

*Budapesti Gazdasági Egyetem
Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg*

Antos Katalin

Pénzügyi és számviteli szak

*A támogatás értékteremtő hatása egy
mikrovállalkozás példáján keresztül*

2016.

NYILATKOZAT

a szakdolgozat digitális formátumának benyújtásáról

A hallgató neve: Antos Katalin

Szak/szakirány: Pénzügyi és számviteli szak/ vállalkozási szakirány

Neptun kód: L33OQY
2016

* A szakdolgozat megvédésének dátuma (év):

A szakdolgozat címe: A támogatás értékteremtő hatása egy mikro-vállalkozás példáján keresztül

Belső (operatív) konzulens neve: Lambertné Katona Mónika

Külső (szakmai) konzulens neve: Fatér Szabolcs

Legalább 5 kulcsszó a dolgozat tartalmára vonatkozóan:

A Faaprító Kft. uniós támogatásból finanszírozott fejlesztései hatásának pénzügyi elemzése.

Benyújtott szakdolgozatom **nem titkosított / titkosított.***(Kérjük a megfelelőt aláhúzni! Titkosított dolgozat esetén a kérelem digitális másolatának a szakdolgozat digitális formátumában szerepelnie kell.)***Hozzájárulok / nem járulok hozzá,** hogy nem titkosított szakdolgozatomat az egyetem könyvtára az interneten a nyilvánosság számára közzétegye. *(Kérjük a megfelelőt aláhúzni!)* Hozzájárulásom - szerzői jogaim maradéktalan tiszteletben tartása mellett -nem kizárólagos és időtartamra nem korlátozott felhasználási engedély.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy szakdolgozatom digitális adatállománya mindenben eleget tesz a vonatkozó és hatályos intézményi előírásoknak, tartalma megegyezik nyomtatott formában benyújtott szakdolgozatommal.

Dátum: 2016. május 27.


.....
hallgató aláírása**A digitális szakdolgozat könyvtári benyújtását és átvételét igazolom.**

Dátum: 2016. május 27.


.....
könyvtári munkatársBudapesti Gazdasági Egyetem
Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg
Könyvtár
8900 Zalaegerszeg
Gasparich u. 18/A
Adószám: 15329822-2-42

Szakmai gyakorlati beszámoló



BGE

BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM
ALKALMZOTT TUDOMÁNYOK EGYETEME

GAZDÁLKODÁSI KAR ZALAEGERSZEG

Antos Katalin

Pénzügyi és számviteli szak

**A támogatás értékteremtő hatása egy
mikrovállalkozás példáján keresztül**

2016

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	3
2. Uniós támogatások és pályázatok	4
2.1. Az Európai Unióról röviden	4
2.2. Uniós támogatások	6
2.3. Pályázatok	11
3. Pályázati lehetőségek vállalkozások számára	14
4. A Faaprító Kft. bemutatása	17
4.1. Tevékenységi köre	17
4.2. A vállalkozás környezete	17
4.3. A Faaprító Kft. által kapott támogatás hatása, pénzügyi-vagyoni helyzetének alakulása	19
4.3.1. Az értékteremtés, mint célkitűzés	19
4.3.2. A vállalkozás pénzügyi-vagyoni helyzete	20
5. A Faaprító Kft. által elnyert pályázat bemutatása	24
5.1. A támogatás hatása	24
5.2. A Faaprító Kft. jövőképe	26
6. Összefoglalás	27
7. Irodalomjegyzék	29
8. Mellékletek	31
9. Ábrajegyzék	33

1. Bevezetés

Magyarország 2004. május elsején csatlakozott az Európai Unióhoz, ennek köszönhetően hazánk határai is megnyíltak a szabad Európa felé. Az áruk és szolgáltatások szabad áramlása mellett az uniós polgárok mozgása is elindult Európa szerte.

Magyarország számára a csatlakozás kaput nyitott az uniós támogatások felé is, és azóta egyre szélesebb körben nyújt be folyamatosan pályázatokat az uniós források igénybevételéhez.

Minden vállalkozásnak a legfőbb célja az, hogy a fogyasztók igényeit kielégítse, amely a termékeik és szolgáltatásaik folyamatos fejlesztése nélkül nem megoldható. Ahhoz, hogy egy vállalkozás a fogyasztók igényei szerint folyamatosan fejlődni tudjon, pénzforrásra van szüksége. A vállalkozások számára a hiteleken kívül a legfőbb pénzforrás fejlesztéseik, és beruházásaik finanszírozásához az igénybe vehető állami és uniós támogatásokban rejlik.

Az elmúlt 12 év alatt hazánk gazdaságilag felívelő időszakot élt meg, annak ellenére, hogy 2008-ban Európát is elérte a gazdasági világválság.

Az Európai Unió tagjaként Magyarország 2011. január elsejétől kezdve első alkalommal tölthette be a fél évre szóló Európai Unió Tanácsának soros elnökségi tisztjét. Az elnöksége alatt hazánk elsődleges célja az Európa 2020 stratégia megerősítése volt, melynek középpontjában új munkahelyek teremtése és az Unió fenntartható versenyképességének megalapozása állt.

Napjainkban az Európai Uniónak a globális gazdasági elszakadás, a belső strukturális egyensúlytalanság és az euró övezet válságai mellett az Európát is egyre jobban fenyegető terrorveszéllyel, és a folyamatosan özönlő illegális bevándorlók elleni kihívásokkal is szembe kell néznie.

Témaválasztásomat többek között az is befolyásolta, hogy mindig is érdekelt, hogy az uniós forrásból támogatott projektek és pályázatok mögött milyen szakmai és pénzügyi háttér húzódik meg. Jelenlegi tanulmányaim érdeklődésemet csak erősítették, és szerettem volna a gyakorlatban is megismerni, és személyes tapasztalatokat gyűjteni az ehhez kapcsolódó feladatokról.

2. Uniós támogatások és pályázatok

2.1. Az Európai Unióról röviden

Az Európai Unió egyedülálló politikai és gazdasági partnerség, amelyet mára már 28 európai tagország alkot.¹

Európa egyesülési folyamata több mint ötven éves, ugyanis a kereskedelmi gazdasági közösség a második világháború után jött létre. Az integráció kialakulásának háttérében a gazdasági együttműködés áll abból kifolyólag, hogy így az egymással kereskedelmet folytató országok között kialakuló gazdasági egymásra utaltság csökkentse az esetleges konfliktusok kialakulásának valószínűségét.²

Az Európai Unió elődje az 1958-ban alakult Európai Gazdasági Közösség volt, melyet akkor hat tagállam alkotott – Németország, Franciaország, Olaszország, Belgium, Hollandia és Luxemburg – ennek a helyébe lépett 1993-ban az Európai Unió elnevezés.³

„Az EU működésének alapelve a jogállamiság, mely azt jelenti, hogy tevékenysége a tagállamai által önkéntes alapon és demokratikusan elfogadott szerződéseken alapul”⁴ (http://europa.eu/about-eu/basic-information/about/index_hu.htm). Biztosítja polgárai számára az alapvető politikai és gazdasági szabadságjogokat, valamint a szabad mozgás és vállalkozás lehetőségét. *„Azáltal, hogy az uniós tagországok között megszűnt a határellenőrzés, a kontinens legnagyobb részén szabadon lehet utazni. Ezen felül az uniós polgárok jóval könnyebben tartózkodhatnak, utazhatnak, és vállalhatnak munkát más európai országokban”⁵* (http://europa.eu/about-eu/basic-information/about/index_hu.htm).

Az Európai Unió a világ legnagyobb gazdasági egysége, a legjelentősebb kereskedelmi hatalom, ezért folyamatosan arra törekszik, hogy politikai súlyát megerősítse. Innen származik a világon megtermelt javak közel egyharmada. Az EU a világkereskedelem egyik legfontosabb szereplője, a globális export és import csaknem 20 százalékát bonyolítja le, ennek több mint felét a fejlett országokkal. A szolgáltatások piacán a részesedése meghaladja a 25 százalékot. Továbbá az EU-ból származik a legtöbb

¹ http://europa.eu/about-eu/basic-information/about/index_hu.htm (letöltés dátuma: 2016. 03. 30.)

² http://europa.eu/about-eu/basic-information/about/index_hu.htm (letöltés dátuma: 2016. 03. 30.)

³ http://europa.eu/about-eu/basic-information/about/index_hu.htm (letöltés dátuma: 2016. 03. 30.)

⁴ http://europa.eu/about-eu/basic-information/about/index_hu.htm (letöltés dátuma: 2016. 03. 30.)

⁵ http://europa.eu/about-eu/basic-information/about/index_hu.htm (letöltés dátuma: 2016. 03. 30.)

tőkebefektetés, részesedése a világ működő tőke-exportjából meghaladja a 40 százalékot. Az EU az ilyen tőkebeáramlások legvonzóbb célpontja is, a külföldi tőke közel 30 százalékát fogadja⁶ (Káldyné 2010, 34. oldal).

Az EU számára fontos célkitűzés, hogy csökkentse a gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségeket, a tagállamok és régiók közti fejlettségi szintkülönbségeket, és támogassa az elmaradottabb területek felzárkózását, valamint biztosítsa, hogy az európai polgárok a legteljesebben ki tudják aknázni a benne rejlő lehetőségeket.⁷

Az EU a világ legnagyobb segélyezője is, az EU és tagállamai nyújtják a fejlesztési támogatások több mint felét⁸ (Káldyné 2010, 34. oldal).



