

*Gaál Enikő*

*Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási  
szakképzés projektmenedzsment szakirány*

*Egy választott települési önkormányzat  
településfejlesztési, területrendezési  
tevékenységének elemzése a Vas Megyei  
Önkormányzat projektmenedzsment tevékenysége  
tükrében.*

**2017.**

#### 4. sz. melléklet: könyvtári átvétel igazolása



18 57

BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM  
ALKALMAZOTT TUDOMÁNYOK EGYETEME

**BGE**

GAZDASÁGI KAR ZALAEGERSZEG

### NYILATKOZAT

a szakdolgozat digitális formátumának benyújtásáról

A hallgató neve: Gaál Enikő

Szak/szakirány: Gazdálkodási és menedzsment, projektmenedzsment

Neptun kód: IBFXQF \* A szakdolgozat megvédésének dátuma (év): 2017.

A szakdolgozat címe: Egy választott települési önkormányzat településfejlesztési, területrendezési tevékenységének elemzése a Vas Megyei Önkormányzat projektmenedzsment tevékenysége tükrében.

Belső (operatív) konzulens neve: Márkus Mónika

Külső (szakmai) konzulens neve: Polgár András

Legalább 5 kulcsszó a dolgozat tartalmára vonatkozóan:

Vas Megyei Önkormányzat, projekt, projektmenedzsment fogalma, pályázat, pályázati felhívás, településfejlesztési, területrendezési tevékenység

Benyújtott szakdolgozatom **nem titkosított / titkosított**.

*(Kérjük a megfelelőt aláhúzni! Titkosított dolgozat esetén a kérelem digitális másolatának a szakdolgozat digitális formátumában szerepelnie kell.)*

**Hozzájárulok / nem járulok hozzá**, hogy nem titkosított szakdolgozatomat az egyetem könyvtára az interneten a nyilvánosság számára közzétegye. *(Kérjük a megfelelőt aláhúzni!)* Hozzájárulásom - szerzői jogaim maradéktalan tiszteletben tartása mellett -nem kizárólagos és időtartamra nem korlátozott felhasználási engedély.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy szakdolgozatom digitális adatállománya mindenben eleget tesz a vonatkozó és hatályos intézményi előírásoknak, tartalma megegyezik nyomtatott formában benyújtott szakdolgozatommal.

Dátum: 2017. 06. 13.

.....

*Gaál Enikő*  
hallgató aláírása

**A digitális szakdolgozat könyvtári benyújtását és átvételét igazolom.**

Dátum: 2017. 06. 13.

**Budapesti Gazdasági Egyetem**  
Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg  
Könyvtár  
8900 Zalaegerszeg  
Gasparich u. 18/a  
Adószám: 15329822-2-41

*[Signature]*  
könyvtári munkatárs

# **1. Gyakorlati beszámoló**

## Tartalom

1.	A szakmai gyakorlat során elvégezendő feladatok: .....	3
1.1.	A vállalkozás szervezeti – jogi formája, tevékenységi köre, jellemzői, szervezeti felépítése.....	3
1.2.	Vezetés-irányítás rendszere, döntési mechanizmusa, vezetési hierarchiája.....	4
1.3.	A vállalkozás könyvvezetése, számviteli politikája, pénzgazdálkodási rendszere, szabályozottsága, ellenőrzési módszerei, informatikai háttere:.....	5
2.	Gyakorlati napló .....	7

## **1. A szakmai gyakorlat során elvégezendő feladatok:**

### **1.1. A vállalkozás szervezeti – jogi formája, tevékenységi köre, jellemzői, szervezeti felépítése**

A Hivatal a megyei közgyűlés által létrehozott, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező belső szervezeti egységekből álló egységes szerv. A Hivatalt a megyei közgyűlés elnöke irányítja és a megyei jegyző vezeti.

A Hivatal szervezeti tagozódása:

- Vezetői Kabinet
- Pénzügyi Csoport
- Jogi és Szervezési Csoport
- Nemzetközi Csoport
- Stratégiai- és vidékfejlesztési Csoport
- Turizmus- és gazdaságfejlesztési Csoport

A Hivatal a közgyűlésnek alárendelten végzi munkáját. Ellátja a közgyűlés, a bizottságok, a tisztségviselők, a megyei jegyző hatáskörébe tartozó önkormányzati és államigazgatási ügyek döntésre való előkészítését, szervezi a döntések végrehajtását. Kiszolgálja a közgyűlés, a bizottságok munkáját, zavartalan működésükhöz szükséges technikai és ügyviteli feltételeket biztosítja. Közreműködik a települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó feladatok ellátásában felkérés, illetve a velük kötött együttműködési megállapodás alapján. Gondoskodik az önkormányzati és államigazgatási döntésekhez, a közgyűlési tagok feladatainak ellátásához szükséges információk beszerzéséről, elemzéséről, szakmailag és jogilag megalapozott döntési alternatívák előterjesztéséről. Kapcsolatot tart a megye települési önkormányzataival, a kormányhivatallal, az államigazgatási szervekkel, egyéb megyei szakmai szervezetekkel és a testvérmegyei önkormányzati hivatalokkal.

A Hivatal éves munkaterv alapján végzi tevékenységét. Az éves munkaterv a közgyűlés, s a bizottságok éves munkatervén és a megyei jegyző által meghatározott feladatokon alapszik. A munkaidő hétfőtől-csütörtökig 7.30 órától 16.00 óráig, pénteken pedig 7.30 órától 13.30 óráig tart. A dolgozók az elektronikus beléptető-rendszer használatával és jelenléti íven jegyzik munkába érkezésük és távozásuk időpontját. A Hivatal ügyfélfogadási rendje a munkaidő alatt folyamatos. A Hivatal létszáma 28 fő.

## **1.2. Vezetés-irányítás rendszere, döntési mechanizmusa, vezetési hierarchiája**

A Hivatalt a közgyűlés elnöke irányítja. A hivatali munka irányításának eszközei közé tartozik a normatív utasítás (elnöki utasítás), egyedi utasítás, vezetői értekezlet és az apparátusi munkaértekezlet. A közgyűlés elnöke a Hivatal működésének általános szabályait normatív utasításokkal szabályozza, a konkrét ügyek intézésére egyedi utasítást ad ki. Továbbá vezetőimunkaértekezleten meghatározza a Hivatal aktuális feladatait, értékeli a feladatok végrehajtását. A közgyűlés elnöke az alelnökökkel, a megyei jegyzővel, az aljegyzővel, a csoportvezetőkkel, hetente egy alkalommal tartandó vezetői értekezlet keretében, illetve közvetlen ellenőrzéssel felügyeli a Hivatal munkáját. A közgyűlés alelnöke segíti a közgyűlés elnökének munkáját, az elnök távollétében pedig közvetlen ellenőrzéssel felügyeli a Hivatal munkáját.

A Hivatalt a megyei jegyző vezeti. A megyei jegyző segíti a közgyűlés elnökének hivatalirányítási munkáját, operatíván szervezi a Hivatal működését, a közgyűlés elnöke, alelnökei által önkormányzati ügyekben kiadott normatív és egyedi utasítások végrehajtását. Továbbá gyakorolja a Hivatal köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói jogok közül engedélyezi az egyes csoportok dolgozóinak belföldi kiküldetését, szabadságát. A csoportvezetők megyén kívüli belföldi kiküldetését és szabadságát a megyei jegyző engedélyezi. A megyei jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A pénzügyi csoportvezetőt, mint gazdasági vezetőt a költségvetési 1. munkatárs helyettesíti.

A Hivatal gondoskodik az önkormányzati és államigazgatási döntésekhez, a közgyűlési tagok feladatainak ellátásához szükséges információk beszerzéséről, elemzéséről, szakmailag és jogilag megalapozott döntési alternatívák előterjesztéséről. Ellátja a közgyűlést, a bizottságokat, a tisztségviselőket, a megyei jegyző hatáskörébe tartozó önkormányzati és államigazgatási ügyek döntésre való előkészítését, szervezi a döntések végrehajtását.

### **1.3. A vállalkozás könyvvezetése, számviteli politikája, pénzgazdálkodási rendszere, szabályozottsága, ellenőrzési módszerei, informatikai háttere:<sup>1</sup>**

A pénzügyi csoport feladata az önkormányzat – mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv –, valamint az irányítása alá tartozó önállóan működő költségvetési szerve, az önkormányzati hivatal pénzügyi, gazdálkodási feladatainak ellátása. A pénzügyi csoport dolgozóinak feladatköre igen szerteágazó, mivel szinte minden önkormányzati feladatnak van pénzügyi háttere. A jellemzően ellátott feladatok a csoport munkájában a következők: a költségvetési rendelet előkészítése, a havi és negyedéves adatszolgáltatások és éves beszámoló elkészítése, a likviditási, pénzügyi tervek készítése, könyvelési feladatok, bizonylati rend, számlavezetés, készpénzforgalom, vagyongazdálkodás, leltározás, selejtezés, bérgazdálkodás. Emellett a közfoglalkoztatáshoz és a különböző pályázatokhoz kapcsolódó feladatok, a beszámolási, adatszolgáltatási feladatok, valamint az adóbevallások és a KSH statisztikák elkészítése. A 2016. évben – a 2015. évben bevezetett – integrált könyvelési rendszer (EPER) használatával biztosítják a pénzügyi ellenjegyzés, kötelezettségvállalás, utalványozás rendjének, valamint a bizonylati rendre vonatkozó szabályok betartását. 2014. január 1-től a 4/2013. Kormányrendelet értelmében az államháztartás szervezeteinél új, egységes számviteli rendszer került bevezetésre, amely az eddigi évek számvitelétől teljes mértékben eltér. Két szemléletmódban vizsgálja az adott gazdasági eseményt, mert egyrészt a költségvetési számvitel rendszerében egységes rovatrend szabályai szerint kell nyilvántartásba venni a kötelezettségvállalásokat és a követeléseket, valamint vizsgálni az azokban bekövetkezett változásokat. Ez azt jelenti, hogy egy kötelezettségvállalási alapbizonylat, mint például szerződés vagy megrendelés beérkezésekor el kell döntenie, hogy az mely rovatra történik, van- e szabad előirányzat, így nem végleges kötelezettségvállalásként nyilvántartásba kell venni, amikor beérkezik a szállítói számla és kiegyenlítésre kerül, akkor nem végleges kötelezettségvállalások közül át kell vezetni a végleges kötelezettségvállalások közé. Ugyanezen gazdasági eseményt a pénzügyi számvitel szerint is nyilvántartásba kell vennünk, azaz vizsgálni kell adott esemény vagyona gyakorolt hatását is. Ebben a rendszerben a mérlegszámlák 1-4, 5-9 számlaosztályokban történik a mozgás. Az így vezetett költségvetési és pénzügyi számviteli rendszer alapján havonta kell adatszolgáltatást benyújtani a Magyar Államkincstár felé

