

**PANNON EGYETEM  
GAZDÁLKODÁSI KAR ZALAEGERSZEG**

**SZAKDOLGOZAT**

**Név: Farkas Barbara**

**Tagozat: Levelező**

**Szak: Pénzügy és Számvitel**

**Szakirány: Számvitel**

**2023.**

**PANNON EGYETEM**  
**GAZDÁLKODÁSI KAR ZALAEGERSZEG**

**A Magyar Labdarúgó Szövetség produktivitási támogatásának vizsgálata a Szombathelyi MÁV Haladás Vasutas Sportegyesületnél a 2019-2022. években**

**Téma vezető:**

**Dr. Csanádi Ágnes PhD**

**egyetemi docens**

**Külső konzulens:**

**Wellnerné Szabó Veronika**

**gazdasági igazgató**

**Név: Farkas Barbara**

**Tagozat: Levelező**

**Szak: Pénzügy és Számvitel**

**Szakirány: Számvitel**

**2023.**

**PANNON EGYETEM**  
**GAZDÁLKODÁSI KAR ZALAEGERSZEG**

**SZERZŐI NYILATKOZAT A DOLGOZAT BENYÚJTÁSÁHOZ\***

Hallgató neve:	Farkas Barbara		
Képzési szint:	alapképzés		
Szak:	Pénzügy Számvitel		
Szakirány (ha van):	Számvitel		
Neptun kód:	PZY2JE	Védés éve:	2023.
Dolgozat címe:	A Magyar Labdarúgó Szövetség produktivitási támogatásának vizsgálata a Szombathelyi MÁV Haladás Vasutas Sportegyesületnél a 2019-2022. években		
Egyetemi témavezető:	Dr. Csanádi Ágnes		
Gyakorlóhelyi konzulens:	Wellnerné Szabó Veronika		
Öt kulcsszó a dolgozatról:	költségvetési támogatás, egyesület, labdarúgás, produktivitás, elszámolás		

*Kérjük a szerzői döntésnek megfelelő opciót aláhúzni:*

**Hozzájárulok** / **nem járulok hozzá**, hogy szakdolgozatomat/zárodolgozatomat az Egyetem az interneten a nyilvánosság számára repozitóriumában közzétegye.

**A hozzájárulás szerzői feltételei:**

- a dolgozat magáncélra letölthető, a forrás megjelölésével szabadon idézhető, de az idézés szokásos terjedelmét meghaladó felhasználás (átvétel) tilos,
- hozzájárulásom időtartamra nem korlátozott és bármikor visszavonható.

(Hozzájárulás hiányában a dolgozat csak az Egyetem arra kijelölt számítógépein, képernyős megtekintéssel kutatható. Egyéb hozzáférés, többszörözés nem engedélyezett.)

**Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom az alábbiakról:**

- dolgozatom mindenben eleget tesz a vonatkozó és hatályos intézményi előírásoknak,
- a dolgozatban foglalt tények és adatok a valóságnak megfelelnek, a leírtak saját, önálló munkám eredményei,
- a dolgozatban felhasznált adatokat, forrásokat a szerzői jog figyelembevételével alkalmaztam,
- a dolgozat nem került felhasználásra korábban oktatási intézmény más képzésén felsőoktatási szakképzés, diplomaszerezés vagy szakirányú továbbképzés során.

**Tudomásul veszem az alábbiakat:**

- a dolgozat szerzői jogtisztaságának ellenőrzésére az Egyetem szoftveres ellenőrzést (plágiumszűrést) végezhet és eredményét a dolgozat értékelésében felhasználhatja,
- a dolgozat elektronikus formában, az Egyetem repozitóriumában kerül elhelyezésre és a hatályos jogszabályok, intézményi szabályzatok szerint, valamint fentebbi szerzői rendelkezéseimnek megfelelően biztosítható a kutatási célú hozzáférése,
- a dolgozat metaadatai és szerzői összefoglalója online nyilvánosak.

Zalaegerszeg, 2023. május 09.

Farkas Barbara s.k.

\_\_\_\_\_  
hallgató aláírása

*\*Szövegszerkesztővel töltendő ki, formai és tartalmi változtatások nélkül. Gépirással aláírható. Ebben az esetben kérjük a Családnév Keresztnév s. k. alakot használni. Kézi aláírás és szkennelés esetén a dokumentum csak kifogástalan minőségű digitalizált változat lehet!*

# Tartalom

1. Bevezetés.....	4
2. Az egyesületek költségvetési támogatási rendszere Magyarországon.....	5
3. A Magyar Labdarúgó Szövetség által nyújtott produktivitási támogatás a 2019-2022. években.....	8
3.1. A támogatás általános jellemzői, felhasználási lehetőségei .....	12
3.2. A támogatás alapját képező pontrendszer bemutatása .....	14
4. A Szombathelyi MÁV Haladás Vasutas Sportegyesület produktivitási támogatásának vizsgálata a 2019-2022. években .....	20
4.1. A Szombathelyi MÁV Haladás Vasutas Sportegyesület bemutatása .....	20
4.2. A Szombathelyi MÁV Haladás Vasutas Sportegyesület támogatásának folyamata és vizsgálata.....	23
4.3. Az elszámolható kiadások vizsgálata .....	23
4.4. A támogatás felhasználásának alakulása a 2019-2022. években .....	27
4.5. Támogatás ellenőrzési szempontjai.....	41
5. A költségvetési támogatások számvitele a Szombathelyi MÁV Haladás Vasutas Sportegyesületnél .....	43
5.1. Az üzleti és a nem üzleti évre kapott támogatások .....	45
5.2. A fel nem használt támogatások.....	45
5.3. Költséghelyek, munkaszámok kialakítása.....	46
5.4. Állami Számvevőszék ellenőrzési szempontjai.....	48
6. Összegzés .....	50
7. Irodalomjegyzék.....	51
8. Ábrajegyzék .....	54
9. Táblázatok jegyzéke .....	55
10. Mellékletek .....	56

# 1. Bevezetés

A szakdolgozatom témájaként a sportszervezeti költségvetési támogatások egyik típusának bemutatását, a Magyar Labdarúgó Szövetség (továbbiakban: Szövetség) által nyújtott produktivitási támogatást választottam.

Azért döntöttem e téma bemutatása mellett, mert egyrészt meg szeretném ismertetni a sportegyesületen belül, hogy az utánpótlás labdarúgó szakosztály fejlődését milyen mértékben befolyásolja a produktivitási támogatás, illetve ennek összegének változása. Másrészt érdekesnek és komplexnek tartom ezt a témát, amit a Szombathelyi MÁV Haladás Vasutas Sportegyesületnél (továbbiakban: Haladás Sportegyesület) végzett munkám során ismertem meg.

Célom, hogy bemutassam Haladás Sportegyesületen keresztül a Szövetség által nyújtott produktivitási támogatás rendszerét, lehetőségeit és hatását

Szakdolgozatomban összehasonlítom a Haladás Sportegyesület utánpótlás labdarúgó szakosztályának folyósított produktivitási támogatást évenként feltárom továbbá, hogy a hatékony költségfelhasználás hogyan és milyen mértékben tudja fejleszteni a szakosztály tevékenységét.

**Egyik hipotézisem**, hogy a Szövetség által folyósított produktivitási támogatás a Haladás Sportegyesület szakosztályára pozitívan hat, elősegíti és formálja az utánpótlás labdarúgók képzését. A **másik hipotézisem**, hogy a Haladás Sportegyesület pénzügyi osztálya és az utánpótlás labdarúgás szakosztálya közösen megtervezett költségterve hatékonyabbá teszi a támogatás felhasználását.

Dolgozatomban nagy figyelmet fordítok a támogatás folyósításának menetére, valamint, hogy az elnyert támogatáshoz összeállított költségterv miképpen realizálódik, továbbá hogyan felel meg a Haladás Sportegyesület a kötelező elkülönített főkönyvi nyilvántartások elvárásának.

A témafeldolgozás során primer és szekunder kutatást is végezek. Primer kutatásként mélyinterjúkat tervezek, amely során különböző országokban élő vagy korábban ott dolgozó labdarúgó szakembereket kérdeztek, hogy az adott országban az állam milyen formában és mértékben támogatja elsősorban az utánpótlás labdarúgás fejlődését.

A Haladás Sportegyesületnél további szekunder kutatást tervezek a produktivitási támogatással kapcsolatban. Adatokat gyűjtök, és azok elemzésével a 2019-2022. évekre vonatkozóan az évek közötti eltérések okaira mutatok rá.

A témafeldolgozás során bemutatom a támogatások jellemzőit, a támogatottak körét, a költségvetési folyamatot. Az elemzéseim segítségével igazolom vagy elvetem a hipotéziseimet, illetve megkísérlem igazolni a produktivitási támogatás hatását a szakosztály tevékenységére vonatkoztatva.

## 2. Az egyesületek költségvetési támogatási rendszere Magyarországon

Magyarország államháztartása, ahogy azt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény is megfogalmazza az 1. ábrán látható rendszerben épül fel. „A törvény megalkotásának a célja, hogy az Országgyűlés megteremtse az államháztartás egyensúlyát és a közpénzekkel való áttekinthető, hatékony és ellenőrizhető gazdálkodását. „<sup>1</sup>



1. ábra: Az államháztartás rendszere saját szerkesztésű ábra , Forrás: Saját szerkesztés a 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról I.fej. 2. Bek. alapján [online]. Kihirdetve: 2011.12.30., felhasználva: 2023. február 25-én hatályos állapot szerint, hozzáférés: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100195.tv>

<sup>1</sup> 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról [online] felhasználva: 2023. február 25-én hatályos állapot szerint, hozzáférés: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100195.tv>

Az államháztartás alrendszerei terhére támogatás közigazgatási hatósági határozattal, hatósági szerződéssel, támogató okirattal vagy szerződéssel nyújtható. A támogatás folyósítása történhet támogatási döntéssel, pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül. A Haladás Sportegyesület produktivitási támogatásának folyósítása az előbbiek közül támogatási döntéssel történik.

„A költségvetési támogatások speciális szabályok alapján működnek. Költségvetési támogatás azoknak az egyesületeknek nyújtható, amelyeknek

- munkaügyi viszonyai rendezettek,
- törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett,
- átlátható szervezetnek minősül,
- köztartozásmentes.”<sup>2</sup>

Az előzőekben említett szabályok közül a produktivitási támogatás esetén a szerződés megkötésekor kötelező melléklet az átláthatóságról szóló nyilatkozat, illetve a 30 napnál nem régebbi Nemzeti Adó és Vámhivatal (továbbiakban: NAV) által kiállított nemleges igazolás a köztartozásokról.

A költségvetési támogatások további feltételei, hogy a visszafizetési kötelezettséggel nyújtott támogatás esetén a támogatói okiratban megfelelő biztosítékot kell felajánlani. A támogatás kiutalása történhet egy összegben, részletekben, időarányosan vagy teljesítményarányosan. A támogatás folyósítható elő-, vagy utófinanszírozással. Előfinanszírozás esetén a támogatás a felhasználási időszak kezdetén kerül kiutalásra a kedvezményezettnek, majd a szervezet a felhasználási időszakot követően küldi be az elszámolását az ellenőrző szervnek. Az utófinanszírozott támogatások esetében pedig a kiutalás a felhasználási időszak után, az elszámolás benyújtását követően történik meg.

A produktivitási támogatás kiutalásának formája mindig a támogatói okiratban rögzített. A vizsgálat 2019-2020. évi támogatási időszakban a Szövetség előlegként folyósította a támogatás felét (50,0%), amelynek a pénzügyi elszámolása után folyósította a fentmaradó részt. A 2020-2021. évi időszakban a produktivitási támogatás utófinanszírozással valósult meg, míg a 2021-2022. évi produktivitási támogatást pedig a támogatott időszak során folyósította a Szövetség.

---

<sup>2</sup> 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 50. § [online] felhasználva: 2023. február 25-én hatályos állapot szerint, hozzáférés: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100195.tv>

Amennyiben a kedvezményezett szervezet a támogatás folyósítása során rendelkezik lejárt köztartozással, azt a Magyar Államkincstár (továbbiakban: Kincstár) visszatartja, és a NAV megfelelő bevételi számláján írja jóvá.

A támogatott tevékenység befejeztével a kedvezményezettnek elszámolási kötelezettsége van a támogatás rendeltetésszerű felhasználásról. Amennyiben ezt elmulasztja, vagy csak részben teljesíti, a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül. Jogosulatlan igénybevétel esetén a támogató elállhat a szerződéstől, felmondhatja vagy módosíthatja azt. Nem megfelelően felhasznált támogatás esetén a szerződés felmondása során a kedvezményezett a kormányrendeletben meghatározott ügyleti kamattal, esetleges késedelmi kamattal növelt összeget köteles visszafizetni a támogató részére.

A költségvetési támogatások felhasználásának ellenőrzése során a támogatási jogviszony esetében a hatósági ellenőrzés szabályai szerint vagy a kormányrendeletben meghatározottak szerint történik. A kedvezményezettnek a támogatás folyósításától számított 5 évig vagy az elévülésig kell kezelnie minden támogatással kapcsolatos iratanyagokat, adatokat.

A Haladás Sportegyesület többféle költségvetési támogatásban is részesül az államtól. E körbe tartozik például az elnyert kiemelt vidéki sportszervezeti státusz miatt kapott támogatás, amelyet a Haladás Sportegyesületnek az állam 5 éven keresztül minden évben folyósít az éves működési feladatok ellátására. Ugyancsak fontos költségvetési támogatás a különböző sportági szakszövetségektől (Magyar Súlyemelő Szövetség, Magyar Birkózók Szövetsége, Magyar Atlétikai Szövetség, Magyar Judo Szövetség) kapott támogatások. Ezek közül kétfajta támogatást különböztetünk meg, a műhelytámogatást és a SPORTXXI támogatást. Az előbbi támogatási típus az adott szakosztály működésére biztosít támogatást a benyújtott költségterv alapján, míg az utóbbi támogatás az adott szakosztály olyan kiadásaira nyújt támogatást, amely a 12 év alatti sportolókhoz kapcsolódik.



### **3. A Magyar Labdarúgó Szövetség által nyújtott produktivitási támogatás a 2019-2022. években**

A Szövetség egy országosan működő szervezet, amelynek elnökségében 9 fő lát el feladatokat, továbbá 2 bizottságot működtet. Az országon belül 19 vármegyei és a budapesti igazgatóság végzi az egyesületek, szervezetek tevékenységének koordinálását. A Szövetség a megfelelő működés érdekében az alábbi bizottságokat működteti:

- Amatőr Bizottság,
- Biztonsági Bizottság,
- Elsőfokú Licencadó Bizottság,
- Fegyelemi Bizottság,
- Fegyelmi Felügyelő Testület,
- Fellebbviteli Bizottság,
- Fellebbviteli Licencadó Bizottság,
- Felügyelő Bizottság,
- Futsal Bizottság,
- Grassroots, Fair Play és Kisebbségi Bizottság,
- Igazolási és Vitarendezési Bizottság,
- Játékvezető Bizottság,
- Jogi Bizottság,
- Központi hivatal,
- Marketing és Média Bizottság,
- NB I Bizottság,
- NBII Bizottság,
- Női Bizottság,
- Orvosi Bizottság,
- Szakmai Bizottság,
- Versenybizottság.

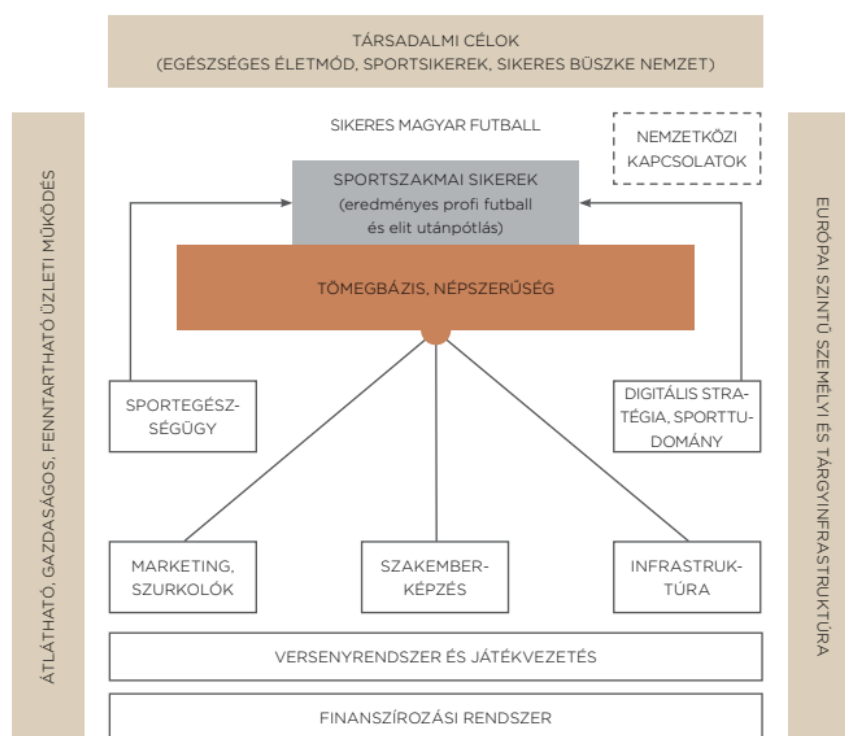
A Felügyelő Bizottság látja el a Szövetség és az igazgatóságok működésének, gazdálkodásának és vagyonkezelési tevékenységének ellenőrzését. A bizottságot az elnök és 6 elnökségi tag alkotja, amely évente legalább négy alkalommal ülészik.

A Szövetség elnöksége nevezi ki a Fegyelmi Felügyelő Testületek elnökét és tagjait, amely testület minimum 3, de legfeljebb 7 tagból állhat.

A vármegyei igazgatóságok felsorolása az 1. mellékletben található.

„Az MLSZ célja a Fair Play szellemű labdarúgó sport általános irányítása, szervezése, fejlesztése és népszerűsítése vallási, faji, politikai, etnikai hovatartozás, származás, vagy bármely más diszkrimináció nélkül mindkét nemben, minden korosztályban és bajnoki osztályban, valamint a sportág nemzetközi szereplésének elősegítése”<sup>3</sup>

A Szövetség stratégiai célja, hogy a jelenleg tapasztalható hanyatló folyamat helyett a magyar labdarúgás fejlődésnek induljon és felzárkózzon a világ labdarúgó elitjéhez. Ennek elérése a tömegbázis növelésével, az utánpótlás biztosításával az amatőr futball fellendítésével, az infrastruktúra fejlesztésével, a klubok anyagi biztonságának megteremtésével érhető el.



2. ábra: A Magyar Labdarúgó Szövetség stratégiai rendszere, 2022 Forrás Magyar Labdarúgó Szövetség: TAO-GRÁF, 2022. [online].PDF fájl. Hozzáférés: [https://szovetseg.mlsz.hu/adat/dokumentum/8157/dokumentumok/mlsz\\_tao\\_2022\\_web\\_02.pdf](https://szovetseg.mlsz.hu/adat/dokumentum/8157/dokumentumok/mlsz_tao_2022_web_02.pdf) [megtekintve:2023.03.31.]