1. ábra: Az Európai Unió jelenlegi tagállamai
(Forrás: <http://www.logsped.hu/eutls.htm>⁹)

⁶ Káldyné dr. Esze Magdolna (szerk.) (2010): *Integrálódó Európa II.* Perfekt Kiadó, Budapest.

⁷ http://europa.eu/about-eu/basic-information/about/index_hu.htm (letöltés dátuma: 2016. 03. 30.)

⁸ Káldyné dr. Esze Magdolna (szerk.) (2010): *Integrálódó Európa II.* Perfekt Kiadó, Budapest.

⁹ <http://www.logsped.hu/eutls.htm> (letöltés dátuma: 2016. 05. 04.)

2.2. Uniós támogatások

Az Európai Unió fő mozgató rugója az ún. egységes belső piac, amely lehetővé teszi a polgárok mellett az áruk, szolgáltatások, a tőke és a pénz szabad áramlását.¹⁰

A belső piaci program kialakítása az ezredforduló óta jelentős javulást eredményezett az EU gazdaságában. Javult a vállalatok versenyképessége a világpiacon, megnőtt az Unióba beáramló külföldi tőke nagysága, valamint az export és import növekedési üteme is emelkedett. Mindezek ellenére azonban az EU globális versenyképessége nem javult, ezért szükségessé vált egy új, hosszabb távú belső piaci stratégia kialakítása.¹¹

Az Európai Unió 2010-ben indította el 10 évre szóló Európa 2020 növekedési és foglalkoztatási stratégiáját. Céljai között szerepel az EU nemzetközi versenyképességének növelése, a gazdasági növekedés fellendítése, és a belső piac kiteljesítése, mindezek mellett elősegíti egy intelligens, fenntartható és inkluzív növekedés feltételeinek megteremtését.¹²

Az Európa 2020 stratégia öt kiemelt célkitűzést nevesít meg:

- foglalkoztatás: biztosítani, hogy a 20-64 évesek körében a foglalkoztatottság aránya elérje a 75%-ot
- K+F: az EU GDP-jének 3%-át a kutatás-fejlesztésbe kell fektetni
- éghajlatvédelem és fenntartható energiagazdálkodás: az üvegházhatást okozó gázkibocsátást 20%-kal csökkenteni az 1990-es szinthez képest, a megújuló energiaforrások arányát és az energiahatékonyságot 20%-ra növelni
- oktatás: korai iskolaelhagyók arányát 10%-ra csökkenteni, 30-34 év közötti uniós polgárok legalább 40%-a rendelkezzen felsőfokú végzettséggel
- küzdelem a szegénység és a társadalmi kirekesztés ellen: legalább 20 millió fővel csökkenjen a nyomorban és társadalmi kirekesztettségben élők száma¹³

¹⁰ http://europa.eu/about-eu/basic-information/about/index_hu.htm (letöltés dátuma: 2016. 03. 30.)

¹¹ Dr. Ferkelt Balázs (szerk.) (2014): *Integrálódó Európa I.* Perfekt Kiadó, Budapest.

¹² http://ec.europa.eu/europe2020/europe-2020-in-a-nutshell/index_hu.htm (letöltés dátuma: 2016. 05. 04.)

¹³ Dr. Ferkelt Balázs (szerk.) (2014): *Integrálódó Európa I.* Perfekt Kiadó, Budapest.

Az EU az Európai Strukturális és Beruházási Alapok felhasználásával segíti az Európa 2020 stratégia végrehajtását. Ezek az alapok:

- Európai Regionális Fejlesztési Alap (ERFA) (regionális és városfejlesztés)
- Európai Szociális Alap (ESZA) (társadalmi befogadás és kormányzás)
- Kohéziós Alap (KA) (a kevésbé fejlett régiók gazdasági konvergenciája)
- Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alap (EMVA)
- Európai Tengerügyi és Halászati Alap (ETHA).

Az Európai Unió az Európai Strukturális és Beruházási Alapokon belül számos projekt és program megvalósítását finanszírozza, illetve támogatja, többek között:

- regionális és városfejlesztés
- foglalkoztatás és társadalmi befogadás
- mezőgazdaság és vidékfejlesztés
- tengerügyi és halászati politika
- kutatás és innováció
- humanitárius segítségnyújtás.

Az Európai Unió az Európai Strukturális és Beruházási Alapok finanszírozásához szükséges pénzforrást az uniós költségvetésből teremti elő.

Az uniós költségvetés az EU működéséhez, az uniós szakpolitikák és programok megvalósításához szükséges pénzforrásokat és kiadásokat tartalmazza. Az EU eleinte kizárólag éves költségvetést készített, napjainkban viszont a költségvetést már hét éves időtávra határozzák meg, de ettől függetlenül minden egyes évre külön-külön el kell fogadtatni az aktuális pénzügyi kerettervet.¹⁴

Az uniós költségvetés több mint 76 százalékkal az Európai Bizottság gazdálkodik, a tagállami és regionális hatóságok együttműködésével ún. megosztott irányítás keretében. A többi pénzforrást az EU közvetlenül kezeli, ezekből támogatások és szerződések útján biztosítja a finanszírozást. Támogatást nyújt az uniós szakpolitikákkal kapcsolatos konkrét projektek megvalósítására. A támogatások odaítélésére rendszerint pályázati felhívás közzététele után kerül sor. A költségek egy részét az EU állja, másik részét más forrásból

¹⁴ Dr. Ferkelt Balázs (szerk.) (2014): *Integrálódó Európa I.* Perfekt Kiadó, Budapest.

kell biztosítani, pl. az adott tagállam saját költségvetéséből. Szerződéseket az EU intézményei kötnék azért, hogy megvásárolják azon szolgáltatásokat, árukat, és építési beruházásokat, amelyek a működésükhöz szükségesek. A szerződések odaítélése ajánlati felhívás közzétételével induló eljárás során valósul meg.¹⁵

Az EU szigorúan szabályozza a finanszírozási rendszert annak érdekében, hogy szoros ellenőrzést gyakoroljon a források felhasználása felett, továbbá, hogy a források elköltése során érvényesüljön az átláthatóság és az elszámoltathatóság. A 28 EU-biztosból álló testület felelőssége, hogy az uniós pénzeszközök felhasználása szabályszerűen menjen végbe. Mivel az uniós támogatások túlnyomó részével a kedvezményezett tagállamok gazdálkodnak, a tagállami kormányok felelnek az ellenőrzések, köztük az éves ellenőrzés lefolytatásáért.¹⁶

Az uniós költségvetés kiadásainak jelentős hányadát – több mint 70 százalékát – hosszú időn keresztül a Közös Agrárpolitika (KAP) finanszírozása kötötte le. Ez az arány azonban az évek során folyamatosan csökkent, jelenleg kb. 40%-ot tesz ki. A KAP finanszírozása az 1962-es bevezetése óta az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alapon keresztül történt, 2007-től viszont szétválasztották, így a Közös Agrárpolitika finanszírozása ma két pilléren valósul meg. Az első pillér az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA), a második pillér az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alap (EMVA).¹⁷

Magyarországon a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (MVH) az EMVA és EMGA alapok keretein belül folyósított támogatások felelős kifizető ügynöksége. Az MVH a Földművelésügyi Miniszter irányítása alá tartozó, önálló jogi személyiséggel rendelkező, országos hatáskörű központi hivatalként működik, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv. Az MVH az uniós forrásokból és a magyar központi költségvetés által biztosított forrásból finanszírozott ágazati támogatások iránti kérelmek fogadására, elbírálására, a támogatások folyósítására, és a piacsabályozó intézkedések működtetésére létrehozott intézmény.

Feladatait, hatáskörét, szervezetét és működését a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalról szóló 256/2007. (X.4.) kormányrendelet szabályozza. Az MVH eljárásaira

¹⁵ http://europa.eu/about-eu/funding-grants/index_hu.htm (letöltés dátuma: 2016. 03. 30.)

¹⁶ http://europa.eu/about-eu/funding-grants/index_hu.htm (letöltés dátuma: 2016. 03. 30.)

¹⁷ Dr. Ferkelt Balázs (szerk.) (2014): *Integrálódó Európa I.* Perfekt Kiadó, Budapest.

vonatkozó szabályokról a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény rendelkezik.

A Hivatal célja a jogszabályi előírásoknak megfelelően, az arra jogosult ügyfelek részére a támogatások határidőben történő kifizetése, és az ügyfelekkel való partneri viszony megtartása. Mindezek megvalósítása érdekében biztosítja a szükséges infrastruktúrát és erőforrásokat, közreműködik a vonatkozó jogszabályok kialakításában, valamint feladatellátása során együttműködik a társszervekkel és szakértő szervezetekkel. Tevékenysége során ellátja a támogatások elbírálásával és a kifizetésekkel kapcsolatos egyéb feladatokat, kérelmeket kezel, ezzel kapcsolatosan döntéseket hoz, kifizetéseket engedélyez és teljesít, adminisztrációt és nyilvántartást vezet, valamint helyszíni ellenőrzéseket végez.¹⁸

A támogatás olyan külső forrásbevonási forma, ahol a támogató visszteherrel vagy anélkül pénzürtékben kifejezhető forrást ad át, vagy biztosít a támogatott számára. Az Európai Unióhoz való csatlakozásunk eredményeként Magyarországon kétféle forrásból származhatnak a támogatások. Ezek lehetnek:

- állami forrásból biztosított támogatások
- európai uniós forrásból biztosított támogatások.

