

Sólyom Friderika Noémi

*Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés
projektmenedzsment szakirány*

*Fejlesztésekhez igénybe vett pályázati kiírások területei,
pályázatok*

2017.

4. sz. melléklet: könyvtári átvétel igazolása

18  57

BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM
ALKALMAZOTT TUDOMÁNYOK EGYETEME

BGE

GAZDÁLKODÁS, MŰSZAKI INFORMATIKA

NYILATKOZAT

a szakdolgozat digitális formátumának benyújtásáról

A hallgató neve: Sólyom Friderika Noémi

Szak/szakirány: Gazdálkodási és menedzsment, Projektmenedzsment

Neptun kód: MFBJ14

A szakdolgozat megvédésének dátuma (év):2017

A szakdolgozat címe: Fejlesztésekhez igénybe vett pályázati kiírások területei, pályázatok

Belső (operatív) konzulens neve: Dr. Takács Dávid

Külső (szakmai) konzulens neve: Bánóné Kerékgyártó Krisztina

Legalább 5 kulcsszó a dolgozat tartalmára vonatkozóan:

Széchenyi 2020, Pályázatírás, Pályázati kiírások,GINOP,Projektterv készítése

Benyújtott szakdolgozatom **nem titkosított / titkosított.**

(Kérjük a megfelelőt aláhúzni! Titkosított dolgozat esetén a kérelem digitális másolatának a szakdolgozat digitális formátumában szerepelnie kell.)

Hozzájárulok / nem járulok hozzá, hogy nem titkosított szakdolgozatomat az egyetem könyvtára az interneten a nyilvánosság számára közzétegye. *(Kérjük a megfelelőt aláhúzni!)* Hozzájárulásom - szerzői jogaim maradéktalan tiszteletben tartása mellett –nem kizárólagos és időtartamra nem korlátozott felhasználási engedély.


Felelősségem tudatában kijelentem, hogy szakdolgozatom digitális adatállománya mindenben eleget tesz a vonatkozó és hatályos intézményi előírásoknak, tartalma megegyezik nyomtatott formában benyújtott szakdolgozatommal.

Dátum: 2017.06.13.


hallgató aláírása

A digitális szakdolgozat könyvtári benyújtását és átvételét igazolom.

Dátum: 2017.06.13


könyvtári munkatárs

Budapesti Gazdasági Egyetem
Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg
Könyvtár
8900 Zalaegerszeg
Gasparich u. 18/a
Adószám: 19329922-2-41

GYAKORLATI
BESZÁMOLÓ

TARTALOM

1. Szakmai gyakorlati hely	3
2. A szakmai gyakorlat alatt végzett feladatok	4
2.1. <i>A vállalkozás szervezeti – jogi formája, tevékenységi köre, jellemzői, szervezeti felépítése</i>	<i>4</i>
2.1.1. <i>A Continental Automotive Hungary Kft. gazdasági részlegei:</i>	<i>5</i>
2.2. <i>Fejlesztési projektek alkalmazási köre, projektek fontosabb jellemzői, tapasztalatai, eredményei</i>	<i>8</i>
2.3. <i>Az MFD számla könyvelése</i>	<i>9</i>
3. Gyakorlati napló	11

1. Szakmai gyakorlati hely

A szakmai gyakorlatomat Veszprémben, a Continental Automotive Hungary Kft.-nél töltöttem. A német eredetű Continental konszern 50 országban létesített 317 telephelyen közel 220 ezer dolgozót foglalkoztat. A cég a világ számos autógyártója számára magas minőségben állít elő biztonságtechnikai elemekhez különböző (motor, kerék- és egyéb) szenzorokat.



1. ábra: A Continental veszprémi telephelye

A veszprémi gyár a vállalatcsoport Chassis & Safety (alváz és biztonság) divíziójához tartozik. A helyi Fejlesztési Központban, valamint a gépjármű teszt pályán az elektronikus vezérlésű fékrendszerek – ABS, ESC – és azok komponenseinek fejlesztését, tesztelését végzik. A fent említett fékrendszerek manapság már minden autóban alapvetőnek számítanak, hiszen gyakran baleseteket előzhetnek meg. Az ABS elektronikus blokkolásgátló rendszer, amely fékezéskor megakadályozza a kerekek blokkolását, és ezzel fenntartja a jármű kormányozhatóságát, stabilitását. Az ESC pedig egy elektronikus menetstabilizáló. Ha az autó megcsúszik a kanyarban a fékrendszer a kerekek egyenkénti lassításával visszatéríti arra az ívre, amin a csúszás nélkül követett volna a kocsí.

A veszprémi központ teljes körű projektfelelőse az ESC-rendszereknek, beleértve más lokációk, így a frankfurti központ koordinálását is, aminek köszönhetően a Continental vevőit teljes mértékben Veszprémből szolgálják ki a világ minden részén. Fontos megemlíteni továbbá, hogy a szenzorfejlesztési csoport az intelligens akkumulátor szenzor

(IBS) tervezésének is központja. Az IBS az akkumulátorok lemerülésének problémáját oldja meg, amely főleg télen gyakran megkeseríti az autósok életét. A termékek listája azonban ezzel még közel sem teljes, hiszen rengeteg fajta szenzort készítenek még a veszprémi telephelyen, például alvázszenzorokat vagy nyomatékszenzorokat.

A vállalatnál 2200 munkatársat foglalkoztatnak, köztük több mint 400 szenzor- és szoftverfejlesztő mérnököt. A kutató, innovációs részlegen túl a gyártáshoz is jelentős emberi erőforrásra van szükség. Továbbá gazdasági és emberi erőforrások területen is sokan dolgoznak.

2. A szakmai gyakorlat alatt végzett feladatok

A veszprémi gyárban a pénzügyi részlegre kerültem, ahol megismerhettem a számlák kezelésének folyamatát, és többféle számla könyvelését is megtanították nekem. A gyakorlat során bepillantást nyerhettem a cég gazdasági működésébe is. A fejezet első részében a vállalat működését, felépítését mutatom be. Ezt követően a záródolgozati témámhoz szorosan kapcsolódva, a fejlesztési projektekről fogok írni. A harmadik rész pedig az ottani feladataimhoz kapcsolódik. A Continentalnál töltött gyakorlati idő egy részében különböző számlákat kellett könyvelnem, ezek közül mutatom be az egyiket, illetve annak könyvelési folyamatát.

2.1. A vállalkozás szervezeti – jogi formája, tevékenységi köre, jellemzői, szervezeti felépítése

Korábban már említettem, hogy a veszprémi telephely a Continental Automotive Hungary Kft.-hez tartozik, ami 1990-ben alapult. A cég magában foglalja még a budapesti gyárat is. 2017. májusi adatok szerint összesen 3800 főt alkalmaz. A nevéből is megállapítható, hogy jogi formája korlátolt felelősségű társaság (kft). A kft. fogalma a 2006. évi IV. törvény 111. § (1) bekezdése alapján:

„A korlátolt felelősségű társaság olyan gazdasági társaság, amely előre meghatározott összegű törzsbetétekből álló törzstőkével (jegyzett tőkével) alakul és amelynél a tag kötelezettsége a társasággal szemben csak törzsbetéteinek szolgáltatására és a társasági szerződésben megállapított egyéb vagyoni hozzájárulás szolgáltatására terjed ki. A társaság kötelezettségeiért – a törvényben meghatározott kivétellel – a tag nem felel.”