<sup>3</sup> MLSZ: A Magyar Labdarúgó Szövetség Alapszabálya, 2022., II. fejezet, 5.§ [online]. PDF fájl. [megtekintve: 2023.01.20.] Hozzáférés: <https://dokumentumtar.mlsz.hu/doc/szabalyzatok/alapszabaly-3636/alapszabaly-3657>

#### A Szövetség fontosabb központi feladatai:

- a sportág szakmai irányítása, és annak színvonalának javítása,
- a magyar labdarúgás képviselője,
- nemzetközi sporteseményeken való képviselő a magyar válogatott csapatok által,
- a válogatott csapatok kialakítása és működtetése,
- a Fair Play betartása és népszerűsítése,
- nemzeti versenynaptár elkészítése és kiadása,
- a Szövetség versenyrendezésének lebonyolítása, versenykiírások jóváhagyása,
- bajnokságok és kupák megrendezése
- utánpótlás nevelési programok létrehozása és megvalósítása,
- a kluboknál, egyesületeknél foglalkoztatott edzők, sportmunkatársak továbbképzése,
- játékvezetők foglalkoztatása,
- belső szabályzatok és határozatok végrehajtása és ellenőrzése,
- a dopping ellenes szerek és módszerek használatát tiltó határozatok megalkotása, betartásának ellenőrzése,
- a megyei igazgatóságok működésének ellenőrzése,
- központi nyilvántartások vezetése,
- a szabadidős sporttevékenységgel összefüggő feladatok elvégzése,
- a labdarúgással kapcsolatos archívumok és gyűjtemények kezelése,
- utánpótlás korú tehetséges sportolók felkészülésének támogatása.<sup>4</sup>

A magyarországi támogatási rendszerrel párhuzamosan megvizsgáltam Franciaországban hogyan alakul a labdarúgás támogatása állami szinten. A felhasznált külföldi forrás alapján elmondható, hogy Franciaországban a támogatások felosztásánál megkülönböztetnek profi, illetve amatőr sportszervezeteket, amelyek felnőtt labdarúgással foglalkoznak. Franciaországban az utánpótlás labdarúgás az állami költségvetésből nincs kiemelten támogatva szemben a Magyarországon tapasztaltakkal.<sup>5</sup>

---

<sup>4</sup> Magyar Labdarúgó Szövetség: Alapszabály, 1/2022, 7§. [online]. PDF fájl. Hozzáférés: <https://dokumentumtar.mlsz.hu/doc/szabalyzatok/alapszabaly-3636/alapszabaly-3657> [megtekintve: 2023.04.03.]

<sup>5</sup> Anonym (2022): French Football federation announce provisional 2022/2023 budget increase to 266M [online]. Megjelent: francia hírportál, 2022.06.18. Hozzáférés: <https://www.getfootballnewsfrance.com/2022/french-football-federation-announce-provisional-2022-2023-budget-increase-to-e266m/> [megtekintve: 2023.05.05.]

Franciaországgal párhuzamosan megvizsgáltam még a szlovákiai utánpótlás modellt is. A szomszédos országban a közpénzeket az 1. táblázatban foglaltak szerint osztják fel.

Támogatás mértéke (%)	Támogatás szempontja
legalább 50,0	Elismert sportágak támogatása kivéve: labdarúgás és jégkorong.
legalább 17,0	Labdarúgás támogatása.
legalább 13,0	Jégkorong támogatása.
legalább 7,0	Nemzeti sportprojektek, élvonalbeli sportolók támogatási.
legalább 2,0	Nemzeti sportprojektek olimpiai és sportbizottsági támogatások.
legalább 3,5	Fogyatékkal élő sportolók támogatása, sport információs rendszerek adminisztrációjának és működésének támogatása, Oktatásügyi Minisztérium egyéb sportági feladatainak támogatása.

1. táblázat: A közpénzek felosztása Szlovákiában, 2022. Forrás: Saját szerkesztés a Research Gate cikke alapján, 2022. év  
Hozzáférés:

[https://www.researchgate.net/publication/360426942\\_Allocation\\_of\\_Public\\_Funds\\_from\\_The\\_State\\_Budget\\_to\\_The\\_National\\_Sports\\_Associations\\_in\\_Slovakia](https://www.researchgate.net/publication/360426942_Allocation_of_Public_Funds_from_The_State_Budget_to_The_National_Sports_Associations_in_Slovakia) [megtekintve: 2023.05.01.]

A szlovák nemzeti sportszövetségek költségvetésében a közpénzek a meghatározóak, ezeket az irányelvek alapján gazdaságosan, eredményesen kell felhasználni, hiszen a finanszírozási rendszer a gyakorlatban alkalmazható feltételeket hivatott megteremteni.

Szlovákiában az állami alapot a sport területén a közpolitikai célkitűzések teljesítésére kell felhasználni, amelyek egyértelműen mérhető referenciaértékek formájában jutnak kifejezésre. Egy ilyen rendszernek lehetővé kell tennie a közpénzek elosztásának és felhasználásának módosítását, ami potenciálisan hozzájárulhat a hatékonyabb, átláthatóbb és mindenki számára igazságosabb folyamathoz.

Ezekből következően, Szlovákiában sem fordítanak külön költségvetési támogatást az utánpótlás labdarúgás támogatására, mint Magyarországon.<sup>6</sup>

Az előző gondolatokat alátámasztva primer kutatást végeztem személyes interjú formájában. Az interjú 5 kérdést foglalt magában, amely a 4. mellékletben található. A kérdések során arra kerestem a választ, hogy más országban milyen szinten támogatja az állam az utánpótlás labdarúgást Magyarországgal összehasonlítva. Az interjút három labdarúgással foglalkozó szakemberrel készítettem, akikkel a munkám során találkoztam.

<sup>6</sup> Kucera, Jozef [et.al.] (2022): Allocation of Public Funds from The State Budget to The National Sports Associations in Slovakia [online]. Megjelent: Research Gate hírportálon, 2022. Hozzáférés: <[https://www.researchgate.net/publication/360426942\\_Allocation\\_of\\_Public\\_Funds\\_from\\_The\\_State\\_Budget\\_to\\_The\\_National\\_Sports\\_Associations\\_in\\_Slovakia](https://www.researchgate.net/publication/360426942_Allocation_of_Public_Funds_from_The_State_Budget_to_The_National_Sports_Associations_in_Slovakia) [megtekintve: 2023.04.30.]>

Első interjú alanyom jelenleg a Haladás Sportegyesület és a Szombathelyi Labdarúgó Kft. szakmai vezetője, aki korábban Ausztriában foglalkozott labdarúgással. Elmondása alapján Ausztriában központi sporttámogatás van, aminek körülbelül 80%-a kerül a labdarúgás támogatására. Ezt a támogatást a Szövetség osztja szét az akadémiák és szervezetek között. Továbbá megerősítette, hogy a Magyarországon megtalálható produktivitási támogatás Európában egyedülálló az utánpótlás labdarúgás támogatását érintően.

Második interjú alanyom jelenleg a Szombathelyi Labdarúgó Kft. szakmai stábjánál dolgozik. Korábban Franciaországban tevékenykedett, ahol azt tapasztalta, hogy állami szinten az utánpótlás labdarúgás nem megfelelően támogatott, ellentétben Magyarországgal, ahol a produktivitási támogatás nagyban hozzájárul az utánpótlás labdarúgás fejlődéséhez.

Harmadik interjú alanyom jelenleg a Haladás Sportegyesület utánpótlás labdarúgás szakosztályának vezetője. Korábban külföldön nem dolgozott, azonban elmondta, hogy az utánpótlás labdarúgás támogatása 2011. év óta került pozitív helyzetbe mind a látvány-csapatsportág támogatással, mind a produktivitási támogatással.

A külföldi forráskutatásból és az interjúkból következtetve elmondhatom, hogy az általam vizsgált produktivitási támogatás Európában egyedi az utánpótlás labdarúgás tekintetében.

### **3.1. A támogatás általános jellemzői, felhasználási lehetőségei**

A Szövetség részére elkülönített, valamint az általa továbbadható támogatások összegét a központi költségvetésről szóló törvény tartalmazza, amelyekben meghatározásra kerül, hogy a Szövetség mekkora összegű támogatásról rendelkezhet, amelyet harmadik félnek továbbadhat. Ezen tovább adható támogatások közé tartozik a produktivitási támogatás is.

#### *A produktivitási rendszer célja*

A rendszer legfontosabb célja, hogy mérje azon egyesületek, szervezetek teljesítményét, amelyek utánpótlás labdarúgással is foglalkoznak. A mérés alapja, hogy ezen szervezeteknél nevelkedett utánpótlás korú labdarúgók milyen arányban kerültek be a felnőtt hivatásos labdarúgók közé. A támogatást a „produktivitási pontok” alapján osztják fel a tagszervezetek között, amelyet tovább az elnökségi határozat szabályoz<sup>7</sup>.

---

<sup>7</sup> Magyar Labdarúgó Szövetség: Férfi Produktivitási szabályzata, 2021. ELN-144/2021 (10.15.) Elnökségi határozat [online]. PDF fájl. Hozzáférés: <https://dokumentumtar.mlsz.hu/file/dokumentumtar/3228/file/modositasokkal-egyseg-es-szerkezetben-foglalt-ferfi-produktivitasi-szabalyzat.pdf> [megtekintve: 2023.01.15.]

A pontszámítási táblázat segítségével értékelik a sportszervezet produktivitását. A pontokat a sportszervezetnél játszó sportolók után veszik figyelembe a mérkőzéseken, illetve a bajnokságban pályán eltöltött percek alapján.

A produktivitási rendszernek két alrendszere van, amely korosztály szerint választja szét a sportolókat. A „produktivitás 1.0” a sportszervezethez tartozó sportoló nevelési idejét figyeli a játékos 19. életévének betöltéséig, míg a „produktivitás 2.0” a játékos 14. életévének betöltéséig mér.

A „produktivitás 1.0” egy olyan mutatószám, amely a fiatalok képzésének teljes időszakát méri, hogy mennyire sikeresen illeszkedtek be a tehetséges játékosok a professzionális futballba.

A „produktivitás 2.0” pedig azt méri, hogy a kisebb területeken végzett munka során milyen sikerességgel tudtak beilleszkedni az akadémiai képzésbe.

#### *A figyelembe vehető sportszervezetek*

A nevelő sportszervezet fogalmi meghatározása: „Azon hazai sportszervezet(ek), ahol a labdarúgó betöltött 19 éves kora előtt (produktivitás 1.0) illetve 14 éves kora előtt (produktivitás 2.0) igazolt versenyző volt.”<sup>8</sup>

A saját sportszervezet fogalmi meghatározása: „Az a sportszervezet, ahol a labdarúgó saját nevelésű labdarúgónak minősül. Jogutódlással bekövetkezett változás esetén a jogutód szervezet saját sportszervezetnek minősül.”<sup>9</sup>

#### *A pontszámítás során figyelembe vehető bajnokságok:*

- „Szövetség versenysorozatok közül: NB I, NB II és NB III felnőtt bajnoki mérkőzések,
- válogatott mérkőzések: felnőtt A-válogatott valamennyi UEFA/FIFA hivatalos mérkőzése,
- utánpótlás válogatott mérkőzései: az U17, U19, U21 korosztályban az UEFA/FIFA tétmérkőzések (EB selejtező, EB elit kör, valamint Európa Bajnokság, Világbajnokság) és Olimpia mérkőzései,

---

<sup>8</sup> Magyar Labdarúgó Szövetség: Produktivitási Szabályzat, 2021, 3. o., 3.2. bek., 3.2.1. pont [online]. PDF fájl. [megtekintve: 2023.01.15.]. Hozzáférés:

<https://dokumentumtar.mlsz.hu/file/dokumentumtar/3379/file/ferfi-produktivitasi-szabalyzat-2021-10-22.pdf>

<sup>9</sup> Magyar Labdarúgó Szövetség Produktivitási Szabályzat, 2021, 3. o., 3.2. bek., 3.2.2. pont [online]. PDF fájl. [megtekintve: 2023.01.15.]. <https://dokumentumtar.mlsz.hu/file/dokumentumtar/3379/file/ferfi-produktivitasi-szabalyzat-2021-10-22.pdf>

- kiemelt külföldi bajnokságok,
- TOP 5 bajnokságok I. és II. osztályai: Anglia, Spanyolország, Olaszország, Németország, Franciaország,
- UEFA Bajnokok Ligája, az Európa Liga és a Konferencia Liga mérkőzések produktivitás 2.0.-nél a produktivitás 1.0. esetén figyelembe vett bajnokságok, mérkőzések,
- a Nemzeti Utánpótlás Bajnokság legmagasabb osztályai az U15, U16, U17 és U19 korosztályokban (Kiemelt és Alap csoportok, valamint A, B és C csoportok).”<sup>10</sup>

### 3.2. A támogatás alapját képező pontrendszer bemutatása

A produktivitási pontszámítás paramétereit a férfi labdarúgásban a játékos pályán töltött percei és életkora alapján az 2. táblázat mutatja.

Versenysorozat/mérkőzés	Pályán eltöltött percek szorzószáma (X játékperc)
NBIII – U19 játékos <sup>11</sup>	0,25
NBII – 23. életév betöltéséig	0,50
NBII – U21/U20/U19 játékos	0,75/1,00/1,25
NBI – 25. életév betöltéséig	1,00
NBI – U21/U20/U19 játékos	1,50/2,00/2,50
U17/U19/U21 válogatottak	1,00/1,50/2,00
Kiemelt külföldi bajnokságok, TOP 5 bajnokságok II. osztálya	2,00
UEFA Európa Liga és Bajnokok Ligája és Konferencia Liga	2,50
TOP 5 bajnokságok	3,00
Felnőtt „A” válogatott	3,00
Saját nevelés extra szorzó (NBI és NBII)	1,20

2. táblázat: A produktivitás pontszámítása, 2018 Forrás: Magyar Labdarúgó Szövetség: Produktivitási pontrendszer, 2018. [online]. PDF fájl. Hozzáférés: [https://produktivitas.Szovetség.hu/file/list\\_e/2814/file/a\\_produkivitasi\\_pontrendszer\\_leirasa\\_2018.pdf](https://produktivitas.Szovetség.hu/file/list_e/2814/file/a_produkivitasi_pontrendszer_leirasa_2018.pdf). [megtekintve:2023.02.10.]

<sup>10</sup> Magyar Labdarúgó Szövetség Produktivitási Szabályzat, 2021, 4. o., 3.3. bek. [online]. PDF fájl. [megtekintve: 2023.01.15.]. <https://dokumentumtar.mlsz.hu/file/dokumentumtar/3379/file/ferfi-produktivitasi-szabalyzat-2021-10-22.pdf>

<sup>11</sup> U19 jelentése: utánpótlás 19 éves korig

A pontszámítás három pillérből áll, amely pilléreket a bázis számokból, az extra pontszámok, illetve a kettő összegeként az összpontszámok alkotják.

#### *Bázispontszámok számítása*

A játékosok által elért pontszámok felosztásra kerülnek a produktivitás 1.0, a produktivitás 2.0 rendszerek és a nevelő sportszervezet(ek) között. Az elosztás a sportszervezetnél eltöltött időszakokkal arányosan történik. A sportszervezethez köthető játékosok pályán töltött ideje alapján kerül kiszámításra a bázis pontszám.

#### *Extra pontok*

Ezek a pontok a saját nevelésű játékosok után szerezhetőek, akik rendelkeznek NBII-es és/vagy NBI-es játékpercekkel. „A Nevelő sportszervezet (a bázis pontszámon felül) a saját nevelésű labdarúgó saját sportszervezetben történő szereplése után, NBI-es és NBII-es játékpercenként a bázispontszámra vetítve 0,2-es szorzóval extra pontszámot kap.”<sup>12</sup>

#### *Összpontszám, produktivitási rangsor*

Az előzőekben felsorolt két (bázis, extra) pontszám összege jelenti az egyesület, sportszervezet összpontszámát. Ennek a pontszámnak sorrendbe helyezésével alakul ki az egyesületek rangsora, amelyet a produktivitás 1.0 és 2.0 alrendszerekben készít el a Szövetség.

A produktivitási pontszámok évad közben mindig kiszámításra majd közzétételre kerülnek. A produktivitási szezon az adott év június 1. valamint a következő év május 31. közötti időszakot jelenti. A számítási időszak minden év május 31-én zárul le, amely a megfigyelési időszak végét jelenti. A megfigyelési időszak után a Szövetség az adott év június 30-ig feldolgozza a pontokat és megállapítja a végleges produktivitási pontszámokat.

Jelenleg a Haladás Sportegyesület 2023. április 25-én a Szövetség produktivitási 1.0 alrendszer listáján a 67. helyen szerepel. Az elért pontszámmal a Haladás Sportegyesület az egyesületek ranglistája első harmadában helyezkedik el. Országosan összesen 667 egyesület gyűjti a produktivitási pontokat. Minél előrébb szerepel a sportszervezet a rangsorban, annál több pontot tud gyűjteni az utánpótlás korú sportolóinak köszönhetően. A Haladás Sportegyesület

---

<sup>12</sup> Magyar Labdarúgó Szövetség: Férfi Produktivitási Szabályzat, 2021, 6. o., 4.2.2. bek. [onilne]. PDF fájl. [megtekintve:2023.01.22.]. Hozzáférés: <https://dokumentumtar.Szovetség.hu/file/dokumentumtar/3379/file/ferfi-produktivitasi-szabalyzat-2021-10-22.pdf>



pontszámai a 3. táblázat adatai alapján évadokra bontva látható. A produktivitási pontokat mindig az tárgy évad és az azt megelőző két évad pontjai határozzák meg.

Évad	Pontszám
2020-2021.	808
2021-2022.	834
2022-2023.	406
Összesen:	2 048

3. táblázat: A Haladás Sportegyesület aktuális produktivitási pontjai, 2020-2023.<sup>13</sup>Forrás: Saját szerkesztés a produktivitási rendszerek alapján

A pontszámítás menetét egy támogatás időszakra vonatkozóan a 4. táblázat tartalmazza. A Haladás Sportegyesület produktivitás 1.0 alrendszer listájának összpontszáma a sportolói által hozott pontszámokból alakul ki, amelyek számítási módja a vizsgált évadok során nem változott.

Produktivitás 1.0					
Megnevezés	Játékos összpontszáma (pont)	Összesen 19 éves korig eltöltött idő (év)	Haladás Sportegyesületnél 19 éves korig eltöltött idő (év)	Bázispontok felosztásának aránya (%)	Sportszervezet összpontszáma (pont)
sportoló 1 <sup>14</sup>	4 583,80	12,41	2,93	23,65	1 005,30
sportoló 2	2 682,75	11,50	1,51	13,11	351,76
sportoló 3	860,00	12,17	4,33	35,56	324,72
sportoló 4	1 157,00	12,02	1,86	15,46	178,85
sportoló 5	228,25	11,79	4,07	34,52	84,99
sportoló 6	90,50	9,42	7,98	84,73	81,29
sportoló 7	450,00	5,86	0,87	14,78	66,51
sportoló 8	358,25	11,18	0,48	4,34	15,77
sportoló 9	48,75	12,07	3,49	28,91	14,42
sportoló 10	99,50	12,39	1,45	11,67	12,14
sportoló 11	11,50	10,21	5,01	49,03	5,66
sportoló 12	2,25	12,13	0,91	7,48	0,18
<b>MINIDÖSSZESSEN</b>					<b>2 048,40</b>

4. táblázat: A produktivitás 1.0 alrendszerének pontszámának alakulása a Haladás Sportegyesületnél, Forrás: Saját szerkesztés a Produktivitási pontrendszer 1.0 felülete alapján, 2022.