---

<sup>1</sup> Beszámoló a Vas Megyei Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról

minden intézménynek elkülönítetten, és önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati szintre összesítve is. 2014. évtől adatszolgáltatási határidő mulasztás esetén a MÁK bírsággal sújtja az adatszolgáltatásra kötelezett önkormányzatot. 2016. évben is minden adatszolgáltatást határidőben teljesített a csoport. Ugyanebben az évben a Magyar Államkincstár hatósági ellenőrzés keretében dokumentumalapú felülvizsgálatot végzett a 2015. évi beszámoló elszámolásának megalapozásával kapcsolatban. A felülvizsgálat eltérés megállapítása nélkül zárult. A 2016. évi belső ellenőrzési kötelezettségnek külső szolgáltató útján tettek eleget. A csoport dolgozói munkájukat 6 db számítógép (ebből 1 db választási gép) segítségével látják el. Az integrált könyvelési rendszer alapfeltétele a gépek hálózatba kapcsolása, melynek segítségével minden munkafolyamat egyszerre végezhető. 1 db számítógépet használunk az a MÁK Electra ügyféltermináljának működtetésére. Internet elérhetőségre minden gépen lehetőség van, ez létfontosságú is, hiszen minden adatszolgáltatási és könyvelési kötelezettségünk internetalapú. ÁFA és minden egyéb bevallásunk elkészítése, küldése ügyfélkapun keresztül, elektronikus úton történik. A KGR központi beszámolási rendszerhez való hozzáférés otthoni gépről is megoldható, így amikor szükséges az adatszolgáltatásokat munkaidő után és hétvégén is tudják teljesíteni.

A Hivatali feladatok megoldásának alapfeltételei a belső hálózat megfelelő kiépítettsége, beleértve a kapcsolódó számítógépeket, valamint az alapszoftverek és általános szoftverek naprakészen tartását. Kiemelkedő része a dokumentumtárak, amely teljes belső hálózatán hozzáférés-szabályozással érhető el. Van a felhasználó feladathoz rendelt belső alkalmazói rendszere, amely külső kapcsolat nélkül felhasználható. Régebben ide tartozott a Dokk és a Számadó program, ami 2016-tól már csak archívumi rendszer. Helyette az EPER (Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer) van használatban. Másrésről van egy külső rendszere, amelyhez internet kapcsolat szükséges. Ennek két változata van. Az egyik az államigazgatási körön belüli adattároló-kiszolgáló igénybevételével működik. Idetartozik például a Széchenyi 2020. A másik az államigazgatási körön kívüli szerver igénybevételével, internetkapcsolattal működik. Mint például az EPER. A Vas Megyei Önkormányzat Térinformatikai Rendszer (vasteir.hu) pedig egy pályázat keretében kifejlesztett és beüzemelt rendszer.

Az informatikai megoldást tekintve a munkatársak fluktuációja fokozott terhet rótt az informatikai munkatársra is, aki új és régi gépek cseréjét is megoldva próbálta meg biztosítani a gördülékeny ügymenetet, továbbá új gépek beszerzését is bonyolította nem csak projekteken belül. A pénzügyi és humánpolitikai kiszolgáló szoftverek telepítésén,



frissítésén, karbantartásán túl a népszavazási programok felügyelete is feladatként jelentkezett.

## **2. Gyakorlati napló**

### ***02.06-02.10.***

Az első héten megismertették velem a Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint körbevezettek az önkormányzatnál és bemutatták az ott dolgozó csoportokat. Ezáltal egy teljes képet kaptam a hivatal felépítéséről és működéséről.

### ***02.13-02.17.***

Az önkormányzat hivatalos honlapját, a vas megye.hu honlapot tanulmányoztam, ahol fontos információkat olvastam el. Például itt találtam olyan dokumentumokat, amik a projektmenedzsmenthez is hasznosak: az Integrált Területi Programot, a Vidékfejlesztési Program kézikönyvet.

### ***02.20-02.24***

Kiválasztottam a dolgozatom témáját és ahhoz gyűjtöttem anyagokat. Elolvastam a pályázati felhívást és az őriszentpéteri pályázat anyagát és elkezdtem írni a dolgozatot.

### ***02.27-03.03***

Jegyzőkönyv elkészítésében kellett segítenem egy megadott sablon alapján. Ebbe le kellett írnom az összes projekt számát és címét valamint a döntési javaslatot. Emellett szavazólapok előkészítésében is közreműködtem.

### ***03.06-03.10.***

Informatikai feladatokban is segítettem. Először egy rövid tájékoztatást kaptam a rendszerről és a honlapszerkesztésről. Ezután ki is próbáltam a honlapszerkesztést. A támogatások menüpontot kellett frissítenem és dátum szerint feltöltöttem az adatokat, hogy ki volt a kedvezményezett, milyen célból kapott támogatást és mekkora összegben.

**03.13-03.17.**

Adatokat kellett összegyűjtenem a döntés előkészítési bizottság adatai közül. Táblázatokat kellett szerkesztenem. Például a nemzetközi csoportnak is segítettem egy kontaktlista összeállításában.

**03.20-03.24**

Excel táblázatot kellett szerkesztenem és az összes pályázott projekttel kapcsolatos adatokkal kellett dolgoznom. Egy összesítést kellett csinálni, ami az információk összesítésére szolgált.

**03.27-03.31.**

A záró dolgozattal kapcsolatos feladataimat csináltam.

**04.03-04.07.**

A héten, szerdán közgyűlést tartottak a Díszteremben. Ilyenkor mindig elő kell készíteni a helységet és én ebben segítettem. Mikrofonokat elhelyezni, teszt közgyűlést végezni annak érdekében, hogy minden rendben menjen majd.

**04.10-04.14.**

Táblázatot szerkesztettem. Az új adatokkal egészítettem ki. Részt vettem egy tájékoztató előadáson, amelyet a civil szervezeteknek tartottak. A téma olyan európai uniós támogatások felhívásai voltak, amelyek számukra hasznosak lehetnek.

**04.17-04.21.**

Ismét weblapot kellett szerkesztenem. A települési adatbázis és az önkormányzati hivatal adatai elavultak voltak. Az volt a feladatom, hogy kaptam egy listát és a változásokat ki kellett keresnem és az eltéréseket meg kellett változtatni a honlapon. Ezen kívül az iratkezelési szabályzatot kellett begépelnem.

**04.24-04.28.**

Előterjesztést írtam. Emellett a héten még papírmunkát is kaptam. A megyei értéktár papírjait válogattam szét és listát készítettem, hogy mi tartozik bele és mi nem.

***05.01-05.05.***

Kaptam egy táblázatot ahol fel voltak sorolva a pályázók és meg kellett nézmem a NAV honlapján, hogy ki áfa alany és ki nem. A lekérdezés után kiegészíttem a táblázatot az információival.

***05.08.-05.12.***

Az Európai Bizottság pályázata az EDEN "Kiváló Európai Desztinációk" amire a nemzetközi csoport is szeretne pályázni. Az én feladatom volt, hogy a pályázati kiírással kapcsolatos fontosabb információkat megkeressem és a hamarosan megrendezésre kerülő információs napra gyűjtsem össze az olyan kérdéseket, amelyekre nem találtam a választ. Hasonló adatszerzési munkám volt egy másik pályázattal kapcsolatban, ahol a Vas megyére vonatkozó feladatokat gyűjtöttem ki egy táblázatba.

## **2. Záródolgozat**

## Tartalomjegyzék

1. Bevezetés .....	12
2. A témával kapcsolatos szakirodalom .....	12
2.1. A projekt:.....	12
2.2. A projektmenedzsment:.....	13
3. A Vas Megyei Önkormányzat általános feladatai .....	14
4. Vas Megyei Önkormányzat projektmenedzsment feladatköre .....	17
5. A projekt alapadatai .....	19
6. A fejlesztés háttere .....	19
6.1. Célok illeszkedése .....	19
6.2. A fejlesztés helyszíne: .....	21
7. Tervezett fejlesztés .....	23
7.1. A tervezett fejlesztés és a felhívásban jelölt tevékenységek összefüggéseinek vizsgálata 23	
7.2. A beavatkozáshoz tartozó tevékenységek ütemezése .....	25
8. A fejlesztés során létrehozott funkciók.....	26
9. Igények és kihasználtság .....	27
9.1. Az igényfelmérés – módszertan, végrehajtás, dokumentálás és eredmények.....	27
9.2. Kihasználtsági terv.....	29
10. Kockázatok elemzése .....	31
10.1. Kiemelt kockázati tényezők.....	31
10.2. Egyéb kockázati elemek .....	31
11. Projekt költségvetése.....	33
12. Hatások .....	34
13. Partnerség .....	35
14. Indikátorok.....	36
15. Összefoglalás.....	38
Felhasznált irodalom:.....	40

## **1. Bevezetés**

A dolgozat tárgyát a településfejlesztési, területrendezési tevékenység képezi, célzottan Óriszentpéter település városfejlesztési pályázatára vonatkozóan. A szöveg tartalma ennek a fajta településfejlesztési és területrendezési tevékenységnek a részeit igyekszik bemutatni. Választásom azért esett erre a témára, mert ehhez kapcsolódó területen végeztem a gyakorlatomat. A téma aktualitását az bizonyítja, hogy az EU 2014-2020 közötti fejlesztési ciklusára épülő magyar pályázati rendszerben a településfejlesztési programok kiemelt szerepet kaptak. A dolgozat célja, hogy átfogó képet adjon a projekt egészéről. Az adott információk feldolgozásán kívül elméleti és gyakorlati részekkel egészítettem ki. Olyan kérdésekre kerestem a választ, mint például mi a projekt és a projektmenedzsment fogalma, valamint arra, hogy a mai világban ez mennyire elterjedt. A dolgozat felépítését az határozta meg ahogyan a pályázat is készült. A minél logikusabb és könnyen átláthatóság érdekében a projekttervezési technikák közül a SWOT analízist készítettem el. Azért ezt a módot választottam, mert táblázatos formában jeleníti meg a projekt legfontosabb elemeit. Az elméleti részeket szakirodalom segítségével készítettem el, a gyakorlati részt pedig a megyeházán való gyakorlat ideje alatt gyűjtött információk alapján alkottam meg.