A cég ismertetése során már említettem, hogy tevékenységi köre elsősorban elektronikai eszközök gyártása és exportja. A vállalat négy üzleti egységre bontható:

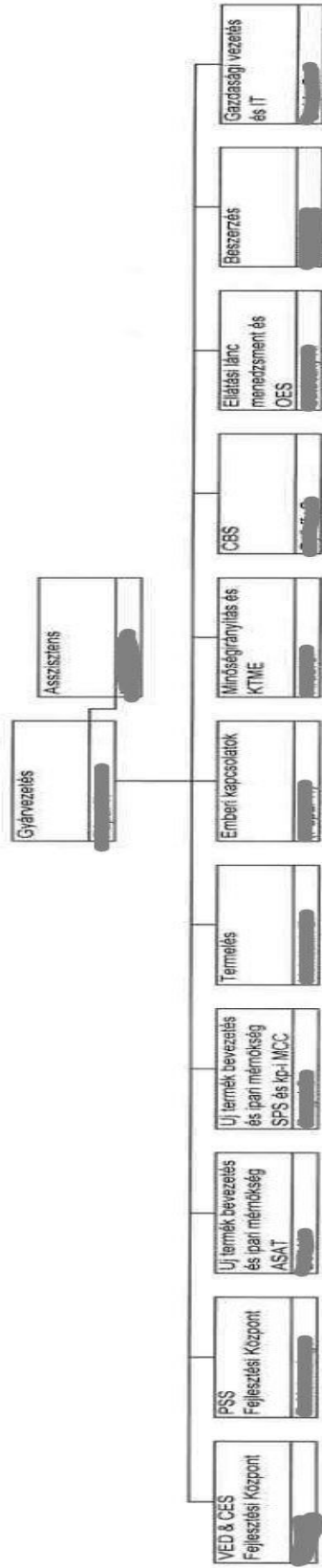
- Járműdinamika
- Hidraulikus fékrendszerek
- Passzív biztonsági rendszerek és szenzortechnológia
- Járművezetést Támogató Rendszerek (ADAS)

A szervezeti felépítést két szintben mutatom be. Először is azt, hogy a vállalat milyen részekből áll, amelyek egymástól függetlenül működnek, és még apróbb részekre bonthatók. Mivel a cég mérete nagy, és a szakmai gyakorlat beszámoló feladatkörét meghaladná minden részleget részletesen bemutatni, ezért úgy döntöttem, hogy csak a gazdasági részleg felépítését mutatom be részletesen. Azért ezt választottam, mert én is ott dolgoztam, és a legnagyobb rálátásom erre volt.

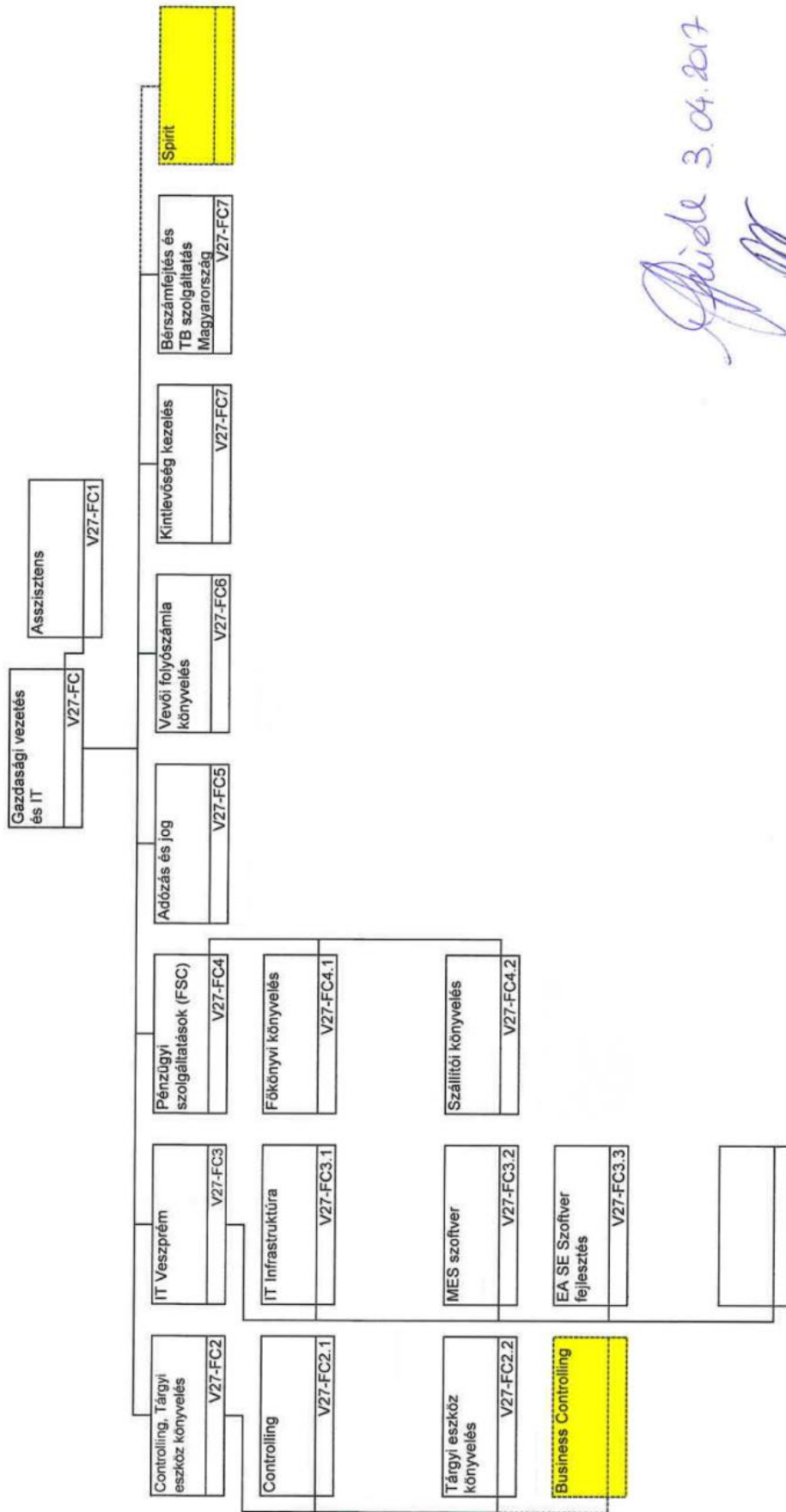
2.1.1. A Continental Automotive Hungary Kft. gazdasági részlegei:

- Controlling, tárgyi eszköz könyvelés
- IT
- Pénzügyi Szolgáltatások (FSC):
 - Főkönyvi könyvelés
 - Szállítói könyvelés
- Adózás és jog
- Vevői folyószámla könyvelés
- Kint levőség kezelés
- Bérszámfejtés és TB Szolgáltatás Magyarország

Gyakorlatom során először a Pénzügyi szolgáltatásokon belül a Főkönyvi könyvelési részlegre kerültem, itt körülbelül 1 hónapot töltöttem. Majd ezután a Szállítói könyvelési részlegre kerültem. Itt tanultam meg több számla könyvelését és archiválást is. Az első részlegen főként számlákat fűztem, csoportosítottam. Az egyes részlegesen körülbelül 8-10 fő dolgozik.