A játékosok összpontszámát a játékidővel eltöltött percek és a Szövetség által meghatározott szorzószámok szorzata adja (ld. 2. táblázat) három vizsgálandó évadot tekintve. A 19 éves korig

<sup>13</sup> A 2022-2023-as támogatási időszak pontszámai még nem a teljes szezon pontjait tükrözik.

<sup>14</sup> A sportoló 1-12. elnevezés a Haladás Sportegyesületnek pontot termelő játékosok nevét helyettesíti.

összesen eltöltött idő megmutatja, hogy a játékos hány évet töltött a Szövetség rendszerében. Az egyes nevelő sportegyesületeknél igazolt időszakokból tevődik össze a labdarúgó szakmai életútja, valamint az egyesületek pontszáma.

A bázispontok felosztásának aránya az adott nevelő sportegyesületnél, jelen esetben a sportolók a Haladás Sportegyesületnél eltöltött idejének aránya a rendszerbe eltöltött időhöz képest.

A sportszervezet összpontszámát a játékos összpontszámának (bázispontok + extra pontok) és a bázispontok felosztási arányának szorzataként kapjuk meg.

A 3. táblázatban szereplő 12 fő labdarúgó sportszervezethez tartozó összpontszámából nyerjük ki a Haladás Sportegyesület produktivitás 1.0 pontszámát.

A „Sportoló 1” esetében az NBII-es bajnokságban eltöltött ideje a 2020-2021-es szezonban 2241 játékpert volt, ami egyszeres szorzót kapott, miután NBII mérkőzéseken szerepelt 20 évesen, így ebben a szezonban a játékos bázis összpontszáma **2241** pont lett, de extra pontokat nem szerzett. A 2021-2022. évadban szintén NBII-es mérkőzéseken szerepelt és amelyekben összesen 1565 játékpertet töltött el. Ezt a játékban eltöltött időt 0,75-ös szorzóval kell figyelembe venni, mivel 21 évesen NBII-es bajnokságban szerepelt. Tehát ebben a szezonban „Sportoló 1”-nek az összpontszáma **1 173,75** volt, és szintén nem kapott extra pontokat. A harmadik vizsgálandó évadban, azaz 2022-2023-ban a versenyző 883 játékpertet töltött NBII-es mérkőzéseken, ami 0,5-ös szorzót kapott, mivel a játékos már betöltötte a 21. életévét. Tehát a 2022-2023-as szezonban a játékosnak az összpontszáma extra pontokkal együtt 441,5 lett. Összegezve a három évadban a játékos összpontszáma **3 856,25** lett. A rendszerben 19 éves koráig **12,4 évet** töltött el, amelyből **2,93 évet** a Haladás Sportegyesületnél volt. Ennek a két számnak a viszonya határozza meg, hogy a bázispontok milyen arányba kerülnek felosztásra. „Sportoló 1” esetén ez az arány **23,65 %**. A játékos összpontszámát (3 856,25 pont) szorozva a bázispontok felosztási arányával (23,65%), adja meg a „Sportoló 1”-hez tartozó sportszervezet összpontszámát (**912,11**).

A modellként szereplő sportoló adatai, pontszámai a Szövetség honlapról<sup>15</sup> kerültek kigyűjtésre, amely kizárólag egyedi felhasználói belépési jogosultsággal érhető el.

---

<sup>15</sup> Magyar Labdarúgó Szövetség: Belépés a produktivitási rendszerbe [online] hozzáférés: <https://adalbank.Szovetség.hu/productivity/user/login> [Megtekintve:2023.04.25.]

A Produktivitás 2.0 alrendszer a sportolók 14 éves koráig követi vissza a nevelő egyesületekben, illetve a pályán eltöltött időt. Ezt alapul véve a Haladás Sportegyesület a 45. helyen áll az országban (22 821,01 pont), amelyek részletezését az 5. táblázat tartalmazza.

<b>Produktivitás 2.0</b>					
Megnevezés	Játékos összpontszáma (pont)	Összesen 14 éves korig eltöltött idő (év)	Haladás Sportegyesületnél 14 éves korig eltöltött idő (év)	Bázispontok felosztásának aránya (%)	Sportszervezet összpontszáma (pont)
Sportoló 1	3110,00	7,61	7,61	100,00	3110,00
Sportoló 2	3702,50	6,53	4,60	70,40	2606,50
Sportoló 3	2170,00	8,55	8,55	100,00	2170,00
Sportoló 4	2660,00	7,38	4,33	58,67	1560,64
Sportoló 5	1342,00	4,87	4,87	100,00	1342,00
Sportoló 6	2039,00	8,42	5,40	64,09	1306,71
Sportoló 7	3233,00	8,75	3,45	39,46	1275,90
Sportoló 8	1924,00	8,99	5,90	65,59	1262,68
Sportoló 9	3118,00	6,16	2,36	38,35	1195,60
Sportoló 10	2435,00	6,11	2,36	38,67	941,66
Sportoló 11	783,00	3,44	3,44	100,00	783,00
Sportoló 12	950,00	6,98	4,50	64,38	611,59
Sportoló 13	744,00	7,31	4,93	67,47	501,95
Sportoló 14	810,00	7,84	4,39	55,92	464,39
Sportoló 15	732,00	7,72	4,90	63,44	464,35
Sportoló 16	1820,00	6,27	1,52	24,24	441,09
Sportoló 17	656,00	7,92	5,10	64,38	422,35
Sportoló 18	2576,00	6,67	1,00	14,99	386,14
Sportoló 19	689,00	6,5	3,47	53,35	368,66
Sportoló 20	763,00	7,09	2,99	42,25	322,94
Sportoló 21	484,00	8,76	4,88	55,75	271,41
Sportoló 22	391,25	7,61	4,07	53,47	209,22
Sportoló 23	720,00	4,28	1,93	45,13	162,48
Sportoló 24	770,00	8,63	1,56	18,04	138,89
Sportoló 25	1746,25	6,47	0,48	7,50	130,91
Sportoló 26	245,75	743,00	3,49	46,96	115,40
Sportoló 27	389,00	8,37	2,01	24,05	93,56
Sportoló 28	90,50	4,42	3,59	81,28	73,56
Sportoló 29	270,00	8,64	158,00	18,29	49,38
Sportoló 30	164,00	6,91	1,58	22,87	37,51
Sportoló 31	109,00	6,53	0,03	0,50	0,55
<b>MINIDÖSSZESSEN</b>					<b>22 821,01</b>

5. táblázat: produktivitás 2.0 pontszámának alakulása a Haladás Sportegyesületnél, Forrás: Saját szerkesztés a Produktivitási pontrendszer 2.0 felülete alapján, 2022.

A játékosok összpontszámát szintén a játékidővel eltöltött percek és a Szövetség által meghatározott szorzószámok szorzata adja meg éppúgy, mint a produktivitás 1.0 alrendszerben.

A nevelő egyesületeknél eltöltött idők is hasonlóan kerülnek kiszámításra, mint a produktivitás 1.0 alrendszerben, annyi különbséggel, hogy itt a sportolók 14 éves koráig számolják a rendszerben eltöltött időt.

A bázispontok felosztási arányának és a sportszervezet összpontszámának kiszámítása pedig megegyezik az 1.0 alrendszerrel alkalmazott eljárással.

„Sportoló 1” esetében a 2020-2021-es szezonban részt vett a Nemzeti Bajnokság U15-ös korosztály mérkőzésein, ahol 841 játékperccel töltött el. A produktivitási pontszámítás táblázatában rögzített szorzószámok közül a „legmagasabb osztályú utánpótlás bajnokságok” sort kell figyelembe venni, tehát 1-es szorzót kell alkalmazni, így ebben a szezonban a sportoló **841 pontot** kapott. A 2021-2022-es szezonban pályára lépett a Nemzeti Bajnokság U15-ös mérkőzéseken 75 percet, U16-os mérkőzéseken 1 611 percet, míg U17-es korosztályos mérkőzéseken 59 percet szerepelt. A 2021-2022-es szezonban szintén az előző évhez képest az 1-szeres szorzót kell alkalmazni, így a sportoló pontszáma **1745 pont** lett. A harmadik, 2022-2023. vizsgálandó szezonban a sportoló már csak a Nemzeti Bajnokság U17-es mérkőzésein szerepelt, 524 percet. Miután ez a legmagasabb korosztályos verseny, így ebben a szezonban is 1-szeres szorzót kapott a játékkal eltöltött percek, tehát **524 pontot** szerzett a sportoló. Összesítve a három évadot a sportoló 3 110 bázispontot szerzett, és 0 extra pontot szerzett, ezáltal az összpontszáma **3 110 pont** lett. A rendszerben 14 éves koráig összesen **7,61 évet** töltött le, amely alatt végig a Haladás Sportegyesület színeiben sportolt, így a bázispontok felosztási aránya a két évből számolva **100 %**. A játékos által a Haladás Sportegyesület összpontszáma **3 110 pont** lett, de extra pontjai nem voltak.

## **4. A Szombathelyi MÁV Haladás Vasutas Sportegyesület produktivitási támogatásának vizsgálata a 2019-2022. években**

### **4.1. A Szombathelyi MÁV Haladás Vasutas Sportegyesület bemutatása**

A Haladás Sportegyesület múltja immár több mint 100 évre tekint vissza. Az 1919-ben alapított egyesület Nyugat-Magyarország, Vas megye és Szombathely város sportéletében meghatározó szerepet tölt be.

*A sportegyesület vezető szervei*

#### 1. A küldöttgyűlés

- a sportegyesület legfőbb szerve

#### 2. Az elnökség

- a küldöttgyűlések közötti időszakban a sportegyesület tevékenységét 5-7 tagból álló elnökség irányítja és ellenőrzi, az elnökség tagjait a küldöttgyűlés választja,
- felelős a küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáért,
- tevékenységéről köteles a küldöttgyűlésnek évente beszámolni.

#### 3. Bizottságok

- az elnökség a küldöttgyűlés által létrehozott bizottságokon túl a különböző feladatok eredményesebb megvalósítása érdekében bizottságokat hozhat létre, akár hosszabb távra, akár egy-egy feladat megoldására,
- az elnökség által létrehozott bizottságok tagjainak és elnökeinek megbízatása az elnökség által meghatározott időtartamra szól,
- ezen bizottságok a sportegyesület munkaprogramjával egyeztetett munkatervük alapján, öntevékenyen működnek és tevékenységükről az elnökségnek kötelesek beszámolni.

*A küldöttgyűlés által választott bizottságok*

##### A) Felügyelő Bizottság:

- közvetlenül a küldöttgyűlés felügyelete alatt működik, tagjait és elnökét a küldöttgyűlés választja,
- éves munkatervet készít,
- tevékenységéről a küldöttgyűlés részére évente köteles beszámolni,
- munkája során együttműködik az egyesület elnökségével és a szakmai vezetéssel,
- évente tájékoztatja az elnökséget az egyesület gazdálkodásáról, tájékoztatójához a szakosztályoktól és az apparátustól jogosult adatok beszerzésére.

## B) Fegyelmi- és Etikai Bizottság:

- közvetlenül a küldöttgyűlés felügyelete alatt működik,
- döntéseit a küldöttgyűlés által megállapított „fegyelmi és etikai szabályzat” előírásai alapján hozza meg,
- tagjait és elnökét a küldöttgyűlés választja meg,
- évente tájékoztatja az egyesület elnökségét a fegyelmi helyzetről, tájékoztatójához a szakosztályoktól jogosult adatok beszerzésére.

## 4. Az egyesület apparátusa

- az ügyviteli, ügyintézői, szervezési, sportszakmai, tervezési, munkaügyi, jogi, gazdálkodási és pénzügyi, vállalkozói, valamint reklámozási feladatokat az egyesület apparátusa látja el,
- az apparátus a sportegyesületi elnökség határozataira és utasításaira épülő munkaterv szerint végzi tevékenységét,
- az apparátus munkáját a sportegyesület elnöke irányítja és ellenőrzi, távolléte vagy akadályoztatása esetén az klubmenedzser, elnökhelyettes, annak hiányában az általa kijelölt személy helyettesíti,
- az apparátus tevékenységét az alábbi szervezeti egységekben végzi:

### A) Operatív vezetés -elnök, elnökhelyettes, klubmenedzser

- ellátja a sportegyesület vezetőinek munkájával kapcsolatos ügyviteli és adminisztrációs teendőket,
- nyilvántartja a sportegyesület működésével kapcsolatos határidős feladatokat, a különböző ülésrendeket,
- az iratok megőrzése céljából irattározást vezet,
- gondoskodik a különböző tárgyalások, értekezletek és ülések operatív előkészítéséről, szükség esetén ezek jegyzőkönyvének vezetéséről,
- gondoskodik a sportegyesületi vezetők határozatainak és utasításainak nyilvántartásáról.

### B) Gazdasági iroda

#### a) élén gazdasági igazgató áll

- aki egyúttal főkönyvelő,
- összefogja és koordinálja az osztály hatáskörébe, és feladataihoz tartozó tevékenységek ellátását.

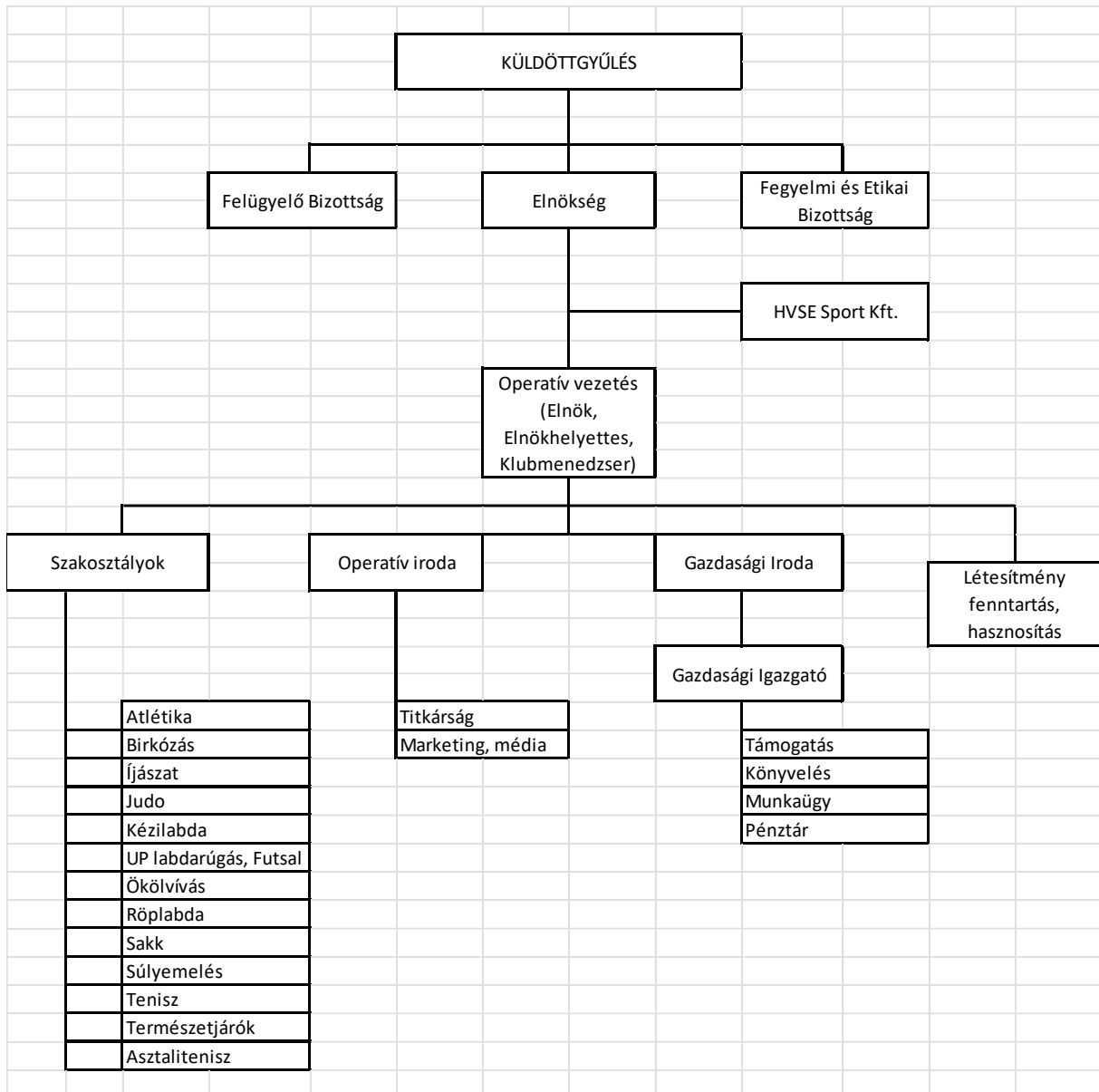
#### b) az osztály irányítása alá tartozó területek:

- anyag- és értékkönyvelés,
- pénztár,
- pénzügyi ügyvitel,
- szertárak,
- munkaügy,
- támogatások,

- titkárság.

C) Létesítmény fenntartás, hasznosítás <sup>16</sup>

A 3. ábra szemlélteti a Haladás Sportegyesület szervezeti felépítését.



3. ábra: A Haladás Sportegyesület szervezeti felépítése, Forrás: Saját szerkesztésű ábra a Haladás Sportegyesület Alapszabálya alapján, 2019. év

<sup>16</sup> HVSE: Szombathelyi MÁV Haladás Vasutas Sportegyesület Alapszabálya, 2019. [online]. PDF fájl Hozzáférés: <https://haladasvse.hu/Dokumentumok/HVSE-alapszabaly.pdf> [megtekintve: 2023.03.30.]

#### **4.2. A Szombathelyi MÁV Haladás Vasutas Sportegyesület támogatásának folyamata és vizsgálata**

A produktivitási szezon lezárása után az Szövetség a megszerezett produktivitási pontok alapján folyósítható támogatás összegéről és a szerződés megkötésének feltételeiről a Haladás Sportegyesületet értesíti.

A szerződés megkötésének feltétele a sportszakmai terv (továbbiakban: Szakmai Program), valamint az ez alapján összeállított költségterv. A Haladás Sportegyesület utánpótlás labdarúgó szakosztályának vezetője a Szövetség értesítése után állítja össze a támogatással lefedett időszak Szakmai Programját, amely megadja az alapot a költségterv összeállításához.

A szakmai anyag az Szövetség elektronikus elszámoló rendszerén keresztül kerül továbbításra előzetes véleményezés, jóváhagyás céljából.

A támogatási kérelem benyújtása során a Szövetség több szempont alapján vizsgálja a benyújtott kérelmet. A legfőbb szempont, hogy a támogatás célja, az utánpótlás-nevelési feladatok ellátása megvalósul-e a program során.

A következő elbírálási szempont, hogy a szerződésben foglalt megvalósítási időszaknak megfeleljenek a tervezett költségek, és ugyancsak fontos szempont, hogy az előzőekben említett elemek összhangban legyenek a hatékony és eredményes gazdálkodás elveivel. A támogatás nem használható fel a Szakmai Program céljával ellentétes kiadásokra és tevékenységekre. A finanszírozó szervezet a benyújtott, elfogadott dokumentumok alapján köti meg a finanszírozás alapját képező támogatói okiratot.