## **2. A témával kapcsolatos szakirodalom**

### **2.1. A projekt:**

Napjainkban sokszor kerülünk kapcsolatba projektekkel. Egy születésnap buli megszervezése, egy nyaralás megvalósítása vagy egy ház építése is projektnek tekinthető. De hogy mi is pontosan a fogalma azt sokféle képpen lehet megfogalmazni. Görög Mihály szerint: „a projekt minden olyan tevékenység, amely egy szervezet számára olyan egyszeri és komplex feladatot jelent, amelynek teljesítési időtartama (kezdés és befejezés), valamint teljesítésének költségei (erőforrások) meghatározottak és egy definiált cél (eredmény) elérésére irányul.” (Görög Mihály: Általános projektmenedzsment Aula kiadó 2001. 16.old.)

## 2.2. A projektmenedzsment:

A projektmenedzsmentet az utóbbi években ismerték el, hogy a menedzsment teljes jogú alága és egyre népszerűbb szakma. „A projektmenedzsment a projekt tevékenységeinek végrehajtása során tudás, készségek, eszközök és technikák alkalmazása a projekt követelményeinek teljesítése céljából.” (Projektmenedzsment útmutató, (PMBOK GUIDE) 5. kiadás). A projektmenedzsment célja, hogy a lehetséges problémákat előre jelezze és a tevékenységeket úgy szervezze meg a projekt tervezésétől fogva egészen az ellenőrzésig, hogy az a lehető legsikeresebb módon valósuljon meg. Sőt a végső eredménynek meg kell felelnie minden kritériumnak, amit a projekt megrendelője kért. Mindezt úgy kell elérni, hogy a meghatározott határidőt, erőforrást nem léphetjük túl. Ha különböző szempontok alapján vizsgáljuk meg a projektmenedzsmentet azt mondhatjuk, hogy a döntések időhorizontját tekintve középtávú és középtávon jelentős a hatása az szervezet egészére. A működést meghatározza a definiált tényező valamint a költség- és időkorlátok. A tevékenység jellege komplex és innovatív, a tevékenység végrehajtása egyszeri vagy visszatérő lehet. A működés mozgásteret lehet több funkcionális egység vagy akár a szervezet egésze.

### **3. A Vas Megyei Önkormányzat általános feladatai**

A Vas Megyei Önkormányzat általános feladatait a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény határozza meg. E törvény célja, hogy a területfejlesztés és területrendezés alapvető feladatait, szabályait megállapítsa, és az intézményrendszerét kialakítsa.

A megyei önkormányzatoknak, ugyanúgy, mint a fejlesztési tanácsoknak területfejlesztési tevékenységére vonatkozóan beszámolási kötelezettsége van, amelyet a Kormány határoz meg. Annak érdekében, hogy a területfejlesztési kötelezettségeik ellátása és összehangolása jól működjön, fórumokat hoztak létre. A Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórumot, Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórumot és az Országos Területfejlesztési Érdekegyeztető Fórumot, amelyeknek működését szintén a Kormány írja elő.

A III. fejezet 11. §. arra vonatkozik, hogy a megyei önkormányzatnak milyen feladatai vannak. Ezen belül három fő csoportra különülnek el.

A megyei önkormányzat feladatai a területfejlesztési tervezéssel összefüggő feladatok ellátása keretében a következők. Az országos fejlesztési és területfejlesztési koncepcióval kidolgozza és határozattal elfogadja a megyei területfejlesztési koncepciót, a megyei területfejlesztési programot. Részt vesz az országos fejlesztési és területfejlesztési koncepció, valamint az operatív programnak kidolgozásában. Ezen kívül a határ menti megyék határon átnyúló nemzetközi fejlesztési programjainak tervezésében és kidolgozásában. Előzetesen véleményezi az országos, a térségi területfejlesztési valamint a megyét érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat, figyelembe véve a megyei jogú városok önkormányzata kötelezően bevont észrevételeit. A tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről.

A végrehajtással kapcsolatos feladatok kezelésében nyomon követi és értékeli a megyei területfejlesztési koncepció és a megyei területfejlesztési programok végrehajtását, az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, beleértve a megyehatáron átnyúló és más nemzetközi programok végrehajtását is. Monitoring bizottság vagy más döntéshozó szerv útján segédkezik a területi operatív programok, a határon átnyúló nemzetközi fejlesztési programok irányításában, megvalósításuk lebonyolításában. A megye gazdaságának és foglalkoztatásának fellendítése érdekében gazdaságfejlesztési, befektetés ösztönző tevékenységet lát el, dönt a hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználásáról.



A területfejlesztési koordinációval kapcsolatos teendők ellátása érdekében összehangolja illetékességi területén az államigazgatási szervek, a települési vagy kerületi önkormányzatok, a megyei jogú város önkormányzata, a gazdasági és civil szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ugyanakkor területileg összehangolja a politikai és a területi szerepéből, továbbá a nemzetközi és határon átnyúló együttműködésből adódó feladatait és biztosítja azok egységét. A települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését. Szakmai kapacitásával segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntéselőkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét. Kölcsönös információcserével járul hozzá a területfejlesztési és területrendezési információs rendszer működéséhez és információkat biztosít a területi tervek készítéséhez, valamint fogadja a törvényben szereplő megyei szintre delegált feladatok elvégzése érdekében a központi adatbázisok adatait. A területfejlesztési koordinációval kapcsolatos feladatok elvégzése érdekében önkormányzati rendeletet alkot a települési önkormányzatok, a megye területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek által a megye területén uniós, központi vagy helyi önkormányzati költségvetési forrásból megvalósítandó fejlesztéseinek koordinációjáról. Vizsgálja és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát és adottságait. A vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja.

A 12 §. a megyei önkormányzat területrendezési feladatkörét részletezi. Előzetesen véleményezi az országos, valamint a területét érintő területrendezési terveket. Együttműködik a többi érintett megyei önkormányzattal a kiemelt térségek összehangolt tervezése érdekében, kivéve a budapesti és balatoni térséget. A tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről.

A megyei önkormányzat vidékfejlesztési és koordinációs feladatkörét a 13. §. írja le. Vidékfejlesztési feladatkörébe tartozik, hogy dönt a hatáskörébe utalt vidékfejlesztési források felhasználásáról és ezzel kapcsolatban közreműködői szervezeti feladatokat végez el. Összehangolja a vidékfejlesztési stratégiákat és akciókat a megyei, térségi, határ menti és határon átnyúló fejlesztési és területfejlesztési koncepciókkal és programokkal, valamint a megyét érintő területrendezési tervekkel. Emellett a helyi akciócsoportok tevékenységét a fejlesztéspolitikához és a területfejlesztéshez kapcsolódóan egységesíti. Egyetértési jogkört gyakorol a vidékfejlesztési stratégiák, akciók jóváhagyását megelőzően. Külön megállapodás szerint a vidékfejlesztési akciók végrehajtása során koordinációs és döntéshozatali feladatokat intéz el, ezenkívül kezeli a helyi akciócsoportok és a

közösségvezérelt helyi fejlesztésben érintett szervezetek munkaszervezeti feladatait is. A helyi akciócsoporthoz és közösségvezérelt helyi fejlesztésben érintett szervezetek tevékenységében való részvétellel közreműködik azok tevékenységében. Nyomon követi és értékeli a vidékfejlesztési akciók lebonyolítását és monitoring bizottsági feladatokat lát el a programok végrehajtásához kapcsolódóan. Ösztönzi a települési önkormányzatok összefogását vidékfejlesztési programok kidolgozására és megvalósítására. Önkormányzati rendeletet alkot a vidékfejlesztési koordinációval kapcsolatos feladatok ellátásáról.

A megyei önkormányzat koordinációs feladatkörében együttműködik a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel. A megyei önkormányzat megítéli a települési településrendezési eszközöket, előzetesen véleményezi, majd összehangolja a megye települési településfejlesztési koncepcióját és integrált településfejlesztési stratégiáját, valamint településrendezési eszközei kidolgozását a megyei területfejlesztési koncepcióhoz és programhoz való illeszkedésük érdekében.

## 4. Vas Megyei Önkormányzat projektmenedzsment feladatköre

A megyei önkormányzat a 272/2014 (XI.5.) kormányrendelet alapján köteles elvégezni a települési önkormányzatok által indított TOP projektek előkészítési- és menedzsment-feladatait, ha erre az adott település igényt tart. Egy, a Vas Megyei Önkormányzat által végzett felmérés során, 2015. novemberben a települések több mint 40%-a jelezte, hogy pályázataival kapcsolatban számít a megyei részvételre. 2016. március elején több mint 130 projekttel kapcsolatban jelezték a települések, hogy a megyei önkormányzattal kívánják ellátni az előkészítési és a menedzsment-feladatokat. Az erre vonatkozó konzorciumi megállapodások megkötése megtörtént. Az önkormányzatoktól a projektek benyújtására vonatkozóan beérkezett javaslatokat a hivatal munkatársai megvizsgálták, elsősorban abból a célból, hogy a projekt-elképzelések a meghirdetett pályázati felhívások szabályrendszerének mennyiben felelnek meg, illetve az adott forráskeret függvényében milyen esélyekkel indíthatók. A vizsgálatok az önkormányzatokkal, Irányító Hatósággal lefolytatott szakmai egyeztetések eredményeként alakult ki az a projektállomány, amelynek előkészítésével és menedzsmentjével az önkormányzatok a megyei önkormányzati hivatalt bízzák meg.

