nem kiszámítható. A vizsgált időszakban az értékek 0,01 % pontos csökkenést mutatnak, ami nem jelentős.

### **10. számú táblázat**

**adatok e Ft-ban**

<b>Megnevezés</b>	<b>2013. év</b>	<b>2014. év</b>	<b>2015. év</b>
Adósság állomány aránya	0	0,59 %	0,60 %

**/ Forrás: Molnasecsöd Községi Önkormányzat 2013- 2015. évi beszámoló, saját készítés /**

### **6.2.3. Eredménykimutatás összehasonlítása**

2013. évben eredménykimutatás nem szerepel az önkormányzati költségvetési beszámolóban, csak 2014. január 1-jétől, amikor bevezetésre került az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet.

2014. évi eredménykimutatásban a tevékenységek eredménye – 3 774 e Ft-ra teljesült, mely a következőkből adódik: a tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele 10 270 e Ft, az egyéb eredményszemléletű bevételek 51 607 e Ft, az anyagjellegű ráfordítások 13 415 e Ft, a személyi jellegű ráfordítások 8 907 e Ft, az értékcsökkenési leírás - 11 771 e Ft, az egyéb ráfordítások 55 100 e Ft. A pénzügyi műveletek eredménye 1 e Ft volt. A szokásos eredmény illetve a mérleg szerinti eredmény is – 3 773 e Ft-ra teljesült, tekintettel arra, hogy a rendkívüli eredmény 0 Ft volt.

2015. évre a tevékenységek eredménye – 16 922 e Ft-ra adódott, tekintettel arra, hogy a tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele 3 652 e Ft-tal, az egyéb eredményszemléletű bevételek 14 378 e Ft-tal, a személyi jellegű ráfordítások 355 e Ft-tal, az értékcsökkenési leírás 4 804 e Ft-tal, az egyéb ráfordítások 41 131 e Ft-tal emelkedett, az anyagjellegű ráfordítások pedig 5 504 e Ft-tal csökkentek. A pénzügyi műveletek eredménye kismértékben 1 Ft-tal emelkedett. A szokásos eredmény - 3 773 e Ft-ról – 16920 e Ft-ra emelkedett. A rendkívüli eredmény 2014. évhez képest 28 667 e Ft-ra emelkedett. A mérleg szerinti eredmény 2015. évben 11 747 e Ft-ra teljesült.

Az eredménykimutatásban szereplő mérleg szerinti eredménynek meg kell egyeznie a mérlegben szereplő mérleg szerinti eredménnyel. Ez az önkormányzat esetében a vizsgált években megegyezik.

## 7. Összefoglalás

Szakdolgozatomban Molnászeződ Község Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetének alakulását vizsgáltam a 2013.-2015. években. Az elemzés során az önkormányzat költségvetési beszámolójának adatait használtam fel. A beszámoló a költségvetési bevételeket és kiadásokat, a maradványkimutatást, a mérleget és az eredménykimutatást tartalmazza.

A vizsgálatot a költségvetési bevételek elemzésével kezdtem. Az önkormányzatok függenek a központi költségvetéstől, mert bevételeik jelentős részét az államtól kapják.

A rendelkezésre álló adatok alapján megállapítható, hogy a bevételek jelentős részét a működési célú támogatások államháztartáson belülről jogcím alkotja. Összege a vizsgált években folyamatosan emelkedett. Az önkormányzat számára fontos bevételi forrásokat jelentenek a közhatalmi bevételek, melyek a magánszemélyek kommunális adójából, az állandó jelleggel végzett iparüzési adóból, gépjárműadó bevételének az önkormányzatnál maradó 40 % -ból, illetve egyéb közhatalmi bevételekből adódnak.

A kiadások vizsgálata alapján az önkormányzat a személyi juttatásokra és a dologi kiadásokra fordítja a legtöbbet. 2014. évben beszerzésre került egy falubusz MVH pályázatból. Ugyanebben az évben a Művelődési Ház illetve az önkormányzat tetőszerkezete került felújításra.