#### **4.3. Az elszámolható kiadások vizsgálata**

A támogatás terhére tervezett költségeket, kiadásokat elsősorban a felhasználási terület, azaz a jogcím alapján, majd azon belül a megfelelő kiadásnembe szükséges besorolni. A felhasználási terület szakmai alapon, míg a kiadásnem a számviteli szempontok alapján kerül kiválasztásra.

Tervezhető felhasználási területek:

- tárgyi eszköz beruházás, felújítás,
- sporteszközök és felszerelések beszerzése,
- személyi jellegű ráfordítások,
- saját rendezésű sportesemények,
- hazai és nemzetközi versenyeken való részvétel,



- digitalizációs fejlesztések,
- sportlétesítmény-fejlesztési és –fenntartási feladatok,
- köznevelés Intézményekkel történő együttműködések kialakítása és működtetése,
- személyszállítás költségei,
- sportegészségügy és sporttudomány,
- sportszakember képzés,
- utánpótlás-neveléssel és tehetségképzéssel kapcsolatos egyéb feladatok,
- az előzőekben felsorolt feladatok ellátásával összefüggő irányítási, koordinációs és adminisztratív tevékenységek ellátása.

Felhasználási területeken belül választható kiadásnemek:

- beruházások,
- felújítások,
- anyagköltség, készletbeszerzés,
- egyéb szolgáltatások vásárlása,
- egyéb dologi kiadások,
- bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések,
- munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó,
- szellemi tevékenység költségei, szakértői, előadói díjak,
- bérleti díjak,
- rezsi jellegű kiadások,
- szállítási, utazási költségek.<sup>17</sup>

Az előzőekben említett felhasználási területeket és kiadásnemeket az 2. mellékletben található költségterv tartalmazza.

A felsorolt felhasználási területeket és kiadásnemeket az adott támogatási időszakra vonatkozó benchmark szabályozza. A benchmark egy olyan szabályzat, amelyet a Szövetség ad ki minden évad szerződéskötési időszaka előtt. A szabályzat pontosan meghatározza a kiadásokat és azok mértékét, amelyeket tervezni lehet. A költségterv készítésekor ettől eltérni tilos, csak külön írásos engedéllyel. Amennyiben az ellenőrzés során felmerül az engedély nélküli szabályzattól való eltérés, úgy visszafizetési kötelezettség terheli a „Támogatott felet”.

---

<sup>17</sup> Magyar Labdarúgó Szövetség: Útmutató a IX/...-2/2021/...sz. Támogatási Szerződés alapján nyújtott támogatás felhasználásához és elszámolásához, 2022.

A továbbiakban bemutatom az egyes felhasználási területek tervezhető főbb tételeket.

A *tárgyi eszköz, beruházás* felhasználási területen belül tervezhető a tárgyi eszköz beszerzés, illetve a bérelt vagy a saját tulajdonú ingatlanon végzett felújítás. A tárgyi eszköz beszerzés esetén a benchmark szabályzat pontosan meghatározza a beszerezhető eszközök körét. Eszközként beszerezhető például mosógép, szárítógép, öltözőberendezés stb. Beruházásnak számít az informatikai eszközök beszerzése is, mint például számítógép, nyomtató, projektor stb., illetve bármilyen beruházás, ami segíti a versenyzők felkészülését és edzését. A felhasználási terület a magyar számviteli törvény tárgyi eszköz, beruházás definíciójának megfelelő.

A *sporteszközök és sportfelszereléseken* belül anyagköltségekre, egyéb szolgáltatások vásárlására, illetve egyéb dologi kiadásokra lehet pályázni. Anyagköltségként tervezhetők például a sportfelszerelések. Egyéb szolgáltatás vásárlásaként a már megvásárolt sportfelszerelések számozása, feliratozása pályázható.

A *személyi jellegű ráfordításokon* belül elszámolható a szervezettel munka-, vagy megbízási jogviszonyban álló edzők, sportszakemberek és vezetők munkabérei, megbízási díjai és azok járulékai.

A *saját rendezésű sportesemények* területén belül elszámolható anyagköltség, készletbeszerzés, szellemi tevékenység költségei, bérleti díjak, egyéb szolgáltatások vásárlása és egyéb dologi kiadások. Ezen a területen azok a költségek tervezhetők, amelyek saját rendezésű versenyekhez, edzőtáborokhoz kapcsolódnak. Anyagköltségként beszerezhető az utánpótlás képzés keretén belül élelmiszer, míg egyéb szolgáltatások vásárlásába sorolandó a sportolók versenyekhez kapcsolódó étkeztetése, szálláshely biztosítása. Bérleti díjként elszámolható az esemény során használt bérelt terem, pálya költsége. Az egyéb dologi kiadásokba többek között nevezési díjak tervezhetők.

*Hazai és nemzetközi versenyeken való részvétel költségei* között elszámolható az anyagköltség, egyéb szolgáltatások vásárlása, és egyéb dologi kiadás. Ezen a területen a jellemző az egyéb szolgáltatások vásárlása, amely keretében a sportolók számára nyújtott szállás és étkezés számolható el.

*Digitalizációs fejlesztések* során belül tervezhető anyagköltségként irodaszerek, egyéb szolgáltatások kiadásnemen például weblap üzemeltetés. Az előzőekben felsorolt kiadásoknak segíteniük kell az utánpótlás-nevelési feladatok digitalizációjának fejlődését.

*A sportlétesítmény-fejlesztési és -fenntartási feladatok* során a saját tulajdonú, vagy bérelt ingatlanon, sportlétesítményen végzett karbantartással kapcsolatos kiadások tervezhetők. Anyagköltségként tisztítószerek, füves futballpálya esetén például fűmag, trágya beszerzése számolható el. Bérleti díjként a terem, pálya, illetve gépek bérleti díja tervezhető. Elszámolható a sportlétesítmények használatához kapcsolódó villamosenergia, gázenergia, távhő szolgáltatás díja, mint rezszi jellegű kiadások. Egyéb szolgáltatások közt tervezhető például a sportlétesítmény takarítása, karbantartása, őrzése.

*Köznevelés intézményekkel történő együttműködések kialakítása és működtetés* felhasználási területen az intézményekkel való együttműködés során felmerülő kiadások tervezhetők. Az egyéb szolgáltatásokon belül az oktatási díjak kerülhetnek elszámolásra.

*A személyszállítás* során elszámolható saját tulajdonú autóbusz használata során felmerülő üzemanyag költség, vagy a saját munkavállalónak, sportolónak utazási költség, amennyiben a kiküldetése a felkészüléssel kapcsolatos. Amennyiben a szervezet nem rendelkezik saját tulajdonú autóbusszal, úgy a bérelt autóbusz költségei itt számolhatók el. Az üzemanyag költséget az anyagköltségek között kell kimutatni, míg a bérelt autóbusz költségeit a szállítási, utazási költségek soron. Egyéb szolgáltatások vásárlása körében lehet elszámolni a saját tulajdonú autóbusz fenntartási költségeit.

*Sportegészségügy és sporttudomány* területen számolható el az utánpótlás korú sportolók számára beszerzett vitaminok, gyógyszerek, táplálék kiegészítők, mint anyagköltség. Az egyéb szolgáltatások vásárlása során elszámolható a kötelező sportorvosi vizsgálat, a rehabilitációhoz hozzájáruló masszázs tevékenység, gyógytorna.

*A sportszakember képzés* jogcímen olyan költségek mutathatók ki, amelyek a Szakmai Program megvalósításához szükségesek. Elszámolható az oktatáson résztvevők utazási költségei, amelyet a szállítási, utazási költségek kiadásnemen kell szerepeltetni. A képzés során felmerült szállás, étkezés igénybevétele során felmerült költségeket az egyéb szolgáltatások vásárlása soron lehet elszámolni. A képzéssel, oktatással kapcsolatos szakértői, előadói díjakat a szellemi tevékenység költségei között kell szerepeltetni.

*Utánpótlás-neveléssel és tehetségképzéssel kapcsolatos feladatok* jogcímen az utánpótlás képzéssel kapcsolatos kiadások sorolhatók. Például az akadémiai programot segítő kollégiumi nevelés, ellátás, étkezés költségei.

Az előzőekben felsorolt feladatok ellátásával összefüggő *irányítási, koordinációs és adminisztratív tevékenységek ellátása* soron a támogatás maximum 20%-a tervezhető. Itt kell tervezni a Szakmai Program megvalósításához szükséges díjakat, mint például ügyvédi díjak, könyvvizsgálói díjak stb. Továbbá ezen a jogcímen számolhatók el a kommunikációs feladatokhoz kapcsolódó eszközök költségei (maximum a támogatás 5%-a).<sup>18</sup>

#### **4.4. A támogatás felhasználásának alakulása a 2019-2022. években**

A Haladás Sportegyesület és a Szövetség között létrejött támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg a Haladás Sportegyesület által megadott OTP Bank Nyrt.-nél vezetett bankszámlára kerül folyósításra. A támogatást a szerződésben rögzített felhasználási időszakban felmerülő, és a támogatott feladat elvégzésre bocsátja rendelkezésre a Szövetség a Haladás Sportegyesület számára, amellyel a kedvezményezettnek elszámolási kötelezettsége keletkezik. A felhasználási időszak általában megegyezik a sportszezonnal, amely tárgy év július 1-től a tárgyévet követő június 30-ig tart. A sportszezont a versenykiírások határozzák meg, amely minden korosztály és bajnokságra vonatkozóan megegyezik.<sup>19</sup>

A támogatás terhére felmerülő költségeknek és kiadásoknak a felhasználási időszakban kell keletkezniük, és a Haladás Sportegyesület nevére szóló számviteli dokumentumoknak kell lenniük. A Haladás Sportegyesület a benyújtott költségterv alapján tervezi a kiadásait, és a megfelelő sorra könyveli a tételeket. A támogatásokban jellemzően felhasznált kiadásokat a Haladás Sportegyesület az alábbi számlákon tartja nyilván.

A befektetett pénzügyi eszközök között kimutatott tárgyi eszközökön belül üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések (141.) számlán tartják nyilván azokat a sporteszközök beszerzését, amelyek 1 éven túl elhasználódó eszközök. Ilyen beszerzések voltak a produktivitási támogatásban például a pályakarbantartó eszközök, Admos Live rendszer (továbbiakban: ASI rendszer). A tárgyi eszközök számlacsoporton belül továbbá irodai, igazgatási berendezések, felszerelések (143.) kerülnek beszerzésre, mint például a kommunikációt segítő mobiltelefonok.

---

<sup>18</sup> Szombathelyi MÁV Haladás Vasutas Sportegyesület – Magyar Labdarúgó Szövetség: Támogatói Okirat, 2022. 1. számú melléklet: Útmutató a Támogatói Okirat alapján nyújtott támogatás felhasználásához és az elszámoláshoz

<sup>19</sup> Magyar Labdarúgó Szövetség: 2023/24. évi Országos férfi ifjúsági U19 korosztályú bajnokság versenykiírás [online]. PDF fájl. Hozzáférés: <https://dokumentumtar.mlsz.hu/doc/versenykiirasok-3115/202324> [megtekintve: 2023.03.31.]

A költségnemek között szerepelnek anyagköltségként a sportfelszerelések (51111.), a Haladás Sportegyesület használatában álló sportpályával kapcsolatos áramdíjak (51114.), az adminisztratív munka során felmerülő irodaszerek, nyomtatványok költségei (5131.), illetve a sportpálya karbantartásához felmerülő karbantartási anyagköltségek (5134.), mint például a fűmagok, növényvédő szerek, stb.

Az igénybe vett szolgáltatások költségei számlacsoporton belül kerülnek elszámolásra az utazási- és kiküldetési költségek (526.), amely soron a sporteseményekre történő személyszállítás költségeit rögzítik. A foglalkoztatás egészségügyi szolgáltatási díjak (5295.) között jelennek meg a versenyzéshez kötelező sportorvosi vizsgálatok költségei. A tag és nevezési engedélyek (529710.) között szerepelnek a versenyekere történő nevezési díjak költségei, illetve az Országos Szakszövetségeknek befizetett éves tagdíjak. Az edzőtábor felkészülési költségei (529711.) soron szerepelteti a Haladás Sportegyesület azokat a kiadásokat, amelyek az edzőtáborral kapcsolatosak (pl. szállás és étkezés). A szállás, étkezés szolgáltatás (529717.) részletező alszámláján a versenyeken, sporteseményeken való részvétel során felmerült étkezés, illetve szállás költségei kerülnek számbavételre. A vagyonvédelmi és tűzvédelmi szolgáltatások (52991.) soron a hazai mérkőzések biztonsági szolgálathoz kapcsolódó kiadásai kerülnek kimutatásra.

A Haladás Sportegyesülethez beérkezett számlák kontírozásra kerülnek, megfelelő költséghely és munkaszám megjelöléssel, majd rögzítésre kerülnek a Haladás Sportegyesület zárt számviteli rendszerében (továbbiakban: Novitax). A számla pénzügyi teljesítéséért a gazdasági igazgató felel, aki az OTP Bank Nyrt. rendszerében, az Elektrában rögzíti az átutalásokat.

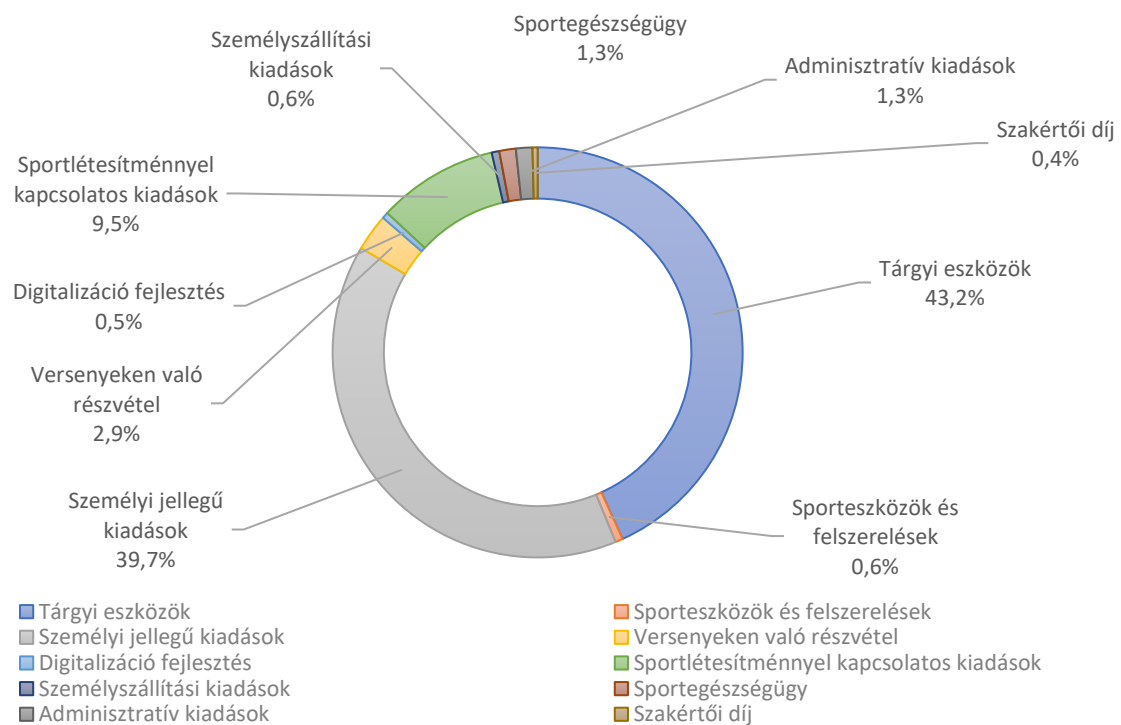
Az első vizsgálat a 2019-2020. évi produktivitási támogatás. A Haladás Sportegyesület ebben az időszakban 40.040 ezer Ft támogatást kapott a Szövetségtől, amelyet részletekben folyósítottak. A támogatás felét (20.020 ezer Ft) 2019. októberében, míg a fentmaradó részt a támogatás elszámolását követően, 2020. augusztusában folyósította a Szövetség. A támogatás felhasználási időszaka 2019. július 1-től 2020. június 30-ig tartott, míg az elszámolást a Szövetség felé 2022. július 15-ig kellett teljesíteni.

Az 6. táblázat tartalmazza a benyújtott költségterv és a ténylegesen felhasznált támogatás alakulását.

Felhasználási terület	Kiadásnem	2019-2020				
		Összeg				
		Tervezett (ezer Ft)	Elszámolt (ezer Ft)	Eltérés (ezer Ft)	Tervezett és elszámolt kiadásának eltérése (%)	Költségek megoszlása (%)
Tárgyi eszköz beruházás, felújítás	Beruházások	17 317	17 317	-	0,0	43,2
Sporteszközök és felszerelések beszerzése	Anyagköltség, készletbeszerzés	110	89	- 21	-19,4	0,2
	Egyéb szolgáltatások vásárlása	130	133	3	2,4	0,3
Személyi jellegű ráfordítások, munkaadókat terhelő járulékok	Béreköltség	14 764	14 667	- 97	-0,6	36,6
	Munkaadókat terhelő járulékok és szocho	1 252	1 230	- 22	-1,7	3,1
Hazai és nemzetközi versenyeken való részvétel	Egyéb szolgáltatások vásárlása	1 600	948	- 652	-40,8	2,4
	Egyéb dologi kiadások	300	195	- 105	-35,0	0,5
Digitalizációs fejlesztések	Egyéb szolgáltatások vásárlása	160	191	31	19,1	0,5
Sportlétesítmény-fejlesztési és -fenntartási feladatok	Anyagköltség, készletbeszerzés	330	1 305	975	295,4	3,3
	Bérleti díjak	143	-	- 143	-100,0	0,0
	Rezsi jellegű kiadások	1 156	1 240	84	7,3	3,1
	Egyéb szolgáltatások vásárlása	1 380	1 278	- 102	-7,4	3,2
Személyszállítás költségei	Anyagköltség, készletbeszerzés	50	-	- 50	-100,0	0,0
	Egyéb szolgáltatások vásárlása	560	236	- 324	-57,9	0,6
Sportegészségügy és sporttudomány	Anyagköltség, készletbeszerzés	90	90	-	0,0	0,2
	Egyéb szolgáltatások vásárlása	440	444	4	0,9	1,1
Szakértői és tanácsadói díjak	Szellemi tevékenység költségei	250	150	- 100	-40,0	0,4
Adminisztratív költségek	Anyagköltség, készletbeszerzés	8	8	-	0,0	0,0
	Egyéb szolgáltatások vásárlása	-	520	520	-	1,3
<b>Mindösszesen</b>		<b>40 040</b>	<b>40 040</b>	<b>-</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>

6. táblázat: A 2019-2020. évi produktivitási támogatás felhasználásának költségei a Haladás Sportegyesületnél, Forrás: Saját szerkesztés a Haladás Sportegyesületél a produktivitási támogatás költségterve és elszámolása alapján, 2019-2020. év

A benyújtott költségterv és a ténylegesen felhasznált támogatás alakulását a 4. ábra szemlélteti.



