

PANNON EGYETEM
GAZDÁLKODÁSI KAR ZALAEGERSZEG

Zalavíz Zrt. fejlesztési tevékenysége, jelentősége, elemzési rendszere

Témavezető: Nagyné Dr. Halász Zsuzsanna

Külső konzulens: Fókás Gábor

Püski Bence

Felsőoktatási szakképzés

Nappali tagozat

Gazdálkodási és menedzsment

2023

GAZDÁLKODÁSI KAR ZALAEGERSZEG

SZERZŐI NYILATKOZAT A DOLGOZAT BENYÚJTÁSÁHOZ*

Hallgató neve:	Püski Bence		
Képzési szint:	Felsőoktatási szakképzés		
Szak:	Gazdálkodási és menedzsment		
Szakirány (ha van):	-		
Neptun kód:	WRZGDO	Védés éve:	2023
Dolgozat címe:	Zalavíz Zrt. fejlesztési tevékenysége, jelentősége, elemzési rendszere		
Egyetemi témavezető:	Nagyné Dr. Halász Zsuzsanna		
Gyakorlóhelyi konzulens:	Fókás Gábor		
Öt kulcsszó a dolgozatról:	Libra, vállalatirányítási rendszer, ivóvíz, controlling, fejlesztés		

Kérjük a szerzői döntésnek megfelelő opciót aláhúzni:

Hozzájárulok / nem járulok hozzá, hogy szakdolgozatomat / záródolgozatomat / diplomadolgozatomat az Egyetem az interneten a nyilvánosság számára repozitóriumában közzétegye.

A hozzájárulás szerzői feltételei:

- a dolgozat magáncélra letölthető, a forrás megjelölésével szabadon idézhető, de az idézés szokásos terjedelmét meghaladó felhasználás (átvétel) tilos,
 - hozzájárulásom időtartamra nem korlátozott és bármikor visszavonható.
- (Hozzájárulás hiányában a dolgozat csak az Egyetem arra kijelölt számítógépein, képernyős megtekintéssel kutatható. Egyéb hozzáférés, többszörözés nem engedélyezett.)

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom az alábbiakról:

- dolgozatom mindenben eleget tesz a vonatkozó és hatályos intézményi előírásoknak,
- a dolgozatban foglalt tények és adatok a valóságnak megfelelnek, a leírtak saját, önálló munkám eredményei,
- a dolgozatban felhasznált adatokat, forrásokat a szerzői jog figyelembevételével alkalmaztam,
- a dolgozat nem került felhasználásra korábban oktatási intézmény más képzésén felsőoktatási szakképzés, diplomaszerezés vagy szakirányú továbbképzés során.

Tudomásul veszem az alábbiakat:

- a dolgozat szerzői jogtisztaságának ellenőrzésére az Egyetem szoftveres ellenőrzést (plágiumszűrést) végezhet és eredményét a dolgozat értékelésében felhasználhatja,
- a dolgozat elektronikus formában, az Egyetem repozitóriumában kerül elhelyezésre és a hatályos jogszabályok, intézményi szabályzatok szerint, valamint fentebbi szerzői rendelkezéseimnek megfelelően biztosítható a kutatási célú hozzáférése,
- a dolgozat metaadatai és szerzői összefoglalója online nyilvánosak.

Zalaegerszeg, 2023.05.10

Püski Bence s. k.
hallgató aláírása

Tartalom

1. Bevezetés.....	2
2. Zalavíz Zrt. bemutatása	4
2.1. Cégtörténet	5
2.2. A vállalat fő elvei	6
2.3. Szervezeti felépítés.....	7
2.4. Irányítási rendszerek.....	8
2.4.1. Minőségpolitika.....	9
2.4.2. Környezeti politika	9
2.5. Vállalkozás alaptevékenysége.....	10
2.5.1. Ivóvízszolgáltatás	11
2.5.2. Csatornaszolgáltatás	11
2.5.3. Piaci munkák (másodlagos tevékenység).....	11
2.6. Társadalmi felelősség vállalás.....	14
3. Zalavíz Zrt. IT háttér	16
4. Vállalatirányítási rendszerek általános jellemzői	17
5. Libra	18
6. Controlling jellemzői.....	22
6.1. Stratégiai és operatív controlling.....	23
6.2. Pénzügyi controlling.....	24
7. Controlling osztály	24
8. Összefoglalás.....	31
IRODALOMJEGYZÉK:.....	34

1. Bevezetés

Dolgozatomban szeretném bemutatni, hogy milyen nagy jelentősége van az ivóvízgazdálkodásnak és ebben a Zalavíz Zrt. milyen fontos szerepet tölt be víziközmű szolgáltatóként.

Mennyi minden előzi meg azt az egyszerű, mindennapi, rutinszerű folyamatot, hogy megnyitom a csapot és ereszték egy pohár vizet. Ebbe a teljesen természetes tevékenységbe csak most gondoltam bele, azáltal, hogy betekintést kaptam a cég életébe és lehetőségem volt áttanulmányozni a mindennapi munka tevékenységét.

Dolgozatom keretében szeretném bemutatni, hogy milyen fejlesztések zajlottak a vállalatnál, milyen technikai módszereket alkalmaztak a kezdetekben, és ezeket hogyan fejlesztették az évek során. A változó gazdasági környezetben milyen vállalatirányítási rendszert vezettek be és ez hogyan segíti az operatív munkát, valamint milyen szerepet tölt be a controlling a cég gazdasági életében. Ezenkívül milyen fejlesztések mentek végbe informatikai területen.

*1. ábra
Zalavíz Zrt. szennyvíz telep*



Forrás: Zalavíz Zrt. központi szerver

Fontosnak tartottam tanulmányozni, hogy milyen változáson és fejlődésen ment keresztül a víz- és szennyvízgazdálkodási terület, valamint milyen új technológiákat vezettek be és alkalmaznak a cégnél, figyelembe véve és lépést tartva a modernizációval.

2. Zalavíz Zrt. bemutatása

Az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. - rövidebb és ismertebb nevén Zalavíz Zrt.- a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal működési engedélyével rendelkező víziközmű szolgáltató Társaság, valamint egy zártkörűen működő Részvénytársaság. (Cégünkről | ZALAVÍZ - Észak-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. (zalaviz.hu))

3. ábra
Zalavíz Zrt. irodaház



Forrás: Zalavíz Zrt. központi szerver

A Társaság elkötelezett a folyamatos fejlesztés mellett. Bízunk abban, hogy az elmúlt időszakban elvégzett, valamint a közeljövőben tervezett ivóvíz- és szennyvízhálózat rekonstrukciók hosszútávon kitartanak és ezeket a beruházásokat a jövő nemzedéke is meglelégedettséggel fogja használni.

A vállalat arra törekszik, hogy magas színvonalú szolgáltatást tudjon nyújtani. Ennek érdekében az alkalmazottjaiktól elvárják, hogy munkájukat saját tudásuk szerint, jogszabályi követelmények és hatósági előírások betartásával, a nemzetközi szabványoknak megfelelően kialakított belső irányítási rendszer előírásai alapján végezzék. (Cégünkről | ZALAVÍZ - Észak-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. (zalaviz.hu))

2.1. Cégtörténet

A Zalavíz Zrt. jogelődje 1959. augusztus 1-jén alakult meg Zalaegerszeg ivóvízellátására a Városgazdálkodási Vállalat részlegeként. 1960. január 1-jén vált önálló szervezetté Zalaegerszegi Vízfűtő, Csatornamű és Fürdő Vállalat néven.

1970-ben vette át a zalaegerszegi városi strandfürdőt, aminek eredményeképpen cég neve is megváltozott: Észak-zalai Vízfűtő, Csatornamű és Fürdő Vállalat néven folytatta tovább szolgáltató tevékenységét.

1990. szeptemberében hatályba lépett az önkormányzati törvény, mely előírta a közművagyon és a működtető eszközök önkormányzati tulajdonba adását. Ezáltal a vállalat zártkörű részvénytársasággá alakult és 1996. január 1-től létrejött az Észak-zalai Vízfűtő és Csatornamű Részvénytársaság. Ezután intenzív változások történtek a jogi és gazdasági környezet megváltozása miatt, melyek révén előtérbe került a szolgáltatói szemlélet. (ZalavízHang 2020: 2 – 5)

Néhány fontosabb dátum a 2000-2023 közötti évekből:

- 2005: Zalaegerszegi Keleti Víziszívó területén új telephely építése
- 2006: folyamatirányítás, a diszpécser felügyelet korszerűsítése
- 2010: biogáz töltőállomás saját járművek tankolására
- 2011: Víziközmű törvény megjelenése
- 2012: 28 zalai település vált tulajdonossá a Zrt.-ben részvényvásárlással
- 2013: Rezsicsökkentésről szóló törvény megjelenése
- 2015: Nyugati vízbázis fejlesztése
- 2022: Keleti vízbázis modernizálása
- 2022-2023-2024: 1,3 milliárdos zalaegerszegi ivóvíz és szennyvízhálózati fejlesztés KEHOP projektek keretében. (ZalavízHang 2020: 2-5)

2.2. A vállalat fő elvei

Dolgozatomban szeretném megemlíteni a Társaság fő elveit, küldetését, jövőképét, amit a szervezet menedzsmentje fontosnak tart a sikeres működéshez.