Az önkormányzat vagyoni helyzetének elemzése a mérleg alapján történt mutatószámok segítségével. 2013. évben a mérlegfőösszegek 380 402 e Ft-ra adódtak, mely a következő évre 482 e Ft-tal csökkent. 2014. évről 2015. évre pedig 11 140 e Ft-tal növekedett, tehát az önkormányzat vagyonában jelentős változás nem következett be.

Az elemzésekből megállapítható, hogy Molnászeződ Község Önkormányzata felelősen és megfontoltan gazdálkodik a kapott bevételekből.

Az önkormányzatok jövőjére vonatkozóan bevezetésre került az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) számú Kormányrendelet. Ez egy új informatikai rendszer, az ASP (Application Service Provider), mely kontrollálja, és átláthatóvá teszi az önkormányzatok működését. A cél az, hogy ez a rendszer az ország valamennyi önkormányzatánál működőképes legyen.



Az ASP rendszer előnye, hogy az önkormányzatok részéről a belső működés ellenőrizhető és visszakövethető legyen, az állampolgárok oldaláról viszont egyszerűsödne az ügyintézés. A helyi e-közigazgatási szolgáltatások ezáltal elérhetővé válnának, és átlátható lenne az önkormányzat helyzete a település állampolgárai számára. Ez a rendszer megfelelő információkkal látná el a jegyzőt, a polgármestert, a képviselőket és a település lakosait.

Az ASP technológia két lépcsőben valósul meg, az egyik az önkormányzatok önkéntes részvételével (ASP1 projekt); a másik pedig az önkormányzatok kötelező részvételével, országos kiterjesztés (ASP 2.0 projekt). Az ASP1 projekt keretében a közép-magyarországi régió 11 önkormányzata önkéntesen vett részt. Ezt követően projektidőszak végén további 44 önkormányzat vette igénybe a szolgáltatásokat. Szintén önkéntes alapon 2016. január 1-jével csatlakozott újabb 44 önkormányzat.

Az ASP2, mely kötelezővé teszi a csatlakozást, három ütemben valósul meg: az első ütem 2017. január 1-jétől, a második ütem 2017. október 1-jétől, a harmadik pedig 2018. január 1-jétől.

## **8. Irodalomjegyzék**

### Szakirodalom:

1. Fogarasi József: A helyi önkormányzatok (hvgorac Lap- és Könyvkiadó Kft. Budapest 2010. október ISBN 978 963 258 108 8)
2. Nemzetközi Közszolgálati Egyetem, Közigazgatási szakvizsga, Önkormányzati igazgatás (Dialóg Campus Kiadó Budapest-Pécs 2016.)
3. Szamkó Józsefné: Költségvetési szervek gazdálkodása és pénzügyei (Második átdolgozott kiadás, Budapest, Wolters Kluwer Kft. 2015. ISBN 978 963 295 470 7)
4. Önkormányzati képviselők kézikönyve, Az önkormányzati gazdálkodásról (Budapest: SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt. 2010. ISBN 978 963 638 363 3)
5. Demeter Péter, Farkas Sándor, Füredi-Fülöp Judit, Gyórfi Dezső, Gyórfi György, Dr Printz János: Az önkormányzatok pénzügyei (Perfekt Gazdasági Kiadó, Oktató és Kiadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság ISBN 978-963-394-798-2)

### Jogszabályok:

6. Magyarország Alaptörvénye
7. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
8. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
9. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
10. Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet

### Önkormányzati dokumentumok:

11. Molnaszecsőd Község Önkormányzatának 2013. évi éves elemi költségvetési beszámolója
12. Molnaszecsőd Község Önkormányzatának 2014. évi éves költségvetési beszámolója
13. Molnaszecsőd Község Önkormányzatának 2015. évi éves költségvetési beszámolója
14. Molnaszecsőd Önkormányzat Képviselőtestületének 9/2002. /VIII. 15./ rendelete a község címeréről, zászlajáról és azok használati rendjéről