Az állami támogatásokat kétféle módon lehet igénybe venni:

- közvetlen igényléssel: ilyenkor a támogatás címzett jellegűnek tekinthető, hiszen a támogatás-igénylési feltételeknek való megfelelést, és a támogatás elnyerését eredményezi. Ebben az esetben nem alakul ki a pályázók között versenyhelyzet.
- pályázati úton: ebben az esetben a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig a pályázók versenyeznek a támogatás elnyeréséért.¹⁹

¹⁸ <https://www.mvh.gov.hu/tevekenysege> (letöltés dátuma: 2016. 04. 08.)

¹⁹ Lambertné – Martonné – Szabó – Varga (2014): *Pályázatkészítési technikák* (e-learning tananyag). Budapest: BGE.

Az uniós támogatások lehetnek

- közvetlen támogatások, melynél a támogatási jogviszony az EU és a kedvezményezett között közvetlenül jön létre, a támogatás az EU szervein keresztül közvetlenül folyósítható.
- közvetett támogatások, amelynél a kedvezményezett és valamely tagállam között jön létre jogviszony, a kedvezményezett a tagállam közigazgatási szerveinek közreműködésével jut támogatáshoz.²⁰

A támogatások támogatási cél szerint is csoportokba sorolhatók, ezek:

- költségek és kiadások ellentételezésére kapott támogatások, melyek a felmerülő kiadások fedezetét szolgálják
- finanszírozási célú támogatások, melyek fejlesztési célra számolhatók el.

A támogatások között külön figyelmet kell fordítani a csekély értékű (ún. de minimis) támogatásokra is, mely azt jelenti, hogy a 2014-2020 időszakra ugyanazon vállalkozás részére folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év folyamán odaítélt de minimis támogatások bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a tagállamonkénti 200 000 eurónak megfelelő forint összeget.²¹

A támogatások a kedvezményezettek részére különböző szakaszokon jelennek meg, annak függvényében, hogy a támogató a támogatást milyen módon biztosítja a támogatott részére. Így a támogatások lehetnek

- előfinanszírozású
- szakaszos finanszírozású
- utófinanszírozású támogatások.

Az előfinanszírozású támogatások jellemzője, hogy a támogatás teljes összegét megkapja a kedvezményezett a szerződéskötést követően úgy, hogy annak felhasználásáról

²⁰ Lambertné – Martonné – Szabó – Varga (2014): *Pályázatkészítési technikák* (e-learning tananyag). Budapest: BGE.

²¹ Lambertné – Martonné – Szabó – Varga (2014): *Pályázatkészítési technikák* (e-learning tananyag). Budapest: BGE.

a projekt lezárását követően el kell tudni számolnia. Ezt a finanszírozási formát igénylik a non-profit szervezetek, mivel ezen szervezetek többsége forráshiánnyal küzd.

Az utófinanszírozású támogatások esetében a támogatás kifizetése a forrásfelhasználás eljárásrendjében meghatározott szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadását követően történik. Az uniós pályázatok esetében hazánkban ezt a módszert úgy alkalmazzák, hogy az utófinanszírozást előigénylési lehetőséggel kombinálják. Ez úgy történik, hogy szerződéskötést követően a kedvezményezett előlegként megkapja a támogatás összegének 25-50%-át, így a pályázó likviditása fenntartható.

A szakaszos támogatások jellemzője, hogy a támogatás kifizetése több részletben történik. Szakaszos előfinanszírozás során a kedvezményezett előleget kap, szakaszos utófinanszírozás esetében pedig a kedvezményezett az egyes szakaszok költségeit előfinanszírozza, és a szakaszok lezárását követően elszámolja azt.²²

2.3. Pályázatok

A pályázatok napjainkban mind a hétköznapi emberek, mind a vállalkozások életében egyre elterjedtebbek. A vállalkozások számára a pályázat forrásszerzési lehetőségként jelenik meg.²³

A pályázat fogalmának meghatározására többféle definíció létezik.

A pályázat

- olyan hitelesen bemutatott projekt, ami a kiírási követelményekkel összhangban van elkészítve;²⁴
- „*egy dokumentum, funkcióját tekintve egy kérelem, amit azzal a céllal készítenek, hogy a meglévő projekt ötletéhez pénzügyi forrást szerezzenek.*”²⁵

²² Lambertné – Martonné – Szabó – Varga (2014): *Pályázatkészítési technikák* (e-learning tananyag). Budapest: BGE.

²³ Lambertné – Martonné – Szabó – Varga (2014): *Pályázatkészítési technikák* (e-learning tananyag). Budapest: BGE.

²⁴ <http://www.palyazat.ingyenweb.hu/> (letöltés dátuma: 2016. 03. 30.)

²⁵ Lambertné – Martonné – Szabó – Varga (2014): *Pályázatkészítési technikák* (e-learning tananyag). Budapest: BGE.

A pályázatra tehát úgy tekinthetünk, mint egy tartalmilag és formailag részletesen kidolgozott, megfelelő pénzügyi háttérrel és végrehajtási ütemezéssel rendelkező fejlesztési elképzelés.

Pályázatot a pályázók általában egy projekt finanszírozásához szükséges támogatás megszerzése érdekében készítene, hogy részletesen bemutassák a támogató félnek a projektet.

A pályázati forrásból megvalósuló projektek folyamatát 3 fő életszakaszra bonthatjuk:

- projekttervezés (ötlettől a projekttervig)
- pályázati periódus (projektterv pályázati dokumentációba öntésétől a pályázati döntéshozatalig)
- projekt/pályázat megvalósítás (szerződéskötéstől a projekttevékenységek lezárásáig).²⁶

A projekttervezés szakaszában történik a teljes projektterv kidolgozása, mely tartalmazza a projekt feladatainak, tevékenységeinek ütemezését, a projekt bekerülési költségeinek és humán erőforrás szükségletének meghatározását.

A pályázati periódus szakaszában a pályázati dokumentáció elkészítése történik a projektterv alapján. Ezt követően a támogatási döntés függvényében elindul a pályázat megvalósítása.²⁷

²⁶ Lambertné – Martonné – Szabó – Varga (2014): *Pályázatkészítési technikák* (e-learning tananyag). Budapest: BGE.

²⁷ Lambertné – Martonné – Szabó – Varga (2014): *Pályázatkészítési technikák* (e-learning tananyag). Budapest: BGE.

Pályázati dokumentáció részei	
1. pályázat benyújtásához kapcsolódó dokumentáció	<ul style="list-style-type: none"> • cégjegyzés adatai • beszámolók • jegyzőkönyvek, nyilatkozatok • hiánypótlás és tisztázó kérdések dokumentumai
2. támogatási szerződés dokumentumai	<ul style="list-style-type: none"> • támogatási szerződés • mellékletek • nyilatkozatok
3. beszerzések dokumentumai	<ul style="list-style-type: none"> • ajánlatkérések, ajánlatok • elbírálási jegyzőkönyvek • átadás-átvételi igazolások • szerződés • közbeszerzési eljárás dokumentációja
4. szakmai megvalósítás dokumentumai	<ul style="list-style-type: none"> • vállalkozói és munkaszerződések • munkaköri leírások, jelenléti ívek • a teljesítés dokumentációja • tanulmányok, jelentések, fotódokumentációk
5. pénzügyi dokumentumok	<ul style="list-style-type: none"> • teljesítésigazolások • számlák, számlarészletezők • kifizetést igazoló iratok • összesítők • bérkifizetés dokumentációja
6. változásokat kezelő iratok	<ul style="list-style-type: none"> • szerződésmódosítási kérelem • változás bejelentés

2. ábra: A pályázati dokumentáció részei
(Forrás: saját szerkesztés Lambertné 2014 alapján²⁸)

²⁸ Lambertné – Martonné – Szabó – Varga (2014): *Pályázatkészítési technikák* (e-learning tananyag). Budapest: BGE.

3. Pályázati lehetőségek vállalkozások számára

Az európai uniós pályázatokról a www.palyazat.gov.hu vagy a www.szechenyi2020.hu weboldalakon értesülhetnek a pályázni vágyó vállalkozások, non-profit szervezetek, önkormányzatok, költségvetési szervek.

Magyarország 2014. szeptember 11-én írta alá a Partnerségi Megállapodást az Európai Bizottsággal. A Partnerségi Megállapodás a 2014. január 1. – 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozóan rögzíti Magyarország legfontosabb célkitűzéseit és fejlesztési prioritásait. Azt is tartalmazza, hogy a Magyarországra érkező uniós források, az ún. Európai Strukturális és Beruházási Alapok (ERFA, ESZA, EMVA, KA, ETHA) hogyan támogatják az EU Európa 2020 stratégiájának céljait, valamint meghatározza ezen források eredményes és hatékony felhasználásának feltételeit. A Partnerségi Megállapodásban foglalt célok és azok elérésének részletes kifejtése az operatív programok feladata.²⁹

Magyarország számára az Európa 2020 stratégiával kapcsolatban a 2014-2020 közötti időszakra tíz operatív program áll rendelkezésre az uniós források felhasználását illetően.

Az Operatív Programok és fontosabb fejlesztési területei:

1. Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program (IKOP) célja a közlekedés hálózatának és infrastruktúrájának fejlesztése, ideértve a nemzetközi közúti, vasúti és vízi úti elérhetőség javítását, a közlekedésbiztonság, valamint a vasúti energiahatékonyság javítását is.
2. Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) célja, hogy a társadalmi környezet javításával segítse a társadalmi felzárkózást, és a népesedési ráta javulását. Emellett nagy hangsúlyt fektet a társadalmi kohézió erősítésére, az egészségügyi beruházásokra és a köznevelés minőségének növelésére, oly módon, hogy csökkentse a korai iskolaelhagyást, és növelje a felsőfokú végzettséggel rendelkezők számát.
3. Környezeti és Energhatékonyági Operatív Program (KEHOP) célja, hogy a folyamatos gazdasági fejlődés mellett teret nyerjen a víz- és levegő minőségének

²⁹ Magyarország Partnerségi Megállapodása a 2014-2020-as fejlesztési időszakra. Magyarország Miniszterelnöksége. Budapest, 2014.