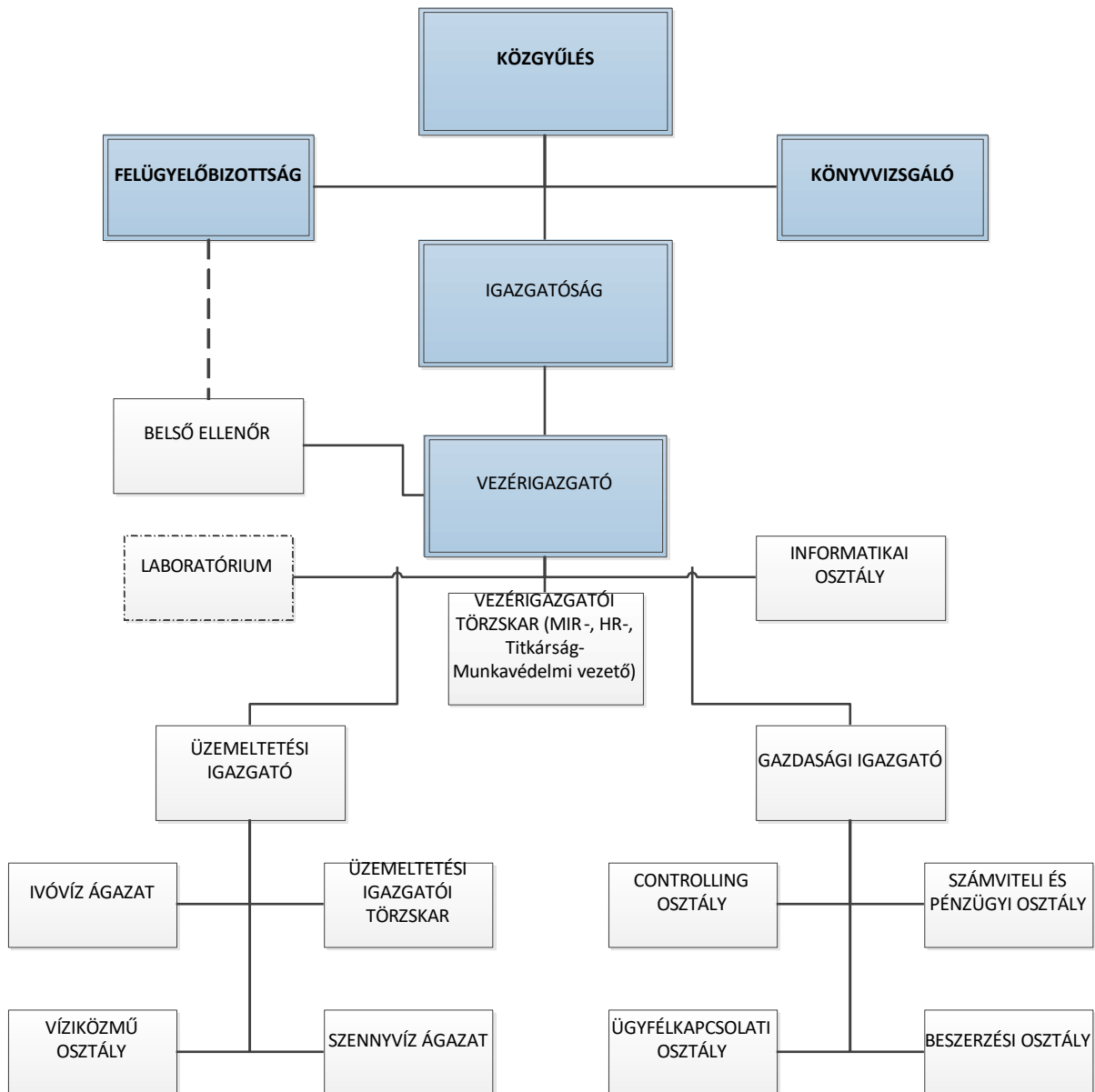
A vállalat egyik fontos küldetésének tekinti, hogy lehetőségeikhez mérten hozzájáruljon a Zala folyó vízgyűjtő terület integrált vízgazdálkodásának európai színvonalra emeléséhez, kialakításához.

„Küldetésünknek tekintjük, hogy minőségi, megbízható szolgáltatást nyújtunk Felhasználóinknak, előremutató és hatékony technológiák alkalmazásával. Fő célkitűzésünk, hogy partnereink számára olyan megoldásokat kínáljunk, amellyel növelhetjük szolgáltatásainkkal kapcsolatos elégedettségüket, és hozzájárulhatunk üzleti sikereikhez.”
(Cégünkről | ZALAVÍZ - Észak-Zalai Ví- és Csatornamű Zrt. (zalaviz.hu))

„Elkötelezettek vagyunk a folyamatos fejlesztés mellett. Hiszünk abban, hogy az elmúlt időszakban elvégzett és a közeljövőben tervezett ivóvíz- és szennyvízhálózat rekonstrukciókkal és beruházásokkal unokáink közműhálózatát építjük meg, melyet megalégedettséggel használnak majd a jövőben. Fontosnak tartjuk, hogy a jelenben olyan értéket teremtsünk, amellyel hosszú távon magas minőségi színvonalon működő közösségi szolgáltatóként állhatunk Felhasználóinknak és partnereinknek rendelkezésére.” (Cégünkről | ZALAVÍZ - Észak-Zalai Ví- és Csatornamű Zrt. (zalaviz.hu))

2.3. Szervezeti felépítés

4. ábra
Zalavíz Zrt. szervezeti felépítés



Forrás: Zalavíz Zrt. RS-01 Szervezeti és Működési Szabályzata -Hozzáférés Zalavíz Zrt. központi szerve-re [megtekintve: 2023.03.10.]

A szervezeti felépítésből látható, hogy lineáris, azaz egyvonalas szervezeti forma jellemző a vállalatra, ezen belül funkcionális a kapcsolat az egyes osztályok között.

A lineáris szervezeti felépítésre jellemző, hogy az alá- és fölrendeltségi viszonyok egyértelműek, jól áttekinthetők. Stabil környezetben, adott cél elérése érdekében gyors és hatékony. A hierarchia tetején a vezérigazgató helyezkedik el. A szervezeten belül

egyértelműen látszik a vezető-beosztott viszony. A beosztottak közvetlenül a felettesüktől kapják a feladataikat. A hatáskörök központosítottak, a felsővezetők kezében összpontosulnak. A funkcionális szervezet előnye, hogy könnyű a vállalati stratégiát kialakítani. A szabályozott folyamatokban minden dolgozó tisztában van a feladatával, hatáskörével. Hátrány, hogy rugalmatlan, lassú a döntés, a szervezeti egységek között nincs folyamatos együttműködés. Ha a hatékony működés feltételei megváltoznak, például, ha a piac nem stabil, és ehhez a funkcionális szervezet rugalmatlanul alkalmazkodik, akkor ez felboríthatja a jól szabályozott szerkezetet. (Horkai és mások 2021: 4)

2.4. Irányítási rendszerek

A szolgáltatás magas minőségi színvonalát és megbízhatóságát garantálja az MSZ EN ISO 9001:2015 Minőségirányítási rendszer, az MSZ EN ISO 14001:2015 Környezetközpontú Irányítási rendszer szerinti működés. Továbbá az MSZ EN ISO/IEC 17025:2018 NAH által akkreditált Laboratórium és a HUNGUARD által tanúsított, zárt informatikai rendszer is. A Részvénytársaság célja, hogy tevékenysége során nem csak kimagasló minőségű szolgáltatást nyújtson a felhasználóknak, partnereinek, hanem szem előtt tartsa a jövőbeli igényeiket is. (Irányítási rendszereink | ZALAVÍZ - Észak-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. (zalaviz.hu))

A Zalavíz Zrt.-nél évente belső auditot tartanak a minőségirányítási és környezetirányítási rendszerüknél.

Mivel a Társaságnál többféle irányítási rendszer működik, ezért a legkedvezőbb megoldásként merült fel, ha a saját munkatársakból lesznek a belső auditorok, 22 főt képeztek ki erre a feladatra 2021-ben. Senki sem ellenőrzi a saját területét, így tudnak függetlenek maradni és objektíven értékelni a rendszereket, munkafolyamatokat. Azért fontosak ezek a vizsgálódások, mert így információt kapnak arról, hogy a kialakított rendszerek a lefektetett szabályok szerint működnek-e.

A minőségbiztosítás területén a cél a tulajdonosok és fogyasztói igények kiszolgálásának vizsgálata. Ellenőrzik, hogy a panaszkezelés az előírás szerint zajlik-e.

A környezetirányítási rendszerrel azt vizsgálják, hogy a cég a működése során milyen módon használja a környezeti erőforrásokat, mennyire terheli vele a környezetet. A hulladékgazdálkodásnál mennyire tudatosan és környezetkímélően járnak el.

Utána néznek annak is, hogy mennyi biogázt állítanak elő és milyen arányban használják fel a saját eszközeik működtetésére. Ezen a területen további lehetőségek is felmerülnek, érdemes-e valahol hőszivattyúrendszert vagy napelemparkot kiépíteni.

A belső audit végeztével jegyzőkönyv készül, amiben leírják a tapasztalt hibákat és javaslatokat tesznek azok kijavítására. Ezután a menedzsmet felülvizsgálja és előírja, hogy mit, milyen határidővel kell kijavítani. Lehetnek olyan eltérések is, amelyek helyreállításához anyagi forrásra is szükség van, ezért annak kiküszöbölése több időt vesz igénybe.

(ZalavízHang 2021: 6)

2.4.1. Minőségpolitika

A vállalat minőségpolitikáját a következők jegyében határozta meg:

- piacaik megtartása és bővítése,
- fogyasztók és a társadalom minél magasabb színvonalú kiszolgálása,
- minőség iránti elkötelezettség.

A Zalavíz Zrt. minőségpolitikája tömören összefoglalva:

- a víziközmű törvény és más vonatkozó jogszabályi előírásoknak történő megfelelés,
- a felettes hatóságokkal történő magasszintű kapcsolattartás, elvárásoknak történő maximális megfelelés,
- az ellátás biztonságának biztosítása minden rendelkezésre álló eszközzel és erőforrással,
- a felhasználók egészséges ivóvízzel történő ellátása, a csatornaszolgáltatás hatékony biztosítása,
- a tevékenységek műszaki és személyi feltételeinek biztosítása,
- folyamatos javítás minden tevékenységi területen,
- korrekt üzleti viselkedés, ügyfelekkel, partnerekkel, a tulajdonosokkal.

(Irányítási rendszereink | ZALAVÍZ - Észak-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. (zalaviz.hu))

2.4.2. Környezeti politika

A Részvénytársaság felismerte, hogy kiemelten fontos a környezetünk védelme, ezért tevékenységeiket, szolgáltatásait a „fenntartható fejlődés”, valamint az életciklus szemlélet figyelembevételével végzik. (Irányítási rendszereink | ZALAVÍZ - Észak-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. (zalaviz.hu))

A fenntartható fejlődés lényege, hogy a gazdasági fejlődés úgy menjen végbe, hogy ne károsítsa a természeti és társadalmi környezetet, valamint továbbra is biztosítva legyen az élhető tér a jövő generáció számára. (Nyikos 2022: 1)

Környezetvédelmi elkötelezettségük jegyében a következők betartására helyeznek nagy hangsúlyt:

- a víziközmű törvény és más vonatkozó jogszabályi előírásoknak történő megfelelés,
- a felettes hatóságokkal történő magasszintű kapcsolattartás,
- a környezetszennyezés megelőzése,
- a termelt hulladékmennyiség csökkentése, szelektív gyűjtése,
- hatékony energiafelhasználás,
- megújuló energiaforrások kiaknázása,
- a környezetbarát technológiák bevezetése,
- a vízbázisaink védelme,
- keletkezett kommunális szennyvíziszap környezetbarát elhelyezése,
- a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz minél nagyobb arányú összegyűjtése,
- a munkavállalók környezettudatosságának rendszeres oktatásokkal történő fejlesztése.

(<https://www.zalaviz.hu/index.php/rolunk/iranyitasi-rendszereink>)

2.5. Vállalkozás alaptevékenysége

A következőkben a Társaság alaptevékenységeit, valamint a kiegészítő szolgáltatásait szeretném ismertetni. A vállalat alaptevékenységeit, - az ivóvíz és csatornaszolgáltatást, - amelyek engedélyköteles tevékenységek, a Víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) értelmében szolgáltatói engedéllyel és a víziközmű rendszerekre kiadott működési engedély birtokában végzi. Ez magába foglalja a közműves ivóvízellátást, a közműves szennyvízelvezetést és tisztítást. A vállalat ezen szolgáltatásokat a fogyasztóknak közüzemi jogviszony keretében nyújtja.