2. ábra: A Continental Automotive Hungary Kft.



Spirít 3.04.2017

3. ábra: A gazdasági részleg

2.2. Fejlesztési projektek alkalmazási köre, projektek fontosabb jellemzői, tapasztalatai, eredményei

Hosszútávú stabil fejlődés manapság hatékony innováció nélkül nem érhető el. Valamennyi cég megragadja a lehetőséget, hogy pályázatok útján szerezhessen pénzt a fejlesztések megvalósításához. A Continental Automotive Hungary Kft is számos fejlesztését nyertes pályázatoknak köszönheti. A fejezet során felsorolom az elmúlt időszak nagyobb sikeresen zárult projektjeit, amelyek a vállalat előrehaladását biztosították.

A gyár és a Fejlesztési Központ stratégiai fontosságú a Continental vállalatcsoport életében. Folyamatos beruházásokkal, technológiai és termékprofil bővítésekkel biztosítják, hogy vevőink számára a legjobb termékeket, és a legjobb minőséget nyújtsák. A fejlődéshez azonban óriási mennyiségű forrásokra van szükség, amelyet a vállalat tisztán önerőből nem tudna megteremteni. Az állam és az Európai Unió érdeke is, hogy az országban minél jobb munkalehetőségek, eredményes vállalatok legyenek, így különböző pályázatok formájában segítik őket. A Continental is gyakran nyújtja be pályázatát a különböző bővülési és fejlesztési stratégiákkal. Az elmúlt évben megvalósult és már lezárult projektek listája az alábbi táblázatban látható:

Projekt szám	Projekt periódus	Elnevezés	Összes költség	Támogatás
GOP-1.3.2-09-2010-0017	2010-12	„Elektronikus fék- és menetstabilizáló rendszerek és komponenseinek fejlesztési kapacitásbővítése”	942,8 M Ft	376 ,9 M Ft
GOP-2.1.3-09-2010-0025	2010-13	„Termékprofil- és termelési kapacitásbővítés a Continental Teves Mo. Kft. Veszprémi gyárában	2 808,1 M Ft	512 M Ft
GOP-2.1.3-11-2012-0014	2012-14	„Technológiafejlesztés a Continental Automotive Kft. veszprémi gyárában	1 223,7 M Ft	312,5 M Ft
TÁMOP-2.1.3.C-12/-2012-0370	2013-14	Munkahelyi képzés	15,6 M Ft	10,7 M Ft

4. ábra: A Continental-ban az utóbbi években megvalósult projektek

Autóipari cégről lévén szó leginkább technikai fejlesztéssel kapcsolatos pályázatokat céloznak meg. Ezekről elmondható, hogy a támogatás összege több százmillió forintot jelent, azonban ez is csak töredéke a teljes költségnek. Itt óriási méretű befektetésekre kell gondolni, ahol új épületeket, gyártósorokat vagy kutatás-fejlesztési központokat hoznak létre a 2-3 éves projekt során. Ezek segítségével nő a vállalat bevétele és az munkaerő igénye is, így a támogatás hatására új munkahelyek jönnek létre, és a vállalat környezete (például a város) számára is pozitív hatásokkal bír. A pályázatok sora természetesen ezzel nem ér véget, hiszen jelenleg is vannak aktív pályázatok, illetve folyamatosan próbálnak újabb és újabb forrásokat szerezni a cég számára az erre szakosodott munkatársak.

2.3. Az MFD¹ számla könyvelése

A gyakorlat során az első nagyobb feladatomban, amit már teljes körűen én láttam el a cégnél, az az MFD számlák könyvelése. Gyakorlatomban megkezdését követően nem sokkal távozott az a dolgozó, aki korábban ezeket végezte, és engem tanított be a feladat elvégzésére. Ennek köszönhetően a későbbiekben is az én feladatomban volt ezen számlák könyvelését elvégezni. A képzés során is több tárgy keretén belül foglalkoztunk a könyveléssel, így fontosnak éreztem, hogy ezt válaszámban harmadik bemutatandó témakörnek a gyakorlati beszámolómban.

Amikor először mondták, hogy nekem kell átvennem a számla könyvelését, és onnantól kezdve önállóan kell a feladatot elvégezniem, eléggé megijedtem. Elsőre nehéznek éreztem a feladatot, hiszen még korábban nem könyveltem vállalati. A feladatot ettől függetlenül elvállaltam, és részletes oktatást is kaptam az elvégzendő feladatokról. Az első napokban még kaptam segítséget a számlázáshoz, azonban azt követően már teljesen önállóan kellett el látnom a feladatot, hiszen aki korábban segített távozott a cégtől.

Naponta átlagosan 100 darab számla érkezett. A neve egy cég neve is egyben, hiszen a számlák mind ugyanattól a szállítótól származnak. Először a számlákat szétválogattam azonosítójuk alapján. Minden számlán található volt egy ilyen azonosító, amely több számlán is megegyezhetett. Összesen körülbelül 10 különböző csoportot tudtam így elkülöníteni. Minden számlának ezen kívül volt egy egyedi azonosítója is, amellyel egyértelműen meghatározható volt. A csoportosítást követően kellett a számlák adatait az SAP vállaltirányítási rendszerbe felvinnem. Ehhez a program 'Vendor Consignment'

¹ A Continental Automotive Hungary Kft. kérésére a számla elnevezését megváltoztattam.

menüpontján belüli űrlapot kellett kitöltenem a számla adatainak megfelelően. A Vendor Consignment kifejezés azon folyamatot jelenti, amely során a beszállító anyagokat szállít a vásárló számára, és annak telephelyén tárolja azokat.

The screenshot shows the SAP 'Release Blocked Invoices' dialog box. The window title is 'Release Blocked Invoices'. It features a menu bar with 'Program', 'Edit', 'Goto', 'System', and 'Help'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main area is divided into several sections: 'Selection of Blocked Invoices' with fields for Company Code (0001), Invoice Document, Fiscal Year, Vendor, Posting Date, Due Date, Purchasing Group, and User; 'Processing' with radio buttons for 'Release Manually' (selected) and 'Release Automatically', and a checkbox for 'Move Cash Disc. Date'; 'Blocking Procedure' with radio buttons for 'Blocked Due to Variances' (selected), 'Manual Payment Block', and 'Stochastically Blocked'; and 'Display Options' with a text field for 'Variant' containing '/ZCMEMRBR'.