- javítása, a hulladékgazdálkodással kapcsolatos fejlesztések, a zajvédelemmel, természetvédelemmel és az élővilág védelmével kapcsolatos fejlesztések, valamint a megújuló energiaforrások szélesebb körű felhasználása is.
4. Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (GINOP) célja versenyképes kis- és középvállalkozási szektor létrehozása, a foglalkoztatás ösztönzése, rekreációs, egészségügyi szolgáltatások és turizmusfejlesztés, valamint innováció és kutatás-fejlesztés.
 5. Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) feladata a területileg decentralizált fejlesztések tervezése és megvalósítása, valamint a közvetlenül a közsférára, a helyi társadalomra és a környezetre irányuló fejlesztések.
 6. Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (VEKOP) célja, hogy biztosítsa Magyarország középső régiójának további fejlődését, gazdasági versenyképességének növekedését, valamint a régióon belüli fejlettségbeli különbségek csökkentését.
 7. Közigazgatás és Közszolgáltatás Fejlesztési Operatív Program (KÖFOP) feladata a közigazgatás és közszolgáltatási szféra fejlesztései.
 8. Vidékfejlesztési Program (VP) célja a mezőgazdasági vállalkozások versenyképességének növelése, az agrárium fenntartható fejlődése (ideértve a mezőgazdaság mellett az erdészetek, a vidéki térségek, és az élelmiszerlánc életképességének javítását is), valamint az életminőség javítása a vidéki térségekben.
 9. Magyar Halászati Operatív Program (MAHOP) a halászati ágazat támogatási lehetőségeit tartalmazza, ezen belül feladata a fenntartható, innovatív és tudatosságon alapuló halászat és akvakultúra előmozdítása, és az ezekhez kapcsolódó feldolgozás is.
 10. Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (RSZTOP) célja, hogy a szegénységben élő gyermekeket, hajléktalanokat, valamint a rendkívül alacsony jövedelmű személyeket megfelelő étkezéshez és alapvető fogyasztási cikkekhez juttassa.³⁰

³⁰ https://www.palyazat.gov.hu/2014_2020_as_operativ_programok_tarsadalmi_egyeztetese (letöltés dátuma: 2016. 04. 04.)

Mikrovállalkozások számára jelenleg kertészeti korszerűsítésre, állattartó telepek korszerűsítésére, K+F+I tevékenység támogatására, telephely fejlesztésére, valamint kapacitásbővítő beruházások támogatására adható be pályázat. (ld. 1. számú melléklet)

4. A Faaprító Kft. bemutatása

4.1. Tevékenységi köre

A Faaprító Kft. 2007-ben indult egyéni vállalkozásként. Indulásakor elsősorban használt mezőgazdasági gépek vételével és eladásával foglalkozott (TEÁOR 466101), később azonban tevékenysége kibővült fűrészáru gyártásával (TEÁOR 161001, m.n.s.). Napjainkban már ez a fő tevékenységi köre. (A Kft. további tevékenységeit a 2. számú melléklet mutatja.)

Zala megye nagy múltú fűrészüzemi és bútorgyártási ipari hagyományokkal rendelkezik, és e tevékenységek melléktermékeinek elhelyezése és tárolása egyre nagyobb problémát okozott. A Faaprító Kft. ezt a lehetőséget kihasználva bővítette ki tevékenységét, és főleg fűtőanyagként felhasználható apríték előállítására és kereskedelmére szakosodott. A pályázati lehetőségeknek köszönhetően nagyszabású technológiai fejlesztéseket hajtott végre, és mára már a fa melléktermék feldolgozásának legkorszerűbb gépi hátterével rendelkezik.

A fa apríték alapanyagát vásárlás során szerzi be a Kft., főleg fenntartható erdőgazdálkodásból származó alapanyaggal dolgozik. Felvásárol vágásterületen, vagy valamilyen könnyen megközelíthető helyen depózott rönköt és ágfát, vágástéren összegyűjtés nélkül hagyott alapanyagot, valamint lábon álló fás növénytársulást, illetve kitermelésre és feldolgozásra szánt erdőrészt.

4.2. A vállalkozás környezete

A Faaprító Kft. telephelye Zala megye zalaszentgróti kistérségében található, ahol közel két hektáros saját tulajdonú területen végzi tevékenységét. Beszerzési területe az egész Dunántúlt magába foglalja, alapanyagot Zala, Vas, Somogy, Veszprém, valamint Győr-Moson-Sopron megyéből is felvásárol. Termékét bel- és külföldön egyaránt értékesíteni tudja. A Kft. által előállított faapríték elsősorban erőművek számára alkalmas tüzelőanyag, de mint megújuló energiaforrás, egyre nagyobb a kereslet iránta.

Erősségek	Gyengeségek
<ul style="list-style-type: none"> • technológiai fejlettsége Zala megyében egyedülálló • a legkorszerűbb gépparkkal rendelkezik • egyedi igények figyelembe vétele • alacsony nedvességtartalmú, magas minőségű, idegenanyag mentes faapríték • gyors és rugalmas kiszolgálás • értékarányos kínálati ár 	<ul style="list-style-type: none"> • a folyamatok lekövetésére nem rendelkezik egységes szabályozási rendszerrel • a versenytársakénál magasabb áron való értékesítés • zalaszentgróti kistérségben helyezkedik el
Lehetőségek	Veszélyek
<ul style="list-style-type: none"> • fafeldolgozás melléktermékének elhelyezése egyre nagyobb probléma • igény van a faapríték, mint megújuló energiaforrás felhasználására • hosszú távú, megbízható partneri kapcsolatok • biztos felvevő piac 	<ul style="list-style-type: none"> • nagy a konkurencia • nagy az igény a kitermelésre szánt fa alapanyagra • alapanyag felvásárlásának lehetősége csökken

3. ábra: A Faaprító Kft. SWOT analízise

(Forrás: saját szerkesztés)

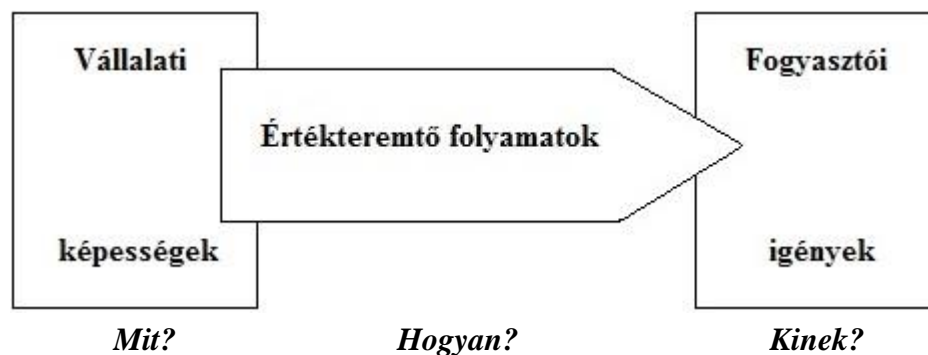
4.3. A Faapritó Kft. által kapott támogatás hatása, pénzügyi-vagyoni helyzetének alakulása

4.3.1. Az értékteremtés, mint célkitűzés

Minden vállalkozás tevékenységének középpontjában a fogyasztók igényeinek kiszolgálása, a kiszolgálás megfelelő színvonalának biztosítása áll, a hatékonyság megőrzése és nyereség elérése mellett. A fogyasztói igények kielégítése az értékteremtés folyamatán keresztül valósul meg. Az értékteremtő folyamat erőforrások beszerzését, kezelését, felhasználását jelenti abból a célból, hogy a fogyasztó részére értéket állítson elő.³¹

Annak érdekében, hogy a vállalat a fogyasztók igényeit ki tudja elégíteni, olyan terméket kell előállítani, amely a fogyasztó számára értéket képvisel. Az értékteremtő folyamatok a vállalat képességeire támaszkodnak, így a vállalat küldetésével kapcsolatosan három alapkérdést kell megválaszolniuk:³²

- Kinek? – Célcsoport
- Mit? – Milyen igényeket?
- Hogyan? – Milyen értékteremtő folyamatokkal?



4. ábra: Az értékteremtő folyamatok és a vállalat küldetésének kapcsolata
(Forrás: saját szerkesztés Chikán-Demeter 2004 alapján)

³¹ Chikán Attila – Demeter Krisztina (2004): *Az értékteremtő folyamatok menedzsmentje – Termelés, szolgáltatás, logisztika*. Aula Kiadó. Budapest.

³² Chikán Attila – Demeter Krisztina (2004): *Az értékteremtő folyamatok menedzsmentje – Termelés, szolgáltatás, logisztika*. Aula Kiadó. Budapest.

„A fogyasztói igény olyan igény, amelyet a gazdaság szereplői nem saját szervezetükön belül végzett munkával és nem is közösségi intézmények útján kívánnak kielégíteni” (Chikán-Demeter 2004, 5. oldal). A fogyasztó tehát nem egyszerűen csak vásárolni akar valamit, hanem tudatosan, valamilyen igényének a kielégítésére teszi azt.³³

A vállalkozások is ennek fényében pályáznak különböző támogatások igénybe vételére, hogy valamilyen igényüket kielégítsék, elképzelésüket megvalósítsák.