2.5.1. Ivóvízszolgáltatás

A kisebb ivóvízművek egy-egy településen biztosítják az ivóvizet napi 200-300 köbméter víztermeléssel, míg a legnagyobb kapacitású vízmű Zalaegerszeg vízellátásáért felelős, mely 14.000 köbméter vizet termel naponta. Az ellátási területen 109 kút biztosítja az ivóvizet.

A kutakból kitermelt víz minősége változó. Az általuk üzemeltetett 39 vízmű közül 23-nál a víz mindenféle tisztítási technológia nélkül kerül a fogyasztókhoz, mert a vízminőség megfelel a jogszabályi előírásoknak. A szolgáltatott ivóvíz minőségét a vállalat akkreditált Laboratóriuma rendszeresen vizsgálja. Az ivóvíz hálózat több, különböző pontjáról vett mintákból kémiai, bakteriológiai és biológiai vizsgálatokat végeznek, amelyeknél a vizsgált komponensek koncentrációjának meg kell felelni az ivóvíz minőségéről szóló magyar szabványok előírásainak.

(<https://www.zalaviz.hu/index.php/rolunk/ivoviz-szolgaltatas>)

2.5.2. Csatornaszolgáltatás

A csatornaszolgáltatás a szennyvízelvezetést és tisztítást foglalja magába. A Társaság 21 települési szennyvíztisztító telepet üzemeltet a hozzá kapcsolódó csatornahálózatokkal együtt. A zalaegerszegi telepről a megtisztított szennyvíz a Balaton vízgyűjtő területén a Zala folyóba kerül, ezért ennek a minőségének a 28/2004. (XII.25.) KvVM (a vízszennyező anyagok kibocsátásaira vonatkozó határértékekről és alkalmazásuk egyes szabályairól) rendelet által előírt legszigorúbb értékeknek kell megfelelni.-(Szennyvíz elvezetés és tisztítás | ZALAVÍZ - Észak-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. (zalaviz.hu)) kötjel

2.5.3. Piaci munkák (másodlagos tevékenység)

A Társaság engedélyköteles tevékenysége mellett (ami a víziközmű-szolgáltatásra vonatkozik) piaci munkákkal, másnéven másodlagos tevékenységgel is foglalkozik. Ezeknek a munkáknak az árbevétele évről-évre emelkedik, ami számottevő segítséget nyújt a vállalat működésének kiegyensúlyozásához.

A Vksztv. az árképzés korábbi szabályait teljesen felülírta. A tulajdonosi ármegállapító feladatot átrakta miniszteri hatáskörbe. Azonban 2012 óta nem került sor újabb díjmegállapításra. A 2013 évtől fizetendő közműadó és a befagyasztott szolgáltatás díjak komoly terhet jelentenek az ágazatnak, többek között a Zalavíz Zrt-nek is. Ez sajnos az utóbbi

években folyamatosan rontja a Társaság gazdasági helyzetét. Eközben a beszerzett anyagok, eszközök, az energia árak egyre emelkednek, viszont a fogyasztói árakat a törvényi szabályozás miatt a cég nem emelheti, így a szolgáltatásait kénytelen 2012. évi díjakon végezni. Ezért is van nagy jelentősége a Társaság piaci munkáinak.

A vállalatnál a piaci munkákat 3 csoportra osztották:

I. Alaptevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások:

- Szennyvízelvezetéshez és tisztításhoz kapcsolódó szolgáltatás,
- vízeladás tűzcsapról,
- csapadékcatorna hálózattisztítás és árvízvédelem,
- folyékony hulladék begyűjtése és ártalmatlanítása,
- hulladékfogadás,
- ivóvízhálózat tisztítás.

II. Ipari szolgáltatások:

- vízóra-plombálás, ellenőrzés, hitelesítés, felszerelés,
- laboratóriumi tevékenység,
- szakfelügyelet,
- egyéb szolgáltatások.

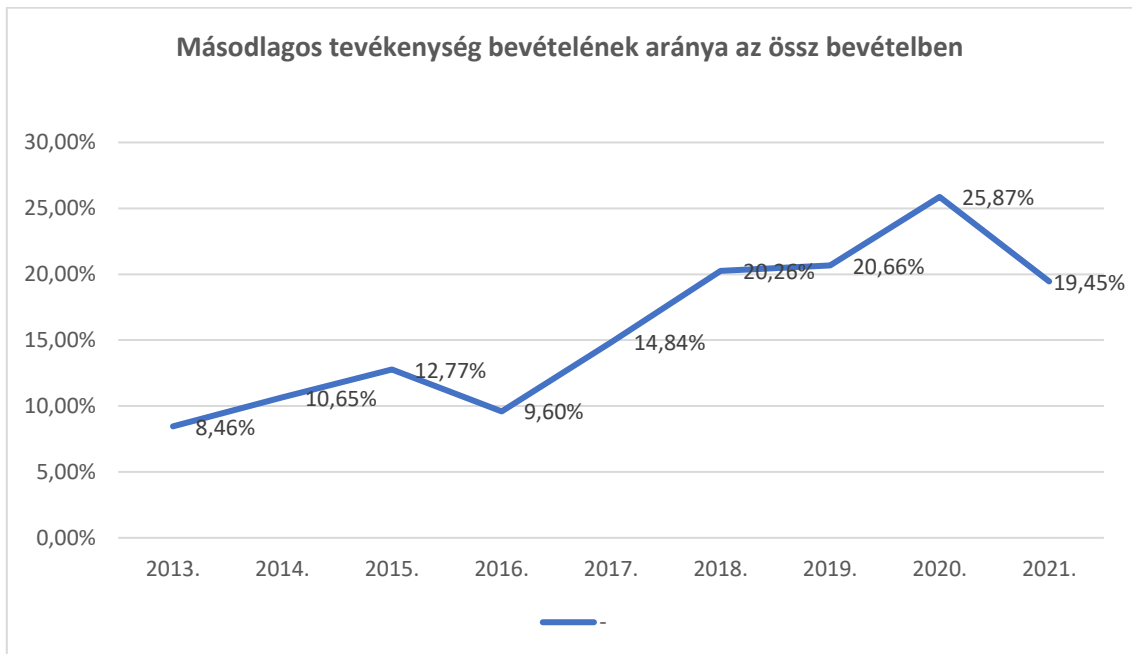
III. Közművagyonon végzett munkák:

- új bekötések, bekötés csere,
- szivattyúk és keverők javítása, cseréje,
- gerincvezeték építés, kiváltás, rekonstrukció,
- tűzcsap építés, csere,
- általános gépészet,
- villamos és irányítástechnikai munkák. (ZalavízHang 2022: 4-5)

2013-ban a Társaság árbevételének 8,5%-a származott a piaci munkákból és azóta folyamatos emelkedést mutat. 2018-ban 18% volt, 2020-ban több, mint 25%. 2021-ben volt némi csökkenés, mert a koronavírus járvány idején a 603/2020. (XII.18.) Kormányrendelet befagyasztotta a piaci munkákat. Abban az évben a legnagyobb árbevétel a közművagyonon végzett munkákból származott, kb. 900 Mft.

Az ábra szemlélteti, hogy az évek során hogyan nőtt a piaci munkák árbevételének aránya.

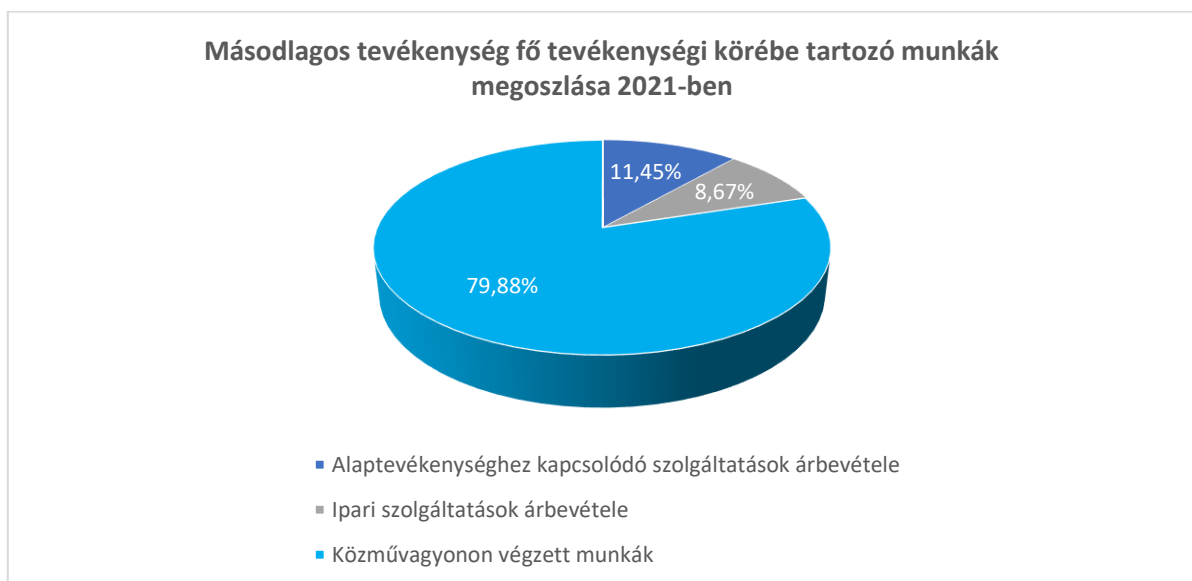
5. ábra
Másodlagos tevékenység bevételének aránya az összes bevételben



Forrás: Saját szerkesztés a Zalavízhang 2022. 3. szám alapján [megtekintve 2023. 03.30.]

A kördiagram mutatja a piaci munkák tevékenységi csoportonkénti megoszlását, valamint, hogy hány %-os árbevételt értek el 2021-ben.

6. ábra
Másodlagos tevékenység



Forrás: Zalavízhang 2022. 3. szám alapján [megtekintve 2023. 03.30.]

A III. csoportból, azaz a közművagyonon végzett munkákból származik a legnagyobb bevétel, kb. 900 MFt. Ezek általában önkormányzati megrendelések, túlnyomó része a víziközmű rendszeren elvégzett felújítási és beruházási munkákat tartalmazza.

Az I. csoport, azaz alaptevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások árbevétele meghaladta a 100 MFt-ot. Ezen belül szerkezetében a legnagyobb árbevétel a folyékony hulladékból származik. A Társaság a szennyvíz egy részét közszolgáltatás keretében begyűjti és tisztítja a telepeken, valamint megállapodás vagy vállalkozási szerződés alapján fogadja a folyékony hulladékot is.

A vállalat a fenntartható fejlődés biztosításáért és a környezetterhelés csökkentése érdekében 2019-ben fejlesztette a zalaegerszegi telepen lévő hulladékfogadót, amely ezáltal alkalmas állati eredetű hulladékok folyamatos fogadására. Ezen felül a szennyvíztelep működési költségeinek a csökkentéséhez is hozzájárul.

II. csoportba sorolt ipari munkák közül kiemelkedő a laboratóriumi tevékenységből adódó árbevétel. Megrendelésre végeznek ivóvízből és szennyvízből mintavételt, továbbá fizikai, kémiai, bakteriológiai, mikroszkópos vizsgálatot.