5. ábra: Az SAP program űrlapja, amit a számla adataival töltöttem ki

A programban meg kellett adnom, hogy a Continental számára könyvelek, ennek megfelelően a 0027 kódot adtam meg minden számla esetében. A számlán megtalálható volt a beszállító száma is. Mivel ezek a számlák ugyanattól a beszállítótól érkeztek, így itt is mindig ugyanazt a kódszámot használtam. Be kellett írnom a számlán található dátumot. A fenti adatok bevitele után a program listázta a lehetséges számlákat, és ezek közül kellett kiválasztanom azt, amelyiknek az azonosítója megegyezett az épp könyvelt számláéval. Végül a számlán lévő összeget is meg kellett adnom, ami mindig euró valutában szerepelt, hiszen nemzetközi számláról van szó. Az adatok bevételét követően a szimuláció következett, ahol a program összehasonlította az adatbázisban található rendelési adatokkal a számlán található adatokat. Amennyiben azok megfelelőek, akkor érvényesítettem a könyvelést. Hiba esetén pedig félre kellett tennem a számlát, hiszen a számla felülvizsgálata szükséges ilyen esetekben.

3. Gyakorlati napló

02.06-02.10

Az első héten bemutatásra került a vállalat profilja, felépítése. Körbe vezettek a gazdasági részlegen és megmutatták, hogy milyen részlegek vannak, illetve mivel foglalkoznak. Megismerkedtem az általuk használt SAP vállalatirányítási rendszerrel. Ebben az időszakban elsősorban az általuk könyvelt számlákat scan-eltem be.

02.13-02.17

Megmutatták, hogy milyen különböző típusú számlák vannak. Csoportosítani kell őket a nevük alapján, illetve attól függően, hogy az adott számla forintos vagy devizás. A különböző típusokat szelektálni kellett, és külön mappákba gyűjteni

02.20-02-24.

Számlák az előző pontban leírt módon történő rendszerezése volt főként a feladatom. Mellette időnként szkenneltem és fénymásoltam is ezeket a számlákat.

02.27-03.03.

Átkerültem egy másik részlegre, ahol minden reggel azzal kezdtünk, hogy a recepcióról felhozott leveleket kibontottuk, majd az az napi dátummal lepecsételtük, összegyűjtöttük az azonos rendelésszámmal rendelkezőket, majd odaadtuk azoknak az embereknek, akikhez tartozott. Ezt követően lekönyvelték őket, majd visszakaptam archiválásra őket. Ha MFD számla érkezett, akkor azt beszkenelték nekem, majd én lekönyveltem és átvittem a főkönyvi könyvelés részlegre.

03.06-03.10.

A számlákat miután bekönyvelték a különböző könyvelői programba, lejáratuk alapján betették az „archiválos” szekrénybe, ahonnan én kivettem „sürgős” és nem „sürgősségi” megjelölés alapján és elvégeztem az archiválásukat. Majd a számlához nyomtattam kódot, és beszkeneltem őket.

03.13-03.17

Ettől a héttől kezdve csak én végeztem az MFD számlák könyvelését.

03.20.-03-24

Itt már, minden eddigi megmutatott feladatot csináltam, könyveltem, archiváltam, lefűztem és szkenneltem.

03.27.-03-31.

A beszkenelt számlák szoftveres ellenőrzését mutatták meg, majd azt kellett csinálnom a héten. Ez azt jelenti, hogy ellenőriztem a program által a számlákhoz rendelt adatokat. Ha nem egyezett valami, akkor azt kijavítottam, különben pedig engedélyeztem.

04.03-04-07.

Az SAP program további funkcióit ismerhettem meg, mint például a „miro” vagy a „cockpit”. Itt is különböző típusú számlákat könyveltem le.

04.10-04-14.

A könyvelt számlákból ha megfelelő mennyiség gyűlt össze, akkor azokat szétválogattam 98-asokra vagyis veszprémi számlákra és 222-esekre, amik a pesti számlákat jelentették. Majd a számlákra írt számok alapján szétszedtem és sorba tettem őket.

04.17.-04.21.

Újabb típusú számlák könyvelését mutatták meg, amiket szintén könyveltem a hátralévő időben.

04.24.-28.

A számlák szkennelése mellett le kellett fénymásolnom azokat, és esetlegesen kiküldeni a megjelölt személyeknek.

05.01.-05.05.

Archiválás, szkennelés és lefűzés volt a feladatomban.

05.08.-05.12.

A számlák archiválása, az SAP nevű programba való könyvelés, a számlák keresése és lefűzése, illetve már minden amit addig csináltam.

ZÁRÓDOLGOZAT

TARTALOM

1. Bevezetés	3
2. Európai Unió pályázatok	4
3. Széchenyi 2020.....	7
3.1. <i>Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (GINOP)</i>	<i>10</i>
4. A pályázatkészítés folyamata	11
4.1. <i>Projektterv készítése</i>	<i>11</i>
4.2. <i>Pályázati kiírások figyelése</i>	<i>12</i>
4.3. <i>A megfelelő pályázat kiválasztása</i>	<i>12</i>
4.4. <i>A pályázati munka elkészítése.....</i>	<i>13</i>
4.5. <i>A pályázatok elbírálása</i>	<i>14</i>
4.5.1. <i>Az egyszerűsített eljárású pályázat bírálati rendszere</i>	<i>14</i>
4.5.2. <i>A hagyományos eljárású pályázatok bírálati rendszere.....</i>	<i>15</i>
5. Continental Automative Kft. pályázatai.....	16
5.1. <i>Jelenleg folyamatban lévő pályázatok</i>	<i>17</i>
5.2. <i>Egy futó projekt részletes bemutatása</i>	<i>17</i>
6. Összefoglalás.....	19

1. Bevezetés

Az Európai Unió egyedülálló gazdasági és politikai szervezet, amelyet jelenleg 28 európai ország alkot. 1993. november. 1.-én alakult meg. Tagországainak összterülete a kontinens nagy részét magában foglalja. Az Európai Unió költségvetése jelentősen különbözik a nemzetek költségvetésektől. Az Európai Unió gazdasága a tagállamoktól beszedett adókon és vámokon alapszik. Költségvetésének alapja a pénzügyi szolidaritás, ami azt jelenti, hogy a befizetések nagysága a tagország gazdasági helyzetétől függ. A befizető tagországok tudomásul veszik, hogy adófizetőik pénzét a mezőgazdaság és az elmaradott térségek felzárkóztatására használják fel. Ez azt jelenti, hogy akik a legmagasabb adót fizetik be, biztos, hogy nem ők kapják a legnagyobb támogatásokat. Ugyanakkor a felzárkóztatásra váró országok többet kaphatnak a költségvetésből, mint amennyit befizettek pl. Magyarország. [1]

Az Európai Unió pályázatokon keresztül támogatja a rászoruló országokat, amik 7 éves ciklusokból állnak. A korábbi uniós pályázatok elsődleges célja a tagállamok felzárkóztatása volt. A mostani programban megváltoztak a célkitűzések, amelyeket minden tagállamnak követnie kell. Az Európai Unió által létrehozott 11 célhoz kell igazítani saját fejlesztési terveit, amit azért készítettek, hogy az államok összehangoltan, a közös célnak megfelelően fejlődjenek. Dolgozatomban ismertetem az uniós célkitűzéseket. Bemutatom a pályázatok benyújtásának folyamatát a pályázatok keresésétől a pályázat elkészítéséig. A pályázatok típusától függően különböző értékelési eljárások lehetnek rá érvények. Ismertetem az egyes eljárásokat, és a bírálás főbb szempontjait.