15. Molnászezsőd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2015. (IX.15.) önkormányzati rendelete a helyi adókról

Internetes forrás:

15. <http://www.penzugyiszemle.hu/tanulmányok-eloadasok/atteres-az-eredmenyszemleletu-szamvitelre-attekintes>

## **9. Mellékletek**

### **Mellékletek listája**

1. sz. melléklet: Molnászezsód község önkormányzatának 2013. évi bevétele
2. sz. melléklet: Molnászezsód község önkormányzatának 2014.-2015. évi bevétele
3. sz. melléklet: Molnászezsód község önkormányzatának 2013. évi kiadása
4. sz. melléklet: Molnászezsód község önkormányzatának 2014.-2015. évi kiadása
5. sz. melléklet: Molnászezsód község önkormányzatának 2013.-2015. évi  
maradványkimutatása
6. sz. melléklet: Molnászezsód Község Önkormányzatának 2013. évi mérlege
7. sz. melléklet: Molnászezsód Község Önkormányzatának 2014-2015. évi mérlege
8. sz. melléklet: Molnászezsód Község Önkormányzatának 2014.-2015. évi  
eredménykimutatása
9. sz. melléklet: Képletgyűjtemény

**1. sz. melléklet**

**Molnasecsöd község önkormányzatának 2013. évi bevétele**

(adatok ezer Ft-ban)

<b>Ssz.</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Összeg</b>
1.	Egyéb saját működés bevétel	3 477
2.	Működési célú hozam- és kamatbevételek összesen	10
3.	<i>Intézményi működési bevételek</i>	3 487
4.	Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	18 751
5.	Működési célú támogatásértékű bevételek	22 830
6.	<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	41 581
7.	Igazgatási szolgáltatási díj	14
8.	Önkormányzatoknak átengedett közhatalmi bevételek (gépjárműadó)	1 061
9.	Helyi adók és adójellegű bevételek (magánszemélyek komm.adója)	4 462
10.	Adóptlék, adóbírság	9
11.	<i>Közhatalmi bevételek</i>	5 546
<b>12.</b>	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>50 614</b>
13.	Pénzügyi befektetések bevételei	1 516
14.	<i>Felhalmozási bevételek</i>	1 516
15.	Önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatása	55
16.	<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	55
17.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	6 022
18.	<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	6 022
<b>19.</b>	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>7 593</b>
<b>A.</b>	<b>KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>58 207</b>
20.	Maradvány igénybevétele	8 203
<b>B.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>8 203</b>
<b>21.</b>	<b>Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek</b>	<b>198</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>66 410</b>

**2. sz. melléklet**

**Molnascsecsöd község önkormányzatának 2014.-2015. évi bevétele**

(adatok ezer Ft-ban)

<b>Ssz.</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>2014.</b>	<b>2015.</b>
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	47 887	58 204
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 720	4 691
<i>B1</i>	<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	<i>51 607</i>	<i>62 895</i>
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	6500	0
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	10 000
<i>B2</i>	<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	<i>6 500</i>	<i>10 000</i>
B31	Jövedelemadók (magánszemélyek jövedelemadói)	0	137
B34	Vagyon típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	1091	1 016
B351	Értékesítési és forgalmi adók: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység	4 021	5 695
B354	Gépjárműadók	1 052	1 019
B35	Termékek és szolgáltatások adói	5073	6 714
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	47	74
<i>B3</i>	<i>Közhatalmi bevételek összesen</i>	<i>6 211</i>	<i>7 941</i>
B401	Készletértékesítés ellenértéke	8	8
B402	Szolgáltatások ellenértéke	23	40
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 224	1 506
B404	Tulajdonosi bevételek	2804	3 202
B408	Kamatbevételek	1	2
B410	Egyéb működési bevételek	59	163
<i>B4</i>	<i>Működési bevételek</i>	<i>4 119</i>	<i>4 921</i>
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	176
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	176
B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	4 073	0
<i>B7</i>	<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</i>	<i>4 073</i>	<i>0</i>
<b>B1-B7</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>72 510</b>	<b>85 933</b>