Nagyon fontos újítás, hogy 2022 szeptemberétől már víz-, szennyvíz- és csapadékvíz bekötés tervezést is végeznek, ezáltal hatékonyabbá tudták tenni a saját tervezési munkákat. Ezentúl az önkormányzatok, magánszemélyek, cégek is igénybe tudják venni a tervezési szolgáltatást, valamint, ha a vállalatnak van szüksége tervre, az így gyorsabban, olcsóbban elkészül és nem kell külső tervezőhöz alkalmazkodni. (ZalavízHang 2022: 4-6)

2.6. Társadalmi felelősség vállalás

A Cég felelősséget vállal a döntéseiért és cselekedeteiért, amelyek hatással vannak felhasználókra, partnerekre, munkatársakra és társadalomra, valamint a környezetre. A társadalmi felelősségvállalás mélyen gyökerezik a Zalavíz Zrt. szervezeti kultúrájában és életében. A vállalat valamennyi területén vannak olyan mindennapi feladatok és kezdeményezések, melyek ebbe a sokrétű témakörbe sorolhatók. Ügyfélkiszolgálás színvonalának növekedését, fejlesztését, ennek javítását küldetésének tekintti a cég, emellett az üzleti stratégiájának fontos része.

A közszolgáltatás nem egy egyszerű feladat, főleg, ha egy ügyfél panasszal rendelkezik. Emellett a fogyasztók egyre igényesebbek, érzékenyebbek, tudatosabbak, egyre kritikusabban

reagálnak egy nem megfelelően működő szolgáltatással szemben. Ezen okok miatt a cég folyamatosan törekszik fogyasztói, ügyfelei megelégedettségének növelésére, amely jelentősen meghatározza a cég megítélését és a róla kialakult képet.

A következőkben a Zrt. fontosabb elismeréseit, díjait sorolom fel:

- 2017: Az év felelős foglalkoztatója
- 2019: Kiválóság az Ügyfélkiszolgálásban 2.hely, Családbarát munkahely bronz fokozat
- 2020: Kiválóság az Ügyfélkiszolgálásban 1.hely és Legjobb csapat elismerés
- 2022: Családbarát munkahely
- 2023: Arany minősítésű felelős foglalkoztató (Társadalmi felelősségvállalás | ZALAVÍZ - Észak-Zalai Vízforgalmi Zrt. (zalaviz.hu))

Családbarát munkahely címet a vállalat többször is elnyerte. A Zalavíznél tényleges intézkedések szolgálják a munkavállalóik, mint családban élő emberek érdekeit, elősegítve ezzel a munka és magánélet harmóniáját, munkahelyi kötelezettségek összehangolását. (Társadalmi felelősségvállalás | ZALAVÍZ - Észak-Zalai Vízforgalmi Zrt. (zalaviz.hu))

A Családbarát Munkahely védjegynek a munkakeresők számára is van jelentősége. Egyre jobban keresettek azok a cégek, ahol tekintettel vannak a dolgozók családi életére is. Ma már ez is egy versenyképességi tényező a munkaerőpiacon. Pályázatok útján különböző képzéseket szerveznek alkalmazottjaik, dolgozóik számára, melyek jó lehetőséget adnak arra, hogy fejleszthessék szakmai tudásukat, tovább képezhessek magukat. A vállalat számára fontos, hogy a bevezetett intézkedéseket meg tudják tartani, valamint továbbfejlesszék azokat. A mai felgyorsult világban egyre fontosabb a munka és magánélet egyensúlya, amelyhez a cég a fenti intézkedésekkel járul hozzá. (ZalavízHang 2022: 5-6)

3. Zalavíz Zrt. IT háttér

1975-ben a gazdasági területen ASCOTA elektromechanikai gépeken megindul a főkönyvi könyvelés, elindul a vízdíjszámlázás, ezzel együtt a bérszámfejtés gépesítése is.

1988-ban a számítástechnika gyakorlati fejlesztése révén 3db komplett Commodore 64 számítógép mellé 2db AT és 4db XT IBM számítógép került beüzemelésre. Ezek alkalmazása megkönnyítette a munkaügy, bérügy, valamint SZJA számfejtés és könyvelésben dolgozók munka körülményeit. (ZalavízHang 2020: 2)

A vállalkozás sok erőt fektet abba, hogy megfeleljen a modern technológia kihívásoknak, ezért az évek folyamán számos lépést tett. Bevezetésre került például a Libra vállalatirányítási rendszer, belső hálózati rendszer, intranet készült és az alaptevékenységek támogatásához folyamatfelügyelet.

Hálózat:

Az elmúlt évek során virtuális szerverek használatát vezették be, amelyhez egy központú hálózati kiszolgáló rendszer adja az alapstruktúrát. Ezek az eszközök, nagy teljesítményű hardverek által képesek jelentős mennyiségű és minőségű virtuális szervereket kiszolgálni. A biztonsági mentések rendszere is hatékonyabba vált, jelen pillanatban 20-30 virtuális szerver biztonsági mentése történik menedzselten módon, folyamatosan és ütemezetten is. Cél szoftvert használni szerver menedzselés biztonság érdekében, ez fenti fejlesztések miatt érhető el.

A cég informatika rendszere Windows alapú strukturális felépítésű, alkalmazás szerverei a HA (high availability)-ba kötött Fujitsu szerverek, amelyek Windows Server 19 operációs rendszerekkel Hyper-V segítségével biztosítják a virtuális szerverek működtetését. Szerverekhez normál és vékony kliensek is kapcsolódnak.

A Zalavíz Zrt. öt nagy telephellyel rendelkezik, amelyeknek kommunikálni kell egymással a virtuális térben, a kapcsolat fenntartást routereken konfigurált VPN hálózat biztosítja.

Sebesség: A szerverek közötti hálózat sebessége 10 Gbps, az átviteli közeg optikai, míg a többi elem felé 1 Gbps a sebesség és UTP kábeleken történik az összekötés.

Egyéb informatikai fejlesztés:

Személyre szóló applikáció fejlesztése a fogyasztóknak.

Mai világunkra jellemző, hogy a kommunikáció javarészt az online térben zajlik, így a Zalavíz is az aktuális információkat a Facebook oldalán teszi közzé. Azonban nem mindenki használja ezt a felületet, ezért applikációt fejlesztettek a fogyasztóknak, ami értesíteni tudja az érintett felhasználókat az átmeneti vízhiányra. Az applikáció a cég műszaki információs rendszeréről kapott adatok alapján tájékoztatja a fogyasztókat. Ezenkívül használható e-számla befizetésre, nyomtatványok elérésére, valamint sok más ügyintézésre. (ZalavízHang 2021: 7)

4. Vállalatirányítási rendszerek általános jellemzői

A számítástechnikai és kommunikációs eszközökre épített információs rendszert vállalatirányítási rendszernek nevezünk, melyek segítségével a vállalat a belső tevékenységét, ügyviteli rendszerét működteti.

A vállalatirányítási rendszer biztosítja a vállalat és környezete között a gazdálkodásával kapcsolatos információk, adatok elektronikus úton történő cseréjét.

A vállalat gazdálkodásának hatékonysága nagyban függ vállalatirányítási rendszerének kiterjedtségétől, minőségétől. A vállalat ügyvitele célszerűen kialakítható, mert a folyamatok informatikailag magas szinten támogatva vannak és jól szabályozottak.

Kisebb vállalatoknál a vezetők által közvetlenül irányított szervezeti egység végzi a tervezési és elemzési feladatokat, nagyobb vállalatoknál erre a célra külön csoportot vagy osztályt hoznak létre. A Zalavíz Zrt-nél ezt a feladatot a Controlling osztály látja el.

A technikai fejlődésnek és a vállalatok megnövekedett információs igényének köszönhetően az önállóan működő, szigetszerű számítógépes programokat felváltották az integrált vállalatirányítási rendszerek, az az ERP-k (Enterprise Resource Planning System). Magyarul Vállalati Erőforrás Tervezés lenne a szó szerinti fordítása, de vállalatirányítási rendszerként használjuk.

Az integrált vállalatirányítási rendszer olyan számítógépes szoftverrendszer, amely kiterjedésében, működőképességében teljeskörűen támogatja a vállalatok gazdálkodásával kapcsolatos tevékenységeket.

Az integrált vállalatirányítási rendszereket az alábbi tulajdonságok különböztetik meg a hagyományos ügyviteli rendszerektől:

- Teljeskörűen lefedik a vállalat gazdasági-üzemviteli folyamatait, adatfeldolgozásait,
- Modulokból állnak, azaz moduláris felépítésűek,
- A modulok egymással integrált kapcsolatban álló funkciókból állnak,
- A modulok központi adatbázisra épülnek, így az adatokat csak egyszer kell rögzíteni,
- Rugalmasan kezelhetők és alakíthatók, bármely vállalatra alkalmazhatók,
- Rendszerfunkciói egységes elvek szerint épülnek fel, egységes elvek szerint működnek, és egységes felhasználói felülettel rendelkeznek. (Jelen-Mészáros 2018: 7)

5. Libra

A Zalavíz Zrt-nél a Libra vállalatirányítási szoftver üzemelésével működik a vállalat irányítási rendszere, amely egy komplex vállalatirányítási rendszer. Ez a rendszer közép és nagyvállalatok igényeihez lett tervezve. A célja, hogy támogassa a vállalat működését és annak erőforrásait optimalizálja, valamint javítsa a termelékenység és hatékonyság mértékét.

Egy nagyvállalatnál fontos, hogy a vezetők tisztába legyenek a szervezet erősségeivel, gyengeségeivel, ezért nélkülözhetetlen egy átfogó informatikai rendszer működtetése.

A Libra vállalatirányítási rendszer használatával a növekedés informatikai akadályai egyszerűen és gyorsan megoldható, mivel ebben a rendszerben az eredmények tárolásával és elemzésével a cégek maximálisan ki tudják használni növekedési helyzetüket. Ezért alkalmazza a Zalavíz Zrt. is ezt az irányítási rendszert, amely a vállalatok műveleti és adminisztratív tevékenységének teljes lefedésére és a vezetői döntéshozatal támogatására használható.

A Libra rendszer előnye, hogy nincs szükség arra, hogy az adatokat többször felvigyék, mert az egyes funkciók egymásra épülnek és ezek egy egységes vállalati adatbázisba kerülnek. A közművek és városgazdálkodók számára is fejlesztettek ki speciális funkciókat. Az adatbázis kezelő rendszer biztosítja az adatok védelmét. Széleskörű lekérdezési lehetőség áll rendelkezésre, tetszőleges listák és kimutatások készíthetők minden programból. A rendszerek rugalmasan méretezhetők, így könnyedén az igényekhez alakíthatók.