Az Európai Uniós támogatások Magyarország számára az Európai Unióhoz való csatlakozás, 2004. május 1-e óta érhetőek el. Jelenleg a Széchenyi 2020 nevű program fut, ami jelentős forrásokat jelent országunk számára. A jelentős mértékű anyagi segítséggel az ország jobb gazdasági eredményeket tud elérni, és több fejlesztés valósul meg országszerte. Az uniós pályázati támogatásokat olyan területekre próbálja osztani a program, ahol erre a legnagyobb szükség van. Ilyenek például a településfejlesztés, a közlekedés, gazdaságfejlesztés, környezeti és energiahatékonyság. Munkám során részletezem a Széchenyi 2020 programot, illetve az ahhoz tartozó GINOP operatív programot.

Szakmai gyakorlatomat a Continental Automotive Hungary Kft.-nél töltöttem Veszprémben. Az ottani munka során részt vettem a gazdasági osztály napi teendőiben. Megismerkedtem

az ott alkalmazott könyvelési módszerekkel, amelyek a projektek elszámolásához feltétlen szükségesek. Emellett az elmúlt időszakban lezárult projekt és a jövőben tervezett újabb beruházási tervekkel. Dolgozatomban bemutatom a céget, annak főbb tevékenységét és jellemzőit. Vázolom a jelenleg is futó nagyobb projekteket a cégben. Közülük egyet kiválasztok, amit részletesen bemutatok.

2. Európai Unió pályázatok

Az Európai Unió periódusokban gondolkodik a pályázati rendszer kapcsán. Egy periódus egy hétéves költségvetési időszakot jelent. Korábban az alábbi költségvetési periódusok voltak: 1989-1993; 1994-1999; 2000-2006; 2007-2013. Jelenleg a 2014-2020-as programozási periódus zajlik. Minden időszakra új célokat, követelményeket és a pályázók által teljesítendő elvárásokat határoznak meg az éppen aktuális világgazdasági és politikai tényezőket figyelembe véve. Elsődleges cél a gyengébb tagállamok segítése, felzárkóztatása. Elsősorban azok az országok kapnak jelentős mértékű támogatásokat, amelyek az Unió vezető államaihoz képest gazdaságilag elmaradottak.

A rendszer felépítéséből és a periódusos működésből adódóan a pályázók gyakran hosszú távon előre felkészülhetnek a pályázatokra az elérhető dokumentumok és a korábbi tapasztalatok alapján. A pályázati rendszer sok esetben könnyen kiismerhető, ami azt eredményezi, hogy akik ezt a logikai rendszert jól ismerik, tudatosan fel tudják készíteni vállalkozásukat egy-egy pályázati felhívás megjelenésére. A rendszer alapját azon stratégiai dokumentumok és kinyilatkoztatások adják, amelyek betartását az Európai Unió minden egyes tagállamától elvár, és hosszú évekre meghatározzák a fejlesztési irányokat. [2]

A 2014-2020. közötti pályázati időszak legfontosabb dokumentuma az Európa 2020 stratégia. 2010 tavaszán az Európai Bizottság tette közzé. Útmutatást ad egy közös európai stratégia felépítéséhez, és választ próbál adni a globális kihívásokra. Alapelve, hogy kontinensünk csak akkor lehet sikeres, ha közösen, egységként képes működni. Közös stratégiára van szükség ahhoz, hogy megerősödve kerüljünk ki a válságból. Fontos, hogy az Unió tagországaiban magas legyen a foglalkoztatottság és a termelékenység, illetve erős társadalmi kohézió alakuljon ki. Csak ezek elérésével lehetünk képesek felvenni a versenyt a vezető hatalmakkal, mint például az Egyesült Államok, Oroszország vagy Kína. Az Európa 2020 a jövő szociális piacgazdaságának képét festi elénk, amely következő három, egymást kölcsönösen megerősítő prioritáson alapul:

1. Az innováción és a képzettségen alapuló gazdaság kialakítása.
2. Fenntartható, erőforrás-hatékony, környezetbarát gazdaság elérése úgy, hogy közben versenyképes tudjon maradni.
3. Magas foglalkoztatottság és társadalmi, illetve területi kohézió megerősítése.

Az EU-nak meg kell határoznia, hogy hová szeretne eljutni 2020-ra. Ebből a célból a Bizottság a következő kiemelt uniós célokat javasolja, amelyek értelemszerűen a pályázati rendszer kiemelt célkitűzései is egyben a jelenleg is folyamatban lévő pályázati időszak során:

- A 20-64 évesek legalább 75 %-ának munkahellyel kell rendelkeznie.
- Az EU GDP-jének 3 %-át a kutatás-fejlesztésre kell fordítani.
- Teljesíteni kell a „20/20/20” éghajlat-változási/energiaügyi célkitűzéseket (Konkrétan ez azt jelenti, hogy az üvegházhatású gázok kibocsátását 20%-kal csökkenteni kell, az energiahatékonyságot és a megújuló energia arányát pedig ugyanennyivel növelni).
- Az iskolából kimaradók arányát 10% alá kell csökkenteni, és el kell érni, hogy az ifjabb generáció 40%-a rendelkezzen felsőoktatási oklevéllel.
- 20 millióval csökkenteni kell a szegénység kockázatának kitett lakosok számát.

Ezek a célkitűzések az European Commission 2010 kinyilatkoztatás részei, és szorosan kapcsolódnak egymáshoz. A magasabb végzettségi szint például jobb alkalmazási lehetőségeket kínál, bár ez kicsit ellentmondásos is, hiszen minél többen rendelkeznek diplomával, annak értéke annál kevesebb lesz. Emellett a mostani trendek szerint a munkáltatók már kevésbé követelik meg a diplomát sok olyan munkakörhöz, ahol korábban ez feltételnek számított. A releváns szakmai tudás és tapasztalat nagyobb súllyal számít, mint az iskolai végzettség. Összességében azonban fontos, hogy az államok lakosai minél műveltebbek, képzettebbek legyenek, amely elérésének egyik fontos eszköze lehet a felsőoktatás. A foglalkoztatási arány növelése révén pedig csökken a szegénység. A kutatás-fejlesztés és az innováció a gazdaság minden ágazatában növekvő mértéke, valamint a megnövekedett erőforrás-hatékonyság javítja a versenyképességet, és elősegíti a munkahelyteremtést. Manapság már minden vállalat és állam számára elengedhetetlen a folyamatos átalakulás, innováció annak érdekében, hogy a versenyképességüket fenntartsák. A tisztább, alacsony szén-dioxid-kibocsátású technológiákba való beruházás tehermentesíti a környezetet, hozzájárul az éghajlat-változás elleni küzdelemhez, valamint új üzleti és foglalkoztatási lehetőségeket kínál. A

nagy piaci versengés közepette ezekről a tényezőkről sem szabad megfeledkezni, hiszen az ember könnyen elpusztíthatja a saját környezetét, és visszafordíthatatlan károkat okozhat. Az utóbbi időszakban egyre többen ismerik fel ennek fontosságát, így a környezettudatos élet egyre nagyobb hangsúlyt kap világszerte.