B811	Hitel-kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	12 664	0
B813	Maradvány igénybevétele	8 192	10 728
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	2 329
<i>B81</i>	<i>Belföldi finanszírozás bevételei</i>	<i>23 090</i>	<i>13 057</i>
<b>B8</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>23 090</b>	<b>13 057</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>95 600</b>	<b>98 990</b>

### 3. sz. melléklet

#### Molnasecsőd község önkormányzatának 2013. év kiadása

(adatok ezer Ft-ban)

Ssz.	Megnevezés	Összeg
1.	Rendszeres személyi juttatások	2 485
2.	Nem rendszeres személyi juttatások	209
3.	Külső személyi juttatások	2 428
4.	<i>Személyi juttatások összesen</i>	<i>5 122</i>
5.	<i>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</i>	<i>1 162</i>
6.	Készletbeszerzés	1 124
7.	Kommunikációs szolgáltatások	38
8.	<i>Szolgáltatási kiadások</i>	<i>4 767</i>
9.	Működési célú általános forgalmi adó összesen	1 201
10.	Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások	5
11.	Különbféle költségvetési befizetések	5
12.	Adók, díjak, egyéb befizetések	209
13.	Egyéb dologi kiadások	44
14.	<i>Dologi kiadások</i>	<i>7 393</i>
15.	Működési célú támogatásértékű kiadások központi költségvetési szervezeteknek	293
16.	Működési célú támogatásértékű kiadás helyi önkormányzatoknak és költségvetési szervezeteknek	5 968
17.	Támogatásértékű működési kiadások összesen	<i>6 261</i>
18.	Működési célú pénzeszközátadások egyházaknak	50
19.	Működési célú pénzeszközátadások egyéb nonprofit szervezeteknek	25
20.	Működési célú pénzeszközátadások egyéb vállalkozásoknak	189
21.	Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre összesen	264
22.	Tartalékok	0
23.	<i>Egyéb működési célú kiadások összesen</i>	<i>6525</i>
24.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 497
25.	<b>Működési kiadások összesen</b>	<b>22 699</b>



26.	Beruházások	120
27.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások	191
28.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	4 064
29.	Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre	70
30.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	4 325
31.	Felhalmozási kiadások összesen	4 445
<b>A.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>27 144</b>
32.	Belföldi finanszírozás kiadásai	31 629
<b>B.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>31 629</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>58 773</b>
	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	<b>-114</b>

**4. sz. melléklet**

**Molnasecsöd község önkormányzatának 2014.-2015. évi kiadása**

(adatok ezer Ft-ban)

Ssz.	Megnevezés	2014.	2015.
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	4 936	4 698
K12	Külső személyi juttatások	2 642	2 840
<i>K1</i>	<i>Személyi juttatások összesen</i>	<i>7 578</i>	<i>7 538</i>
<i>K2</i>	<i>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</i>	<i>1 558</i>	<i>1 652</i>
K31	Készletbeszerzés	1 412	1 539
K32	Kommunikációs szolgáltatások	226	55
K33	Szolgáltatási kiadások	6 365	7 880
K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	0	0
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1 663	1 988
<i>K3</i>	<i>Dologi kiadások</i>	<i>9 666</i>	<i>11 462</i>
K42	Családi támogatások	81	58
K45	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	930	618
K46	Lakhatással kapcsolatos ellátások	606	194
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	452	1 302
<i>K4</i>	<i>Ellátottak pénzbeli juttatásai</i>	<i>2 069</i>	<i>2 172</i>
K504	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré	0	1 000
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré	5 518	1 976
K511	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	429	353
K512	Tartalékok	0	0
<i>K5</i>	<i>Egyéb működési célú kiadások</i>	<i>5 947</i>	<i>3 329</i>
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	409
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	172
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	10 000	941
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 664	339
<i>K6</i>	<i>Beruházások</i>	<i>12 664</i>	<i>1 861</i>
K71	Ingatlanok felújítása	2 847	2 410