Gyártói támogatást élvez, mivel a folyamatos szoftverkövetés biztosítja, hogy a Libra rendszerek mindenben naprakészek legyenek. Többféle változata áll rendelkezésre, amelyek a vállalat méretéhez és munka tevékenységéhez igazodnak. Felhasználóbarát, egyszerű a működése, az egyedi igényeket cégre szabott fejlesztésekkel is ki tudják szolgálni. (<https://libra.hu/libra11/>))

A Libra több összetett modulból áll, amelyek különböző területekre specializálódtak adott munkatevékenységhez igazodva. Vannak modulok az értékesítési folyamatok kezelésére, raktár kezelésre, beszerzéshez, termeléshez, pénzügy és számvitelhez, külön optimalizálva a munkafolyamatok végzését.

A LIBRA 11 integrált vállalatirányítási rendszer a közép- és nagyvállalatok operatív és adminisztratív tevékenységeinek komplex lefedésére és a vezetői döntéshozatal támogatására készült. A rendszer biztosítja, hogy a felhasználó valamennyi feldolgozását megvalósító, egységes információs rendszert használjon, egyúttal az egész vállalatra kiterjedő integrációt valósítson meg. A Zalavíz Zrt-nél Libra rendszeren belül a Libra11-es változatot és a Libra InfoCenter-t használják.

Az Oracle csúcstechnológiája a biztosíték arra, hogy olyan programbeli sajátosságok, mint az újragyűjtés, adatbázisok helyrehozatala ebben a vállalatirányítási szoftverben ismeretlen fogalmak. (<https://libra.hu/libra11/>)

A következőkben szeretném ismertetni, hogy a Zrt. -nél milyen Libra modulokat használnak a Controlling osztályon.

MÉRLEG -főkönyvi modul:

A Mérleg modul segítséget ad a vegyes könyvelési tételek rögzítésére, a számlavezetések és az automatikus költségfelosztások elkészítésére. Biztosítja a rögzített gazdasági események adott paraméterek szerinti lekérdezését, képernyős riportok, listák, táblák formájában, valamint az éves beszámolókhöz szükséges táblázatok elkészítését (mérleg, eredménykimutatás).

LIKVID-pénzügyi modul:

A Likvid modul a pénzügyi feladatokat látja el. Itt történik a vevői és szállítói folyószámlák vezetése, a napi bank- és pénztárcsomagok rögzítése. A naprakészséget segíti a különböző pénzügyi (banki) tranzakciók online támogatása is. A funkció teljes körű megoldást nyújt a különböző ÁFA pozíciók szerinti bevallások elkészítésére.

SUMMA-Közüzemi ügyviteli modul:

Ez a modul a LIBRA rendszerbe integrálódó díjbeszedési és ügyfélszolgálati programcsomag, amely – közüzemi szolgáltatások értékesítésével kapcsolatosan – a fogyasztó (felhasználó) részére egy vagy több szolgáltató által nyújtott egy vagy több szolgáltatásra látja el az

ügyfélszolgálati tevékenységhez tartozó feladatokat. Ügyintézői, közép- és felső vezetői szinten támogatja a szolgáltatással kapcsolatos összes (kereskedelmi, szakszolgálati, készletgazdálkodási, pénzügyi, munkaügyi és jogügyi) tevékenységet.

BIZNISZ - Kereskedelmi és logisztikai modul:

Lehetőséget ad a partnerekkel folytatott kereskedelmi kapcsolatoknyilvántartására. Széleskörű információt nyújt a szállító és vevő partnerekről, ezenkívül kereskedelmi, logisztikai és értékesítési folyamatok megvalósítására is van lehetőség. A modul képes a vevői árajánlatok elkészítésére, valamint azok rendelési és teljesítési folyamatainak teljes körű kezelésére. (Hetyei 2004: 325-349)

INFOCENTER

A LIBRA moduljai között található InfoCenter gyors, könnyen kezelhető, akár egy táblázatba összehozva tartalmazhat számviteli, értékbeli, naturális és műszaki adatokat a vállalati menedzsment igényeihez igazodva.

A vállalat Controlling osztályán a LIBRA InfoCenter-t használják, mert ez a Libra rendszer funkcióiban berögzített adatait összegyűjti, ezáltal a vezetői információk gyors elérését teszi lehetővé. Az információs rendszer funkció Windows grafikus környezetben szolgálja ki a közép- és felsővezetők átfogó vállalati szintű információs igényét. (<https://libra.hu/libra11/>)

A rendszer főbb előnyei:

A vállalatirányítási rendszer hathatós segítséget nyújt a közgazdasági szemléletű elemzések több dimenziós táblázatokban való megjelenítésére, ahol a gyűjtési feltételrendszereket a felhasználó saját igényeinek megfelelően definiálhatja, módosíthatja.

Ezeken felül szinte teljes szabadságot biztosít a felhasználóknak a táblák, listák összeállításában, akár egy adatbáziskezelő rendszer, hiszen minden cégnél más és más információkra van szükség különféle adatokból, adatbázisokból. Továbbá alkalmas terv-tény adatok összehasonlítására, a tendenciák grafikonon történő szemléltetésére.

Az InfoCenter XL kontrollingsrendszer a naprakész adatok alapján biztosítja a vezetés számára a gyors és optimális döntések meghozását. A program rendelkezik saját táblázat- és listageneráló, továbbá tervező felülettel, de ezen túlmenően magas szinten támogatja a Microsoft Excel integrált módon történő használatát. Az Excel állományokon kívül biztosítja a

DOC, PDF, JPG állományok importálását, lehetővé téve egy központilag menedzselte, strukturált információs adatpiac kialakítását.

Az InfoCenter modul legfontosabb funkciói:

- Háromdimenziós táblázatok,
- Tervtáblázatok létrehozása és kezelése,
- Dinamikus listák létrehozása az analitikus modulokból,
- Naprakész mutatószámok,
- Diagramkészítési lehetőség,
- Közvetlen Excel-kimenet,
- Interface külső adatok fogadására,
- Internetes hozzáférés. (<https://libra.hu/libra11/>)

A Zalavíz Zrt-nél a foglalkoztatottak létszáma meghaladja a 300 főt. A bérügyi és munkaügyi feladatok ellátásához megfelelő és biztonságos informatikai háttérre van szükség. Ezt a háttérrel a NEXON szoftvere biztosítja, amely Magyarország piacvezető bér-és humánügyviteli szoftverfejlesztője.

A rendszert már 11 éve használják és jók a tapasztalatok. A frissítések és a programozás terén is megbízhatóan és stabilan működik. A HR rendszer bővítését a Nexon Port-tal oldották meg 2020-ban. A kibővített rendszer optimalizálja a HR-erőforrásokat, felváltotta a korábbi papír alapú rendszert, az adatok a webes önkiszolgáló felületen és/ vagy az applikáción érhetőek el. Ez biztosítja a munkavállalók számára az egyszerűen és gyorsan elérhető információ forrást és ügyintézési lehetőséget, illetve megkönnyíti az adatrögzítés és bérszámfejtés folyamatát.

7. ábra
A Nexon webes felületének nyitóoldala



Forrás: Bejelentkezés - Nexon4 (securitas.hu)

A Zalavíz Zrt-nél a fenti képen is látható öt modulból áll a Nexon, melyek funkciója a következők:

1. Személyes adatok: Lehetőséget biztosít a személyes adatokban történt változások jelzéséhez a HR részére.
2. E-bérjegyzék: A munkavállaló a havi részletes jelentését tartalmazza a kapott bérelemekről (kifizetett cafetéria elemek, szabadságok alakulása, táppénz stb.).
3. Cafetéria: A vállalat által biztosított keretet a dolgozók itt tudják felosztani egyes elemek között a cafetéria keretüket.
4. Nyomtatványok kezelése: a munkáltató felé itt nyilatkoznak a munkavállalók a személyes kedvezmények igénybevételéről (pl.: első házások kedvezménye, családi adókedvezmény stb.)
5. Vezető-beosztott hierarchia: A vállalat szervezeti felépítése látható fényképpel és elérhetőséggel. (Zalavízhang 2021: 10)

6. Controlling jellemzői

A controlling kifejezés az amerikai-angol „to controll” szóból ered, amelynek jelentése irányít, felügyel, ellenőriz. Érdekes, hogy a szó eredete a francia udvarházakban tevékenykedő kincstárnokok megnevezésére vezethető vissza, mégpedig „contrerolleur” kifejezésre.

Ma a vállalatoknál működő controlling tevékenység elsődleges célja, a felmerülő költségek elemzése, ezáltal a költséghatékonyság, takarékoság feltárása, megteremtése. Ezek az elemzések, így segítséget és fontos információkat nyújtanak a vezetőség részére a stratégiai célok és döntések meghozatalában.

A controlling a cégek, szervezetek irányítási feladatai közül elsősorban a tervezést vállalja fel. A tervezést komplex módon valósítja meg, a tervkészítésből kiindulva. A terv-tény adatok folyamatos elemzésén keresztül szolgáltat információkat a menedzsment felé. Így felhívja a vezetés figyelmét, és rávilágít az esetleges eltérésekre, amelyek ismeretében kellő időben meg tudják tenni döntéseiket a szükséges gazdasági beavatkozásokhoz. Ez hozzájárul ahhoz, hogy megfelelően reagáljanak a piaci változásokhoz, amelyek befolyásolhatják a vállalat versenyképességét.

Magyarországon a kis- és középvállalkozásoknál általában csak az operatív controllingot alkalmazzák, ami 1 üzleti évre vonatkozik, a stratégiai controllingnak kevesebb szerep jut. Ezzel szemben a nagyvállalatok és a multinacionális cégek az operatív és a stratégiai controllingot is igénybe veszik.

A mai modern világban ezekhez az elemzésekhez nélkülözhetetlen a megfelelő módszerek és a színvonalas számítástechnikai eszközök és szoftverek jelenléte. (Tóth-Zéman 2018: 22-84)

6.1. Stratégiai és operatív controlling

A controlling gyakorlati fejlődésében döntő tényező volt a stratégia tényező megjelenése. A stratégia menedzsment vezetés számára is egyértelmű a felismerés, hogy a stratégiai és az operatív controllingot együttesen kell alkalmazni.

A két controlling csoport az időtáv szempontjából különbözik egymástól. Az operatív controlling 1 évet ölel fel, valamint a cég működését befolyásoló döntésekben játszik fontos szerepet. A stratégiai controlling tevékenysége több évet is átfog, általában 3-5 év, valamint a jövőbeni fontos döntések előkészítésben és meghozatalában nyújt segítséget.

Az operatív controlling rendszer a következő részterületekhez kapcsolódik:

- humán erőforrás,
- minőség,
- logisztikai,
- marketing,
- ökológiai,
- K+F,
- pénzügyi controlling részrendszerhez. (Tóth-Zéman 2018: 22-84)

Az operatív controlling egy kulcsfontosságú része a tervezési folyamat. Három féle tervezési módszer létezik:

1. Bottom-up, lentől felfelé haladó tervezési módszer. A tervezés a szervezet alsó szintjein kezdődik el. A felső szinteken elsősorban tervek összehangolásával foglalkoznak.
2. Top-down, fentről lefelé haladó tervezési módszer. A felső vezetőség meghatározza a vállalati célokat, keretszámokat, amelyek alapul vételével az irányítás alsó szintjei elkészítik a saját részterveiket.