Az uniós eszközöket - az egységes piacot, a pénzügyi eszközöket és a külpolitikai eszközöket - teljes mértékben mobilizálni kell a problémák kezelése és az Európa 2020 céljainak elérése érdekében. Uniós szinten az uniós prioritásoknak megfelelő iránymutatásokat készítenek, miközben a tagállamoknak országspecifikus ajánlásokat tesznek. Ha a tagállamok ezeket az ajánlásokat nem teljesítik megfelelően, politikai figyelmeztetésben részesülnek.

Kiemelten fontos, hogy a Bizottság 11 tematikus célkitűzést határozott meg, amelyhez minden tagállámnak kötelező illeszkedni a 2014-2020-as periódusban:

1. a kutatás, a technológiai fejlesztés és innováció erősítése
2. az információs és kommunikációs technológiák hozzáférhetőségének, használatának és minőségének javítása
3. a KKV-k, a mezőgazdasági és a halászati ágazatok versenyképességének javítása
4. az alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaság felé történő elmozdulás támogatása minden ágazatban
5. az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás, a kockázat-megelőzés és -kezelés ügyének támogatása
6. a környezetvédelem és az erőforrás-hatékonyság előmozdítása
7. a fenntartható közlekedés előmozdítása és kapacitáshiányok megszüntetése a főbb hálózati infrastruktúrákban
8. a foglalkoztatás előmozdítása és a munkaerő mobilitásának támogatása
9. a társadalmi befogadás előmozdítása és a szegénység elleni küzdelem
10. beruházások az oktatás, készségfejlesztés és élethosszig tartó tanulás területén
11. az intézményi kapacitásjavítása és hatékony közigazgatás [3]

Átfogó célja a keretfeltételek, illetve a kutatásra és innovációra fordított finanszírozás javítása annak érdekében, hogy az innovatív ötletekből a növekedést és a foglalkoztatást segítő termékek és szolgáltatások jöjjenek létre. Az kezdeményezés tematikus célja, hogy a K+F

és az innovációs politika középpontjába a társadalmunk előtt álló olyan kihívásokat helyezünk, mint az éghajlatváltozás, az energia- és erőforrás-hatékonyság, az egészségügy és a demográfiai változások. Ezek a területek hosszútávú gondolkodást, és tervezést igényelnek, hiszen folyamatos javulással, fejlesztéssel lehet megoldást találni rájuk, illetve azokat alkalmazni a különböző területeken.

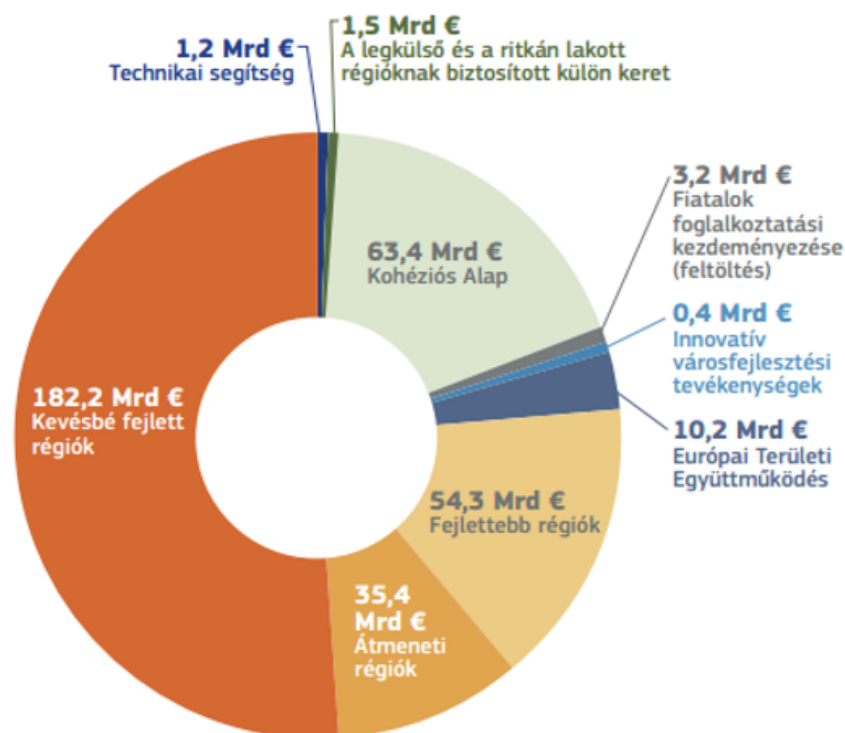
Nemzeti szinten a tagállamoknak a következőkről kell gondoskodniuk:

- A nemzeti (és regionális) K+F és innovációs rendszerek reformja annak érdekében, hogy e rendszerek támogassák a kiválóságot és az intelligens specializációt, erősítsék az egyetemek, a kutatók és a vállalkozások közötti együttműködést, megvalósítsák a közös programozást, fokozzák az uniós hozzáadott értéket képviselő területeken folytatott határokon átnyúló együttműködést.
- Annak biztosítása, hogy a fiatalok elegendő számban szerezzenek matematikusi, mérnöki, illetve egyéb tudományos végzettséget. Fontos, hogy a felnövekvő generációk olyan tudást szerezzenek, amely komoly értékkel rendelkezik, és szükséges a fejlődéshez. Az iskolai tantervek középpontjába a kreativitás, innovációs és vállalkozói készség kerüljön a lexikális tudás helyett.
- A tudással kapcsolatos területekre fordított kiadások középpontba helyezése, ideértve az adókedvezmények és egyéb pénzügyi eszközök alkalmazását, így segítve elő azt, hogy az üzleti szféra nagyobb mértékben ruházzon be a K+F-be.

3. Széchenyi 2020

Az Európai Unió jelenlegi közös gazdasági stratégiája az Európa 2020 stratégia, amely a 2001-2010. közötti időszakban futó Lisszaboni Stratégiát váltotta fel. Előbbinek magyar megfelelője a Széchenyi 2020 program. Az Európai Unió, és ezzel Magyarország hivatalos stratégiai célja az elkövetkező tíz évben a gazdasági növekedés helyreállítása és megalapozása annak ellenére, hogy öregszik a társadalom és élesedik a nemzetközi verseny. A Széchenyi 2020 program uniós pályázatainak kiemelt céljai közé tartozik továbbá az ország innovációs képességeinek és kapacitásainak, valamint az ipari/szolgáltató területek célzott fejlesztése is.