K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	715	651
<i>K7</i>	<i>Felújítások</i>	<i>3 562</i>	<i>3 061</i>
K84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	1 269	216
K86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	3 459	0
<i>K8</i>	<i>Egyéb felhalmozási célú kiadások</i>	<i>4 728</i>	<i>216</i>
<b>K1-K8</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>47 772</b>	<b>31 291</b>
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	37 100	51 976
<b>K9</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>37 100</b>	<b>51 976</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>84 872</b>	<b>83 267</b>

**5. sz. melléklet**

**Molnászcserőd község önkormányzatának 2013.-2015. évi maradványkimutatása**

(adatok ezer Ft-ban)

Megnevezés	2013. év
2. A rövid lejáratú költségvetési pénzforgalmi és betétszámlák záróegyenlegei	7 627
3. Pénztárak és betétkönyvek záróegyenlegei	380
<b>A. Záró pénzkészlet</b>	<b>8 007</b>
6. Költségvetési aktív elszámolások záróegyenlege	185
7. Költségvetési passzív elszámolások záróegyenlege	555
<b>C. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen</b>	<b>- 370</b>
<b>F. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány</b>	<b>7 637</b>
<b>I. Költségvetési pénzmaradvány</b>	<b>7 637</b>
<b>J. Módosított pénzmaradvány</b>	<b>7 637</b>
17. Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0
18. Szabad pénzmaradvány	7 637

Megnevezés	2014. év	2015. év
01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	72 510	85 932
02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	47 772	31 290
<b>I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege</b>	<b>24 728</b>	<b>54 642</b>
03. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	23 090	13 057
04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	37 100	51 976
<b>II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege</b>	<b>- 14 010</b>	<b>- 38 919</b>
<b>A. Alaptevékenység maradványa</b>	<b>10 728</b>	<b>15 723</b>
<b>C. Összes maradvány</b>	<b>10 728</b>	<b>15 723</b>
<b>D. Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa</b>	<b>2 234</b>	<b>2 329</b>
<b>E. Alaptevékenység szabad maradványa</b>	<b>8 494</b>	<b>13 394</b>

**6. sz. melléklet**

**Molnasecsöd Község Önkormányzatának 2013. évi mérlege**

(adatok e Ft-ban)

<b>Megnevezés</b>	<b>2013. év</b>
4. Immateriális javak	0
<i>I. Immateriális javak összesen</i>	<i>0</i>
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	358 451
2. Gépek, berendezések és felszerelések	219
5. Beruházások, felújítások	1 502
<i>II. Tárgyi eszközök összesen</i>	<i>360 172</i>
1. Tartós részesedés	1 807
<i>III. Befektetett pénzügyi eszközök összesen</i>	<i>1 807</i>
1. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	7 981
<i>IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyionkezelésbe adott, illetve vagyionkezelésbe vett eszközök</i>	<i>7 981</i>
<b>A. Befektetett eszközök összesen</b>	<b>369 960</b>
1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	100
2. Adósok	1 109
3. Rövid lejáratú adott kölcsönök	1 041
<i>II. Követelések összesen</i>	<i>2 250</i>
1. Pénztár, csekkek, betétkönyvek	380
2. Költségvetési pénzforgalmi számlák	7 627
<i>IV. Pénzeszközök összesen</i>	<i>8 007</i>
1. Költségvetési aktív függő elszámolások	185
<i>V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások összesen</i>	<i>185</i>
<b>B. Forgóeszközök összesen</b>	<b>10 442</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>380 402</b>
2. Saját tulajdonban lévő eszközök tartós tőkéje	392 897
<i>I. Tartós tőke</i>	<i>392 897</i>
3. Saját tulajdonban lévő eszközök tőkeváltozása	-21 639
<i>II. Tőkeváltozások</i>	<i>-21 639</i>