A fogyasztók számára egy termék értéke annyit ér, amennyire az az igényeiket képes kielégíteni.³⁴ Egy vállalat számára tehát a támogatás értékteremtő hatása annyiban nyilvánul meg, amennyire képes a vállalat saját igényei mellett a vállalat fogyasztóinak igényeit is kielégíteni.

4.3.2. A vállalkozás pénzügyi-vagyoni helyzete

A Faapritó Kft. 2011-ben nyújtott be pályázatot vállalkozásának fejlesztésére. A vállalkozás a pályázatban beruházása összköltségét 58 millió forintban állapította meg, melyet 40%-os önrész vállalása mellett kívánt megvalósítani. A kapott uniós támogatása 35 millió forint volt.

Az azt megelőző pénzügyi évben alaptevékenységéből származó árbevétele 73 813 ezer forint volt. Az elnyert pályázat útján megvalósított beruházása hatására az elkövetkező években árbevétele folyamatosan nőtt, természetesen a ráfordításai is emelkedtek.

Anyagköltsége az egyre nagyobb mennyiségű alapanyag beszerzés hatására növekedik, mivel ügyfélkörének szélesítése következtében egyre több a megrendelés. A beruházás megvalósítását megelőző évben 60 ezer tonna aprítékot tudott értékesíteni, melynek 20-50%-a Közösségen belüli, illetve export értékesítés volt.

A termelés fejlesztése során szükség volt az alkalmazotti létszám megnövelésére is, ezért a bérköltség annak arányában nőtt. A vállalkozás kezdetben egy fővel indult,

³³ Chikán Attila – Demeter Krisztina (2004): *Az értékteremtő folyamatok menedzsmentje – Termelés, szolgáltatás, logisztika*. Aula Kiadó. Budapest.

³⁴ Chikán Attila – Demeter Krisztina (2004): *Az értékteremtő folyamatok menedzsmentje – Termelés, szolgáltatás, logisztika*. Aula Kiadó. Budapest.

folyamatosan bővült, de a beruházás révén a termelés hirtelen növekedése végett 13 főre duzzadt, ezzel segítve a környék foglalkoztatottságának javulását is.

A fejlesztések hatására a pályázatban a vállalkozás tízszeres árbevétel növekedést tűzött ki célul a beruházás öt éves fenntartása mellett.

Megnevezés	2010	2011	2012	2013	2014
<i>01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele</i>	38683	68250	112569	244923	457257
<i>02. Export értékesítés nettó árbevétele</i>	35130	40307	187247	145026	79061
I. Értékesítés nettó árbevétele	73813	108557	299816	389949	536318
II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0	0	0
III. Egyéb bevételek	76412	42674	66435	41737	51379
<i>05. Anyagköltség</i>	89252	101174	234774	270247	408088
<i>06. Igénybe vett szolgáltatások értéke</i>	8097	8964	46515	29752	40570
<i>07. Egyéb szolgáltatások értéke</i>	2484	6003	5278	6845	6512
IV. Anyagjellegű ráfordítások	79241	116141	286567	306844	455170
<i>10. Bérköltség</i>	1655	2178	4681	8569	13650
<i>12. Bérjárulékok</i>	855	836	1494	2413	4261
V. Személyi jellegű ráfordítások	2510	3014	6175	10982	17911
VI. Értékcsökkenési leírás	0	0	0	0	0
VII. Egyéb ráfordítások	2650	4664	16940	13288	14418
A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	45232	27412	56569	100572	100198
<i>16. Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek</i>	3	3	6	22	98
<i>17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei</i>	1	1	67	1	1
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	4	4	73	23	99
<i>20. Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások</i>	1358	1512	7216	5040	4595
<i>22. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai</i>	2	1	58	1	1
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	1360	1513	7274	5041	4596
B. Pénzügyi műveletek eredménye	-1356	-1509	-7201	-5018	-4497
C. Adózás előtti eredmény	43876	25903	49368	95554	95701
X. Adófizetési kötelezettség					
D. Adózott eredmény	43876	25903	49368	95554	95701

Az adatok ezer forintban értendők

5. ábra: A Faapritó Kft. eredménykimutatása

(Forrás: saját szerkesztés a Faapritó Kft. egyszerűsített éves beszámolója alapján)

Megnevezés	Változás %			
	2011	2012	2013	2014
I. Értékesítés nettó árbevétele	14,30	176,18	30,06	37,53
II. Aktivált saját teljesítmények értéke				
III. Egyéb bevételek	-44,15	55,68	-37,18	23,10
IV. Anyagijellegű ráfordítások	16,33	146,74	7,08	48,34
V. Személyi jellegű ráfordítások	20,08	104,88	77,85	63,09
VI. Értékcsökkenési leírás				
VII. Egyéb ráfordítások	76,00	263,21	-21,56	8,50
A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	-39,39	106,36	77,79	0,37
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0,00	1825,00	-68,49	130,43
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	11,25	380,77	-30,70	-8,83
B. Pénzügyi műveletek eredménye	-10,14	-79,05	43,50	11,58
C. Adózás előtti eredmény	40,96	90,59	93,55	0,15
X. Adófizetési kötelezettség				
D. Adózott eredmény	40,96	90,59	93,55	0,15

6. ábra: Az egyes eredménytétel változása százalékban kifejezve
(Forrás: saját szerkesztés a Faaprító Kft. eredménykimutatása alapján)

Jövedelmezőség elemzése

Jövedelmezőségi mutatók		2010	2011	2012	2013	2014
<i>Működési profithányad %</i>	Üzemi eredmény/ Értékesítés árbevétele	61,28	25,25	18,87	25,79	18,68
<i>Nettó profithányad %</i>	Adózott eredmény/ Értékesítés árbevétele	59,44	23,86	16,47	24,50	17,84
<i>Bérrányos jövedelem</i>	Adózott eredmény/ Szem. jell. ráfordítások	17,48	8,59	7,99	8,70	5,34
<i>Bevételarányos mutatók %</i>	Üzemi eredmény/ Ért. árbevétele + Egyéb bev.	30,11	18,13	15,44	23,30	17,05
	Adózás előtti eredmény/ Összes bevétel	29,21	17,13	13,48	22,13	16,28

7. ábra: Jövedelmezőségi mutatók évenkénti bemutatása
(Forrás: saját szerkesztés a Faaprító Kft. eredménykimutatása alapján)

Működési hatékonyság elemzése

Működési hatékonyság		2010	2011	2012	2013	2014
<i>Eredményarányos árbevétel</i>	Értékesítés árbevétele/ Üzemi eredmény	1,63	3,96	5,30	3,87	5,35
<i>Munkaerő hatékonysága</i>	Értékesítés árbevétele/ Szem.jell. ráfordítások	29,41	36,02	48,55	35,51	29,94
<i>Munkaerő igényesség %</i>	Szem.jell.ráfordítások/ Értékesítés árbevétele	3,40	2,78	2,06	2,82	3,34

8. ábra: Működési hatékonyság mutatók évenkénti bemutatása
(Forrás: saját szerkesztés a Faapritó Kft. eredménykimutatása alapján)

Az eredménykimutatásból is látszik, hogy a Kft. által végrehajtott fejlesztések nagy mértékben megnövelték az értékesítés árbevételét. A ráfordításai is folyamatosan növekedtek a létszám bővülése, és az anyagköltség folyamatos emelkedése miatt.

A 2010-es évet véve bázis időszaknak, megállapítható, hogy a jövedelmezőségi mutatók összességében csökkenő tendenciát mutatnak, mivel az árbevétele nagyobb ütemben növekedett, mint a ráfordításai.

A működési hatékonyság mutatók viszont a bázis időszakhoz képest nem mutatnak változást, mivel a bérköltsége ugyanolyan mértékben változott, mint az árbevétel.

Az eredményarányos árbevétel mutató intenzív növekedésének háttérében is a költségei kisebb mértékű növekedése áll az árbevétel nagyobb növekedési ütemével szemben.

5. A Faaprító Kft. által elnyert pályázat bemutatása

A Faaprító Kft. 2011-ben pályázott az Új Magyarország Vidékfejlesztési program keretében meghirdetett az *Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alapból mikrovállalkozások létrehozása és fejlesztése 2011-től nyújtandó támogatás* című pályázatra.

A vállalkozásfejlesztés legfőbb célja az volt, hogy tevékenységét kibővítse faapríték előállításával, mivel egyre nagyobb a kereslet ezen termék iránt. A faapríték, mint megújuló energiaforrás egyre nagyobb teret hódít, hiszen környezetbarát és nagy energiasűrűségű fűtőanyag, és jelentősen alacsonyabb a károsanyag kibocsátása, mint a hagyományos energiahordozóké. Faapríték akár hulladékfa alapanyagból is előállítható, így költséghatékonyabb az előállítása is.

A vállalkozás akkoriban még egyéni vállalkozásként működött, de a támogatás keretében megvalósuló fejlesztések következtében további alkalmazottakat vett fel, így hatékonyabban tudja ellátni a beruházás miatt megnövekedett termelést.

A Faaprító Kft. tevékenységi körének bővítése mellett a faapríték tárolására alkalmas vázszerkezetes csarnok kialakítását, a meglévő szerelőcsarnok akadálymentesítését, valamint a tevékenységének megfelelő minőségirányítási rendszer kialakítását tervezte, mellyel erősítheti piaci pozícióját és versenyhelyzetét.

5.1. A támogatás hatása

A fejlesztés megvalósítása után a Faaprító Kft. által nyújtott szolgáltatások minősége jelentősen javult. Az előállított faapríték mennyisége évről évre nőtt, minősége jelentős mértékben javult (ÖNORM G30, G50 és G100 szabványoknak, valamint az EN 14961-4 szabványnak megfelelően (ld. 6. ábra), hiszen a kialakított tároló csarnoknak köszönhetően védett helyen tárolható, így nedvességtartalma alacsony, és idegen anyagoktól mentes marad.