Magyarország az uniós tagállamok közül az elsők között szerepel az egy lakosra jutó támogatási összeg tekintetében, hiszen 2020-ig minden magyar állampolgárra 712 ezer forint fejlesztési forrás jut, ez 50 ezer forinttal több, mint az előző fejlesztési ciklusban.



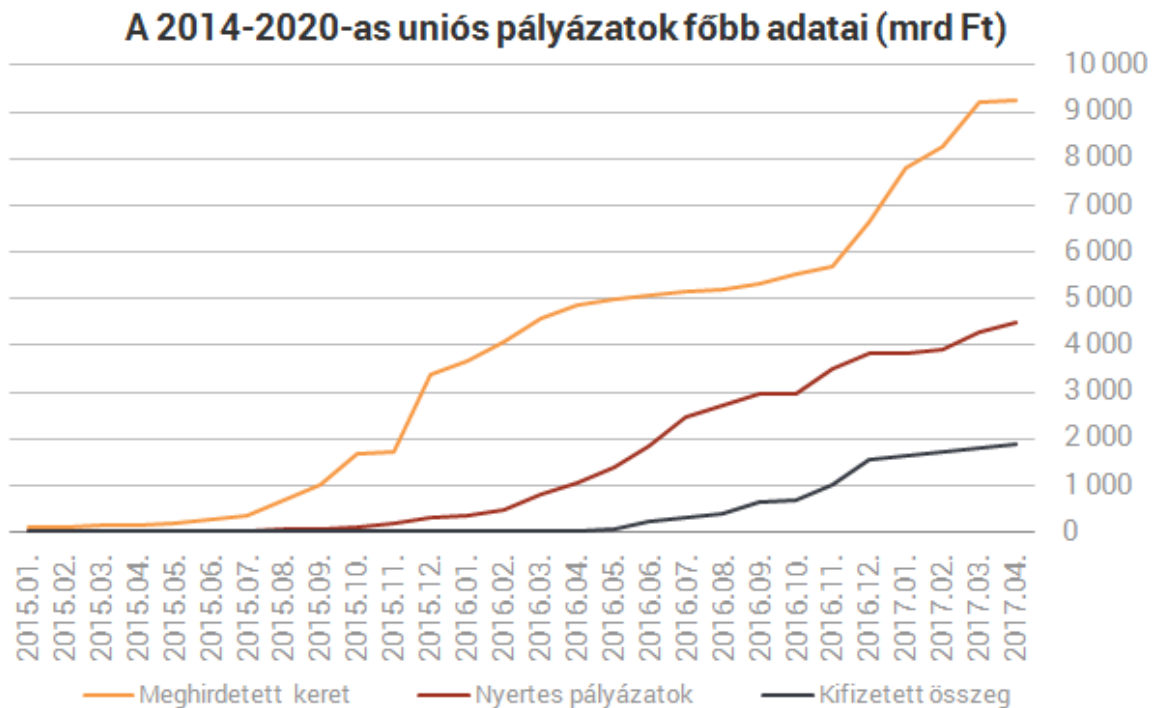
6. ábra: A támogatások tervezett szétosztása az egyes régiókban

A Széchenyi 2020 mögött álló Európa 2020 fekteti le az Európai Unió stratégiai szempontjait a következő programozási periódusra nézve, amely egy gyors, fenntartható és inkluzív növekedést célzó stratégia. Az Európa 2020 pontos célokat és az ezeknek megfelelő eszközöket határoz meg az Európai Unió számára a 2020-ig terjedő időszakra. A várakozások szerint valamennyi uniós politika hozzájárul majd az Európa 2020 célkitűzéseihez és eszközeihez.

A 2014. január. 1 és 2020. december 31. közötti időszakra vonatkozó Partnerségi Megállapodás (továbbiakban PM) azonosítja Magyarország legfontosabb kihívásait és kitzüi fő fejlesztési prioritásait. A PM rögzíti hogy a Magyarországra érkező uniós fejlesztési források, az úgynevezett Európai Strukturális és Beruházási alapok hogyan fogják támogatni az Európa 2020 stratégiájának céljait, mindeközben integrálja Magyarország Nemzeti Reform Programjának és az Európai Tanács országspecifikus ajánlásának releváns üzeneteit is. A PM szintén meghatározza e források eredményes és hatékony felhasználásának feltételeit.

A Széchenyi 2020, amelyet a 2014-2020 között rendelkezésre álló Európa Uniós források felhasználásához készített Magyarország a PM alapján, társadalmi egyeztetést követően került az Európai Bizottsághoz hivatalos tárgyalásra, majd elfogadásra. Az elkészített és

benyújtott Széchenyi 2020 program célzottan olyan területekre allokálja a támogatásokat, ahol a legnagyobb szükség van azokra. Évente körülbelül 20-25 darab pályázat kerül meghirdetésre, amelyekre összesen megközelítőleg 16 ezer pályázati kérelem érkezett be. A pályázóknak bizonyítaniuk kell életképességüket, és az exportteljesítményben rejlő magas potenciált. Nagyjából a pályázatok 30%-a lesz sikeres, és kap valamilyen támogatást.



7. ábra: Forrás: palyazat.gov.hu

Az Európa Bizottság által elfogadott 10 operatív program, és azok támogatásai:

Operatív Program	Teljes 7 éves keret (mrd Ft, magyar "önrésszel" együtt)	Eddig meghirdetett pályázatok összege (mrd Ft)	Eddig meghirdetett pályázatok összege a 7 éves keret arányában (%)
EFOP	952	975	102,4%
GINOP	2499	2558	102,3%
IKOP	1216	1216	100,0%
KEHOP	1161	1263	108,7%
KÖFOP	290	307	106,0%
MAHOP	16	16	100,0%
RSZTOP	34	34	100,0%
TOP	1200	1290	107,5%
VEKOP	258	272	105,3%
VP	1294	1297	100,2%
Összesen	8921	9228	103,4%

8. ábra: Forrás: portfolio.hu

Látható, hogy már a pályázatok mindegyikén meghirdették a teljes összegre a pályázatokat. A felsorolásban szereplők közül számomra a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (GINOP) a leginkább érdekes, hiszen a gyakorlati helyem, a Continental veszprémi vállalata is főként ilyen kategóriájú támogatásokat vesz igénybe, amelyek közül egyet később részletesen is bemutatok. A következő alfejezetben a GINOP alapelveit, céljait ismertetem.