A megyei önkormányzat projektmenedzsment feladatkörére vonatkozóan 2017. április 1. napján lépett hatályba a támogatással és uniós forrásokkal kapcsolatos pályázatfigyelési, pályázatkészítési és lebonyolítási szabályzat. A szabályzat értelmében a pályázati eljárásból adódó jogokat és kötelezettségeket a mindenkor hatályos jogszabályok, a Szabályzat előírásai, és az egyes pályázatokra vonatkozó hatályos eljárási szabályok, valamint azok megvalósítása érdekében kötött szerződések rendelkezései szerint kell teljesíteni. Alkalmazási köre a Vas Megyei Önkormányzat illetve Hivatala által benyújtott, csatlakozóként, konzorciumi tagként valamint együttműködő partnerként aláírt Európai Unió és hazai pályázatok. A Szabályzat előírásai vonatkoznak a 272/2014. évi kormányrendelet 5. mellékletének 3.8.2.3. pontja alapján ellátott pályázati tevékenységre is.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> 3.8.2.3. pont szerint a megyei önkormányzat – a megye területén lévő megyei jogú város járásán kívül – a területén található települési önkormányzatok és területi kiválasztási eljárásrendben kiválasztott projektek esetén a megyei jogú város járásában található települési önkormányzatok esetében is, e rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat fejlesztési projektjei projektmenedzsment tevékenységének,

A pályázat benyújtásával és megvalósításával, továbbá a fenntartási, ellenőrzési folyamatokkal kapcsolatban támasztott követelmények ismeretében, a Hivatal kapacitásait figyelembe véve a pályázatokon történő részvételről a tématerület szerinti csoport vezetőjének előterjesztését követően a megyei közgyűlés pénzügyi és ügyrendi bizottsága előzetes javaslata alapján a Közgyűlés dönt.

A pályázat készítője felelős a kiírás szerinti feltételeknek való megfelelésért, a pályázatok szakszerű összeállításáért, a benyújtási határidő és mód betartásáért, a csatolt nyilatkozatok valódiságáért, az adatok helytállóságáért. A pályázatot bonyolító projektmenedzser személyét a csoportvezető javaslata által a jegyző jelöli ki.

Az adott projekt lebonyolítási módjáról – a pályázat jellegétől, munkaigényétől, szabad kapacitástól, szakmai feltételektől, közbeszerzési kötelezettségtől függően – és a lebonyolítói csapat további résztvevőinek kiválasztásáról is a jegyző dönt.

A projektmenedzser feladatai a következők:

1. a támogatási szerződésben foglalt szakmai tartalom és követelmény megvalósítása,
2. a projekt egészére vonatkozó, kidolgozott cselekvési és pénzügyi ütemtervben foglalt feladatok megvalósításának irányítása, ellenőrzése,
3. a lebonyolítással érintett szervezetekkel történő kapcsolattartás,
4. a projekt előrehaladásával kapcsolatos beszámolók, jelentések elkészítése,
5. a pályázattal elért eredmények fenntartásának ellenőrzése,
6. a vállalt indikátorok ellenőrzése,
7. támogatás lehívásának, elszámolásának koordinációja,
8. közreműködés az arra jogosított szervek ellenőrzéseinek eredményes lebonyolításában,
9. a Közgyűlés tájékoztatása a projekt előrehaladásáról
10. a pályázattal kapcsolatos irattárolási, dokumentálási és archiválási feladatok ellátása.

A hivatali munkaszervezet által ellátott támogatott projekt lebonyolítás esetében az irányadó belső szabályzatok szerint kell a munkafolyamatba épített ellenőrzési feladatokat ellátni.

---

valamint a 3.12.1. pontban foglalt további tevékenységek ellátásában köteles részt venni, ha azt a települési önkormányzat kéri.

## **5. A projekt alapadatai**

Magyarország Kormányának felhívása alapján a pályázat címe a Zöld város kialakítása, melynek kódszáma: TOP-2.1.2-15. Jelen felhívást a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága hirdeti meg a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1005/2016. (I. 18.) Kormányhatározat alapján. A TOP 2. prioritásának célja a vállalkozásbarát, népességmegtartó településfejlesztés a vállalkozói tevékenységek ösztönzése és a népesség megtartása településfejlesztési beavatkozásokkal. A beavatkozások legfőbb elvárt eredménye a vállalkozások és befektetők, valamint a lakosság számára vonzó, ugyanakkor környezetileg fenntartható városi környezet kialakítása. A felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A Zöld város kialakítás című felhívásra Óriszentpéter is pályázott. Óriszentpéter város közép és hosszú távú céljainak egyik sarkalatos pontja a helyi gazdaság és életminőség fejlesztése, új szolgáltatások, funkciók elérhetővé tétele. A TOP 2.1.2.-15 Zöld Város pályázati lehetőség esélyt ad funkcióbővítő város rehabilitációs fejlesztések megvalósítására. Ezen túl alkalma adódik a városnak arra, hogy a városfejlesztés általános céljaként megfogalmazott minőségi életfeltételek biztosítása keretében a város-rehabilitáció mellett a gazdasági funkciók fejlesztése is érvényre jusson. Ennek értelmében, a projektben a következő fejlesztéseket szeretné megvalósítani. A helyi termékek számára vásárcsarnokot alakítanának ki, alulhasznosított, önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanból kereskedelmi és szolgáltató teret építenének ki, és a városi zöld infrastruktúra hálózatot hoznának létre szabadtéri tornapálya kialakításával, a zöldfelület növényállományának rekonstrukciójával.

## **6. A fejlesztés háttere**

### **6.1. Célok illeszkedése**

A projekt általános célja Óriszentpéter általános környezeti, gazdasági állapotának javítása a településképet meghatározó infrastruktúra-fejlesztésekkel, amelyek segítik a

település fenntartható fejlődési pályára állítását zöldfelületek és a hozzájuk kapcsolódó infrastruktúra elemek megújításával. A projekt specifikus célja az önkormányzat és a helyi vállalkozások, civilszervezetek közötti hosszú távú együttműködés kialakítása, a meglévő együttműködések megerősítése, a település népességmegtartó erejének növelése, vállalkozói tevékenységek ösztönzése, valamint a lakosság számára környezetileg fenntartható városi környezet, települési arculat kialakítása célzott településfejlesztési beavatkozásokkal.

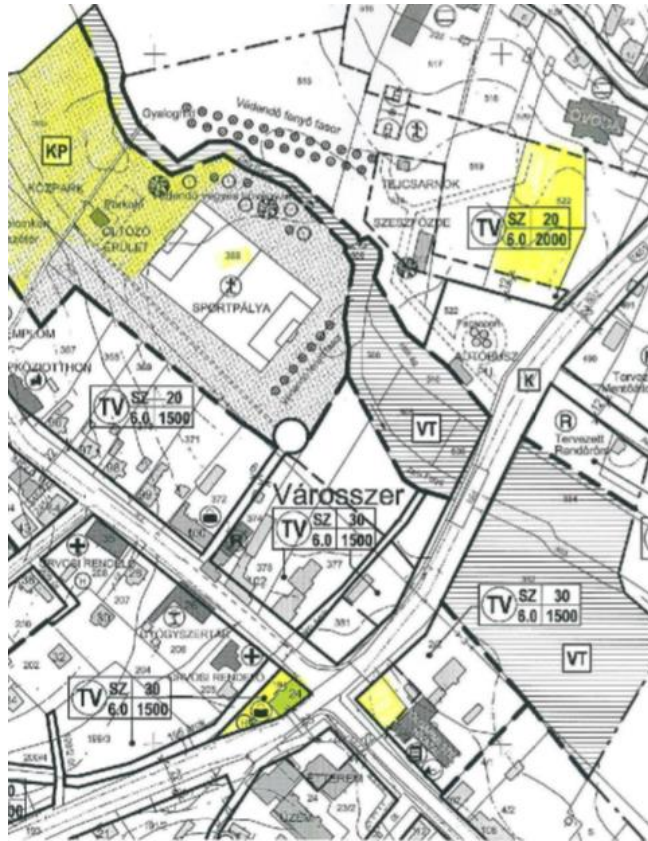
A céloknak illeszkedniük kell az Integrált Településfejlesztési Stratégiához és az Integrált Területi Programhoz is. Az Integrált Területi Program céljai közül háromhoz illeszkedik. Az első ilyen cél a térségi versenyképesség javítása. Annak érdekében, hogy ezt elérjék, új funkciókat alakítanak ki. Ezzel lehetőséget biztosítanak a térség új gazdasági-társadalmi funkcióinak megszerzéséhez és az eddigiek megtartásához, így hozzájárul az ITP céljaihoz. A második cél a természeti erőforrások fenntartható használata. Illeszkedését az bizonyítja, hogy a projekt részét képező épületek felújítása és/vagy építése során kiemelt figyelmet fordítanak a helyi energiafogyasztás csökkentésére, amit megújuló energiaforrások felhasználásával valósítanak meg. A tervezése során kiemelt figyelmet fordítanak a természetvédelmi területi érintettségéből adódó előírások fokozott betartására, a helyi építészeti sajátosságok érvényesítésére. A harmadik cél pedig a kistelepülések életképességének javítása. Ahhoz, hogy ez is megfeleljen a programnak a térségi lakosság, elsősorban a fiatalok számára is vonzó helyi életminőség kialakításával és megőrzésével kívánja elérni. Ezért fontosnak tartja a foglalkoztatás, a vállalkozási feltételek javítását, és a helyi gazdaság fejlesztését. A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program gazdaságfejlesztési céljainak is eleget téve olyan infrastruktúra fejlesztések megvalósítása a cél, amelyek javítják a települések általános környezeti állapotát. Integrált Településfejlesztési Stratégiához nem tudunk viszonyítani, mert azt a projekt megvalósítási időtartama alatt fogják elkészíteni.