ÖNORM M7133 szabvány előírásai				
		Méretosztály		
Össztömeg %		G30	G50	G100
Durva részarány max. 20%	max. keresztmetszet (cm ²)	3	5	10
	max. hosszúság (cm)	8,5	12	25
	rosta névleges lyukátmérő (mm)	3	5	10
Fő részarány 60-100%	rosta névleges lyukátmérő (mm)	2,8	5,6	11,2
Finom részarány max. 20%, 1mm-nél kisebb átmérő max. 4%	rosta névleges lyukátmérő (mm)	1	1	1

EN 14961-4 szabvány előírásai					
Osztály	Fő részarány (legalább 75%)	Finom részarány % (≤ 3,15 mm)	Durva részarány %	Durva részarány	Max. kereszt- metszet (cm ²)
P16A	3,15 ≤ 16 mm	< 12	≤ 3	16 < 31,5 mm	1
P16B	3,15 ≤ 16 mm	< 12	≤ 3	45 < 120 mm	1
P31,5	8 ≤ 31,5 mm	< 8	≤ 3	45 < 120 mm	2
P45A	8 ≤ 45 mm	≤ 8	≤ 6	63 < 100 mm	5
P45B	8 ≤ 45 mm	≤ 8	≤ 6	63 < 100 mm	5
P63	8 ≤ 63 mm	< 6	≤ 6	100 < 350 mm	10
P100	16 ≤ 100 mm	≤ 4	≤ 6	200 < 350 mm	18

9. ábra: Tüzelésre alkalmas faaprítékra vonatkozó szabványok előírásai

(Forrás: saját szerkesztés az ÖNORM M7133 és EN 14961-4 szabványok alapján³⁵)

A beruházás megvalósítását megelőző évben az apríték értékesített mennyisége 60 ezer tonna volt. A fejlesztések megvalósítása után az éves eladási mennyiséget is növelni tudta.

A már meglévő szerelőcsarnokba új, apríték tüzelésére alkalmas kazán lett beépítve, ezzel környezetkímélőbb fűtési rendszert tudott kialakítani.

Az alkalmazotti létszámot 13 főre növelte, ezzel új munkahelyeket teremtett, így növekedett a kistérségben a foglalkoztatottság.

A fejlesztés része volt új erőgép beszerzése is, amellyel kifejezetten nehéz (vizenyős, meredek) terepviszonyok között is biztosított a szállítást, és az apríték előállítását is

³⁵ ÖNORM M7133:1998, valamint EN 14961-4:2001 jelű szabványok

nagymértékben segíti, így költséghatékonyabb munkavégzést biztosít, csökkentheti a munkafolyamatok időtartamát és növeli a teljesítményt.

A vállalkozás beruházása más ágazatokra is hatást gyakorol a kistérségben, így fellendítheti a vállalkozói aktivitást, és ennek eredményeként közvetve fejlődik a kistérség.

A Faapritó Kft. által tervezett beruházás nem csak tevékenységének optimalizálására, hanem a versenyképességének és piaci helyzetének javítására is irányult. A 2010. évi értékesítési árbevétele 73 813 ezer forint volt, a fejlesztés megvalósításával tízszeres árbevétel növekedést tűzött ki célul a beruházás öt éves fenntartásával számolva. Várhatóan ez elérhető lesz, mivel a 2014-es árbevétele már 7-szerese ennek.

Versenyképességének és piaci helyzetének javítása érdekében vezette be a fejlesztések során az MSZ.EN.ISO 9001:2009³⁶ minőségirányítási rendszert, mellyel erősítheti ügyfeleivel a bizalmi kapcsolatot.

5.2. A Faapritó Kft. jövőképe

A vállalkozó legfőbb célja, hogy folyamatos fejlődést biztosítson további technológiai fejlesztések bevezetésével. A későbbi fejlesztések segítségével egyedülálló technológiai háttérrel tud biztosítani tevékenységéhez, így magas minőségű szolgáltatásokat tud nyújtani ügyfelei számára, és még inkább idő- és költséghatékony munkavégzést biztosít alkalmazottai számára.

A jövőben oly módon szeretné tágítani ügyfélkörét, hogy nem csak tüzelésre alkalmas faapriték előállítását biztosítja számukra, hanem dísznövénykertészetek és faiskolák számára talajtakaróként használható aprítékot tudjon előállítani.

³⁶ MSZ.EN.ISO 9001:2009 minőségirányítási rendszer: „Biztosítja a cégen belüli folyamatok áttekinthetőségét és a tevékenységek ésszerű dokumentálhatóságát, lehetővé teszi a folyamatok napi irányíthatóságát. Elősegíti és garantálja a termékek és szolgáltatások állandó kifogástalan minőségét, folyamatos fejlesztését, és a vevői elégedettség növekedését, a vevői igényeknek való magasabb szintű megfelelést.” (<http://www.mszt.hu/web/guest/minosegugyi-rendszerek>, letöltés dátuma: 2016. 05. 18.)

6. Összefoglalás

Az Európai Unió létrejöttének háttérében a gazdasági egymásra utaltság áll, melynek célja, hogy csökkentse az esetleges konfliktusok kialakulásának valószínűségét.

Az alapító tagországok az Európai Uniót a béke és a jólét megteremtése érdekében hozták létre. Az Európai Unió zászlója ezt szimbolizálja: a kört alkotó 12 aranszínű csillag az egységet, szolidaritást és harmóniát jelképezi.³⁷ Az Unió jelmondata is ezt tükrözi: „*Egység a sokféleségben*”, amely a kulturális, nyelvi és hagyománybeli sokszínűsége utal.³⁸

Témaválasztásomat nagyban befolyásolta, hogy már rendelkezem egy Kertészmérnöki végzettséggel, és korábbi tanulmányaim során már volt szerencsém ismerkedni uniós támogatásból finanszírozott projektek megvalósításának folyamatával. Az uniós pályázatok és projektek iránti érdeklődésemet jelenlegi tanulmányaim csak erősítették. Meg szerettem volna ismerni az effajta projektek és pályázatok szakmai és pénzügyi hátterét a gyakorlatban is. Ezért választottam szakmai gyakorlati helyként a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalt, hogy személyes tapasztalatokat gyűjtssek a pályázatok kezelésével és elbírálásával kapcsolatban.

Dolgozatom első felében az uniós támogatások finanszírozásával kapcsolatos stratégiákról, és a támogatások igénybe vételéhez benyújtandó pályázatokkal foglalkozom.

Az Európai Unió, fennállása óta évről évre egyre nagyobb teret hódít, gazdasági fejlettsége folyamatosan növekszik, versenyképessége azonban világszínvonalon inkább stagnál. Ezért vált szükségessé 2010-ben az Európa 2020 növekedési és foglalkoztatási stratégia bevezetése, melynek végrehajtását az Európai Unió az Európai Strukturális és Beruházási Alapok segítségével kívánja biztosítani. Az EU ezen alapok segítségével számos projekt és program finanszírozását valósítja meg, és ezzel teszi lehetővé a vállalkozások számára uniós támogatások igénybe vételét.

³⁷ http://europa.eu/about-eu/basic-information/symbols/flag/index_hu.htm (letöltés dátuma: 2016. 05. 18.)

³⁸ http://europa.eu/about-eu/basic-information/symbols/motto/index_hu.htm (letöltés dátuma: 2016. 05. 18.)

Dolgozatom második felében pedig egy általam kiválasztott, a zalaszentgróti kistérségben működő mikrovállalkozás által elnyert pályázatot mutatok be, és a pályázata alapján kapott támogatásának hatását elemzem.

A Faapritó Kft. 2007-ben egyéni vállalkozásként indult, de az uniós támogatásoknak köszönhetően olyan mértékű technológiai fejlesztést tudott megvalósítani, hogy mára már 13 főt foglalkoztat, és a kistérségben egyedülálló technológiai fejlettséggel és a legkorszerűbb gépparkkal rendelkezik. A bővítés eredményeként a kitűzött célokat a vállalt határidőre teljesíteni tudja.

Jövőbeni céljai között további technológiai fejlődés, és ügyfélkörének kiszélesítése szerepel, valamint az általa előállított faapriték minél tágabb körű felhasználását kívánja biztosítani.