4. ábra: A 2019-2020. évi produktivitási támogatás elszámolt kiadásainak aránya a Haladás Sportegyesületnél, Forrás: Saját szerkesztés a Haladás Sportegyesület produktivitási elszámolása alapján, 2019-2020. év

A 2019-2020. időszakban benyújtott és a Szövetség által elfogadott költségterv alapján tárgyi eszközök beruházások soron tervezett összeget (17.317 ezer Ft) a Haladás Sportegyesület 100%-ban felhasználta. A támogatási összegből a használatában lévő Kenderesi úti élő- és műfüves labdarúgó sportpálya világításának és víztározójának kiépítése valósult meg.

„Sporteszközök és sportfelszerelések” jogcímen 110 ezer Ft anyagköltséget tervezett a Haladás Sportegyesület, amelynek a felhasználása körülbelül ötödével (19,4%) maradt el a tervezettől. Ennek oka, hogy a szakosztálynak nem volt szüksége több sportfelszerelésre az adott időszakban, így a fentmaradt összeget (21 ezer Ft) az egyéb szolgáltatások vásárlására (3 ezer Ft) és a digitalizációs fejlesztésekre (18 ezer Ft) jogcímen hasznosította. „Egyéb szolgáltatások vásárlás” kiadásnemen a tervezetthez (130 ezer Ft) képest minimálisan tér el (2,5%) a teljesítés. A minimális eltérés a kedvezőtlen árváltozásnak köszönhető.

„Személyi jellegű ráfordítások” felhasználási területen a Haladás Sportegyesülettel megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel jogviszonyban álló edzők, sportszakemberek, pálya karbantartók bérei és munkaadói járulékaik szerepelnek. A bérköltség a költségtervben szereplő összeget alig 1%-kal maradt alul a tervezetthez képest, ami a kisebb bruttó bér változásoknak köszönhető, míg a munkaadókat terhelő járulékok 2%-kal maradtak el a tervezettől, amely különböző járulékkedvezményeknek tudható be.

„Hazai és nemzetközi versenyeken való részvétel” jogcímen anyagköltséget nem tervezett a Haladás Sportegyesület. Az „Egyéb szolgáltatások vásárlás” a tervezettől mintegy 40 százalékkal (40.8%) maradt el. Ez az eltérés a tervezett kiadásokhoz képest annak köszönhető, hogy a versenyeken való részvételhez kapcsolódó étkezéseket a szakosztály hatékonyabban teljesítette, így a sportlétesítménnyel kapcsolatban az anyagköltség beszerzés (652 ezer Ft) jogcímen tudta felhasználni. „Egyéb dologi kiadások” között a versenyeken való részvételhez kapcsolódó nevezési díjak kerültek elszámolásra. A költség a tervezetthez képest 35 százalékkal maradt el, melynek oka, hogy a Haladás Sportegyesület kevesebb, nem a Szövetség által szervezett tornákon vett részt.

„Digitalizációs fejlesztések” jogcímen „Egyéb szolgáltatások vásárlás” soron mintegy 19 százalékos (19,1%) többlet költség keletkezett a tervezetthez képest. Ezen a jogcímen az utánpótlás nevelést segítő szoftver használati díját számolták el. A tervezettől való pozitív eltérést a sporteszközök, sportfelszerelések anyagköltség beszerzés sor fentmaradt összegére (18 ezer Ft), illetve a „Személyi jellegű kiadások, bérköltségek” sor terhére (13 ezer Ft) került elszámolásra.

„Sportlétesítmény- fejlesztési és -fenntartási feladatok” jogcímen nagy mértékű növekedés keletkezett, amelyet más jogcímen történt hatékony gazdálkodás fedezett. „Anyagköltségként” 330 ezer Ft-ot tervezett a Haladás Sportegyesület, melyhez képest majdnem négyszeresével (1.305 ezer Ft) több támogatással számolt el. Ezen jogcímen a Kenderesi úti labdarúgó pályákhoz kapcsolódó fűmag, műtrágya és egyéb használati anyagok kerültek elszámolásra. „Rezsi jellegű kiadások” között szintén a labdarúgó pályákhoz tartozó villamos energia költségei kerültek elszámolásra. „Egyéb szolgáltatások vásárlása” soron a Haladás Sportegyesület a tervezettől képest elenyésző 7,4 százalékkal maradt el.

„Személyszállítás” jogcímen a Haladás Sportegyesület tervezett „Anyagköltséget” 50 ezer Ft értékben, illetve „Egyéb szolgáltatások vásárlása” soron 560 ezer Ft-ot. A két kiadásnem közül csupán az „Egyéb szolgáltatások vásárlása” soron számolt el a Haladás Sportegyesület támogatást, a tervezettől közel 60 százalékkal (57,9%) maradt el. Anyagköltség felhasználása nem történt, mivel a versenyekhez kapcsolódó személyszállítást bérlet busszal valósította meg, így nem keletkezett elszámolható üzemanyagköltség.

„Sportegészségügy és sporttudomány” jogcímen a tervezett 90 ezer Ft „Anyagköltséget” teljes mértékben (100,0%) táplálék kiegészítők beszerzésére fordította a Haladás Sportegyesület, míg az „Egyéb igénybe vett szolgáltatások” között számolta el az igénybe vett masszázst



szolgáltatást, és a kötelező sportorvosi vizsgálatokat. Az elszámolás közel 1 százalékkal (0,9%) lépte túl a tervezett kiadásokat, amit a „Bérleti díjak” jogcím fel nem használt támogatása fedezett (4 ezer Ft).

„Szakértői és tanácsadói díjak” között az élőlüves labdarúgó pályához kapcsolódó szaktanácsadás került elszámolásra, így 40,0%-kal maradt el a tervezett kiadásoktól.

„Adminisztratív költségeken” belül a tervezett támogatást teljes mértékben (8 ezer Ft) irodaszerre használta fel az „Anyagköltségek” kiadásnemen. Továbbá az „Egyéb szolgáltatások vásárlása” során nem tervezett költséget a Haladás Sportegyesület, azonban a szezon közben felmerült marketing költségeit elszámolta, amely az összes támogatás csupán 1,3%-át jelentette.

A kiadásnemeken keletkezett eltérések összege 0 Ft lett, ami azt jelenti, hogy a Haladás Sportegyesület a kapott támogatással teljes mértékben (100,0%), visszafizetési kötelezettség nélkül el tudott számolni. Az elszámolásnál a Haladás Sportegyesület figyelembe vette az elszámolási szabályzatban szereplő kitétel, miszerint a kiemelt költségsorokon belül a költségtervben szerepeltetett összegek között korlátlan mértékben szerepelhet eltérés.

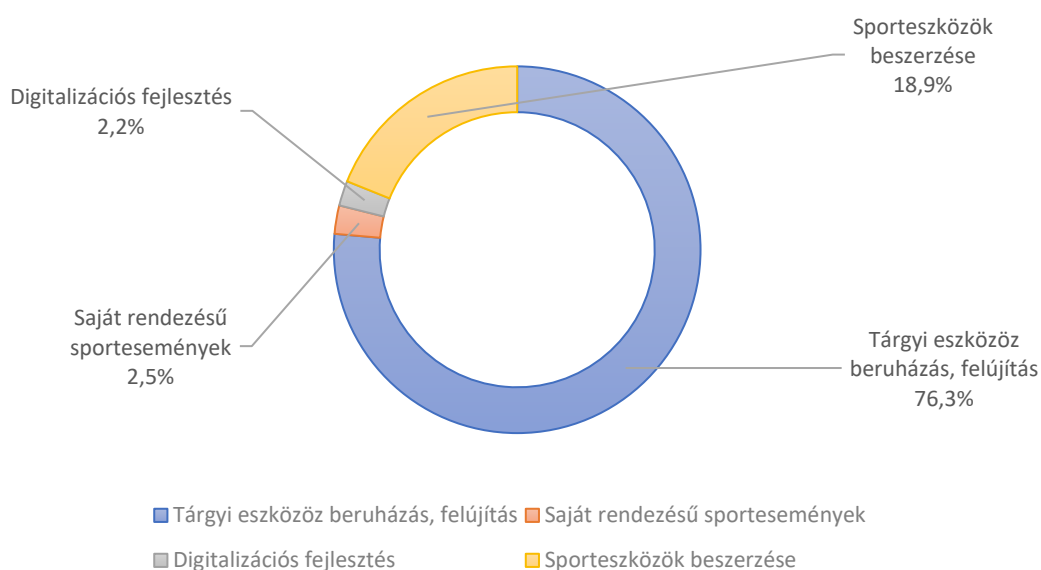
A folyósított produktivitási támogatások közül az ellenőrző szervezet, azaz a Szövetség csupán az első, a 2019-2020. év elszámolását ellenőrizte és zárta le jelenleg. A Haladás Sportegyesület a pénzügyi elszámolási kötelezettségét 2020. szeptember 17-én teljesítette. A Szövetség az elszámolás ellenőrzését 2020. november 23-án kezdte meg, és hiánypótlásra hívta fel a Haladás Sportegyesületet. A hiánypótlás az elszámolás során feltárt hibákra, hiányosságokra hívta fel a figyelmet, és kérte a dokumentumok pótlását, illetve bizonyos tételek elutasításra kerültek, mivel az adott jogcímen nem voltak elszámolhatók. A Haladás Sportegyesület eleget tett a hiánypótlásnak a megadott határidőkön belül, pótolta a hiányzó dokumentumokat, illetve az elutasított tételeket helyettesítették a feladat ellátáshoz kapcsolódó, elszámolható költség számlákkal. A Szövetség második hiánypótlásra is felhívta a Haladás Sportegyesületet, amely a beruházások jogcíme fókuszált. Ebben az esetben szintén háttérdokumentumok hiányoztak, amelyeket a Haladás Sportegyesület teljesített a megadott határidőig. Így a pénzügyi elszámolást az ellenőrző szervezet 2021. február 24-én fogadta el teljes mértékben. Ezáltal a Haladás Sportegyesületnek nem keletkezett fel nem használt, vagy jogosulatlan felhasználásból eredő visszafizetési kötelezettsége.

A következő produktivitási támogatást 2020-2021. idényre kapta a Haladás Sportegyesület, melynek összege a pontszámítás alapján 40.040 ezer Ft volt, ami azt jelenti, hogy az előző évhez képest a sportolók létszáma, és a pályán töltött ideje úgy változott, hogy az nem befolyásolta a kapott támogatás mértékét, tehát azzal egyező. A 2020-2021. évi benyújtott költségtervet és a tényleges elszámolást a 7. táblázat tartalmazza.

Felhasználási terület	Kiadásnem	2020-2021				
		Összeg				
		Tervezett (ezer Ft)	Elszámolt (ezer Ft)	Eltérés (ezer Ft)	Tervezett és elszámolt kiadásának eltérése (%)	Költségek megoszlása (%)
Tárgyi eszköz beruházás, felújítás	Beruházások	24 065	23 859	- 206	-0,9	59,6
	Felújítások	6 334	6 706	372	5,9	16,7
Sporteszközök és felszerelések beszerzése	Anyagköltség, készletbeszerzés	7 606	7 606	-	0,0	19,0
Saját rendezésű sportesemények	Egyéb szolgáltatások vásárlása	1 145	986	- 159	-13,9	2,5
Digitalizációs fejlesztések	Egyéb szolgáltatások vásárlása	889	883	- 6	-0,6	2,2
<b>Mindösszesen</b>		<b>40 040</b>	<b>40 040</b>	<b>-</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>

7. táblázat: A 2020-2021. évi produktivitási támogatás felhasználásának költségei a Haladás Sportegyesületnél, Forrás: Saját szerkesztés a Haladás Sportegyesület produktivitási költségterve és elszámolása alapján, 2020-2021. év

A 2020-2021. idényre kapott támogatás megoszlását a 5. ábra szemlélteti.



5. ábra: A 2020-2021. évi produktivitási támogatás elszámolt kiadásainak alakulása a Haladás Sportegyesületnél, Forrás: Saját szerkesztés a Haladás Sportegyesület produktivitási elszámolás alapján, 2020-2021. év

A támogatás folyósítására 2021. szeptemberében került sor. Ez mutatja, hogy a 2020-2021. évi sportidőszakra a támogatás utófinanszírozással valósult meg.

A támogatáshoz kapcsolódó pénzügyi elszámolást a Haladás Sportegyesület 2021. október 20-án teljesítette a Szövetség felé, fel nem használt támogatása nem volt. Hiánypótlási felszólítás a benyújtott elszámolásra ez idáig nem érkezett.

„Tárgyi eszköz beruházás, felújítás” jogcímen „Beruházások” soron 0,9 százalékkal maradt alul a tervezetthez képest, míg a „Felújítások” soron 5,9 százalékkal több támogatással számolt el a Haladás Sportegyesület. Beruházásként beszerzésre került az utánpótlás nevelés elemzési feladatait segítő ASI rendszer, amely a sportolók edzések és mérkőzések végezett munkáját, teljesítményét méri. Továbbá beszerzésre került egy defibrillátor és kisebb értékű működést szolgáló berendezések. Mindezek beszerzése a tervezettnél alacsonyabb áron történt és ebből származik a közel 1 százalékos (0,9%) megtakarítás. Felújításként megvalósult a Kenderesi úti sportpályákhoz kapcsolódó autóbusz lejáró elkészítése is, ami nagyban hozzá járult az óvodás korú sportolók biztonságos szállításához, a teljesítés viszont, mint egy 5 százalékkal (5,9%) haladta meg a tervezetteket.

„Sporteszközök és felszerelések felhasználási területén a Haladás Sportegyesület teljes mértékbe (100,0%) teljesítette a költségtervben tervezett összeget.

„Saját rendezésű események” keretein belül az „Egyéb igénybe vett szolgáltatások” jogcímen a hazai edzőtábor költségei kerültek elszámolására, amely a tervhez képest mintegy 14 százalékkal (13,9 %) maradt alul.

„Digitalizációs fejlesztések” között a „Tárgyi eszköz” soron beszerzett ASI rendszer programhasználati díja került megvásárlásra, ami egy évig biztosította az adatokat és a szoftver rendelkezésre állását. Ezen a soron minimálisan (0,6 %) maradt alul a tényleges kiadás a tervezetthez képest.

A 2020-2021. évi produktivitási támogatással a Haladás Sportegyesület ugyanúgy, mint az előző támogatási időszakban, teljes mértékben el tudott számolni. Ebben az időszakban sem keletkezett fel nem használt támogatásból eredő visszafizetési kötelezettség.

A következő vizsgált időszak a 2021-2022. évi idény. A Haladás Sportegyesület a támogatási időszakban 57.660 ezer Ft vissza nem térítendő támogatást kapott a Szövetségtől, amelyet 2021. decemberében került folyósításra. A támogatás egyik része (42.660 ezer Ft) 6,5 %-kal nagyobb az előző idényhez képest (8. táblázat), az előző évekhez hasonlóan a produktivitási pontok

alapján kapta a Haladás Sportegyesület, míg a másik részét (15.000 ezer Ft) a körzet központi besorolásnak köszönhetően kapta. Az előző évekhez képest a produktivitási pontok alapján kapott támogatás összege a 8. táblázat alapján 6,5%-kal emelkedett, ami annak köszönhető, hogy az előző évhez képest több utánpótlás korú játékos szerepelt a bajnokságokon.

Megnevezés	2020-2021. év (ezer Ft)	2021-2022. év (ezer Ft)	Változás (%)
Támogatás a produktivitási pontok alapján	40.040	42.660	+6,5

8. táblázat: 2021-2022. évre kapott támogatás változása a Haladás Sportegyesületnél, Forrás: Saját szerkesztés a Haladás Sportegyesület Támogató Szerződések alapján, 2021. év

Az „Utánpótlás Képzés Centrum” hálózatát a Szövetség 2021-ben alakította ki, amelynek felépítése a 6. ábrán látható. A hálózat kiépítésnek fontos szakami szerepe van, mivel a „B” és „C” szintű egyesületek, szervezetek felelnek a „D”, azaz grassroots szinten nevelkedő sportolók kiválasztásában, ezzel támogatva a megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező sportolók felfelé áramoltatását a Kiemelt Akadémiákba.



6. ábra: A Szövetség Utánpótlás képzés centrum hálózata, Forrás: [Magyar Labdarúgó Szövetség Az utánpótlás képzés centrum hálózata, 2021.](https://pest.Szövetség.hu/hir/kihirdettek-a-b-es-c-szintu-klubok-listajat) Hozzáférés: <https://pest.Szövetség.hu/hir/kihirdettek-a-b-es-c-szintu-klubok-listajat> [megtekintve: 2023.04.01.]

A Körzet Központi besorolású egyesületek, szervezetek Bozsik Gyermeklabdarúgó fesztávokat kötelesek rendezni a 7-9 éves sportolók számára fél évente 4 alkalommal, míg a 10-11 éves gyerekek számára fél évente 5 alkalommal. A tornák, fesztiválok szervezésével kapcsolatban különböző szakmai, edzői, egészségügyi előírásoknak kell megfelelniük a kluboknak. Ezen kívül be kell tartaniuk a torna lebonyolításával kapcsolatos követelményeket, előírásokat is.

A Bozsik fesztiválok, illetve tornákon felmerült kiadások a produktivitási támogatás terhére teljes mértékben elszámolhatók.

A 2021-2022. évi támogatásnál ugyanúgy, mint az előző évhez képest a Haladás Sportegyesület teljesítette az elszámolási kötelezettségét a Szövetség felé 2022. augusztus 25-én. Ebben a támogatási évben a felhasználási idő eltér a megszokott tárgyév július 1. és tárgyévet követő június 30-ig tartó időtartamtól. A támogatási szerződés a támogatás felhasználás idejét 2021. január 1. és 2021. november 30. között állapította meg, amit egy kiegészítő jogszabály (709/2020. (XII. 30.) korm. rendelet 4. §-a) hosszabbított meg a Covid-19 vészhelyzet időtartamával. Ennek alapján a Haladás Sportegyesület a költségeit 2021. augusztus 1. és 2022. október között tervezte, amely időszak alatt a folyósított támogatás felhasználásra került volna, de ez a jogszabály hatályát veszítette a 118/2022. (III.22.) Kormányrendelet 2.§ (1) bekezdés a) pontja alapján, így a felhasználási idő végdátuma 2022. június 30-ra módosult.<sup>20</sup>

Ennek alapján a Haladás Sportegyesület szerződés módosítást kezdeményezett a megvalósítási és felhasználási időtartam megváltozása miatt a 9. táblázat alapján.