## 6.2. A fejlesztés helyszíne:

A megvalósítási helyszín Óriszentpéter. A város, az óriszentpéteri kistérség központja. Az Óriszentpéteri kistérség a Nyugat-Dunántúli régióban, Vas megye délnyugati részén fekszik. Központja Óriszentpéter, amely 2005-ben nyerte el a városi rangot. A város területe 33,5 km<sup>2</sup>, népessége 1.197 fő, népsűrűsége 38 fő/km<sup>2</sup>.<sup>3</sup> A település adottságaiból és méreteiből adódóan az előzetes egyeztetések alapján az ITS-ben a település egy akcióterületként kerül meghatározásra, amely az egész települést lefedi. Óriszentpéter elérhetőségét rontja, hogy távol esik a főutaktól, bár település központjában két viszonylag forgalmas mellékút keresztezi egymást. Gazdasága sokrétű, nincs kimagasló gazdasági potenciállal rendelkező vállalkozás a településen. A földművelés és az állattenyésztés sokat veszített jelentőségéből az elmúlt évtizedekben, azonban az erdőgazdálkodás továbbra is fontos gazdasági tevékenység maradt. A táj és az épített környezet megóvása az Órségben a legnagyobb védettséget élvezzi. Az utóbbi években fokozatosan terjednek a szálláshely szolgáltatásra, vendéglátásra és a kiskereskedelemre szakosodott vállalkozások. A fejlesztéssel érintett megvalósítási helyek – akcióterületek – a település frekventált helyein, a település központjában találhatóak. A felújításra kerülő ingatlan a település csomópontjában található körforgalom mellett van közvetlenül, a vásárcsarnok pedig közel a városközponthoz kerülne megépítésre. A szabadtéri tornapálya tervezett megvalósítási helyszíne (közpark) szintén a település központjában található és mindhárom helyszín gyalogosan, autóval és kerékpárral is jól megközelíthető. A zöldfelület növényállományának rekonstrukciója az Egészségház környékét, valamint a település csomópontjában található zöldfelületet érintik.

---

<sup>3</sup> 2014. 01.01-jei adatok szerint



1. sz. ábra

Fejlesztés helyszíne

Forrás: Igényfelmérés és kihasználtsági terv pdf



## 7. Tervezett fejlesztés

### 7.1. A tervezett fejlesztés és a felhívásban jelölt tevékenységek összefüggéseinek vizsgálata

A tervezett fejlesztések a pályázati felhívás szempontjából két fő csoportra bonthatóak, támogatható és nem támogatható tevékenységekre. A támogatható tevékenységeket tovább bonthatjuk három alcsoportra. Önállóan támogatható tevékenységek; önállóan nem támogatható, választható tevékenységek és az önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek. A Felhívásban határozták meg ezeket a főtevékenységeket. Összesen három van, amelyet A) B) és C) betűvel jelölnek. Az A) főtevékenység a zöld város kialakítása. Az önállóan támogatható tevékenységek közül a szabadtéri tornapálya kialakítása ennek a főtevékenységnek a d) pontjához *„városi aktív rekreációs zöldterületek (városi tanösvény, tanpálya, futópálya, kutyafuttató, játszótér, szabadtéri tornapálya stb.) kialakítása”* illeszkedik. A városi zöldfelület növényállományának rekonstrukciója is ide tartozik, de ez az a) ponthoz *„növényfelület, élőhelyek és biodiverzitás növelése, a zöldfelület növényállományának rekonstrukciója, egyszeri beavatkozásként gyomirtás/beteg fák eltávolítása, valamint ápolási munkák”* illik. A B) főtevékenység az akcióterületre eső, többségi önkormányzati tulajdonban, vagy önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaság tulajdonában lévő, illetve legkésőbb a vonatkozó mérőföldkö teljesítéséig legalább többségi önkormányzati tulajdonba kerülő, továbbá a konzorciumi partner tulajdonában lévő területek és épületek klímatudatos, energiahatékony üzemeltetést biztosító módon történő megújítása, azok fenntartható üzemeltetése érdekében, nem épület jellegű építmények, létesítmények fenntartható, energiahatékony üzemeltetését biztosító megújítására vonatkozik. I. c) 1. ponthoz *„kereskedelmi és / vagy szolgáltató terek kialakítása és az épület alapműködéséhez szükséges tárgyi eszközbeszerzés”* kapcsolódik a kereskedelmi és szolgáltató tér kialakítása, ami a meglévő alulhasznosított épület felújításával tervezték.<sup>4</sup> A C) főtevékenység meghatározása az akcióterületen önkormányzat vagy önkormányzati többségi tulajdonban lévő gazdasági társaság tulajdonába kerülő szolgáltató épület kialakítása. A vásárcsarnok építése az a) ponttal *„helyi termékek számára piaci terület (városi, helyi piac, vásárcsarnok) kialakítása és az alapműködéshez szükséges tárgyi*

---

<sup>4</sup>Alulhasznosított vagy használaton kívüli többségi önkormányzati tulajdonban lévő épület megújítása, hasznosítása gazdaságélénkítési céllal kereskedelmi és / vagy szolgáltató terek kialakítása és az épület alapműködéséhez szükséges tárgyi eszközbeszerzés (I. c 1)

*eszközbeszerzés*” van összhangban. Az önállóan nem támogatható, választható tevékenységek azt jelentik, hogy a főtevékenységekkel együtt támogathatóak. Ide sorolható a kereskedelmi és szolgáltató tér udvarán forgalomtól elzárt parkolóhelyek kialakítása. A felhívásban ezt úgy határozták meg, hogy az önkormányzati tulajdonban, vagy önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaság tulajdonában lévő terület és épület megújítása kapcsán – függetlenül a hasznosítás jellegétől – megújíthatóak, ill. kialakíthatóak a jogszabály alapján kötelezően előírt felszíni, nyílt, valamint felszín alatti parkolóhelyek, amennyiben a beavatkozás nem zöldterület felhasználásával, átalakításával történik. Mivel ez igaz a tervezett projektre, így ez a tevékenység is összhangban áll az előírtakkal. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek közül pedig az akadálymentesítés, az energiahatékonysági intézkedések, a nyilvánosság biztosítása és a partnerségi tervezés relevánsak. Az akadálymentesítés és az energiahatékonysági intézkedés a B) és C) tevékenységekhez kapcsolódik. A Nyilvánossági intézkedések az ÁÚF c. dokumentáció 10. fejezete alapján<sup>5</sup> a projekt egésze vonatkozásában kapcsolódik. A kötelezően megvalósítandó tevékenységek közül a partnerségi tervezés az összesre vonatkozik.

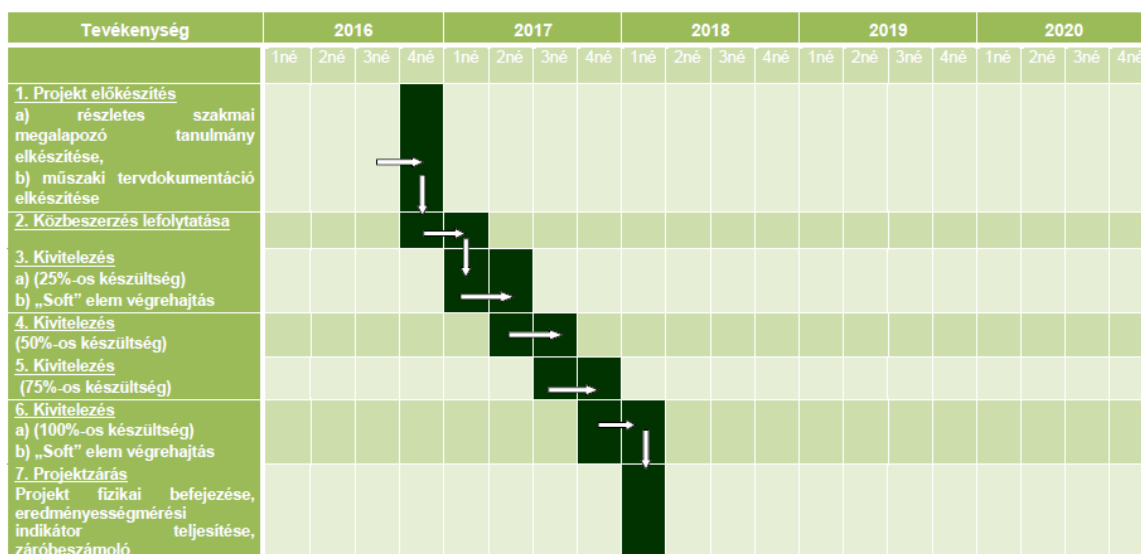
---

<sup>5</sup>A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani.

## 7.2. A beavatkozáshoz tartozó tevékenységek ütemezése

GANTT diagram segítségével mutatjuk be az előkészítésnek, valamint a tervezett beavatkozás tevékenységének ütemezését negyedéves bontásban. Ezáltal jól átlátható lesz a tevékenységek logikai kapcsolata is.

A projekt tervezete szerint 2016 utolsó negyedévében kezdődik el és várhatóan 2018 első negyedévében fejeződik be.



2. sz. ábra

Gantt diagram

Forrás: Igényfelmérés és kihasználtsági terv pdf

A projekt hét tevékenységből áll. Az első a projekt előkészítés szakasza, amelyben a részletes szakmai megalapozó tanulmány és a műszaki tervdokumentáció elkészítése a feladat. Ezzel egy időben kezdődik meg a közbeszerzés lefolytatása, amely 2017 első negyedévéig tart. Ezt követi a kivitelezés, amelyet négy részre bont, attól függően, hogy hány százalékos a készütség. Az első rész 25%-os készütség 2017 1. és 2. negyedévében zajlik, ezután párhuzamosan a 2. negyedévben kezdődik el az 50%-os készütségű és 3. negyedévben zárul le. 75%-os készütségű az előző tevékenység 2. szakaszával együtt folyik, de ez 2017 4. negyedévéig tart. A 100%-os készütséghez tartozó mérföldkő szakasza 2017 utolsó negyedévében kezdődik el és várhatóan 2018 első negyedévében ér véget. Ekkor zárul le a projekt is, ami azt jelenti, hogy fizikailag befejezik, eredményességmérési indikátorokat teljesítik és elkészítik az záró beszámolót.