<b>D. Saját tőke összesen</b>	<b>371 258</b>
1. Költségvetési tartalék elszámolása	7 637
<i>I. Költségvetési tartalékok összesen</i>	<i>7 637</i>
<b>E. Tartalékok összesen</b>	<b>7 637</b>
4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	0
5. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	952
- helyi adó túlfizetése miatti kötelezettségek	870
- tárgyévi költségvetést terhelő egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	82
- egyéb különféle kötelezettségek	0
<i>II. Rövid lejáratú kötelezettségek összesen</i>	<i>952</i>
1. Költségvetési passzív függő elszámolások	555
<i>III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások összesen</i>	<i>555</i>
<b>F. Kötelezettségek összesen</b>	<b>1 507</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>380 402</b>

**7. sz. melléklet**

**Molnászcserőd Község Önkormányzatának 2014-2015. évi mérlege**

(adatok e Ft-ban)

Megnevezés	2014. év	2015. év
<b>ESZKÖZÖK</b>		
<i>A/I. Immateriális javak</i>	0	0
A/II/1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	355 004	360 297
A/II/2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	9 876	9 607
A/II/4. Beruházások, felújítások	1 502	1 502
<i>A/II. Tárgyi eszközök</i>	366 382	371 406
A/III/1. Tartós részesedések	1 807	1 807
<i>A/III. Befektetett pénzügyi eszközök</i>	1 807	1 807
<b>A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök</b>	<b>368 189</b>	<b>373 213</b>
<b>B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>C/II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek</i>	169	256
<i>C/III. Forintszámlák</i>	10 146	14 913
<b>C) Pénzeszközök</b>	<b>10 315</b>	<b>15 169</b>
D/I/1. Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről	0	1 045
D/I/3. Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	631	601
D/I/4. Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	372	478
<i>D/I. Költségvetési évben esedékes követelések</i>	1 003	2 124
D/III/4. Forgótőke elszámolása	0	40
<i>D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások</i>	0	40
<b>D) Követelések</b>	<b>1 003</b>	<b>2 164</b>
<i>E/I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása</i>	413	514
<b>E) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások</b>	<b>413</b>	<b>514</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>379 920</b>	<b>391 060</b>
<b>FORRÁSOK</b>		
<i>G/I. Nemzeti vagyon induláskori értéke</i>	545 133	545 133
<i>G/III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai</i>	8 007	8007
<i>G/IV. Felhalmozott eredmény</i>	-174 245	-178 018

<i>G/VI. Mérleg szerinti eredmény</i>	-3 773	11 747
<b>G) Saját tőke</b>	<b>375 122</b>	<b>386 869</b>
<i>H/I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek</i>	0	0
H/II. 9. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	2 234	2 329
<i>H/II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek</i>	2 234	2 329
H/III/1. Kapott előlegek	1 824	1 051
<i>H/III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások</i>	1 824	1 051
<b>H) Kötelezettségek</b>	<b>4 058</b>	<b>3 380</b>
<b>I) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
J/2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	740	811
<b>J) Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>740</b>	<b>811</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>379 920</b>	<b>391 060</b>



**8. sz. melléklet**

**Molnászcserőd Község Önkormányzatának 2014.-2015. évi eredménykimutatása**

(adatok e Ft-ban)