Felhasználási terület	Költség kategória	Eredeti (ezer Ft)	Változások (ezer Ft)	Módosított (ezer Ft)	Változás mértéke (%)
Tárgyi eszköz	Beruházások	1 605	- 243	1 362	-15,0
	Felújítások	3 251	1 206	4 457	37,0
Sporteszköz és felsz.	Egyéb szolgáltatások vásárlása	558	-	558	0,0
Személyi jellegű	Béreköltség	31 279	- 1 923	29 356	-6,0
	Munkaadói járulékok	3 317	- 687	2 630	-21,0
Saját rendezésű sportesemények	Anyagköltség	253	67	320	26,0
	Bérleti díjak	100	-	100	0,0
	Egyéb szolgáltatások vásárlása	1 844	- 1 712	132	-93,0
Hazai versenyeztetés	Egyéb szolgáltatások vásárlása	6 625	- 1 621	5 004	-24,0
Sportlétesítmény	Anyagköltség	800	1 151	1 951	144,0
	Egyéb szolgáltatások vásárlása	3 960	720	4 680	18,0
Személyszállítás	Szállítási, utazási költségek	2 065	3 071	5 136	149,0
Sportegészségügy	Egyéb szolgáltatások vásárlása	2 004	- 29	1 975	-1,0
<b>ÖSSZESEN</b>		<b>57 660</b>	<b>-</b>	<b>57 660</b>	<b>-</b>

9. táblázat: 2021-2022. évi produktivitási támogatás költségvetésének módosítása a Haladás Sportegyesületnél, Forrás: Saját szerkesztés a Haladás Sportegyesület és a Szövetség között létrejött szerződés módosítás alapján, 2022. év

<sup>20</sup> Szombathelyi MÁV Haladás Vasutas Sportegyesület – Magyar Labdarúgó Szövetség: Támogatási Szerződés, 2022.

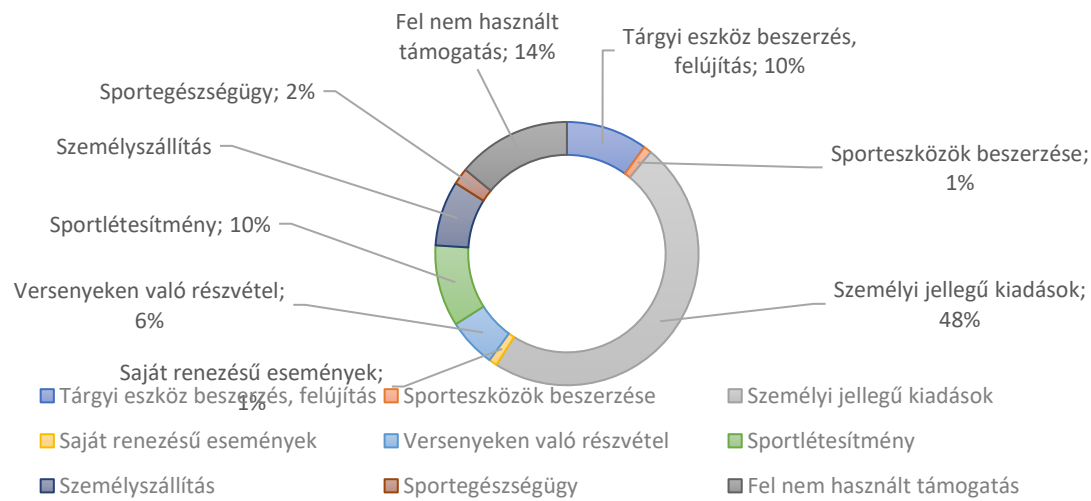
A 9. táblázat alapján a Haladás Sportegyesület úgy készítette el a költségtervet a támogatási szerződés módosításához, hogy azzal lehetőség szerint 100%-ban el tudja számolni.

A 10. táblázat tartalmazza a benyújtott költségterv és a ténylegesen felhasznált támogatás alakulását a 2021-2022. években.

Felhasználási terület	Kiadásnem	2021-2022				
		Összeg				
		Tervezett (ezer Ft)	Elszámolt (ezer Ft)	Eltérés (ezer Ft)	Tervezett és elszámolt kiadásának eltérése (%)	Költségek megoszlása (%)
Tárgyi eszköz beruházás, felújítás	Beruházások	1 362	1 362	-	0,0	2,8
	Felújítások	4 456	4 456	-	0,0	9,0
Sporteszközök és felszerelések beszerzése	Egyéb szolgáltatások vásárlása	555	558	-	0,0	1,1
	Egyéb dologi kiadások	-	-	-	-	0,0
Személyi jellegű ráfordítások, munkaadókat terhelő járulékok	Béreköltség	29 356	25 597	- 3 759	-12,8	51,7
	Munkaadókat terhelő járulékok és szocho	2 630	2 059	- 571	-21,7	4,2
Saját rendezésű sportesemények	Anyagköltség, készletbeszerzés	321	321	-	0,0	0,7
	Bérleti díjak	100	-	- 100	-100,0	0,0
	Egyéb szolgáltatások vásárlása	1 757	132	- 1 625	-92,5	0,3
Hazai és nemzetközi versenyeken való részvétel	Egyéb szolgáltatások vásárlása	3 379	3 385	6	0,2	6,8
Sportlétesítmény-fejlesztési és -fenntartási feladatok	Anyagköltség, készletbeszerzés	1 951	2 553	602	30,8	5,2
	Egyéb szolgáltatások vásárlása	4 680	3 080	- 1 600	-34,2	6,2
Személyszállítás költségei	szállítási, utazási költségek	5 136	4 636	- 500	-9,7	9,4
Sportegészségügy és sporttudomány	Egyéb szolgáltatások vásárlása	1 975	1 375	- 600	-30,4	2,8
<b>Mindösszesen</b>		<b>57 660</b>	<b>49 512</b>	<b>- 8 148</b>	<b>-14,1</b>	<b>100,0</b>

10. táblázat: 2021-2022. évi produktív támogatás felhasználásának költségei a Haladás Sportegyesületnél, Forrás: Saját szerkesztés a Haladás Sportegyesület produktív költségterve és elszámolása alapján, 2021-2022. év

A 2021-2022. idényben benyújtott költségterv és a ténylegesen felhasznált támogatás alakulását a 7. ábra szemlélteti.



7. ábra: A 2021-2022. évi produktivitási támogatás elszámolt kiadásainak alakulása a Haladás Sportegyesülnél, Forrás: Saját szerkesztés a Haladás Sportegyesület produktivitási elszámolás alapján, 2021-2022. év

A 2021-2022. támogatási évben a Haladás Sportegyesület a „Tárgyi eszköz beszerzés” soron 100%-ban felhasználta a támogatást a benyújtott költségterv alapján. „Beruházások” jogcímen a munkatársak számára mobil telefonok kerültek beszerzésre, amely a szakmai feladatok kommunikációját segítette. A „Felújítások” jogcímen a Kenderesi úti élőlűves sportpályák kerítésének egy része került felújításra.

„Sporteszközök beszerzések” felhasználási területen belül a Haladás Sportegyesület az előző évi támogatásból beszerzett sportfelszereléseket feliratoztatta, amelyet az „Egyéb szolgáltatások vásárlása” soron számolt el. Ezen a soron szintén teljes mértékben (100%) felhasználta a tervezett támogatást.

„Személyi jellegű kiadások, munkaadói járulékok” soron a szakosztálynál dolgozó edzők, adminisztratív feladatok ellátását végző személyek, a szakosztályvezető, illetve a pálya karbantartásért felelős személy béreit és munkaadó által fizetendő járulékait tartalmazza. A bruttó bérek elszámolása 2021. januártól 2022. júniusig történt. A fentmaradó, fel nem használt támogatás a lerövidített felhasználási időtartam miatt keletkezett.

„Saját rendezésű sportesemények” során egyéb anyagköltségek kiadásnemen a fiatal korosztálynak szervezett Bozsik programokra tervezett gyümölcs beszerzése. Ezen a kiadásnemen a Haladás Sportegyesület teljes mértékben (100,0 %) felhasználta a tervezett forrásokat. „Bérleti díj” soron a tervezett támogatás (100 ezer Ft) nem került felhasználásra. A

bérleti díj edzőtáboroztatással kapcsolatban került tervezésre, azonban a megvalósítási határidő csökkentésével a Haladás Sportegyesület nem tudta az elszámolási időszakban, azaz 2022. június 30-ig lebonyolítani az edzőtáborokat. Az egyéb szolgáltatások vásárlása során a tervezetthez képest 92,5 %-kal maradt alul az elszámolás. Ezen a kiadásnemen a hazai rendezésű mérkőzések biztonsági szolgáltatással kapcsolatban keletkezett költségeket számolták el. A fentmaradó összeget (1.625 ezer Ft) a 2022. június 30. és október 31. között tervezett hazai rendezvényekhez kapcsolódott volna (10. táblázat).

„Hazai és nemzetközi versenyeken való részvétel” soron a hazai vagy idegenbeli mérkőzések utáni étkezések költségeit számolta el a Haladás Sportegyesület. Az eltérés a tervezetthez képest minimális, csupán 0,2 %-kal haladta meg a tervezetteket.

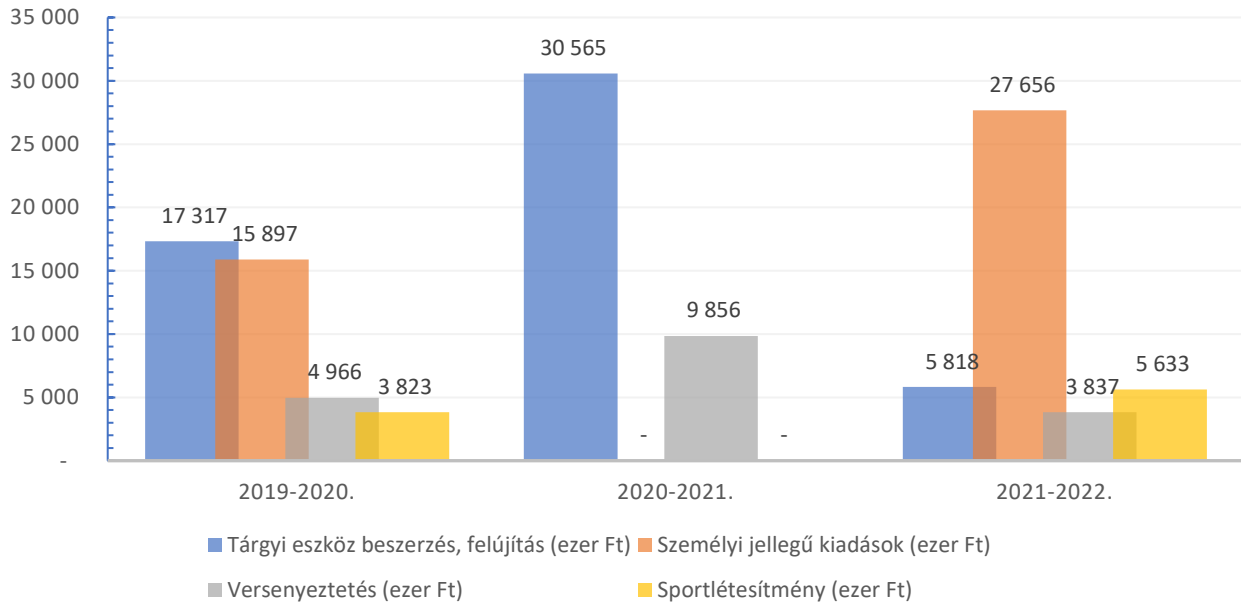
„Sportlétesítmény- fejlesztési és fenntartási feladatok” soron a Kenderesi úti sportpályák gondozásával felmerülő anyagköltségek kerültek elszámolásra. Az „Egyéb szolgáltatások vásárlása” soron konkrétan sportpályákhoz kapcsolódó karbantartási kiadások szerepeltek. Az „Anyagköltségek” mintegy 30 százalékkal (30,8 %) haladta meg a tervezett kiadásokat. Ennek oka, hogy a karbantartási eszközök kiegészítő tartozékai a költségtervben nem szerepeltetek, azonban az eltérés a megengedett határokon belül (20,0%) maradt, így elszámolhatta ezeket a költségeket is. Az „Egyéb szolgáltatásokon” a tervezett támogatás 34,2 %-a nem került felhasználásra szintén a felhasználási határidő rövidítése miatt.

„Személyszállítás” soron a tervezett költségtervhez képest 9,7 %-kal maradt alul az elszámolás. Ezen a soron a mérkőzésekkel kapcsolatos bérelt buszok kiadásai kerültek elszámolásra. Az eltérés szintén a határidők rövidítése miatt keletkezett.

„Sportegészségügy és sporttudomány” soron a sportolók rehabilitációjához szükséges masszázs tevékenységek költségei kerültek elszámolásra, amely soron a megváltozott felhasználási időtartam rövidítése miatt szintén maradvány keletkezett.



A 8. ábra szemlélteti az egyes támogatási időszakok jellemzői kiadásait.



8. ábra: A produktív támogatás jellemző kiadásai a Haladás Sportegyesületnél, Forrás: Saját szerkesztés a Haladás Sportegyesület produktív támogatás elszámolásai alapján, 2019-2022. év

A 2020-2021. támogatási évad rendhagyó volt, mivel a támogatási időszakok a Covid-19 vírushelyzet miatt a sportszezont felfüggesztették, így a felhasználási időszakok fedték egymást, ahogy az ábrán is látható. Ebben az évadban a támogatás pénzügyileg az elszámolást követően került rendezésre, így az Egyesület a meglévő kiadásai alapján tudta elkészíteni a költségterv nagy részét.

A 2021-2022. produktív évben a költségterv készítésének időszakában meghatározott felhasználási idő a vészhelyzet megszűnése miatt megrövidült, így a költségeket 2022. június hónapig lehetett elszámolni. Ennek következtében fel nem használt támogatás keletkezett, amelyet a Haladás Sportegyesületnek az elszámolás ellenőrzése után köteles visszafizetnie. Ez a visszafizetendő támogatás a kapott támogatás 14%-át (8.148 ezer Ft). A támogatási éveket összehasonlítva láthatjuk, hogy a Haladás Sportegyesület jellemzően tárgyi eszközök beszerzésére, felújítására, személyi jellegű kiadásokra, versenyeztetésre, illetve a sportlétesítmény karbantartására használta fel a kapott támogatásokat.

### *A produktívítási támogatásban részesülő labdarúgó sportolók létszámának alakulása a vizsgált években*

A 2019-2022. években a táblázatok és ábrák adatai alapján a Haladás Sportegyesület folyamatosan növekvő produktívítási támogatásban részesült. Ezzel összefüggésben fontos vizsgálni, hogy miképpen alakult a Sportegyesület utánpótlás labdarúgás állománya. A létszám alakulását a 11. táblázat mutatja.

<b>Évek</b>	<b>Utánpótlás labdarúgó sportolók száma (fő)</b>	<b>Változás 2019=100,0 %</b>
2019.12.31	165	100,0
2020.12.31	176	106,7
2021.12.31	199	120,6
2022.12.31	212	128,5
<b>Átlagos változás</b>		<b>113,9</b>

*11. táblázat: Az utánpótlás labdarúgó sportolók létszámának változása a Haladás Sportegyesületnél, 2019-2022., Forrás: Saját szerkesztés a Haladás Sportegyesület tagnyilvántartása alapján, 2019-2022. év*

Miután az utánpótlás labdarúgók létszáma átlagosan 13,9 %-kal növekedett. (11. táblázat). Az utánpótlás képzés színvonala emelkedett, amelyre utalnak a vizsgált időszakban az árváltozáson felül növekvő költségek. Ezen megnövekedett költségek az elemzéséből láthatóan a működés színvonalát egyértelműen javították.

#### **4.5. Támogatás ellenőrzési szempontjai**

Az ellenőrzés elsődleges szempontja az aktuális benchmark-rendszer betartása, illetve a „Szakmai Program” megvalósulásának szem előtt tartása. A számviteli bizonylatok értékének elszámolhatóságát 2023. februárjában a Honvédelmi Minisztérium (továbbiakban: HM) által kiadott mindenkor hatályos irányadó benchmark szabályozza. Az olyan elszámolható tételeket, amelyek a szabályzatban nem szerepelnek, a Szövetség által kiadott aktuális látvány-csapatsport támogatásként igénybe vehető TAO elszámolási szabályzatra vonatkozó benchmark szabályozza.

A Szövetség az elszámolási korlátokat akkor ellenőrzi, amikor tudomást szerez az elszámolni kívánt értékről, de legkésőbb az elszámolás ellenőrzése során.

Az elszámolás ellenőrzésekor az ellenőrző hatóság (továbbiakban: Szövetség) az alábbi pénzügyi követelményeket veszi figyelembe:

- szigorúan azok a költségek és kiadások fogadhatók el, amelyek a támogatási időszak során merültek fel,
- a számviteli bizonylatok csak akkor számolhatók el, ha azok az egyesület, szervezet nevére állítottak ki és könyveiben szerepelnek,
- a szervezet által pénzügyileg teljesített költség tételek, személyi jellegű kiadások fogadhatóak el,
- a bizonylatoknak a számviteli törvények megfelelően kontírozva kell lenniük.

A Haladás Sportegyesületnek összesítő táblázatot kell készítenie az elszámolt bizonylatokról, mely alapján az ellenőrző szervezet, a Szövetség szűrőpróba-szerűen kiválasztja és megvizsgálja a bizonylatok hitelességét, illetve a hozzájuk kapcsolódó kötelező háttérdokumentációt. Az összesítő elszámolási tábla mintáját a 3. melléklet tartalmazza.

„Az ellenőrzés során a Támogató a bizonylatok legkevesebb 10 %-át, ha az Összesített elszámolási táblázatban 10 darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50 %-át, de legkevesebb 1 darab bizonylatot vizsgálja meg úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az Összesített elszámolási táblázatban szereplő érték legalább 10 %-át.”<sup>21</sup>

---

<sup>21</sup> Szombathelyi MÁV Haladás Vasutas Sportegyesület – Magyar Labdarúgó Szövetség: Támogatási Szerződés, 2022.

## **5. A költségvetési támogatások számvitele a Szombathelyi MÁV Haladás Vasutas Sportegyesületnél**

### *A Haladás Sportegyesület számviteli politikája*

A Haladás Sportegyesület számviteli politikája üzleti évre vonatkozik, amely megegyezik a naptári évvel. Tehát a mérleg fordulónapja az üzleti év december 31. napja. A Haladás Sportegyesület beszámolója készítésének időpontja az üzleti év mérlegfordulónapját követő 3. hónap utolsó napja, azaz az üzleti évet követő év március 31. napja. A Haladás Sportegyesület könyvvizsgálatra nem kötelezett, azonban a működés finanszírozása miatt (költségvetési támogatások, látvány-csapatsport támogatások stb.) beszámolóját könyvvizsgálattal támasztja alá. A Haladás Sportegyesület közhasznú besorolással nem rendelkezik. A küldöttgyűlés által elfogadott éves beszámolóját köteles minden év május 31. napjáig letétbe helyezni az Országos Bírósági Hivatalnál.

A Haladás Sportegyesület a kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti könyveit. A költségeit kizárólag az „5. Költségnemek” számlaosztály számláin könyveli. A könyvvezetést a Haladás Sportegyesület saját alkalmazottja végzi a Novitax Kft. által biztosított zárt könyvelési rendszerben.

A Haladás Sportegyesület egyszerűsített éves beszámolót készít. A szabályozás szerint kettős könyvvitelt vezethet egy szervezet, ha két egymást követő üzleti évben a mérleg fordulónapján a következő, nagyságot jelző három mutatóérték közül bármelyik kettő nem haladja meg az alábbi határértéket, így: (“Éves beszámoló készítési kötelezettség 2020 - Kezdőkönyvelő”)

- a mérlegfőösszeg az 1 200 millió forintot,
- az éves nettó árbevétel a 2 400 millió forintot,
- az üzleti évben átlagosan foglalkoztatottak száma az 50 főt.