## **8. A fejlesztés során létrehozott funkciók**

A fejlesztés megvalósulásának eredményeként a városban két új funkció jelenik meg; a sport-, rekreációs funkció, valamint az üzleti és vállalkozói tevékenységet szolgáló funkció. A szabadtéri tornapálya kialakítása és a közterületeken való zöldfelület megújítása sorolható az első fő funkcióhoz. Üzleti és vállalkozói tevékenységet szolgáló fő funkcióhoz pedig a vásárcsarnok és a kereskedelmi és szolgáltató tér kialakítása tartozik. A főfunkciók mellett alfunkciói is vannak a közterületeken való zöldfelület megújításának és a kereskedelmi és szolgáltató térnek. Mivel a vállalkozói tevékenységet végző célcsoport mellett non-profit szervezetek irodahelyiségei is megtalálhatóak lesznek, az épület részben közösségi funkciót is ellát. A közterületeken megújításra kerülő zöldfelületek pedig alkalmasak lehetnek esetenként települési események rendezvénytereként is.

## 9. Igények és kihasználtság

### 9.1. Az igényfelmérés – módszertan, végrehajtás, dokumentálás és eredmények

A pályázati felhíváshoz kapcsolódóan Óriszentpéter Város Önkormányzata igényfelmérést végzett a projekt megalapozottsága érdekében. Az adatgyűjtés során primer kutatás történt, melynek adatait négyféle módon lehet összegyűjteni: fókuszcsoportoktól, megfigyeléssel, megkérdezéssel és kísérlettel. A primer kutatási módszerek közül a kvantitatív vizsgálatok csoportjába tartozó kérdőíves megkérdezést használták, mivel ennek segítségével az adatok számszerűsíthetőek lettek. Az embereknek postai úton küldték ki a kérdőíveket. Két kérdőíves felmérés megvalósítására került sor. Az első a fejlesztési szükségletek, igények felmérésére irányult, amelyet 114 fő töltött ki. A második pedig az első körös kérdőíves felmérés eredményeire alapozva a konkrét a pályázati felhívásnak is megfelelő és lakosság által is fejlesztési szükségletként megjelenő funkciókra vonatkozott és 58 fő válaszolt. A projekttel kapcsolatos igényfelmérés és egyben a projekt célcsoportja valamennyi funkció esetében egységesen a településen élő nagykorú lakosság, településen működő civil szervezetek, helyi termelők, vállalkozások, gazdasági szereplők. A kérdőívekben szereplő kérdéseknél alapvetően zárt kérdéseket alkalmaztunk. Ez azt jelenti, hogy strukturált kérdésekre a válaszadási kategóriákat az önkormányzat alakította ki.

A kérdőíves felmérést követően szekunder információgyűjtés történt, amely a leadott kérdőívek tartalmi kiértékelését, illetve az eredményekre alapozva a projekt fejlesztési irányok azonosítását jelentette.

A válaszadók véleménye alapján a „sárga ház” leromlott állapotával, szabadidő hasznos eltöltését biztosító fejlesztések hiányával, az Órségi Termelői Piac nem megfelelő körülményeivel, háttér infrastruktúrájának hiányával, a belterületi utak, járdák állapotával elégedetlenek. De egyben ugyanezeket a dolgokat tartják a legfontosabb fejlesztési területeknek is.

Azzal kapcsolatosan, hogy milyen szolgáltatásokat hiányolnak a lakosok a városban, egy nyitott kérdést tettek fel számukra. A visszajelzésekből kiderült, hogy az egészségügyi szűrőprogramok hiánya, a kábeltévé hiánya, nem megfelelő tájékoztatási, információs rendszer (elsősorban önkormányzati oldalról), és a helyben elérhető szolgáltatások hiánya jelent számukra problémát.

Az első kérdőíves felmérés eredményei alapján a legfontosabb fejlesztési szükséglet a „Sárga Ház” felújítását valamint funkcióval való felruházását tartja. Az épületnek azért van ekkora jelentősége, mert a település emblematikus jelképének is számít, viszont jelen helyzetében alulhasznosított és rontja a településképet. Második helyen szerepel a helyi termelői piac továbbfejlesztése, továbbá atornapálya megvalósítása. A válaszadók közel fele tartja szükségesnek még a zöldfelületek ápolását, megújítását, a település belterületi útjainak, járdáinak felújítását, parkolási lehetőség kialakítását.



3. sz. ábra

### Fejlesztési igények

Forrás: Igényfelmérés és kihasználtsági terv pdf

Ezután a kérdőív után már célzottan, az első kérdőív következtetéseire alapozva a tervezői munkacsoport által felvázolt és meghatározott fejlesztési igényekhez kapcsolódva fogalmazta meg kérdéseit, a pályázati feltételekhez igazodva. Ebből a következő tények derültek ki.

A „Sárga Ház” funkció szerinti felújítására vonatkozóan a válaszadók 96,5%-a kereskedelmi és/vagy szolgáltató tér kialakítása mellett szavazott; 3,44%-a pedig arra, hogy non-profit szolgáltatóház legyen. A vásárcsarnok létesítését a válaszadók több mint 60%-a nagyon fontosnak tartja. Arra pedig, hogy hol tartja megfelelőnek a vásárcsarnok létesítését 100% a jelenlegi helyszínre szavazott. A szabadtéri tornapálya létesítésére egyöntetű szavazat alapján a közparkot tartják a fejlesztés helyszínének. A település helyszíne közül a település csomópontjában lévő körforgalmat, a szökőkút és környékét és közintézmények közvetlen közelében lévő zöldterületet szavazták meg a legtöbben, mint fejlesztési területet.

Az igényfelmérés keretében elvégzett primer kutatás és szekunder információgyűjtés eredménye alapján a TOP 2.1.2-15 „Zöld Város” pályázati felhíváshoz igazodva az alábbi projektteralom került megállapításra. Az A) főtevékenységből a közterületek, közintézmények növényállományának megújítása és a szabadtéri tornapálya kialakítása, a B) főtevékenység alpontjai közül a kereskedelmi és szolgáltató terek kialakítása a C) főtevékenység közül a vásárcsarnok kialakítása valósul meg.

A kérdőívet kitöltők válasza alapján egyértelműen megállapítható, hogy a települést érintő alapvető infrastrukturális fejlesztések (épületek, utak felújítása stb.) mellett igényként merül fel a település fejlesztése, helyben elérhető szolgáltatások biztosításával. A település élhetősége szempontjából több alapvető szolgáltatást hiányolnak (főként üzletek, boltok), amelyek hozzájárulhatnak a helyi lakosság életszínvonalának emeléséhez. A kérdőíves igényfelmérés mellett a pályázó szervezet által a helyi szférák képviselőivel lefolytatott egyeztetések is ez támasztják alá, ahol egybehangzó igényként merült fel a helyi gazdaság fejlesztését, munkahelyek teremtését célzó önkormányzati fejlesztések, amelyek ösztönző hatással lehetnek a helyi gazdaságra.

## **9.2. Kihasználsági terv**

Előírás, hogy funkciókra bontva meg kell vizsgálni, hogy mi jelenthet konkurenciát a szűkebb és tágabb térségben.

Üzleti, vállalkozói tevékenység funkciót ellátó vásárcsarnok építéséhez hasonló épület sem a városban, sem pedig a tágabb térségben nem található. Célcsoportok szempontjából sincs konkurencia, mivel a környező városokban lévő piac profilja is különböző. Termelők, helyi kézműves és egyéb vállalkozások, valamint a termelői piacot látogatók számára lenne fontos hely, amelynek folyamatos kihasználtsága lenne. A kereskedelmi és szolgáltató tér, amely non-profit és üzleti célú tevékenységek végzésére alkalmas helyiségeket biztosít a városban szintén nem található. Viszont az ilyen tér létrehozásával helyet biztosítanak a for-profit vállalkozások, üzletet látogató lakosság, civil szervezetek és ügyfelek számára. Éves kihasználtsága szintén folyamatos lenne. Sport és rekreációs tevékenység funkcióhoz tartozik a szabadtéri tornapálya kialakítása. Ezzel egyik környező település sem rendelkezik, amely Óriszentpéter város tágabb térségét illeti. A városban egy beltéri konditerem található, amelynek kihasználtsága magas, ugyanakkor hely és felszereltség szempontjából kifogásolható. Amiatt, hogy kültéri tornapálya épül, nem feltétlenül alakulhat ki

konkurencia, inkább egymást kiegészítő funkcióként jelenhet meg. A tornapálya célcsoportjába mindenki beletartozik, éves szintű kihasználtsága szempontjából pedig folyamatos lenne.

Ezek alapján az információk alapján pedig ki lehet jelenteni, hogy a fejlesztési tevékenységek mindegyike hasznos lenne a térségben mivel ilyen funkciók jelenleg nem érhetőek el. Ebből pedig az következik, hogy nincs befolyásoló konkurencia, amely veszélyeztetné a kihasználtságot.



## **10. Kockázatok elemzése**

### **10.1. Kiemelt kockázati tényezők**

Kiemelt kockázati tényező például a fejlesztésre kerülő ingatlan tulajdonviszonyai, a szennyezettség vagy a kapcsolódó fejlesztések. Jelen esetben ezek közül egyik sem releváns az Őriszentpéteri projekttel kapcsolatban.