7. Irodalomjegyzék

- [1] Chikán Attila – Demeter Krisztina (2004): Az értékteremtő folyamatok menedzsmentje – Termelés, szolgáltatás, logisztika. Aula Kiadó, Budapest.
- [2] Káldyné dr. Esze Magdolna – Vida Krisztina – Kruppa Éva – Ferkelt Balázs (2014): Integrálódó Európa I. Perfekt Kiadó, Budapest.
- [3] Káldyné dr. Esze Magdolna – Kruppa Éva – Dr. Ferkelt Balázs – Takács Gábor (2010): Integrálódó Európa II. Perfekt Kiadó, Budapest.
- [4] Lambertné Katona Mónika – Martonné dr. Gulyás Fruzsina – Szabó Mihály Péter – Varga László (2014): Pályázatkészítési technikák (e-learning tananyag). Budapest: BGE.
- [5] Magyarország Partnerségi megállapodása a 2014-2020-as fejlesztési időszakra. Magyarország Miniszterelnöksége. Budapest, 2014.
- [6] http://europa.eu/about-eu/basic-information/about/index_hu.htm
- [7] <http://www.logsped.hu/eutls.htm>
- [8] http://ec.europa.eu/europe2020/europe-2020-in-a-nutshell/index_hu.htm
- [9] http://europa.eu/about-eu/funding-grants/index_hu.htm
- [10] <https://www.mvh.gov.hu/tevekenysege>
- [11] <http://www.palyazat.ingyenweb.hu>
- [12] https://www.palyazat.gov.hu/2014_2020_as_operativ_programok_tarsadalmi_egyeztetese

- [13] <http://www.mszt.hu/web/guest/minosegugyi-rendszerek>
- [14] http://europa.eu/about-eu/basic-information/symbols/flag/index_hu.htm
- [15] http://europa.eu/about-eu/basic-information/symbols/motto/index_hu.htm
- [16] <https://www.palyazat.gov.hu/vllalkozs>

További felhasznált irodalom:

- [17] Kardos Barbara – Miklósyné Ács Klára – Siklósi Ágnes – Sisa Krisztina – Sztanó Imre (2012): Pénzügyi számvitel I. Perfekt Kiadó, Budapest.
- [18] Dr. Siklósi Ágnes – Veress Attila (2011): Pénzügyi számvitel II. Perfekt Kiadó, Budapest.
- [19] Dr. Takács András (2009): Vállalatértékelés magyar számviteli környezetben. Perfekt Kiadó, Budapest.
- [20] A Faaprító Kft. egyszerűsített éves beszámolója 2010 – 2014
- [21] A Faaprító Kft. Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalhoz benyújtott pályázati anyaga

8. Mellékletek

1. számú melléklet: Jelenleg meghirdetett pályázatok vállalkozások számára:³⁹

- GINOP-1.2.1-15 – Mikro-, kis- és középvállalkozások termelési kapacitásainak bővítése
- GINOP-1.2.2-15 – Mikro-, kis és középvállalkozások kapacitásbővítő beruházásainak támogatása
- GINOP-1.3.1-15 – Mikro-, kis- és középvállalkozások piaci megjelenésének támogatása
- GINOP-2.1.7-15 – Prototípus, termék-, technológia- és szolgáltatásfejlesztés
- GINOP-2.2.1-15 – K+F versenyképességi és kiválósági együttműködések
- GINOP-5.2.3 – Fiatalok vállalkozóvá válása – Vállalkozás indítási költségeinek támogatása
- GINOP-5.2.4 – Gyakornoki program pályakezdők támogatására
- TOP-3.2.1-15 – Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése
- TOP-3.2.2-15 – Önkormányzatok által vezérelt helyi közcélú energiaellátás megvalósítása megújuló energiaforrások felhasználásával
- VEKOP-2.1.1-15 – Vállalatok K+F+I tevékenységének támogatása
- VP-2-4.1.1.1-16 – Állattartó telepek korszerűsítése
- VP-2-4.1.1.2-16 – Baromfitartó telepek korszerűsítése
- VP-2-4.1.1.3-16 – Szarvasmarhatartó telepek korszerűsítése
- VP-2-4.1.1.4-16 – Juh- és kecsketartó telepek korszerűsítése
- VP-2-4.1.1.5-16 – Sertéstartó telepek korszerűsítése
- VP-2-4.1.3.1-16 – Kertészet korszerűsítése – üveg- és fóliaházak létesítése, energiahatékonyságának növelése geotermikus energia felhasználásának lehetőségével
- VP-2-4.1.3.2-16 – Kertészet korszerűsítése – ültetvénytelepítés támogatására öntözés kialakításának lehetőségével
- VP-2-6.3.1-16 – Mezőgazdasági kisüzemek fejlesztése

³⁹ <https://www.palyazat.gov.hu/vllalkozs> (letöltés dátuma: 2016. 04. 04.)

- VP-3-14.1.1-16 – A tejágazat szerkezetátalakítását kísérő állatjóléti támogatás
- VP-4-12.1.1-16 – Natura 2000 mezőgazdasági területeknek nyújtott kompenzációs kifizetések
- VP-4-12.2.1-16 – Natura 2000 erdőterületeknek nyújtott kompenzációs kifizetések
- VP-4-13.2.1-16 – Kompenzációs kifizetések természeti hátránnyal érintett területeken
- VP-5-8.6.2-16 – Erdei termelési potenciál mobilizálását szolgáló tevékenységek

2. számú melléklet: A Faaprító Kft. tevékenységi körei:

- 161001 Fűrészáru gyártás, m.n.s.
- 021001 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
- 022001 Fakitermelés saját jogon
- 024001 Erdészeti szolgáltatás, m.n.s.
- 024002 Erdészeti bér munka
- 024003 Kézi és gépi fakitermelés bér munkában
- 431201 Gépi földmunkák végzése
- 451102 Használt személygépjármű, könnyűgépjármű kiskereskedelme
- 451902 Használt egyéb gépjármű kiskereskedelme
- 451903 Egyéb gépjármű kiskereskedelme
- 453201 Gépjárműalkatrész kiskereskedelem, m.n.s.
- 454004 Motorkerékpár kiskereskedelme (új)
- 454005 Motorkerékpár kiskereskedelme (használt)
- 466101 Mezőgazdasági gép, berendezés nagykereskedelme, m.n.s.
- 475205 Épületfa kiskereskedelme
- 522405 Anyagmozgatás géppel

9. Ábrajegyzék

1. ábra: Az Európai Unió jelenlegi tagállamai
2. ábra: A pályázati dokumentáció részei
3. ábra: A Faapritó Kft. SWOT analízise
4. ábra: Az értékteremtő folyamatok és a vállalat küldetésének kapcsolata
5. ábra: A Faapritó Kft. eredménykimutatása
6. ábra: Az egyes eredménytétel változása százalékban kifejezve
7. ábra: Jövedelmezőségi mutatók évenkénti bemutatása
8. ábra: Működési hatékonyság mutatók évenkénti bemutatása
9. ábra: Tüzelésre alkalmas faaprítékra vonatkozó szabványok előírásai

NYILATKOZAT

Alulírott Antos Katalin nyilatkozom, hogy a záró dolgozatomban foglalt tények és adatok a valóságnak megfelelnek, és az abban leírtak a saját munkám eredményei.

Zalaegerszeg, 2016. május 23.

Antos Katalin
aláírás

Tartalomjegyzék

1. Szakmai gyakorlati napló.....	3
2. A szakmai gyakorlat során elvégzett feladatok	8

1. Szakmai gyakorlati napló

1. Az intézmény tevékenységének bemutatása

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (MVH) a Földművelésügyi Miniszter irányítása alá tartozó, önálló jogi személyiséggel rendelkező, országos hatáskörű központi hivatalként működik, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv. Az MVH az uniós forrásokból és a magyar központi költségvetés által biztosított forrásból finanszírozott támogatások iránti kérelmek fogadására, elbírálására, a támogatások folyósítására, és a piacszabályozó intézkedések működtetésére létrehozott intézmény.

Feladatait, hatáskörét, szervezetét és működését a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalról szóló 256/2007. (X.4.) kormányrendelet szabályozza. Az MVH eljárásaira vonatkozó szabályokról a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény rendelkezik.

A Hivatal célja a jogszabályi előírásoknak megfelelően, az arra jogosult ügyfelek részére a támogatások határidőben történő kifizetése, és az ügyfelekkel való partneri viszony megtartása. Tevékenysége során ellátja a támogatások elbírálásával és a kifizetésekkel kapcsolatos egyéb feladatokat, kérelmeket kezel, ezzel kapcsolatosan döntéseket hoz, kifizetéseket engedélyez és teljesít, adminisztrációt és nyilvántartást vezet, valamint helyszíni ellenőrzéseket végez.

Az MVH-nak az Európai Unió, valamint a Miniszterelnökség felé is adatszolgáltatási kötelezettsége van, melynek tartalmát és módját a Miniszterelnökséggel kötött együttműködési megállapodás határozza meg, melynek alapja az *Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer (IIER)*, amelyben az Európai Unió által meghatározott kötelezettségek teljesítéséhez szükséges összes adat és információ tárolódik.

Az EU felé történő adatszolgáltatási kötelezettséget a 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet, illetve a 907/2014/EU és a 908/2014/EU bizottsági rendeletek határozzák meg.

2. A vállalkozás számviteli politikája

A Hivatal számviteli politikájának célja, hogy a számviteli rendszerben nyilvántartott adatok, elszámolások, a beszámolók, jelentések és elemzések megbízható és valós képet nyújtsanak a támogatásokkal kapcsolatos gazdasági eseményekről. Az elszámolásoknak összhangban kell lenniük a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapelveivel, a 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelettel, valamint a 908/2014/EU bizottsági rendelettel.

Az MVH-nak, sajátosságainak figyelembe vételével, olyan számlarendet kell készítenie, amely megfelel a kettős könyvvizetésre vonatkozó hazai és nemzetközi szabványok előírásainak.

Minden gazdasági eseményről, műveletről, ami az eszközök és a források állományát megváltoztatja, számviteli bizonylatot kell kiállítani, és azt nyilvántartásba kell venni. A kiállított bizonylatok adatait a központi *Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer (IIER)* könyvviteli nyilvántartásában rögzíteni kell.

3. A vállalat elmúlt három évben megvalósított beruházásai, és az azokkal kapcsolatos elszámolások

Központilag nyilvántartott, a mindenkori Elnöki Utasításnak megfelelően kell eljárni.

4. A vállalat befektetési célú, illetve forgatási célú értékpapírjainak bemutatása

Értékpapírok a Hivatal gazdálkodásában nem fordulhatnak elő, mert mint központi költségvetési szerv pénzeszközeiből értékpapírt nem vásárolhat.