<b>Megnevezés</b>	<b>2014. év</b>	<b>2015. év</b>
01. Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	6 211	8 689
02. Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	1 255	1 553
03. Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	2 804	3 680
<b>I. Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele</b>	<b>10 270</b>	<b>13 922</b>
06. Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	47 887	58 204
07. Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	3 720	4 912
08. Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	0	2 869
<b>III. Egyéb eredményszemléletű bevételek</b>	<b>51 607</b>	<b>65 985</b>
09. Anyagköltség	1 483	1 539
10. Igénybe vett szolgáltatások értéke	11 932	6 372
<b>IV. Anyagjellegű ráfordítások</b>	<b>13 415</b>	<b>7 911</b>
13. Bérköltség	4 820	4 850
14. Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 530	2 733
15. Bérjárulékok	1 557	1 679
<b>V. Személyi jellegű ráfordítások</b>	<b>8 907</b>	<b>9 262</b>
<b>VI. Értékcsökkenés</b>	<b>-11 771</b>	<b>- 16 575</b>
<b>VII. Egyéb ráfordítások</b>	<b>55 100</b>	<b>96 231</b>
<b>A. Tevékenységek eredménye</b>	<b>- 3 774</b>	<b>- 16 922</b>
17. Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	1	2
<b>VIII. Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>B. Pénzügyi műveletek eredménye</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>C. Szokásos eredmény</b>	<b>- 3 773</b>	<b>- 16 920</b>
23. Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek	0	28 667
<b>X. Rendkívüli eredményszemléletű bevételek</b>	<b>0</b>	<b>28 667</b>
<b>D. Rendkívüli eredmény</b>	<b>0</b>	<b>28 667</b>
<b>E. Mérleg szerinti eredmény</b>	<b>- 3 773</b>	<b>11 747</b>

## 9. sz. melléklet: Képletgyűjtemény

$$\text{Befektetett eszközök aránya} = \frac{\text{Befektetett eszközök}}{\text{Összes eszköz}} \times 100$$

$$\text{Forgóeszközök aránya} = \frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Összes eszköz}} \times 100$$

$$\text{Tárgyi eszközök aránya a befektetett eszközökből} = \frac{\text{Tárgyi eszközök}}{\text{Befektetett eszközök}} \times 100$$

$$\text{Befektetett pénzügyi eszközök aránya a befektetett eszközökből} = \frac{\text{Befektetett pénzügyi eszközök}}{\text{Befektetett eszközök}} \times 100$$

$$\text{Követelések aránya a forgóeszközökből} = \frac{\text{Követelések}}{\text{Forgóeszközök}} \times 100$$

$$\text{Pénzeszközök aránya a forgóeszközökből} = \frac{\text{Pénzeszközök}}{\text{Forgóeszközök}} \times 100$$

$$\text{Tőkeerősség} = \frac{\text{Saját tőke}}{\text{Összes forrás}} \times 100$$

$$\text{Kötelezettségek részaránya} = \frac{\text{Kötelezettségek}}{\text{Összes forrás}} \times 100$$

$$\text{Tartalékok aránya} = \frac{\text{Tartalékok}}{\text{Összes forrás}} \times 100$$

$$\text{Befektetett eszközök fedezete}_A = \frac{\text{Saját tőke}}{\text{Befektetett eszközök}} \times 100$$

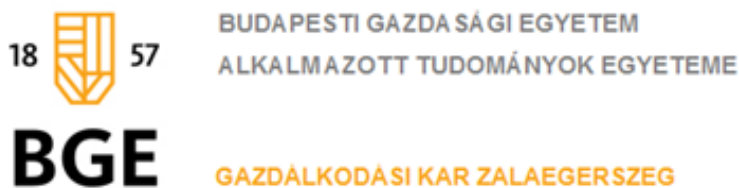
$$\text{Befektetett eszközök fedezete}_B = \frac{\text{Saját tőke} + \text{Hosszú lejáratú kötelezettségek}}{\text{Befektetett eszközök}} \times 100$$

$$\text{Likviditási mutató} = \frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}}$$

$$\text{Likviditási gyorsráta} = \frac{\text{Forgóeszközök} - \text{Készletek}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}}$$

$$\text{Pénzeszköz likviditás} = \frac{\text{Pénzeszközök}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}}$$

$$\text{Adósságállomány aránya} = \frac{\text{Hosszú lejáratú kötelezettségek}}{\text{Hosszú lejáratú kötelezettségek} + \text{Saját tőke}} \times 100$$



## SZERZŐI NYILATKOZAT

Alulírott, **Szombathelyi Szabina Ilona** büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a szakdolgozatomban foglalt tények és adatok a valóságnak megfelelnek, és az abban leírtak a saját, önálló munkám eredményei.