### **10.2. Egyéb kockázati elemek**

A kiemelt kockázati tényezők mellett a projekt számos egyéb jellegű kockázattal bír. Ezeket meg kell vizsgálni, hogy mik lehetnek, mennyire befolyásolhatják a projektet, és ha nagy rá az esély, akkor hogyan lehet kivédeni azokat. Kockázati típus lehet társadalmi, szervezeti/intézményi, műszaki, pénzügyi/gazdasági és jogi.

Társadalmi kockázati tényező, amely veszélyeztetheti a fejlesztés megvalósulását a lakossági ellenállás vagy a nem megfelelő tájékoztatás. Ez elég nagy hatást gyakorol a fejlesztésre, de jelen helyzetben ez nagyon kis valószínűséggel következhet be. Hiszen a projekt tartalma úgy lett kialakítva, hogy felmérték az igényeket. Sőt folyamatos tájékoztatást kap a lakosság a projekt kivitelezési munkálatairól, céljáról és eredményeiről. Szervezeti/intézményi kockázati tényező, ha a projekt megvalósításához nem áll rendelkezésre megfelelő intézményi háttér. Ez közepes hatást gyakorol rá, de ennek szintén kicsi a valószínűsége. Azért, mert a projektgazda Őriszentpéter Város Önkormányzata, az önkormányzat munkáját a Közös Önkormányzati Hivatal személyzeti állománya biztosítja. A projekt megvalósításáért Őriszentpéter Város Önkormányzata felel. Felelősségi szervként a város polgármestere, jegyzője és az önkormányzat képviselő testülete jár el. Műszaki kockázati tényezők közül súlyos hatást gyakorolnak a fejlesztésre, ha a projekt megvalósítása során nem megfelelő kivitelező cégek/szakemberek kerülnek bevonásra, ebből adódóan a projekt mérföldkövek teljesítési határideje csúszhat. Kevésbé valószínű, hogy ez bekövetkezik, mert bekérnek szakmai referenciákat és megvizsgálják a projektszereplőket. Ugyanez vonatkozik a hibás vállalkozói teljesítésre, de ez sem valószínű. Kivédését a beruházás folyamatos figyelemmel kísérésével, referenciák, biztosítékok alkalmazásával teszik. Pénzügyi/gazdasági kockázat, ha nem áll rendelkezésre a forrás a megvalósításhoz. Ez súlyos hatást gyakorolna a fejlesztésre akkor, ha nagy valószínűséggel bekövetkezne, de ebben a projektben kevésbé valószínű. Azért, hogy ez így is maradjon, megfelelő tudással rendelkező pályázatkészítési szakembereket alkalmaznak, megbízzák a

projektdokumentáció elkészítésére, folyamatos kapcsolattartás és konzultáció van a pályázatot kiíró szervezettel az esetlegesen felmerülő hibák mérséklése érdekében. Abban az esetben, ha a tényleges kiadások meghaladják a tervezett költségvetést, súlyosan befolyásolnák a fejlesztést. Kevésbé valószínű, hogy ez megtörténik, mert a tervezéskor az óvatosság elvét alkalmazzák, minden várható költséget számba vesznek, tartalékot képeznek. Jogi kockázati tényező a változó jogszabályi környezet. Súlyos hatást gyakorol, de kevés rá az esély, hogy bekövetkezzen. Ennek érdekében a jogszabályokat nyomon követik, ha van változás, azt időben lekövetik. Továbbá az engedélyeztetési eljárás kockázata és a sikertelen közbeszerzési eljárások lefolytatása akkor, ha a kivitelező cégek nem feleltek meg, a mérföldkövek és a megvalósítás határidejét növelhetik. Mindkettő súlyos hatást gyakorolna a fejlesztésekre, de bekövetkezésük kevésbé valószínű. Ezt azzal támasztják alá, hogy a projektet átütemezik ha kell és a hatóságokkal folyamatosan tartják a kapcsolatot. A közbeszerzési eljárás lefolytatáshoz szükséges műszaki tervdokumentáció határidőben elkészítik, megfelelő részletezettséggel, kivitelező cégek által is vállalható becsült tervezői költségterv elkészítésével.

## 11. Projekt költségvetése

Tevékenységek	Költségek (Ft)
Vásárcsarnok építése	51 867 929
Szabadtéri tornapálya teljes körű kivitelezési munkálatai	3 364 916
A növényfelület megújítása, új növények telepítése	1 799 996
"Sárga Ház" épületének teljes körű külső-belső felújítása	86 108 010
A projekt megvalósításához kapcsolódó műszaki ellenőri költség	1 500 000
Vásárcsarnok előkészítő, engedélyes tervdokumentációjának költsége	1 637 069
Kereskedelmi és szolgáltató tér tervdokumentációjának költsége	1 112 799
Integrált Településfejlesztési Stratégia és Akcióterületi Terv elkészítése	4 953 000
A projekttel kapcsolatos közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása	762 000
Nyilvánossági tevékenységek	274 955
Marketing, kommunikációs szolgáltatások	355 600
Parkoló építése	1 263 724
<i>Összes költsége:</i>	<i>154 999 998</i>

Forrás: saját szerkesztés (a projekt költségeinek felhasználásával)

## 12. Hatások

A tervezett fejlesztések különböző hatásokat váltanak ki a területen. Például a település élhetőbbé válik, ami azt eredményezi, hogy a lakónépesség változása lassuló csökkenést fog mutatni. A funkcióellátottság is javul, mert korábban nem létezett funkciók válnak elérhetővé. A kereskedelmi és szolgáltató tér, a vásárcsarnok és a szabadtéri tornapálya létrehozásával bővül és javul az elérhető szolgáltatások köre. Ezáltal javul az életminőség és a munkahelyi ellátottság a település közigazgatási határain túli területeken is, új vállalkozások telepedhetnek meg a térségben, amely által munkahelyek teremődnek. A kereskedelmi és szolgáltató tér révén bővül a meglévő vállalkozók száma, új munkahelyek teremődnek, új vállalkozások jelenhetnek meg a településen. A fennálló kapcsolatot erősítik helyi akciócsoport (HACS) irányában a LEADER programon keresztül elérhető támogatások által. Épületenergetikai szempontból is jelentős anyagi megtakarítást eredményező fejlesztéseket valósítanak meg megújuló energiaforrások felhasználásával. Ennek köszönhetően a fenntarthatósági mutató is javul. A zöldfelületek növényállományának rekonstrukciója által, jobb lesz a településkép és a városklíma is. A projekt hatásaként az alacsony státuszú lakosság aránya csökken a javuló életkörülmények biztosításával. A fejlesztés nem érintett súlyos társadalmi konfliktussal vagy környezeti kockázattal.

### **13. Partnerség**

Óriszentpéter város Zöld Város pályázati felhívásra benyújtásra kerülő projektjének kidolgozása a projekt komplexitása és társadalmi jelentőségére való tekintettel a város kiemelt hangsúlyt kíván fektetni a potenciálisan érintett szereplőknek tervezési munkába lehetőség szerinti bevonására, a velük folytatott kommunikációra, konzultációra, ezáltal elősegítve egy, a helyi társadalom többsége által elfogadható, támogatható fejlesztési projekt kidolgozását, megvalósítását. A projekt kidolgozás, megvalósítás teljes folyamatában igyekszik kommunikálni, a projekt minden lényeges lépésében együttműködni, együtt gondolkozni helyi szakemberekkel, főbb véleményformálókkal és a helyi lakossággal. A partnerségi tervezés kommunikációs folyamatának előnye, hogy még a tervezés folyamatában felszínre hozza, az egyes szereplők között esetlegesen felmerülő konfliktusokat, lehetőséget nyújt a projekt kockázatainak csökkentésére, egy, a többségi társadalom által elfogadható projekt célrendszer kialakítására. Partnerségi tervezési folyamat fő célja az érintettek igényeinek, szükségleteinek és problémáinak feltárása, ötleteinek, sajátos fejlesztési érdekeik és céljaik megismerése, összehangolása. Ösztönözni kell őket arra, hogy saját tevékenységükkel, illetve fejlesztéseikkel segítsék elő a projekt megvalósítását. Segíteni kell az együttműködést, amihez szorosan hozzáfűződik, hogy kölcsönösen informálni kell egymást a partnereknek a tevékenységekről. A partnerségi tervezés a projekt tervezési és megvalósítási szakaszaira is kiterjed. A bevonásra kerülő Órségi Nemzeti Park Igazgatósága szerepe szerint csak a projekttervezés szakaszában vesz részt. Ebben a folyamatban a helyi szintű egyeztetésekbe vonják be őket. A többi partnerek, mint például az Órség Határok Nélkül LEADER helyi akciócsoport, helyi önkormányzati vezetők, képviselők, gazdasági szektor képviselői, társadalmi szervezetek és a helyi lakosság a projekt tervezés és megvalósítás szakaszában is részt vesznek. A helyi szintű konzultációkon és a Projekt Tervezői Munkacsoport bevonásán kívül plusz feladata képviselői testületi ülés és a döntéshozás az önkormányzati vezetőknek, képviselőknek van. A helyi lakosságot a kérdőíves felméréssel, lakossági fórumokon keresztül vonják be.

## 14. Indikátorok

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program előre meghatározott indikátorokat tesz közzé minden felhívással kapcsolatban. A „Zöld város kialakítása” című felhívásra öt releváns indikátor tartozik. A pályázónak pedig ezen indikátoroknak megfelelően célértéket kell vállalniuk. Amennyiben a felhívásban a célérték mezőben megadják az értéket, az megmutatja, hogy a projektben legalább mekkora célérték vállalása kötelező.

Az indikátorok a következők:

1. Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek
2. Integrált városfejlesztési stratégiákba bevont területek lakossága
3. Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hossza
4. Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek
5. Megújult vagy újonnan kialakított zöldfelület nagysága

Az első indikátor esetében a TOP célérték mezőben 2000 m<sup>2</sup> van feltüntetve. Ez megegyezik a megyei célértékkel és a kérelmező célértékével is. A második indikátornál 1197 személy vállalását határozta meg a kérelmező a fejlesztés kapcsán. A harmadik mutató jelen esetben nulla, mert ebben a projektben nem hoznak létre bel- és csapadék-vízvédelmi létesítményeket. A negyedik mutató célértéke a köz- vagy kereskedelmi épületekre vonatkozóan 800 m<sup>2</sup>. Az ötödik indikátor szerinti érték 1200 m<sup>2</sup> nagyságú zöldfelületre vonatkozik.