3. Ellenáramú, Top-down és Bottom-up tervezési módszer kombinációja. Általában fentről lefelé indul, felső vezetés határozza meg a keretszámokat és fő célokat, az alsó szinteken pedig ezek figyelembevételével terveznek részcélokat. Végző lépés tervalku keretében egy terv összehangolási folyamat. (Hanyecz 2011: 114.)

6.2. Pénzügyi controlling

A stratégiai pénzügyi controlling feladata a rövid és hosszú távú pénzügyi döntések összehangolása, célok és tényadatok összehasonlítása. A pénzügyi stratégia kialakítását segíti, javaslatokkal támogatja a pénzügyi döntések meghozatalát, ezzel kiemelkedő segítséget nyújt a menedzsmentnek. A pénzügyi controllingnál pénzügyi terveket készítenek, amelyek előrejelzik a vállalat jövőbeni bevételeit, kiadásait, nyereségét, vagyon gyarapodását. A pénzügyi tervezés lehet rövid távú, ami 1 évre vonatkozik, vagy hosszú távú, ami 3-5 éves időszakot ölel fel. (Tóth-Zéman, 2018: 28)

7. Controlling osztály

A Zalavíz Zrt-nél a Controlling osztály feladatait tekintve foglalkozik többek között tervezéssel, terv-tény adatok elemzésével, kimutatások készítésével a külső- és belső adatszolgáltatásokhoz. Ezek a kimutatások információkkal látják el a hatóságokat, önkormányzatokat, valamint a vezetőket és a többi szervezeti egységet.

A fenti felsorolásból is jól látszik, hogy a Zalavíz Zrt-nél elsősorban az operatív controlling érvényesül. Ez megnyilvánul abban is, hogy a tervezési folyamat során kizárólag rövidtávú, 1 üzleti évre szóló terveket, előrejelzéseket készítenek. A kilátástalan gazdasági helyzet miatt középtávú- és stratégiai tervezés jelenleg nincs a Vállalatnál.

A tervezés tekintetében a Controlling osztály az ellenáramú tervezési módszert használja, Top-down megközelítéssel. Ennek lényege, hogy a menedzsment meghatározza a teljesítendő célokat, amely alapján a szervezeti egységek elkészítik a saját részterveiket. Ezeket összesíti a controlling osztály, amely alapján elkészül az üzleti terv.

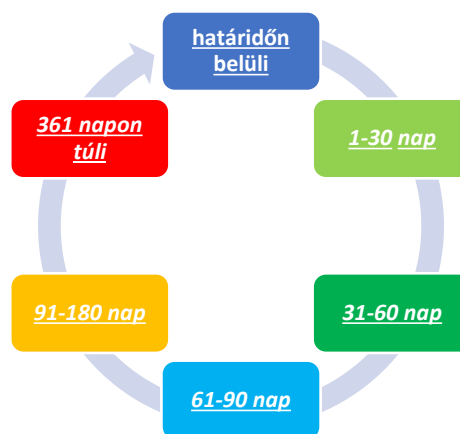
A Társaságnál a pénzügyi controlling a pénzügyi terv és előrejelzések elkészítésére terjed ki. A fő feladata a Likviditási terv elkészítése, s annak havi bontása, amely megmutatja, hogy adott

hónap végén mennyi pénzeszköz áll várhatóan rendelkezésre. Ezen kimutatás segíti a menedzsmenetet a gazdasági döntések meghozatalában.

A Controlling osztály feladatainak ellátásához nagymértékű segítséget nyújt a Libra vállalatirányítási rendszer. Tevékenységei közé tartozik a kintlévőségek időszakos követése is, amelybe mélyebb betekintést nyertem.

Kintlévőség: Kintlévőség alatt a be nem folyt követeléseket, tartozásokat értjük, azaz az összes olyan számla- és egyéb tartozást, amelynek a fizetési határideje már lejárt, de pénzügyi teljesítés nem tartozik hozzá, vagyis a partner nem fizetett. A kintlévőség lekérdezésére a Libra LIKVID moduljában van lehetőség, amelyből a megfelelő paraméterezést (fordulónap, teljesítési és könyvelési dátum megadása) követően úgynevezett korosított listában lehet kinyerni az adatokat. A listában az alábbi korosítás szerint látjuk az egyes partnerek tartozását:

8. ábra
Kintlévőség korosítás szerint



Forrás: saját szerkesztés

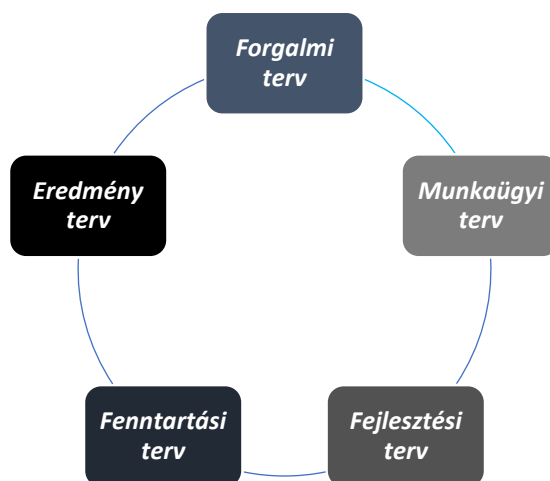
Az 1-30 napon belüli tartozást a Zrt. még nem számítja kintlévőségnek, az ezen felüli tételeket viszont már igen. A kintlévőségek két részre vannak osztva, egyéb partnerekre és önkormányzatokra. Az egyéb kategória alá tartoznak a lakossági, közületi, intézményi fogyasztók kintlévőségei. A Controlling osztály a vezetők részére készíti el a kimutatást a kintlévőségről, a konkrét hátralékkezelési tevékenység az Ügyfélkapcsolati osztály hatáskörébe tartozik.

InfoCenter alkalmazása a Controlling osztályon

Az InfoCenter a Libra ERP egy beépített modulja kifejezetten Controlling osztály részére.

A Controlling osztály kiemelt feladata, hogy a havi zárást követően elkészítse a terv-tény elemzést tartalmazó gyorsjelentést a Menedzsment részére. A gyorsjelentés az alábbi dimenziókat, úgynevezett tervfejezeteket foglalja magába:

9. ábra
Gyorsjelentés fejezetei



Forrás: Saját szerkesztés

Forgalmi terv

A fejezet két részből tevődik össze, természetes adatokból (víztermelés, értékesített ivóvíz mennyiség és elvezetett szennyvízmennyiség), valamint az értékesítés nettó árbevételéből (ivóvíz értékesítés nettó árbevétele, szennyvízelvezetés nettó árbevétele, egyéb tevékenység nettó árbevétele).

1. táblázat
Zalavíz Zrt. forgalmi terv táblázat sablon

Sor- szám	Megnevezés	2021. évi	2022. évi			Eltérés		Index, %	
		1.-12. hó tény	1.-12. hó terv	éves		4.-3.	4.-5.	4./3.	4./5.
				terv	tény				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Ivóvíztermelés, Em ³								
2.	Ivóvízértékesítés, Em ³								
3.	Társüzemi szolgáltatás, Em ³								
4.	Hálózati veszteség index, m ³ /km*h								
5.	Csatornaszolgáltatás, Em ³								
6.	Ivóvízszolg. nettó árbevétele, MFt								
7.	Csatornaszolg. nettó árbevétele, MFt								
8.	Egyéb tevékenység árbevétele, MFt								
9.	Értékesítés nettó árbevétele, MFt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Forrás: Controlling beszámoló jelentés.

Munkaügyi terv

Cégszintű létszám és bérköltség adatokat tartalmaz, valamint mutatja az átlagkeresetet is.

2. táblázat
Zalavíz Zrt. munkaügyi terv táblázat sablon

Sor- szám	Megnevezés	2021. évi	2022. évi		Eltérés		Index, %		
		1.-12. hó tény	1.-12. hó terv	éves terv	4.-3.	4.-5.	4./3.	4./5.	
					7.	8.	9.	10.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Létszám, fő								
	Ebből: ivóvízszolgáltatás								
	csatornaszolgáltatás								
2.	Munkabér, MFt								
	Ebből: ivóvízszolgáltatás								
	csatornaszolgáltatás								
	érdekeltségen kívüli bér								
3.	Átlagkereset, Ft/fő/hó								
	Ebből: ivóvízszolgáltatás								
	csatornaszolgáltatás								
4.	Túlóra, óra								
5.	Túlóra, MFt								

Forrás: Controlling beszámoló jelentés.

Fejlesztési terv

A tárgyi eszköz fejlesztés és beruházás tevékenységei a Zalavíz Zrt. eszközállományának a fejlesztésére és új eszközök beszerzésére irányulnak. A szervezeti egységek a tervekészítés időszakában a Beszerzési osztály felhívása alapján elkészítik az egységük fejlesztési tervét. A Beszerzési osztály összesíti az igényeket. Az összesített igénylista elfogadásáról vagy elutasításáról a Fejlesztési Bizottság dönt. A fejlesztési projektek megvalósításának pénzügyi követése a Controlling osztály feladata. A havi zárást követően történik az adatok lekérdezése a Libra/Mérleg moduljából.

3. táblázat
Zalavíz Zrt. fejlesztési terv táblázat sablon

								Érték: MFT-ban	
Sor- szám	Megnevezés	2021. évi	2022. évi			Index (%)			
		1-12. havi		éves		4/3	4/5	4/6	
		tény	tény	terv	terv				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
1.	Szervezetfejlesztés								
2.	Beruházás								
3.	Felújítás								
	összesen								
4.	Hiteltörlesztés								
5.	Cégszintű projektek								
6.	Fejlesztések összesen	0,0	0,0	0,0	0,0				

Forrás: Controlling beszámoló jelentés.

Fenntartási terv

A táblázat a hibaelhárítási- és karbantartási költségeket tartalmazza.

4. táblázat
Zalavíz Zrt. fenntartási terv táblázat sablon

Sor- szám	Megnevezés	2021. évi	2022. évi			Eltérés		Index, %	
		1-12. hó		éves		4.-3.	4.-5.	4./3.	4./5.
		tény	terv	terv	terv				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Víziközmű hálózatok								
2.	Víziközmű egyéb ingatlanok								
3.	Műszaki berendezések								
4.	Járművek								
5.	Fenntartás összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Forrás: Controlling beszámoló jelentés.

Eredmény terv

A Zrt. adott időszaki eredménykimutatása.