Ezen mutatók közül a Haladás Sportegyesületnek a mérlegfőösszege nem éri el az 1 200 millió forintot, és az éves nettó árbevétele a 2 400 millió forintot.

Mérlegét a számviteli törvény 2. melléklet „A” változata szerint készíti el.

A mérleg, a számviteli törvény szerinti tagoláson túl tovább nem részletezett, az arab számmal jelzett tételeket egy-egy csoporton belül nem vonják össze.

Az eredménykimutatás a szervezet adózott eredményének a levezetését tartalmazza. Az üzemi (üzleti) tevékenység eredményét összköltséges eljárással állapítja meg. Tagolása a számviteli törvény szerinti előírásokon túl tovább nem részletezett.<sup>22</sup>

#### *A Haladás Sportegyesület támogatásai elszámolásának szabályzata*

Elkülönített nyilvántartást vezet a kapott központi költségvetési-, helyi önkormányzati-, egyéb támogatásokról, adományokról, illetve a tovább utalási céllal kapott támogatásokról.

A Szervezet a hivatásos sportágak finanszírozása céljából gazdasági tevékenységet végez, vállalkozási tevékenységből bevételt realizál. Ezért a nem állami-, egyéb támogatásokból származó bevételeket a könyvelésben külön számlaszámon köteles nyilvántartani.

Az állami támogatásokból származó bevételeit köteles elkülönítetten, támogatás nemenként nyilvántartani. Az állami támogatásokból felhasznált összegeket, azok kifizetésének módját költségnemenként köteles könyvelni. (“Elkülönített nyilvántartások szabályzata”)

Az alábbi beérkező támogatásokat elkülönítetten kell nyilvántartani:

- országos sportági szakszövetségi támogatások,
- Honvédelmi Minisztérium által nyújtott támogatások,
- TAO támogatások,
- SZJA 1%,
- önkormányzati támogatás,
- gazdálkodó szervezetek által nyújtott támogatások.

A Haladás Sportegyesület feladata a támogatásokról elkülönített nyilvántartás vezetése, amelynek tartalmaznia kell a támogató szervezet nevét, a szerződés számát és dátumát, a támogatás folyósításának napját, az elszámolási időszakot és annak a határidejét, továbbá a támogatott feladat megnevezését, illetve a támogatás összegét.

Ez alól kivételt képez az SZJA 1% és a gazdálkodó szervezetek által nyújtott támogatások, mivel azokról a Haladás Sportegyesület nyilvántartást nem vezet.

A kapott támogatásait támogatónként tartja nyilván az egyéb bevételei között. A támogatásokat a támogatási célok szerint analitikus nyilvántartással támasztja alá munkaszámok alkalmazásával. Ezeket a munkaszámokat a Haladás Sportegyesület a támogatói okiratok megkötése után, a támogatás folyósításával egyidejűleg alakítja ki.

---

<sup>22</sup> Szombathelyi MÁV Haladás Vasutas Sportegyesület: Számviteli politika, 2022.

A fenti szabályok alól kivételt képeznek azok a tételek, melyek az analitikus rendszer sajátossága miatt további munkaszámra nem bontható.

A támogatások felhasználása a támogatói okiratban meghatározottak alapján, az elszámoló táblázat elkészítése alapján kerülnek elszámolásra. Ezek a táblázatok egyben a felhasználás analitikus nyilvántartásaiként is funkcionálnak.<sup>23</sup>

### **5.1. Az üzleti és a nem üzleti évre kapott támogatások**

A költségek ellentételezésére kapott, visszafizetési kötelezettséggel nem járó támogatásokat a Haladás Sportegyesület köteles a 96. Egyéb bevételek számlacsoportban nyilvántartani. A mérleg fordulónapjára vonatkozóan megvizsgálja, hogy az adott támogatás pénzügyileg teljesült részéből mennyi a költségekkel ellentételezett rész az üzleti év során. A számvitelről szóló törvény szerint csak azok a kapott támogatások és felmerült költségek maradhatnak az egyéb bevételek, illetve költségek soron, amelyek alátámasztottak, a támogatási célnak megfelelően az üzleti év során felhasználásra és elszámolásra kerültek. Tárgyi eszköz beszerzésnél költségként az üzleti évben értékcsökkenésként elszámolt költség ellentételezhető bevétellel, a tárgyi eszköz nettó értéke a halasztott bevételek soron kerül elhatárolásra.

### **5.2. A fel nem használt támogatások**

A költségekkel nem ellentételezett, pénzügyileg teljesült támogatások összegét a Haladás Sportegyesület passzív időbeli elhatárolásként könyveli, mert azt a tárgyévet követő évben felmerülő kiadások ellentételezésére számolja el. Az elhatárolást a támogatás számviteli elszámolását követően lehet feloldani, vagy abban az esetben, ha a támogatott fél nem rendelkezés szerint, nem a célnak megfelelően használja fel a kapott támogatást, és visszafizetési kötelezettsége keletkezik.

Visszafizetési kötelezettsége egyrészt akkor keletkezik, ha a felhasználási időn belül nem tudja a kapott támogatást ellen tételni a célnak megfelelő költségekkel, vagy az elszámolni kívánt költséget pénzügyileg nem teljesítette. Másrészt visszafizetési kötelezettség keletkezhet, ha a Haladás Sportegyesület 100%-ban elszámolt a támogatással, azonban az ellenőrzés során hiánypótlást küld az adott ellenőrző szervezet, amelyben feltárják azokat a hibákat,

---

<sup>23</sup> Szombathelyi MÁV Haladás Vasutas Sportegyesület: Támogatások elszámolásának szabályzata, 2022.

hiányosságokat, amelyek alapján az elszámolt költségek a támogatással nem finanszírozhatók, így azokat visszafizetési kötelezettségként írja elő a Sportegyesület részére.

### 5.3. Költséghelyek, munkaszámok kialakítása

A Haladás Sportegyesület 13 szakosztályt működtet. Az átlátható gazdálkodás érdekében költséghelyeket alakított ki, amelyeknek köszönhetően a beérkező számlákat szakosztályokra bontva tudja nyilvántartani. A 12. táblázatban található a Haladás Sportegyesület által használt költséghelyek, amelyekkel a beérkező számlákat szakosztályokra bontva tudja kezelni.

Kód	Költséghely
1	Atlétika
2	Súlyemelés
3	Birkózás
4	UP labdarúgás
6	Ökölvívás
7	Röplabda
9	Sakk
10	Tenisz
11	Központi költségek
12	Tájfutó
13	Futsal
14	Sportjászat
15	Kézilabda
16	Kézilabda megbízás
17	Asztalitenisz
23	TAO Futsal UP
24	TAO Futsal felnőtt
25	TAO UP labdarúgás
26	TAO UP röplabda
29	Judo

12. táblázat: A Haladás Sportegyesület költséghelyei, 2023., Forrás: Saját szerkesztés a Haladás Sportegyesület zárt szemviteli rendszere alapján, 2023. év

A költséghelyeken túl vannak munkaszámok, amelyek minden támogatási szerződés megkötésekor kerülnek kialakításra, vagy a folyamatosan kapott támogatások esetében az előző évben használt munkaszám kerül alkalmazásra. Ezek kialakításával ellenőrizhető a főkönyvi rendszerben, hogy adott szakosztályhoz tartozó támogatáshoz milyen kiadások kapcsolódnak. A munkaszámok használatával felel meg a Haladás Sportegyesület az elkülönített nyilvántartás szabályának a megvalósításáért.

A 13. táblázat tartalmazza a Haladás Sportegyesület által használt munkaszámokat a támogatások elkülönített nyilvántartásához.

Munkaszámok	Munkszámhoz kapcsolódó támogatás
1	TAO
2	TÁRGYI ESZKÖZ SZÖVETSÉG
101	Atlétika - Központi Sportágfejlesztési Támogatás
102	Atlétika - Covid
109	Atlétika - KSFT előző év
201	Súlyemelés - Központi Sportágfejlesztési Támogatás
202	Súlyemelés - Sport 21
301	Birkózás - Központi Sportágfejlesztési Támogatás
309	Birkózás - KSFT előző év
401	UP Foci - Körzet
402	UP Foci - Produktivitás
403	2022/23. Produktivitás és Körzet Központ
601	Ökölvívás - Központi Sportágfejlesztési Támogatás
602	Ökölvívás - sport 21
603	Ökölvívás - Covid kiegészítő támogatás
609	Ökölvívás - Műhely előző év
901	Sakk - SPORTXXI
1001	Tenisz - Play and Stay
1008	Tenisz - Covid kiegészítő támogatás
1009	Tenisz - SPORT XXI előző év
1101	EMMI - Kiemelt Sportfejlesztési Támogatás
1102	Önkormányzati támogatás
1103	EMMI - Extra
1109	EMMI - Kiemelt Sportfejlesztési tám. előző év
1110	EMMI - Sportkomplexum használat - 2021
1111	HM - Sportkomplexum használat - 2022
1301	Futsal - Szövetség 20-21 bajnoki szezon
2901	Judo - Központi Sportágfejlesztési Támogatás
2902	Judo - Covid kiegészítő támogatás
2909	Judo - KSFT előző év

13. táblázat: A Haladás Sportegyesület munkaszámjai, Forrás: Saját szerkesztés a Haladás Sportegyesület zárt számviteli rendszere alapján, 2023.

A 12. táblázat alapján látható, hogy a munkaszámok a költséghelyekkel összefüggésben kerültek kialakításra. A támogatás munkaszáma mindig azzal a költséghellyel kezdődik, amelyik szakosztályhoz kapcsolódik az adott támogatás.



#### **5.4. Állami Számvevőszék ellenőrzési szempontjai**

Az Állami Számvevőszék (továbbiakban: ÁSZ) működését az 1989. XXXVIII. törvény és az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény szabályozza. A szervezet feladata, hogy ellenőrizze a közpénzekkel, nemzeti vagyonnal történő gazdálkodást a megfelelő törvények alapján. Az ÁSZ irányító szerve az Országgyűlés, amely alapítói jogokkal van felruházva.

Az ÁSZ minden félévben ellenőrzési tervet készít, ami alapján végzi el az ellenőrzéseit. Ebben a tervben határozzák meg az adott félév ellenőrzött szervezeteit és a vizsgálatok céljait, témáit.

A Haladás Sportegyesület 2022. júniusában kapott adatszolgáltatási bekérőt az ÁSZ-tól, melynek célja, hogy előkészítse az ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzéseket. Az ÁSZ kiértékeli az adatszolgáltatásokat, és ha további ellenőrzési felhívásra kerül sor, arról értesíti az érintett felet. Az adatszolgáltatás után következő lehetséges ellenőrzés célja, hogy az ellenőrzött a kapott központi költségvetési és látvány-csapatsport támogatásai esetében hogyan tett eleget az átlátható és elszámoltatható felhasználás feltételeinek. Az ellenőrzés területe, az átláthatósághoz szükséges feltételek meglétére, és a támogatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások szabályainak betartására, teljesítésére terjed ki, illetve amennyiben releváns a közérdekű bejelentés az ellenőrzött szervezetre, akkor abban az esetben arra a területére is kiterjed az ellenőrzés. A vizsgálat háttere, hogy Magyarország Alaptörvénye előírásának megfelelően az átláthatóság elvét betartva kezelik-e a közpénzeket, a nemzeti vagyont. Társadalmi elvárás, hogy a szervezetek megteremtsék a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságát, rendeltetésszerű felhasználását. Ezeknek a megerősítésének érdekében szükséges a közpénzek ellenőrzése, a külső védelmi vonal megerősítése. Az ellenőrzés eredményeként a törvényalkotás részére megfelelő tapasztalatok lesznek elérhetőek a sportegyesületek, sportszövetségek támogatásokkal való gazdálkodásáról. Illetve további információkat szolgáltat az ellenőrzés a társadalom számára, hogy a sportegyesületek, sportszövetségek megfelelően alakították-e ki a közpénzek elszámolásait, ezáltal alkalmasak-e a továbbiakban is a közpénzek felhasználására. Az ellenőrzött időszak 2022. év volt, a nyilvántartások esetében pedig az utolsó számviteli beszámolóval lezárt üzleti év. Az ellenőrzés tárgya a sportegyesületek, sportszövetségek elszámoltatható közpénzfelhasználása eltételeinek kialakítására terjed ki. Az ellenőrzött szervezetek a számvitelről szóló törvény szerinti egyéb szervezetek, amelyek költségvetési, vagy látvány-csapatsport támogatásban részesülnek. Az ellenőrzés jogalapja az ÁSZ törvény 1.§ (3) bekezdés, 5.§ (3) bekezdés, továbbá a Civil törvény

47.§ előírásai. Az ellenőrzés módszere monitorig típusú, amely egy új megközelítésű ellenőrzés és 2021-ben kezdték el használni. Ennek segítségével az ÁSZ növelni tudta az ellenőrzöttek számát, és hozzájárult a közpénzekkel való gazdálkodás átláthatóságának javulásához, illetve az ellenőrzött szervezetek leterheltségét is csökkentette ezzel. A 2022. évi ellenőrzés során ez a jellegzetes terület az egyesület, szövetségek körében az elszámoltatható felhasználáshoz kapcsolódó dokumentumok értékelése a meghatározott jogszabályok alapján. A monitoring típusú ellenőrzésnek köszönhetően az ÁSZ kevés dokumentum bekérése mellett már megfelelő értékelést tud készíteni a támogatások felhasználásáról, az átláthatóság betartásáról, majd ezeknek a vizsgálata után megfelelő figyelemfelhívást tud tenni, amelynek köszönhetően javul a közpénzügy helyzete. Az ellenőrzés az ellenőrzött által benyújtott adatokra, dokumentumokra támaszkodva megfigyelés, szemle, valamint elemző eljárással történik.

Az alábbiakban a 2022. évi ellenőrzési kérdések találhatóak:

1. „A sportegyesületek, a sportszövetség hogyan biztosította a közpénzek elszámoltatható felhasználásának alapvető feltételeit?
2. A sportegyesület, a sportszövetség hogyan gondoskodott a támogatások és azok felhasználásának nyilvántartásáról?”<sup>24</sup>

Az első fókuszkérdés (A sportegyesületek, a sportszövetség hogyan biztosította a közpénzek elszámoltatható felhasználásának alapvető feltételeit?) adatforrása a szervezet számviteli politikája, pénzkezelési szabályzata, pénzügyi szabályzata, illetve az általa vezetett elkülönített nyilvántartásra vonatkozó belső szabályzat. A második kérdés (A sportegyesület, a sportszövetség hogyan gondoskodott a támogatások és azok felhasználásának nyilvántartásáról?) adatforrása az üzleti évet érintő költségek ellentételezésére kapott támogatásokról szóló nyilvántartás, illetve ezeknek a felhasználására szóló nyilvántartás, amelyek már számviteli beszámolóval lezártak.

A Haladás Sportegyesület az ellenőrzési szempontoknak megfelelt, miután adatszolgáltatásának eleget téve további ellenőrzésre felhívást nem kapott. A költséghelyek és munkaszámok segítségével, illetve a naprakész könyvelésnek köszönhetően könnyen ellenőrizhetők a felhasznált támogatások.

---

<sup>24</sup>Állami Számvevőszék: Ellenőrzési Program, 2022.

## 5. Összegzés

Dolgozatomban a Magyar Labdarúgó Szövetség tagjaként szereplő sportegyesületek működési támogatására kiírt költségvetési támogatást, azaz a produktivitási támogatást vizsgáltam. Vizsgálatom a produktivitási támogatás összegének felhasználását és számviteli elszámolásának menetét.

A bevezetésben felállított hipotéziseim közül az első az volt, hogy a Magyar Labdarúgó Szövetség által biztosított produktivitási támogatás a vizsgált Sportegyesület szakosztályára pozitív hatású, azzal elősegíti és formálja az utánpótlás labdarúgók képzését. A teljesített támogatások alapján megállapítható, hogy e hipotézisem teljesült, miután a labdarúgó sportolók létszáma növekedett, az utánpótlás képzés színvonala emelkedett. A primer kutatásom biztosította, hogy a produktivitási támogatás célszerű, illetve célirányosan szolgálja az utánpótlás labdarúgás fejlesztését.

A bevezetőben megfogalmazott második hipotézisem az volt, hogy a Szombathelyi MÁV Haladás Vasutas Sportegyesület pénzügyi osztálya és a szakosztálya közösen összeállított költségterve hatékonyabbá teszi a támogatás felhasználását. E hipotézisem szintén helytálló, hiszen a vizsgálataim során megállapítottam, hogy a meglévő pénzügyi feltételek és az elérendő szakmai célok összehangolása eredményre vezetett, ugyanis a beszerzések, a működési kiadások megtervezése egyértelműen a szakmai célok megvalósítását szolgálta.

Összegezve a menedzsment elé tárhatom, hogy a pénzügyi osztály és a labdarúgó szakosztály hatékony együttműködésével optimális költségtervek kialakítása történt meg és a pénzeszközök célirányos felhasználása is biztosított volt. Az elkövetkezendő évekre az ez irányú együttműködés tovább vitele javasolt a mindenkori aktualitásokhoz igazodva.

## 6. Irodalomjegyzék

### Szakkönyvek:

1. **Dr. PUCSEK József, Dr. SZTANÓ Imre:** A vállalati tevékenységek elemzésének módszertana II. – Elemzési sajátosságok. Budapest: Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó, 2011. ISBN:2399965090125

### Cikkek, tanulmányok:

2. **LUKSANDER Alexandra:** Új ellenőrzési megközelítések alkalmazása a Számvevőszéknél [online]. Megjelent: Jogászvilág hírportál, 2021.10.14. Hozzáférés: <https://jogaszvilag.hu/napi/uj-ellenorzesi-megkozelitesek-alkalmazasa-a-szamvevoszeknel/> [megtekintve: 2022.11.25.]
3. **ROSKÓ Zoltán:** Produktivitási szabályzat [online]. PDF fájl. Hozzáférés: <ferfi-produktivitasi-szabalyzat-2022-02-17.pdf> (mlsz.hu) [megtekintve:2022.12.29.]

### Elektronikus források:

4. **Pénzügyminisztérium:** Államháztartási szabályozás. Támogatások [online]. PDF fájl. Hozzáférés: <https://allamhaztartas.kormany.hu/tamogatások> [megtekintve:2023.03.01.]