Az Őrség Határok Nélkül Egyesület által elkészített Helyi Fejlesztési Stratégia 2014-2020 közötti időszakra vonatkozik. Nyugat-Dunántúlon, Vas megye magyar-szlovén határ mentén elhelyezkedő, a Szentgotthárdi és az Őriszentpéteri térségekre terjed ki. Olyan átfogó célokat, specifikus célkitűzéseket irányoz elő, amelyek elsősorban a helyi akciócsoport adottságaira alapoz, ezzel párhuzamosan a térség gyenge pontjaiként meghatározott fenyegetések javulását szolgálják. Átfogó cél a helyi közösség tagjainak együttműködési készségeinek fejlesztése és egy élhető vidék kialakítása.

A „Zöld Őriszentpéter” című pályázat több ponton is igazodik a céljaikhoz. Az egyik specifikus cél a versenyképes, minőségi helyi termék előállítás és értékesítés a helyi gazdaság fejlesztése érdekében. Közvetett kapcsolódása van ehhez a vásárcsarnok építése, mert az azt szolgálná, hogy a helyi termékek értékesítésére helyet biztosítana a potenciális vásárlók számára. Specifikus célok még a helyi közösségi célú együttműködési programok, kezdeményezések támogatása a helyi identitás erősítése érdekében és az innovatív közösségi

szolgáltatások létrehozásának támogatása. Az ezt követően felsorolt intézkedések tartoznak hozzájuk. Térségi közösségi fejlesztések és közösségi gazdaságfejlesztési intézkedés, amelynek kiemelten támogatandó fejlesztési területek a térségi vonzerővel bíró közösségi szinterek kialakítása. A „Sárga ház” felújítása ehhez a ponthoz tartozik, hiszen a város egyik meghatározó jelképe és a használata során kereskedelmi és szolgáltató teret alakítanak ki. Sőt a zöldfelület növényállományának rekonstrukciójával is nőne az összkép színvonala. „Egészségesen Őrség” című intézkedés nagy hangsúlyt fektet széleskörűen az egészségre. Ezért a projektben említett szabadtéri tornapálya megvalósítása is remekül hozzájárulna a specifikus célokhoz.

## 15. Összefoglalás

Összegzésül egy SWOT analízisben foglalnám össze a projekt tartalmát. Ez abban segít, hogy gyors és áttekinthető képet kaphassunk a projekt egészéről külső és belső tényezők alapján. Így átláthatóvá válik a pályázat erősségei, lehetőségei, gyengeségei és a veszélyek.

<b>Erősségek</b>	<b>Gyengeségek</b>
a pályázat megfelel a TOP 2. prioritásnak és a célok illeszkednek az ITP-hez	főutaktól távol esik a város
nem érintett súlyos társadalmi konfliktussal a térség	a település népességmegtartó ereje alacsony
új munkahelyek teremődnek és több vállalkozó lesz	szolgáltatáshiány: az egészségügyi szűrőprogramok hiánya, a kábeltévé hiánya, nem megfelelő tájékoztatási, információs rendszer
új funkciók és szolgáltatások jelennek meg	helyi termékek helyben történő előállítás, feldolgozása és értékesítése, piacra jutása nem megoldott
a fejlesztési ötletek sikerességét nem veszélyezteti konkurencia	elhanyagolt közösségi épületek, helyi infrastruktúra nem elég fejlett
nagy hangsúlyt kíván fektetni a potenciálisan érintett szereplőkre	
részletes, széles körű igényfelmérést végzett	
megújuló energiát használnak	
<b>Lehetőségek</b>	<b>Veszélyek</b>
funkcióbővítő város rehabilitációs fejlesztések	nem születik időben döntés a projektről
az önkormányzat és a helyi vállalkozások, civilszervezetek közötti hosszú távú együttműködés kialakítása és fenntartása	nem áll rendelkezésre a forrás a projekt megvalósításához
a belterületi utak, járdák állapotának javítása, parkolási lehetőség kialakítása	a tényleges kiadások meghaladják a tervezett költségvetést
növekvő piaci igény a helyi termékek előállítására és helyben történő értékesítésére, helyi termék piacok működése	a projekt megvalósítása során nem megfelelő kivitelező cégek/szakemberek kerülnek bevonásra
városi környezet megújítása	sikertelen közbeszerzési eljárások lefolytatása kivitelező cégek meg nem felelése érdekében
a felmért fejlesztési igények későbbi megvalósítása	engedélyeztetési eljárás kockázata
	elvándorlás, elnéptelenedés
	a beltéri konditerem látogatottsága nagy



Megfigyelhetjük, hogy olyan erősségekkel rendelkezik a pályázat, amely azt biztosítja, hogy elbíráláskor támogatásban részesülhessen, megalapozzák az indokoltságát és a lakosság számára kedvező, új beruházásokat valósítanak meg a településen. A gyengeség legfőképp abból adódik, hogy a város kevésbé frekventált helyen van és a népességmegtartó ereje kicsi. De sok lehetőséggel rendelkezik a település, amelyek akár hasznos ötleteket adhatnak a későbbi pályázatok számára. Természetesen veszélyek is fenyegetik a projekt megvalósulását, de ezek csekély hatást gyakorolnak a projekt fenntarthatóságára.

## **Felhasznált irodalom:**

Dennis Lock: Projektmenedzsment, Panem könyvkiadó 1996

Görög Mihály: Általános projektmenedzsment, Aula kiadó. 2001.

Projektmenedzsment útmutató, (PMBOK GUIDE) 5. kiadás, Akadémiai kiadó

Helyi fejlesztési strat.doc

igenyfelmeres\_kihaszaltsagi terv\_oriszentpeter.pdf

Szabályzat pályázatfigyelés -készítés -lebonyolítás rendjéről.pdf

Internet: [https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99600021.TV](https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99600021.TV)

Internet: [http://njt.hu/cgi\\_bin/njt\\_doc.cgi?docid=172361.336499](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=172361.336499)

Internet: [http://www.recom-huat.eu/files/nydregion\\_lisfejleszt\\_sistrat\\_gia.pdf](http://www.recom-huat.eu/files/nydregion_lisfejleszt_sistrat_gia.pdf)



**BGE**

BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM  
ALKALMAZOTT TUDOMÁNYOK EGYETEME

GAZDÁLKODÁSI KAR ZALAEGERSZEG

## SZERZŐI NYILATKOZAT

Alulírott, Gaál Enikő büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a szakdolgozatomban foglalt tények és adatok a valóságnak megfelelnek, és az abban leírtak a saját, önálló munkám eredményei.

A szakdolgozatban felhasznált adatokat a szerzői jogvédelem figyelembevételével alkalmaztam.

Ezen szakdolgozat semmilyen része nem került felhasználásra korábban oktatási intézmény más képzésén diplomaszerezés során.

Zalaegerszeg, 2017.06.13.....

Gaál Enikő sk.

---

hallgató

## ÖSSZEFOGLALÁS

(benyújtandó két példányban)

Egy választott települési önkormányzat településfejlesztési, területrendezési tevékenységének elemzése a Vas Megyei Önkormányzat projektmenedzsment tevékenysége tükrében.  
záródolgozat címe

Gaál Enikő

Gazdálkodás és menedzsment/ Projektmenedzsment

Gyakorlatomat a Vas Megyei Önkormányzaton töltöttem és ennek kapcsán választottam ki a dolgozatom témáját is. Az EU 2014-2020 közötti fejlesztési ciklusára épülő magyar pályázati rendszerben a településfejlesztési programok kiemelt szerepet kaptak. Ezek közül a pályázatok közül választottam ki Óriszentpéter település városfejlesztési pályázatát. A dolgozat célja, hogy átfogó képet adjon a projekt egészéről. A dolgozat elején kitértem a projekt és a projektmenedzsment fogalmára és arra, hogy ez a két dolog mennyire van jelen életünkben. Ez után bemutattam a Vas Megyei Önkormányzat általános feladatait. Ezt követően pedig főként a projektmenedzsment feladatkörre jellemző teendőket. Mindezek után egy konkrét példán vezettem végig azt, hogy hogyan épül fel egy pályázat. Először az alapadatokat írtam le, majd a fejlesztés hátterét vizsgáltam meg. Itt külön kitértem a célokra és a megvalósítási helyszínre. Összehasonlítottam a tervezett fejlesztés és a felhívásban jelölt tevékenységek kapcsolatát és megnéztem az ütemezését. Felsoroltam a fejlesztés által milyen új funkciók jönnek létre. A projekt megalapozottsága érdekében igényfelmérést készítettek. Ennek módszertanát, megvalósítását, dokumentálását és az eredményeit írtam le. A kihasználtsági tervben funkciókra bontva vizsgálták meg mi jelenthet konkurenciát, én ezeket soroltam fel és néztem meg, hogy mennyire lenne hasznos a fejlesztés a településen. A pályázat részét képezi a kockázatok elemzése is. Vannak kiemelt és egyéb kockázati tényezők és az ott megadott szempontok szerint kell megvizsgálni, hogy mi releváns vagy sem. Ebben a pontban ezeket a dolgokat néztem meg. Annak érdekében, hogy a projekt költségvetését átláthatóvá tegyem egy táblázatban gyűjtöttem össze a költségeket tevékenységek szerint. Aztán a fejlesztés hatásait soroltam fel majd a partnerségről írtam. A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program előre meghatározott indikátorokat tesz közzé minden felhívással kapcsolatban. A „Zöld város kialakítása” című felhívásra öt releváns indikátor tartozik. Ezeket soroltam fel és írtam le azokat az értékeket, amelyeket a projektben vállalnak. Végezetül egy SWOT analízist készítettem, hogy átláthatóvá váljon a projekt erősségei, lehetőségei, gyengeségei és veszélyei.