5. táblázat
Zalavíz Zrt. eredmény terv táblázat sablon

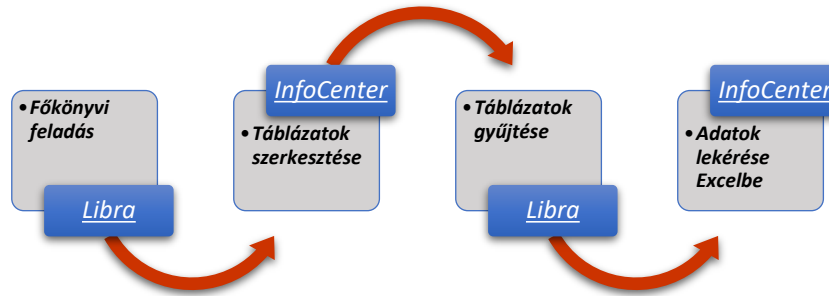
Sor- szám	Megnevezés	2021. évi	2022. évi			Eltérés		Index, %	
		1.-12. hó tény	1.-12. hó		éves terv	4.-3.	4.-5.	4./3.	4./5.
			terv	terv					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	I. Értékesítés nettó árbevétele								
	ebből: egyéb tevékenység nettó árbevétele								
2.	II. Aktivált saját teljesítmény								
3.	III. Egyéb bevételek								
4.	Üzemi hozamok értéke	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
5.	5 Anyagköltség								
6.	6 Igénybevett szolgáltatások értéke								
7.	ebből: víziközmű használati díj								
8.	ebből: alvállalkozói teljesítmények								
9.	7 Egyéb szolgáltatások értéke								
10.	8 Eladott áruk beszerzési értéke								
11.	9 Eladott (közvetített) szolgáltatások é.								
12.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
13.	10 Bérköltség								
14.	11 Személyi jellegű egyéb kifizetések								
15.	12 Bérjárulékok								
16.	V. Személyi jellegű ráfordítások	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
17.	VI. Értécsökkenési leírás								
18.	VII. Egyéb ráfordítások								
19.	Üzemi ráfordítások								
20.	A ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
21.	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE								
22.	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY								
23.	X Adófizetési kötelezettség								
24.	D. ADÓZOTT EREDMÉNY	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Forrás: Controlling beszámoló jelentés.

A gyorsjelentés a menedzsment számára nyújt lényeges információkat, mivel az adott időszaki adatokat viszonyítja egyrészt a bázishoz, másrészt az adott időszaki tervhez, valamint az éves tervhez is.

A táblázatok kitöltését a Libra és az Infocenter támogatja, melyek szoros összeköttetésben állnak egymással. A lekérdezés az alábbi folyamat szerint zajlik:

10. ábra
Libra modulok



Forrás: saját szerkesztés

1. A Számviteli és pénzügyi osztály tájékoztatja a Controlling osztályt az adott időszak zárás megtörténtéről, valamint az időszakot lezáró iktatószámáról.
2. A gazdasági controller elsőként a Libra IC - Controlling modulját hívja segítségül, ahol a Számviteli és pénzügyi osztálytól kapott iktatószám felhasználásával, a megfelelő paraméterezés után elindítja a főkönyvi feladást. A paraméterek megadásánál fontos, hogy az úgynevezett G napló szerint történjen a lekérdezés, mivel ez a napló tartalmazza a költségfelosztásokat. Be kell állítani a megfelelő időszakot, amelynek kezdő dátuma mindig az adott év január 1-je, a záró dátum pedig az adott időszak utolsó napja. Ez biztosítja azt, hogy kumulálva, azaz egy adott időszakra vonatkozóan álljanak rendelkezésre az adatok. Fontos tényező még a számla számok megadása, vagyis, hogy a feladás melyik főkönyvi számokra történjen. A Controlling osztály a lekérdezés szintjén csak az eredmény számlákkal foglalkozik, vagyis 5-9 közötti számlaszámokkal.
3. A főkönyvi feladást követően a gazdasági controller használatba veszi az InfoCenter nevű programot. Az InfoCenterből a forgalmi terv, a fenntartási terv és az eredményterv adatait lehet lekérni. Ezek a táblázatok a programban már előre fel vannak paraméterezve, vagyis elő van írva, hogy a sorok és oszlopok milyen elnevezésűek legyenek és milyen számlaszámokon lévő forgalmakat hozzon eredményül. A táblázatok egység szinten tartalmazzák az adatokat. A gazdasági controller az adott havi záráshoz kapcsolódó táblázatot az előző időszak táblázat dátumának és iktatószámának felülírásával hozza létre. A táblázatok ekkor még üresek, adatokat nem tartalmaznak.
4. Miután a gazdasági controller létrehozta az üres táblázatokat az InfoCenterben újra a Librához fordul. Szintén az IC - Controlling modulban a „táblázatok gyűjtése” menüpontban megkeresi az InfoCenterben létrehozott táblázatot és kiszámoltatja azt a Librával. Miután ez a számítás befejeződött, az InfoCenter már tartalmaz adatokat, amit

a gazdasági controller egységként, excel táblázatokban tud lekérni a gyorsjelentés elkészítéséhez.

8. Összefoglalás

A vállalatnál töltött gyakorlati időm alatt fontos volt számomra, hogy megismerhessem a Zalavíz Zrt. működését, valamint a sokrétű tevékenységének egy részét bemutathassam. Érdekelt, hogy ilyen régi, nagy múltú vállalat milyen módszerekkel tudott fejlődni, illetve fennmaradni a jelenlegi bizonytalan gazdasági környezetben.

Példaértékű, hogy az ivóvíz és szennyvízágazatot érintően mennyi fejlődésen és fejlesztésen ment át a cég az évtizedek során. Vállalatok jöttek-mentek, de a Zalavíz Zrt. maradt. Az ivóvízgazdálkodás, szennyvízágazati szolgáltatások az elmúlt évek során fokozatosan kibővültek, szigorú minőségügyi szabályozásoknak kell megfelelni, melyeket a hatóságok rendszeresen ellenőriznek.

A mai világban zajló változó gazdasági és társadalmi környezetben elengedhetetlen egy megfelelően kialakított és felépített, modern vállalatirányítási rendszer. A kihívásoknak való megfelelés fokozottan érinti a víziközmű szolgáltató ágazatot, így a Zalavíz Zrt.-t is. A változásokhoz való alkalmazkodás sokszor nehézséget okoz a cégnek, mert szigorú előírásokhoz igazodva kell végezniük tevékenységüket. Ezek pedig befolyásolják és meghatározzák a vállalat eredményességét. Ezért egy jól működő, kidolgozott vállalatirányítási rendszernek, ezen belül a controllingnak fontos szerepe van abban, hogy ilyen szabályozott környezetben, folyamatosan növekvő költségek közepette a Társaság minél biztosabban és összehangoltan tudja végezni a tevékenységét. Gyakorlati időm alatt a controlling osztályon is voltam és betekintheztem az ott dolgozók munkájába, valamint megfigyelhettem a munkafolyamatokat. Megállapítható, hogy a controlling a felmerülő költségek folyamatos elemzésével nagyon fontos információkat szolgáltat a cég vezetése számára. A menedzsment az adatok alapján eldöntheti, hogy milyen költségtakarékossági lehetőségek állnak rendelkezésre.

A közműadó miatt keletkező többlet kiadások, a változatlan fogyasztói árak, szolgáltatási díjak miatt az ágazatban a szolgáltatók nagy része nem tud nyereségesen működni. Ez a megállapítás a Zalavíz Zrt. is igaz. Emellett a vállalat munkaerőhiánnyal is küzd, melyet úgy próbálnak mérsékelni, hogy folyamatosan keresik a lehetőségeket munkavállalóik szakmai

továbbképzésére, ezzel is próbálják a meglévő dolgozók elégedettségét növelni és előrelépési lehetőséget biztosítani számukra, valamint megtartani a jó munkaerőt.

A mai, megváltozott gazdasági viszonyok között is fontos, hogy egy vállalatnak legyen jól felépített stratégiája, élve a pályázatok adta kedvezményekkel, megragadva a fejlesztési, megújulási lehetőségeket.

A Társaság számára fontos a társadalmi szerepvállalás, a jó munkahelyi légkör és a minőségi szolgáltatásnak köszönhetően az ügyfelek elégedettsége.

Úgy gondolom, hogy a 2023-2025 közötti időszak meghatározó lesz a vállalat életében, az országos víziközmű stratégia készítése gyanánt. Ennek a legfőbb jelentősége, hogy olyan szolgáltatói környezet jöjjön létre, ami megfizethető víziközmű szolgáltatást tesz lehetővé, üzemeltetési költségek és fejlesztési források biztosítása mellett.

Három dolog szükséges fentiek megvalósításához:

- Megfelelő jogi, szabályozási, gazdasági környezet (ez nem csak a cégen múlik)
- Elkötelezett, motivált, képzett szakemberek
- Fejlődő technológiák bevezetése, ami a megújuló energia minél szélesebb körű felhasználását jelenti, többek között az integrált vízgazdálkodás és biogáz termelés terén.

Véleményem szerint a következő évekre vonatkozóan a cél: átállás teljes mértékben, felfogásban, működésben és technológiában kell alkalmazkodni a fejlődéshez, valamint a gazdasági környezethez, és mindezek mellett a fogyasztói szokások változásait is szem előtt kell tartani. A cég vezetése ezekkel a változásokkal tisztában van és elkötelezett a célok megvalósításáért.

A controlling osztály munkájának tanulmányozása során megállapításaim következők:

Megkönnyítené az osztály munkáját, ha rendelkezésre állna olyan újabb Libra szoftverfejlesztés, amelyből olyan strukturális bontásban lehetne lekérdezni az adatokat, ahogy azt a meghatározott adatszolgáltatás igényli. A jelenleg használt InfoCenter modul már elavult, lassú és nehézkes az adatszolgáltatás, az Excel táblákat egyesével kell lekérdezni. Ez nem teszi lehetővé, hogy a különböző adatszolgáltatásokat a KSH vagy a MEKH-felé manuális munka

nélkül lehessen teljesíteni. Ezzel szemben a cégnél alkalmazott munkaügyi adatokat tartalmazó NEXON rendszer képes előre összeállított táblázatokat, megfelelő formában megjeleníteni.

A Libra modulban szereplő listák egy részének nincs Excel kimenetele, csak képernyős megjelenítés lehetséges. Ennek a fejlesztése is szükséges lenne a folyamatos munkavégzés érdekében.

Műszaki controller hiánya szintén problémát jelent, mivel a cégnél csak gazdasági controllerek dolgoznak. Ők nem tudják olyan szakszerűen értelmezni a műszaki adatokat, amely szintén lassítja az osztály munkáját. Segítségképpen szükséges lenne műszaki controller alkalmazása is.

IRODALOMJEGYZÉK:

HANYECZ Lajos (2011): *Modern vezetői controlling: gazdálkodás-menedzsment*. Budapest: Saldo Kiadó. ISBN 978-963-638-379-4

HETYEI József (2004): *ERP rendszerek Magyarországon a 21.században*. Budapest ComputerBooks Kiadó, ISBN 963 618 318 X

HORKAI Anita–Nagy Éva–Pálvölgyi Miklós–Vingender István (2021): *Egészség és társadalom*. [Digitális kiadás] Budapest: Akadémiai Kiadó. ISBN 978 963 454 644 3

Hozzáférés:

<https://doi.org/10.1556/9789634546443> https://mersz.hu/hivatkozas/m816eet_table_4/#m816eet_table_4 [letöltés időpontja:2023. 05. 06.]