5. A tárgyi eszközök elszámolásának és nyilvántartásának rendje

A Hivatal a tárgyi eszközeit egyedileg értékeli a számviteli törvényben meghatározott számviteli alapelvek figyelembe vételével. Az eszközök értékelésének ellenőrzése leltározással, egyeztetéssel történik. A Hivatal a tárgyi eszközeit nem szerepeltetheti a mérlegben a bekerülési, illetve az EU által elismert beszerzési értéknél magasabb értéken.

6. A vásárolt készletek elszámolásának sajátosságai

Központilag nyilvántartott, a mindenkori Elnöki Utasítás szerint kell eljárni.

7. A követelésekkel kapcsolatos elszámolások

Az MVH saját nyilvántartási rendszerében (IIER) vezeti az általa kezelt, és a Magyar Államkincstárnál vezetett számlák nyilvántartását, a nyújtott támogatásokkal, kapott bevételekkel, kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos analitikákat, valamint a támogatási intézkedések során előforduló szabálytalanságokból eredő követeléseket.

8. A pénzügyi osztály feladatai, kapcsolata az intézmény más osztályaival

A Zala megyei kirendeltségen a Gazdasági Osztály feladata a beérkező számlák elszámolása és iktatása, amit ezután elküld a budapesti központi Hivatalba, és ott történik a központi nyilvántartásba vétel. A pénztári forgalomról folyamatosan naplót vezet, és havonta jelentést készít, melyet szintén a központi Hivatalnak küld el, és ott veszik központilag nyilvántartásba.

9. A vállalkozás mérlegének eszköz oldala

Az MVH, mint kifizető ügynökség nem kezel, illetve nem használ befektetett eszközöket és értékpapírokat.

A mérlegben követelésként kell kimutatni a Hivatal által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében a finanszírozó szervek (Európai Unió, Miniszterelnökség) felé fennálló követeléseket, továbbá a határozatok, számlák, adásvételi szerződések alapján nyújtott támogatásokból szabálytalanság bekövetkezése esetén keletkező, valamint a túlffinanszírozásból származó pénzügyi értékek kifejezett fizetési igényeket, valamint a kedvezményezetteknek kifizetett előlegek kapcsán felmerült követeléseket.

Pénzeszközként kell kimutatni a lekötött bankbetéteket, forint- és valutapénztárakban kezelt készpénzt, csekket, betétkönyveket és az elektronikus pénzeszközöket.

A Hivatal az aktív időbeli elhatárolások között mutatja ki a pénzügyi év végén (október 15.) még fennálló, a kedvezményezetteknek járó, engedélyezett kötelezettségek összegét.

10. A vállalkozás mérlegének forrás oldala

Az MVH, mint kifizető ügynökség nem rendelkezik értékelhető saját tőkével, mivel jegyzett tőkével, jegyzett de még be nem fizetett tőkével, tőketartalékkal, lekötött tartalékkal sem rendelkezik, mérleg szerinti eredménye, ennek következtében eredménytartaléka nem képződhet, valamint a piaci értéken történő értékelést nem alkalmazza, így értékelési tartalék sem képződik, emiatt nem alkalmazza a számviteli törvény által előírt céltartalék képzés szabályait sem.

A Hivatal hosszú lejáratú kötelezettségei közé tartozik a kísérő intézkedések finanszírozására az EU által átutalt előleg összege. Rövid lejáratú kötelezettségek azok a rövid lejáratú kölcsönök, melyeket a Magyar Államkincstár és a Bizottság egy éven belüli teljesítéssel nyújt a támogatások előfinanszírozására.

Passzív időbeli elhatárolásként kell kimutatni a pénzügyi év végén (október 15.) még fennálló, az ügyfelektől járó, jóváhagyott követelések összegét.

11. A vállalkozásnál alkalmazott egyéb finanszírozási módok

Az MVH csak kifizető ügynökségként működik, a támogatásokhoz szükséges pénzüsszegeket a Magyar Államkincstár biztosítja számára. A támogatások előfinanszírozásához, valamint az ehhez kapcsolódó intézkedésekhez szükség esetén biztosítható hosszú vagy rövid lejáratú kölcsön, melyet a Magyar Államkincstár mellett az Európai Unió és a Miniszterelnökség is folyósíthat a Hivatal számára.

12. A vállalkozás banki kapcsolatai, a pénzforgalom lebonyolításával kapcsolatos szabályok, utasítások

Az MVH-nak, mint költségvetési szervnek a bevételek beszedésekor és a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módot kell alkalmazni. A Hivatal a Magyar Államkincstártól felvett pénzüsszegek kezelésére házipénztárt és valutapénztárt köteles kezelni, az ezekkel kapcsolatos tranzakciók kincstári kártya használatával történnek.

A pénztárba befizetett készpénzt a Hivatal nem használja fel közvetlenül, hanem az így befolyó összeget befizeti a Kincstárba. A belföldi és külföldi fizetőeszközöket egymástól elkülönítve kell kezelni. A valutát a bekerülés napjára vonatkozó választott árfolyamon kell bevételezni, a forintért vásárolt valutát pedig a fizetett összegben kell felvenni.

A pénzállományról és a pénzforgalomról olyan nyilvántartást kell vezetni, amely időrendben tartalmazza valamennyi bevételt és kiadást. A napi készpénzforgalomról pénztári jelentést kell készíteni.

13. A vállalkozás készletgazdálkodása

Központilag nyilvántartott a mindenkori Elnöki Utasításnak megfelelően.

14. A vevőállomány kezelése, a vállalkozás fizetési feltételeinek kialakítása

Központilag nyilvántartott a mindenkori Elnöki Utasításnak megfelelően.

15. Pénzügyi tervek elkészítésének módjai

Központilag elrendelve, a mindenkori Elnöki Utasítás szerint kell eljárni.

16. A vállalkozás bevallási kötelezettségei

Az MVH a támogatásokkal kapcsolatos gazdasági eseményekről az elszámolási időszak zárását követően beszámolót készít. A beszámolót magyar nyelven készíti, de összeállításánál figyelembe kell venni a közösségi és nemzetközi jogszabályok, valamint a Miniszterelnökséggel kötött megállapodás erre vonatkozó előírásait.

17. A vállalkozás által használt könyvelő, számlázó, bérszámfejtő program

A Hivatal központosított bérszámfejtést végez. A Kincstár által telepített, a Hivatal sajátosságainak megfelelően kialakított Központi Illetmény számfejtési Rendszerben (KIR3) elektronikusan rögzíti a személyi juttatásokat. A KIR3-ban a pénzügyi számvitel szerinti főkönyvi számok, elszámolási egységek és pénzforráskódok alapján történik az egyes tételek lekönyvelése.

A Hivatal által Cafetéria (önkéntes nyugdíj- és egészségpénztár, Erzsébet utalvány, SZÉP kártyához kapcsolódó juttatások, iskolakezdési támogatás) keretében nyújtott juttatásokat is a központi rendszerben számfejtik, így a havi bérfeladással egyidejűleg rögzítik a főkönyvi számlákon. A személyi juttatások kifizetése kizárólag banki átutalással történik.

A Pénzügyi Osztály havonta elszámolást készít a bérszámfejtés részére a külföldi kiküldetési napidíjak SZJA és járulék alapjának megállapításához, valamint a tanulmányi támogatás, reprezentációs kiadások és természetbeni juttatások teljesítéséről a járulék bevallási és elszámolási kötelezettség elkészítéséhez.

18. A vállalkozás adónyilvántartása, bizonylati rendje

Központilag elrendelve, a mindenkori Elnöki Utasításnak megfelelően kell eljárni.

2. A szakmai gyakorlat során elvégzett feladatok

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési hivatalnál eltöltött gyakorlati időm alatt aktívan részt vettem a mindennapi aktuális munkákban. Részletesen megismertem a Hivatal által alkalmazott központi *Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszert (IIER)*, az elvégzett feladataimhoz ezt rendszeresen használtam.

A Hivatal Adminisztrációs Irodájában töltöttem időm nagy részét, ott a beérkező posta iktatása, és a kimenő posta elkészítése volt a legfőbb feladatom. Mindezek mellett folyamatosan segítettem a Hivatalhoz beérkező kifizetési kérelmek, és a Nemzeti Agrárkamarától a Hivatalhoz beérkező állandó falugazdászai meghatalmazások iktatásában.

Több napot is eltöltöttem a Hivatal Ügyfélszolgálatán, ahol szintén segítettem az iktatási feladatok elvégzésében, de leginkább az ügyfelek tájékoztatása és segítése volt a feladatom.

Gyakorlati időm alatt részt vettem helyszíni ellenőrzésen is, melynek során figyelemmel kísértem a szemle során elvégzendő ellenőri feladatokat, a Helyszíni Ellenőrzési Jegyzőkönyv kitöltésének folyamatát, és megismertem az ellenőrök részletes feladatkörét, a rájuk vonatkozó jogszabályi előírásokat, és a Hivatal belső szabályzatának a helyszíni szemle elvégzésére vonatkozó kitételeit. Az ellenőrzött vállalkozó pályázat útján szerzett be két kertészeti kisméretű gépet, és a helyszíni ellenőrzés során ezeknek a meglétét ellenőriztük, és azt, hogy a kifizetési kérelemben szereplő paraméterek mindkét gép esetében a valóságnak megfelelőek-e. A gépeket már használatba helyezték, és a számviteli elszámolásokról pontos nyilvántartást vezettek. A kisméretű gépek után már kéthavi amortizációt is elszámoltak, melyek megjelentek a vállalkozás könyvelési tételei között.