A szakdolgozatban felhasznált adatokat a szerzői jogvédelem figyelembevételével alkalmaztam.

Ezen szakdolgozat semmilyen része nem került felhasználásra korábban oktatási intézmény más képzésén diplomaszerezés során.

Zalaegerszeg, 2016. december 15.

Szombathelyi Szabina Ilona sk.

---

hallgató aláírása



BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM  
ALKALMAZOTT TUDOMÁNYOK EGYETEME  
GAZDÁLKODÁSI KAR ZALAEGRSZEG

## **ÖSSZEFOGLALÁS** (benyújtandó két példányban)

### **Molnászeződ Község Önkormányzat költségvetési beszámolójának elemzése a 2013-2015. években**

---

szakdolgozat címe

**Szombathelyi Szabina Ilona**  
**Pénzügy és számvitel/ Számvitel**

---

Hallgató neve  
tagozat/csoport/szak/szakirány

Záró dolgozatomban Molnászeződ Község Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetének alakulását vizsgáltam a 2013.-2015. években. Az elemzés során az önkormányzat költségvetési beszámolójának adatait használtam fel. Célom, hogy teljes képet nyújtsak az önkormányzat gazdálkodásáról, vagyoni és pénzügyi helyzetéről.

Szakdolgozatomban először általánosságban bemutattam az önkormányzatok kialakulását, alapjogaikat és feladataikat. Ezt követően Molnászeződ község történetének bemutatása következett.

A dolgozatom negyedik fejezetében az Alaptörvény, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. számú törvény alapján az önkormányzat feladatait és hatásköreit mutattam be, kitérve a kötelező illetve az önként vállalt feladatokra. Továbbá az önkormányzat szervezeti felépítésére is kitértem.

A következő részben a 2014. január elsejétől bevezetésre került államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet hatásait mutattam be, mely tartalmi és szerkezeti változásokat idézett elő a beszámolóban.

Ezt követően Molnasecsöd Község Önkormányzata beszámolóját elemeztem a 2013.-2015. évekre vonatkozóan. Először az önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulását vizsgáltam. A rendelkezésre álló adatok alapján megállapítható, hogy a bevételek jelentős részét a működési célú támogatások államháztartáson belülről jogcím alkotja. Összege a vizsgált években folyamatosan emelkedett. Az önkormányzat számára fontos bevételi forrásokat jelentenek a közhatalmi bevételek, melyek a magánszemélyek kommunális adójából, az állandó jelleggel végzett iparüzési adóból, gépjárműadó bevételeinek az önkormányzatnál maradó 40 % -ból, illetve egyéb közhatalmi bevételekből adódnak. A kiadások vizsgálata alapján az önkormányzat a személyi juttatásokra és a dologi kiadásokra fordítja a legtöbbet. 2014. évben beszerzésre került egy falubusz MVH pályázatból. Ugyanebben az évben a Művelődési Ház illetve az önkormányzat tetőszerkezete került felújításra.

Ezt követően a mérleg alapján elemeztem az önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetét. Mutatók segítségével vizsgáltam az eszközök és források állományát, alakulását. Végezetül az eredménykimutatás alakulását is elemeztem.

Az elemzésekből megállapítható, hogy Molnasecsöd Község Önkormányzata felelősen és megfontoltan gazdálkodik a kapott bevételekből.