JELEN Tibor–Mészáros Tamás (2018): *Tervezés*. [Digitális kiadás] Budapest: Akadémiai Kiadó. ISBN 978 963 454 219 3

Hozzáférés:<https://doi.org/10.1556/9789634542193>

https://mersz.hu/hivatkozas/dj333t_60_p7/#dj333t_60_p7 [letöltés időpontja: 2023. 04. 13.]

NYIKOS Györgyi (2022): *Fenntartható finanszírozás és fejlesztés*. [Digitális kiadás] Budapest: Akadémiai Kiadó. ISBN 978 963 454 785 3

Hozzáférés: <https://doi.org/10.1556/9789634547853>

https://mersz.hu/hivatkozas/m949ffef_6_p1/#m949ffef_6_p1 [letöltés időpontja:2023. 05.10.]

TÓTH Antal–Zéman Zoltán (2018): *Stratégiai pénzügyi controlling és menedzsment*.

[Digitális kiadás] Budapest: Akadémiai Kiadó. ISBN 978 963 454 031 1

Hozzáférés: <https://doi.org/10.1556/9789634540311>

https://mersz.hu/hivatkozas/dj294spcem_22_p84/#dj294spcem_22_p84 [letöltés időpontja: 2023. 05. 12.]

Elektronikus források:

Zalavíz Zrt.: ZalavízHang, [elektronikus dokumentum] XXVIII. évfolyam 3. szám, p.10.
Megjelent: 2021. december

Hozzáférés: 2021_3.pdf (zalaviz.hu) [letöltés: 2023.03.27.]

Zalavíz Zrt.: ZalavízHang, [elektronikus dokumentum] XXVIII. évfolyam 2. szám, pp.4-5, p.6, p.7. Megjelent: 2021. október

Hozzáférés: vhang2021_2_nyomat1.qxd (zalaviz.hu) [letöltés: 2023.03.27.]

Zalavíz Zrt.: ZalavízHang, [elektronikus dokumentum] XXIX. évfolyam 3. szám, pp. 4-6. Megjelent: 2022. december

Hozzáférés: vhang2022_3_nyomat1.qxd (zalaviz.hu) [letöltés: 2023.03.27.]

Zalavíz Zrt.: ZalavízHang, [elektronikus dokumentum] XXIX. évfolyam 1. szám, pp.5-6. Megjelent: 2022. május

Hozzáférés: vhang2022_1_nyomat1.qxd (zalaviz.hu) [letöltés: 2023.03.20.]

Zalavíz Zrt.: ZalavízHang, [elektronikus dokumentum] XXVII. évfolyam 3. szám, pp.2-5. Megjelent: 2020. december

Hozzáférés: vhang2020_3_nyomat1.qxd (zalaviz.hu) [letöltés: 2023.03.30.]

ZALAVÍZ Zrt. hivatalos honlapja: *Ivóvíz szolgáltatás* [online]

Hozzáférés: <https://www.zalaviz.hu/index.php/rolunk/ivoviz-szolgalattas> [letöltés: 2023.03.30.]

ZALAVÍZ Zrt. hivatalos honlapja: *Ellátási terület* [online]

Hozzáférés: https://www.zalaviz.hu/index.php/rolunk/ellatasi_terulet [letöltés: 2023.03.24.]

ZALAVÍZ Zrt. hivatalos honlapja: *Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése* [online]

Hozzáférés:

https://www.zalaviz.hu/index.php/rolunk/nem_kozmuvel_osszegyujtott_haztartasi_szennyviz_begyujtese [letöltés: 2023.03.30.]

ZALAVÍZ Zrt. hivatalos honlapja: *Szennyvíz elvezetés és tisztítás* [online]

Hozzáférés: Szennyvíz elvezetés és tisztítás | ZALAVÍZ - Észak-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt. (zalaviz.hu)[letöltés: 2023.03.30.]

ZALAVÍZ Zrt. hivatalos honlapja: *Egyéb piaci munkák* [online]

Hozzáférés: <https://www.zalaviz.hu/index.php/rolunk/egyeb-piaci-munkak> [letöltés: 2023.03.30.]

ZALAVÍZ Zrt. hivatalos honlapja: *Irányítási rendszereink* [online]

Hozzáférés: <https://www.zalaviz.hu/index.php/rolunk/iranyitasi-rendszereink> [letöltés: 2023.03.27.]

ZALAVÍZ Zrt. hivatalos honlapja: *Társadalmi felelősségvállalás* [online]

Hozzáférés: *Társadalmi felelősségvállalás | ZALAVÍZ - Észak-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt.* (zalaviz.hu) [letöltés: 2023.03.30.]

ZALAVÍZ Zrt. hivatalos honlapja: *Cégünkről* [online]

Hozzáférés: *Cégünkről | ZALAVÍZ - Észak-Zalai Víz- és Csatornamű Zrt.* (zalaviz.hu) [letöltés: 2023.03.30.]

<https://libra.hu/libra11/> [letöltés időpontja: 2023. 04. 20.]

Bérszámfejtés, hr, cafeteria NEXON! | Nexon [letöltés: 2023.03.20.]

Belső szabályzatok:

RS-01 Szervezeti és Működési szabályzat [megtekintve: 2023. 02.27.]

RS-07 Személyügyi szabályzat [megtekintve: 2023. 03.06.]

RS-08 Controlling szabályzat [megtekintve: 2023. 03.20.]

RS-12 Minőség és környezetirányítási integrált kézikönyv és eljárási utasítások [megtekintve: 2023. 03.10.]

Jogszabályok

28/2004. (XII.25.) KvVM rendelet a vízszennyező anyagok kibocsátásaira vonatkozó határértékekről és alkalmazásuk egyes szabályairól *kihirdetve: 2004. 05.01. , felhasználva a 2023. 03.22-án hatályos állapot szerint.*

Hozzáférés: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a0400028.kvv>

2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról *kihirdetve: 2011. 12.31. , felhasználva a 2023. 03.20-án hatályos állapot szerint.*

Hozzáférés: 2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról - Hatályos Jogszabályok Gyűjteménye (jogtar.hu)

2013. évi LIV. törvény a rezsicsökkentések végrehajtásáról *kihirdetve: 2013.05.09. felhasználva a 2023. 03.20-án hatályos állapot szerint.*

Hozzáférés: 2013. évi LIV. törvény a rezsicsökkentések végrehajtásáról - Hatályos Jogszabályok Gyűjteménye (jogtar.hu)

ÁBRAJEGYZÉK

1. ábra Zalavíz Zrt. szennyvíz telep.....	2
2. ábra Ivóvíz szolgáltatók Magyarországon.....	3
3. ábra Zalavíz Zrt. irodaház	4
4. ábra Zalavíz Zrt. szervezeti felépítés.....	7
5. ábra Másodlagos tevékenység bevételeinek aránya az összes bevételben	13
6. ábra Másodlagos tevékenység	13
7. ábra A Nexon webes felületének nyitóoldala	21
8. ábra Kintlévőség korosítás szerint.....	25
9. ábra Gyorsjelentés fejezetei.....	26
10. ábra Libra modulok	30

TÁBLÁZATJEGYZÉK

1. táblázat Zalavíz Zrt. forgalmi terv táblázat sablon.....	26
2. táblázat Zalavíz Zrt. munkaügyi terv táblázat sablon.....	27
3. táblázat Zalavíz Zrt. fejlesztési terv táblázat sablon.....	28
4. táblázat Zalavíz Zrt. fenntartási terv táblázat sablon.....	28
5. táblázat Zalavíz Zrt. eredmény terv táblázat sablon.....	29

PANNON EGYETEM
GAZDÁLKODÁSI KAR ZALAEGRSZEG

SZERZŐI ÖSSZEFOGLALÁS

A dolgozat címe: Zalavíz Zrt. fejlesztési tevékenysége, jelentősége, elemzési rendszere	
Hallgató neve: Püski Bence	NEPTUN kód: WRZGDO
Képzési szint: felsőoktatási szakképzés	
Szak: Gazdálkodási és menedzsment	Szakirány: -
Témavezető neve: Nagyné Dr. Halász Zsuzsanna	Beosztása: Adjunktus
Tanszék: Logisztika és Menedzsment Informatika Tanszék	

Fontos volt számomra, hogy megismerhessem a Zalavíz Zrt. működését és egy részét bemutathassam, mivel a vállalatnál töltöttem a szakmai gyakorlatom.

A bevezetésben kitérek arra, hogy milyen nagy jelentősége van az ivóvízgazdálkodásnak és ebben a vállalat milyen fontos szerepet tölt be víziközmű szolgáltatóként.

Fontosnak tartottam tanulmányozni, milyen változáson és fejlődésen ment keresztül a vízgazdálkodási és szennyvízgazdálkodási terület, valamint milyen új technológiákat vezettek be és alkalmaznak a cégnél, figyelembe véve és lépést tartva a modernizációval.

A víziközmű ágazatban a közüzemi díjakra vonatkozó jogszabályi változások a mai napig 2012. évi szinten tartják a szolgáltatási díjakat, ami nagyon megnehezíti a szektor költségvetését, mindennapi működését. Ezért a vállalatnál pályázatok keretében folyamatosan keresik és kihasználják a lehetőségeket a különféle fejlesztésekre.

A vállalat sikerességét, eredményességét alátámasztják a társadalmi felelősségvállalás területén és az ügyfélkiszolgálásban nyújtott teljesítményéért kapott elismerések, díjak. Ezeket is nagyon fontosnak tartottam megemlíteni tanulmányomban.

Az első fejezetben bemutatom a céget 63 év távlatából. Megemlítem minőségpolitikáját, környezeti politikáját, irányítási rendszerét, küldetését, értékrendjét. Részletesen ismertetem a részvénytársaság tevékenységi körét, milyen sajátosságai vannak az ivóvíz-és szennyvízszolgáltatás területén.

A központi részben rátérek a cég informatikai hátterére. Ismertetem az informatikai hálózatát és fejlettségét, ezután bemutatom a vállaltirányítási rendszerek általános jellemzőit. A vállalat gazdálkodásának hatékonysága nagyban függ vállaltirányítási rendszerének kiterjedtségétől, minőségétől. Egy jól működő vállaltirányítási rendszer a mai változó gazdasági környezetben egyre nagyobb hangsúlyt kap.

Ismertetem, hogy a Zalavíz Zrt-nél melyik vállaltirányítási szoftver üzemelésével működik a vállalat irányítási rendszere, ezen belül milyen modulokat használnak. Ezután rátérek a controlling általános ismertetésére, ezen belül területeire, jelentőségére.

Bemutatom a Társaság Controlling osztályát, tevékenységét, feladatait, elemzési rendszerét, valamint, hogy a Libra ERP-én belül melyik modult használják a terv-tényelemzéshez és a gyorsjelentéshez. Megállapítható, hogy a controlling a felmerülő költségek folyamatos elemzésével nagyon fontos információkat szolgáltat a cég vezetése számára. A menedzsment az adatok alapján eldöntheti, hogy milyen költségtakarékossági lehetőségek állnak rendelkezésre.

Végül kifejtem, hogy milyen fejlesztésekre, változtatásokra lenne szükség a controlling osztályon alkalmazott vállaltirányítási rendszerénél a hatékonyabb munkavégzés érdekében.