### Jogszabályok:

5. **2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról** [online]. Kihirdetve:2011.12.14., felhasználva a 2023.01.05-én hatályos állapot szerint. Hozzáférés: [Civil tv. \(új\) - 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról - Hatályos Jogszabályok Gyűjteménye \(jogtar.hu\)](#)
6. **2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról** [online]. Kihirdetve:2011.12.30., felhasználva a 2023.01.05-én hatályos állapot szerint. Hozzáférés: [Áht. - 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról - Hatályos Jogszabályok Gyűjteménye \(jogtar.hu\)](#)
7. **2011. évi LXVI. törvény az Állami Számvevőszékről** [online]. Kihirdetve:2011.06.24., felhasználva 2023.04.06-án hatályos állapot szerint. Hozzáférés: [ÁSZ tv. \(új\) - 2011. évi LXVI. törvény az Állami Számvevőszékről - Hatályos Jogszabályok Gyűjteménye \(jogtar.hu\)](#)

8. **2011. évi CLXXV. törvény** az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról [online]. Kihirdetve:2011.12.14., felhasználva 2023.04.19-én hatályos állapot szerint. Hozzáférés: [Civil tv. \(új\) - 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról - Hatályos Jogszabályok Gyűjteménye \(jogtar.hu\)](#)
9. **118/2022. (III. 22.) Korm. rendelet** a támogatott tevékenység időtartamának meghosszabbításával összefüggő veszélyhelyzeti szabályokról [online] felhasználva 2022.11.30-án hatályos állapot szerint. Hozzáférés: [118/2022. \(III. 22.\) Korm. rendelet a támogatott tevékenység időtartamának meghosszabbításával összefüggő veszélyhelyzeti szabályokról - Hatályos Jogszabályok Gyűjteménye \(jogtar.hu\)](#)

#### **Egyéb források:**

10. **Állami Számvevőszék:** Alapszabály [online]. PDF fájl. Hozzáférés: [alapito\\_okirat.pdf \(asz.hu\)](#) [megtekintve:2022.11.30.]
11. **Haladás Sportegyesület:** A Szombathelyi MÁV Haladás Vasutas Sportegyesület Alapszabálya, 2019. [online] PDF fájl. Hozzáférés: [HVSE-alapszabaly.pdf \(haladasvse.hu\)](#) [megtekintve: 2023.03.01]
12. **Haladás Sportegyesület:** A Szombathelyi MÁV Haladás Vasutas Sportegyesület Számviteli Politikája, 2020.
13. **Haladás Sportegyesület:** A Szombathelyi MÁV Haladás Vasutas Sportegyesület Támogatások Elszámolásának Szabályzata, 2020.
14. **Haladás Sportegyesület:** A Magyar Labdarúgó Szövetség és a Szombathelyi MÁV Haladás Vasutas Sportegyesület: Támogató szerződés, 2019-2022.
15. **Magyar Labdarúgó Szövetség:** Benchmark Rendszer, 2023-2024, [online].PDF fájl. Hozzáférés: [https://tao-ellenorzes.mlsz.hu/adat/dokumentum/9074/dokumentumok/i.-fuggelek---benchmark-rendszer-2023\\_2024.pdf](https://tao-ellenorzes.mlsz.hu/adat/dokumentum/9074/dokumentumok/i.-fuggelek---benchmark-rendszer-2023_2024.pdf) [megtekintve:2023.02.05.]
16. **Magyar Labdarúgó Szövetség:** A produktivitási pontrendszer [online]. Hozzáférés: [https://produktivitas.Szövetség.hu/info/bemutakozik-a-produktivitasi-rendszer](https://produktivitas.Szovetség.hu/info/bemutakozik-a-produktivitasi-rendszer) [megtekintve:2023.02.03.]
17. **Állami Számvevőszék:** 2022. első félévi ellenőrzési terv [online]. PDF fájl. Hozzáférés: [https://www.asz.hu/storage/files/files/Tervek/Ellenorzesi\\_terv/2022\\_I\\_f\\_1\\_ves\\_ellenorz\\_si\\_terv.pdf?download=true](https://www.asz.hu/storage/files/files/Tervek/Ellenorzesi_terv/2022_I_f_1_ves_ellenorz_si_terv.pdf?download=true) [megtekintve: 2022.10.31.]

- 18. Magyar Labdarúgó Szövetség:** Bózsik Program eljárásí rendje 10-11 éveseknek, 2022-2023. [online] PDF fájl. Hozzáférés: [https://bozsikprogram.Szovetség.hu/adat/dokumentum/7405/dokumentumok/bep-elja%CC%81rasi\\_rend\\_bozsik\\_torna-2022\\_2023.pdf](https://bozsikprogram.Szovetség.hu/adat/dokumentum/7405/dokumentumok/bep-elja%CC%81rasi_rend_bozsik_torna-2022_2023.pdf) [megtekintve: 2023.04.02.]
- 19. Magyar Labdarúgó Szövetség:** Bózsik Program eljárásí rendje 6-7 éveseknek, 2022-2023. [online] PDF fájl. Hozzáférés: [https://bozsikprogram.Szovetség.hu/adat/dokumentum/7404/dokumentumok/bep-elja%CC%81rasi\\_rend\\_bozsik\\_fesztiva%CC%81lok-2022\\_2023.pdf](https://bozsikprogram.Szovetség.hu/adat/dokumentum/7404/dokumentumok/bep-elja%CC%81rasi_rend_bozsik_fesztiva%CC%81lok-2022_2023.pdf) [megtekintve: 2023.04.02.]

## 7. Ábrajegyzék

1. ábra: Az államháztartás rendszere .....	5
2. ábra: A Magyar Labdarúgó Szövetség stratégiai rendszere .....	9
3. ábra: A Haladás Sportegyesület szervezeti felépítése .....	22
4. ábra: A 2019-2020. évi produktivitási támogatás elszámolt kiadásainak aránya .....	30
5. ábra: A 2020-2021. évi produktivitási támogatás elszámolt kiadásainak alakulása .....	33
6. ábra: A Szövetség Utánpótlás képzés centrum hálózata .....	35
7. ábra: A 2021-2022. évi produktivitási támogatás elszámolt kiadásainak alakulása .....	38
8. ábra: A produktivitási támogatás jellemző kiadásai, 2019-2022.. .....	40

## 8. Táblázat jegyzék

1. táblázat: A közpénzek felosztása Szlovákiában, 2022. ....	11
2. táblázat: A produktivitás pontszámítása.....	14
3. táblázat: A Haladás Sportegyesület aktuális produktivitási pontjai.....	16
4. táblázat: A produktivitás 1.0 alrendszerének pontszámának alakulása.....	16
5. táblázat: produktivitás 2.0 pontszámának alakulása.....	18
6. táblázat: A 2019-2020. évi produktivitási támogatás felhasználásának költségei a Haladás Sportegyesületnél.....	29
7. táblázat: A 2020-2021. évi produktivitási támogatás felhasználásának költségei a Haladás Sportegyesületnél.....	33
8. táblázat: 2021-2022. évre kapott támogatás változása a Haladás Sportegyesületnél.....	35
9. táblázat: 2021-2022. évi produktivitási támogatás költségvetésének módosítása a Haladás Sportegyesületnél.....	36
10. táblázat: 2021-2022. évi produktivitási támogatás felhasználásának költségei a Haladás Sportegyesületnél.....	37
11. táblázat: Az utánpótlás labdarúgó sportolók létszámának változása a Haladás Sportegyesületnél, 2019-2022.....	41
12. táblázat: A Haladás Sportegyesület költséghelyei, 2023. ....	46
13. táblázat: A Haladás Sportegyesület munkaszámai.....	47



## 9. Mellékletek jegyzéke

1. melléklet: A vármegyei igazgatóságok Magyarországon, 2023.

Sorszám	Vármegyei igazgatóság
1.	Bács-Kiskun vármegye
2.	Baranyai vármegye
3.	Békés vármegye
4.	Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye
5.	Csongrád vármegye
6.	Fejér vármegye
7.	Győr-Moson-Sopron vármegye
8.	Hajdú-Bihar vármegyei
9.	Heves vármegye
10.	Jász-Nagykun-Szolnok vármegye
11.	Komárom-Esztergom vármegye
12.	Nógrád vármegye
13.	Pest vármegye
14.	Somogy vármegye
15.	Szabolcs-Szatmár Bereg vármegye
16.	Tolna vármegye
17.	Vas vármegye
18.	Veszprém vármegye
19.	Zala vármegye

Forrás: Magyar Labdarúgó Szövetség: Vármegyei igazgatóságok. Megjelent: a Magyar Labdarúgó Szövetség honlapján. Hozzáférés: <https://igazgatosagok.mlsz.hu> [Megtekintve: 2023.01.20.]

2. melléklet: Költségterv minta az igényelt támogatás felhasználásra a Haladás Sportegyesületnél, 2019-2022.

Költségterv az igényelt támogatás felhasználására		
		adatok forintban
Szerződés iktatószáma:		
Kedvezményezett neve:		
Támogatott feladat megnevezése:		
<b>I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások</b>		
1. Saját forrás		0 Ft
ebből a támogató által előírt		0 Ft
2. Igényelt támogatás		0 Ft
3. Összesen		0 Ft
<b>II. Az igényelt támogatásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költség</b>		
Sorszám	Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére
<b>1.</b>	<b>Bérlőköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések</b>	<b>0 Ft</b>
<b>2.</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>0 Ft</b>
<b>3.</b>	<b>Dologi kiadások (nettó/bruttó értéken)*</b>	<b>0 Ft</b>
	<b>1. anyagköltség, készletbeszerzés</b>	<b>0 Ft</b>
	Sporteszközök és felszerelések beszerzése	0 Ft
	Saját rendezésű sportesemények	0 Ft
	Hazai és nemzetközi versenyeken való részvétel	0 Ft
	Digitalizációs fejlesztések	0 Ft
	Sportlétesítmény-fejlesztési és -fenntartási feladatok	0 Ft
	Köznevelés intézményekkel történő együttműködések kialakítása és működtetése	0 Ft
	Sportegészségügy és sporttudomány	0 Ft
	Személyszállítás költségei	0 Ft
	Sportszakember képzés	0 Ft
	Utánpótlás-neveléssel és tehetségképzéssel kapcsolatos egyéb feladatok	0 Ft
	<b>2. szellemi tevékenység költségei, szakértői, előadói díjak</b>	<b>0 Ft</b>
	<b>3. bérleti díjak</b>	<b>0 Ft</b>
	<b>4. rezi jellegű kiadások</b>	<b>0 Ft</b>
	Sportlétesítmény-fejlesztési és -fenntartási feladatok	0 Ft
	Utánpótlás-neveléssel és tehetségképzéssel kapcsolatos egyéb feladatok	0 Ft
	<b>5. szállítási, utazási költségek</b>	<b>0 Ft</b>
	<b>6. egyéb szolgáltatások vásárlása</b>	<b>0 Ft</b>
	Sporteszközök és felszerelések beszerzése	0 Ft
	Saját rendezésű sportesemények	0 Ft
	Hazai és nemzetközi versenyeken való részvétel	0 Ft
	Digitalizációs fejlesztések	0 Ft
	Sportlétesítmény-fejlesztési és -fenntartási feladatok	0 Ft
	Köznevelés intézményekkel történő együttműködések kialakítása és működtetése	0 Ft
	Sportegészségügy és sporttudomány	0 Ft
	Személyszállítás költségei	0 Ft
	Sportszakember képzés	0 Ft
	Az a)-l) pontok szerinti feladatok ellátásával összefüggő irányítási, koordinációs és adminisztratív tevékenységek	0 Ft
	Utánpótlás-neveléssel és tehetségképzéssel kapcsolatos egyéb feladatok	0 Ft
	<b>7. egyéb dologi kiadások</b>	<b>0 Ft</b>
	Sporteszközök és felszerelések beszerzése	0 Ft
	Saját rendezésű sportesemények	0 Ft
	Hazai és nemzetközi versenyeken való részvétel	0 Ft
	Digitalizációs fejlesztések	0 Ft
	Sportlétesítmény-fejlesztési és -fenntartási feladatok	0 Ft
	Köznevelés intézményekkel történő együttműködések kialakítása és működtetése	0 Ft
	Sportegészségügy és sporttudomány	0 Ft
	Személyszállítás költségei	0 Ft
	Sportszakember képzés	0 Ft
	Az a)-l) pontok szerinti feladatok ellátásával összefüggő irányítási, koordinációs és adminisztratív tevékenységek	0 Ft
	Utánpótlás-neveléssel és tehetségképzéssel kapcsolatos egyéb feladatok	0 Ft
<b>A</b>	<b>Működési kiadások összesen (1+2+3+4)</b>	<b>0 Ft</b>
<b>4.</b>	<b>Beruházások</b>	<b>0 Ft</b>
	Tárgyi eszköz beruházása, felújítása	0 Ft
<b>5.</b>	<b>Felújítások</b>	<b>0 Ft</b>
	Tárgyi eszköz beruházása, felújítása	0 Ft
<b>B</b>	<b>Felhalmozási kiadások összesen (5+6+7)</b>	<b>0 Ft</b>
	<b>Igényelt támogatás összege összesen (A+B+C)</b>	<b>0 Ft</b>
Dátum:		
		a támogatást igénylő cégszerű aláírása

Forrás: Haladás Sportegyesület-Szövetség: Támogatói szerződés, 2019-2022.

3. melléklet: Összesítő elszámoló táblázatra minta a Haladás Sportegyesületnél, 2019-2022.

Összesített elszámoló táblázat													Generálás dátuma:							
Kedvezményezett neve:											Elszámolást ellenőrizte*									
Az elszámolás összeállítójának neve, telefonszáma, e-mail címe:											Dátum*									
Szerződés összege:											0 Ft		Alírást*							
Elszámolandó támogatás összege:											0 Ft		*EMMI tőlti ki							
Szerződéshez mellékelteként csatolt KÖLTSÉGTERV fő sorai	Csatolt számla sorszáma	Számla / számviteli bizonylat (a továbbiakban: számla) adatai							A számlán szereplő összegből a támogatás terhére elszámolt összeg	Támogató túlti ki!	TÁMOGATÁS elszámolásának részletezése									
		Számla sorszáma	Számla típusa (különösen: számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat, stb.)	Számla kiállításának dátuma	Számla (termék, szolgáltatás) teljesítésének	A számlát kiállító (szállító)		Termék/ szolgáltatás megnevezése			Számla összege (Ft)		Számla pénzügyi teljesítésének időpontja	A költségterv egyes fő sorában igényelt támogatás	Előző részletek elszámolásában elfogadott összeg	Támogatásra elszámolt - összesen	Eltérés összege/ % -a			
Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések	1.1.																			
	1.2.																			
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2.1.																			
	2.2.																			
Dologi kiadások	Anyagköltség, készletbeszerzés	3.1.																		
		3.2.																		
	Szellemi tev. költségei, szakértői, előadói díjak	4.1.																		
		4.2.																		
	Bérleti díjak	5.1.																		
		5.2.																		
	Rezsijellegű kiadások	6.1.																		
		6.2.																		
	Szállítási, utazási költségek	7.1.																		
		7.2.																		
Egyéb szolgáltatások vásárlása	8.1.																			
	8.2.																			
Egyéb dologi kiadások	9.1.																			
	9.2.																			
<b>Dologi kiadások összesen:</b>													<b>0</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	0,00%	
Beruházás	10.1.																			
	10.2.																			
Felújítás	11.1.																			
	11.2.																			
<b>Összesen:</b>													<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	0,00%	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent felsorolt bizonylatok hitelesek és elszámolásukra csak a Magyar Labdarúgó Szövetség féké, az..... íktatószámú szerződéssel kapcsolatban került sor.  
 Kijelentem, hogy a támogatásként elszámolt fenti összeg felhasználására a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően került sor.  
 Kijelentem, hogy a csatolt bizonylatok másolatai az eredetivel mindenben megegyeznek.  
 Kijelentem, hogy a fenti számlaösszesítő táblázatban kimutatott adatok az eredeti bizonylatokon szereplő adatokkal mindenben megegyeznek.  
 Igazolom, hogy az összesített elszámolásban foglalt felhasználására, kifizetésére és könyvelésére a hatályos pénzügyi és számviteli előírások szerint került sor.  
 Igazolom, hogy az összesített elszámolásban feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről - ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is - előzetesen meggyőződtem.  
 Ha a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárás lefolytatására sor került, a Támogató kérésére az eljárás dokumentációjának másolatait rendelkezésre bocsátom.

Forrás: Haladás Sportegyesület-Szövetség: Támogatói szerződés, 2019-2022.

4. számú melléklet: Az interjúban szereplő kérdések

1. Kérlek beszélj magadról, jelenleg mivel foglalkozol?
2. Korábbi években, a szakmai életében jelen volt-e a környező európai országok labdarúgása? (Amennyiben igen, mivel foglalkoztál ott)
3. Kérlek fejtsd ki számomra, hogy volt-e és ha igen, milyen mértékben támogatott az utánpótlás labdarúgás az általad ismert országban az állam által.
4. Szerinted miben különbözik a magyarországi utánpótlás labdarúgás támogatása? (előny-hátrány)

**PANNON EGYETEM**  
**GAZDÁLKODÁSI KAR ZALAEGERSZEG**

**SZERZŐI ÖSSZEFOGLALÁS**

A dolgozat címe: A Magyar Labdarúgó Szövetség produktivitási támogatásának vizsgálata a Szombathelyi MÁV Haladás Vasutas Sportegyesületnél a 2019-2022. években	
Hallgató neve: Farkas Barbara	NEPTUN kód: PZY2JE
Képzési szint: alapképzés	
Szak: Pénzügy Számvitel	Szakirány: Számvitel
Témavezető neve: Dr. Csanádi Ágnes	Beosztása: egyetemi docens
Tanszék: Pénzügy és Gazdálkodás Tanszék	

Szakedolgozatom témája a Magyar Labdarúgó Szövetség által nyújtott költségvetési támogatás, a produktivitási támogatás bemutatása a Szombathelyi MÁV Haladás Vasutas Sportegyesületen keresztül a 2019-2022. éveket tekintve. Munkám során először Magyarország egyesületeinek költségvetési támogatásának rendszerét ismertettem. Elsőként magát a produktivitási támogatást mutattam be, általános jellemzőit, lehetőségeit, továbbá a támogatás alapját képező pontrendszert. Egy évadon keresztül bemutattam az egyesület pontjának alakulását. Dolgozatom második főbb részében ismertettem magát az egyesületet, a szervezeti felépítését. Továbbá bemutattam az egyesület miképp kezeli a támogatásokat a szerződéskötéstől az ellenőrzésig. Ezt követően vizsgálatom a kapott produktivitási támogatást sportszezonokra. Vizsgálatom fő szempontja az volt, hogy a benyújtott költségterv, illetve a ténylegesen elszámolt költségek mennyiben térnek el egymástól, illetve ezen eltérések milyen okokra vezethetőek vissza. Dolgozatom harmadik nagyobb egységében ismertettem a Szombathelyi MÁV Haladás Vasutas Sportegyesület számviteli politikáját, illetve a támogatásai elszámolásának szabályzatát. Továbbá bemutattam az üzleti és a nem üzleti évre kapott támogatások kezelését az egyesületnél, illetve a fel nem használt támogatások kezelését. Ezt követően az átlátható gazdálkodás érdekében kialakított költséghelyeket, illetve munkaszámokat ismertettem, amelyet az egyesület maga alakított ki az elkülönített nyilvántartás megtartása érdekében. Primer kutatásom során három labdarúgó szakembert kérdeztem meg, akik korábban különböző országban foglalkoztak a labdarúgás különböző területeivel, hogy az adott országban az állam milyen mértékben támogatja az utánpótlás labdarúgást Magyarországhoz képest. Kutatásom során megállapítottam, hogy az általam vizsgált produktivitási támogatás Európán egyedi az utánpótlás labdarúgás tekintetében. Szekunder kutatásom során adatokat gyűjtöttem az egyesület adatbázisából. A vizsgálat során megállapítottam, hogy a létszám növekedésnek köszönhetően az egyesület évről évre növekvő tendenciájú támogatásban részesült, továbbá megállapítottam, hogy a pénzügyi feltételek és a szakmai követelmények összeghangolása eredményes volt.