3.1. Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (GINOP)

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program a magyar gazdasági növekedés elősegítése érdekében jött létre. Az Európai Bizottság 2015. februárt 13-i határozatában fogadta. A keretein belül megjelenő uniós pályázatok legfontosabb célja Magyarország foglalkozási arányának 75%-ra való emelése, és a vállalkozások önálló K+F+I (kutatás-fejlesztés-innováció) tevékenységének támogatása. A célok eléréséhez az uniós pályázatokon keresztül több új munkahelyet kell létrehozni és a munkavállalók kompetenciáit is fejleszteni kell. Ennek nyomán fő célja a hazai kis- és középvállalkozások versenyképességének javítása. A program egészére rendelkezésre álló támogatásra felhasználható keretösszeg 50 milliárd forint, amelyet 50-1000 darab pályázat között osztanak szét. [4]

4. A pályázatkészítés folyamata

Az egyes pályázati programok keretein belül folyamatosan hirdetnek meg újabb lehetőségeket, amelyeket folyamatosan figyelni kell, és a kitűzött határidőig elkészíteni a jelentkezést a meghatározott paramétereknek megfelelően. A pályázatírás saját fejlesztési terv kidolgozásával kezdődik, vagy annak megléte esetén a felhasználásával. Azaz olyan stratégiának az elkészítésével vagy felhasználásával, amely alaposan átgondolt, a valós szükségleteken alapul, és konkrét célokat fogalmaz meg az elkövetkezendő időszakra vonatkozóan. A fejezet során bemutatom, hogy egy projekttervet mi alapján kell elkészíteni, majd azt követően milyen módszerek vannak a projektkiírások figyelésére, és a számunka megfelelő projekt kiválasztására. Ezt követően ismertetem azokat a részeket, amelyeket minden pályázati munkának tartalmaznia kell. A fejezet utolsó részeként pedig azt fogom taglalni, hogy a beérkezett pályázatok bírálása milyen szempont alapján történik, és mik a bírálati folyamat lépései.

4.1. Projektterv készítése

A pályázatokra egy általunk meghatározott projekttel jelentkezhetünk, amelynek pontos definíciója: „A projekt olyan, gazdaságilag oszthatatlan munkák, tevékenységek sorozata, amely pontos műszaki funkcióval és világosan meghatározott célokkal rendelkezik.”^[1] A projekt létrehozásakor tehát meg kell határozni, hogy mik a céljai és milyen tevékenységekből áll. Ezek meghatározását, és írásos dokumentálását nevezzük a projektterv elkészítésének. A projektterv a projekt megvalósításának lényegi elemeit tartalmazza (kik a célcsoport tagjai, milyen szükségleteket, igényeket elégít ki, milyen fontosabb beruházásokat igényel, milyen műszaki, pénzügyi és emberi erőforrásigénye van). A projektterv tartalmazza a megvalósítás korlátait, nehézségeit is (pénz, idő, infrastruktúra). A későbbi pályázatírói munkát nagyon megkönnyíti a projekttervben vázolt néhány további részlet: a várható eredmény bemutatása, a piac felől jelentkező szükségletek felsorolása, a projekt további fenntartása a támogatás lezárulását követően, végül a megtérülési elemzés. Fontos, hogy szakmailag és gazdaságilag is pontosan meg kell határozni a projekt részleteit. A pályázati programhoz szükséges, hogy pontosan tudjuk, hogy mit szeretnénk csinálni és azok milyen anyagi vonzattal járnak, illetve mennyi időt vesz igénybe a megvalósítása. A projekt precíz megtervezése fontos a kockázatok felismerésében is. Gyakori, hogy a tervezés során olyan korlátokkal találkozhatunk, amely már ilyen korai szakaszban rávilágít a projekt nagyobb nehézségeire, illetve a célok átalakításának szükségességére. [5]

4.2. Pályázati kiírások figyelése

A számunkra megfelelő pályázat keresését megelőzően először az igény jelentkezik arra, hogy valamilyen fejlesztést szeretnénk végrehajtani a vállaltunkon. Ha a konkrét cél megvan, és azt specifikáltuk, akkor azt követően érdemes feltérképezni a pályázati lehetőségeket, hogy olyan kiírást találjunk, amely a mi céljainknak megfelel, és a mi elképzeléseink is egyeznek a pályázati kiírás feltételeinek.

A pályázatok jellegét tekintve megkülönböztethetünk egyszeri (alkalmi), időszakos, vagy folyamatos pályázatokat. Természetesen a legegyszerűbb és leghatékonyabb az, ha az interneten figyeljük a pályázati lehetőségeket. Léteznek külön erre készített weboldalak, ahol könnyen megtalálhatjuk a számunkra szükséges információkat. Emellett a napi sajtóban, a tévében, vagy esetlegesen célzottan eljuttatott kiadványokban van erre lehetőség. Felvehetjük a kapcsolatot a pályázatot szervezettekkel is, akik naprakész információkkal szolgálhatnak az aktuális lehetőségekről.

4.3. A megfelelő pályázat kiválasztása

Az igényeinkhez leginkább passzoló pályázat megtalálása és kiválasztása a pályázati kiírás meglehetősen alapos tanulmányozásával történik. Könnyen előfordulhat, hogy maga a pályázati cím kedvezőnek tűnik, ám később kiderül, a pályázat mégsem számunkra került kiírásra. A kiírás tüzetesebb tanulmányozása a részleteket is tisztázhatja. A kiírás általában rövid, maximum néhány oldalas felhívás, amely főként a figyelem felkeltését célozza, és néhány alapinformációt nyújt. Ilyen például a pályázat céljának, a pályázók körének, a pénzügyi feltételeknek és a beadás határidejének a megjelölése.

Mindazok számára, akik részletesebben kívánnak megismerkedni a pályázat egész dokumentációjával, általában többféle elérhetőséget is megadnak, amelyek között találunk internetes és személyes elérhetőséget is. A pályázati útmutató terjedelmesebb dokumentum, nem ritkán több tízoldalas terjedelmet is elérheti. Előnye viszont, hogy mind azokra a részletekre is kitér, amelyek pontos körül határolása nélkül a pályázat megírása komoly nehézségekbe ütközne. Részletesen leírja a pályázat feltételeit, illetve azokat a szempontokat is meghatározza, amiket a bírálat során figyelembe vesznek. A különböző pályázatokról összegyűjtött információk összehasonlításával már felelős döntést tudunk hozni arra vonatkozóan, hogy számunkra melyik is a leginkább megfelelő. [6]

4.4. A pályázati munka elkészítése

A pályázati támogatás megszerzéséhez biztosítanunk kell, hogy a pályázat az előírásoknak teljes mértékben megfeleljen. Jól átlátható, részletesen kidolgozott munka legyen, hogy a bírálóknak a felmerülő kérdéseikre megtalálhassák a válaszokat benne. Az EU-s pályázati programok szabályrendszere nagyon szigorú, ezért alaposan utána kell nézni a feltételeknek, és azok alapján elkészíteni a kívánt dokumentumokat. A formai és tartalmi követelmények betartásán túl a pályázónak meg kell tudnia győzni a támogatást biztosítókat arról, hogy a támogatást effektíven fogja felhasználni és jelentős, hosszan tartó hatása lesz a projektnek a cég egészére vonatkozóan. A pályázati munka elkészítése összetett feladat, ezért gyakran erre specializálódott szakemberek segítségét veszik igénybe a cégek. [7]

A pályázat írásának első lépése, hogy kiválasztjuk azokat az embereket, akik a pályázati munkát készítik. Az ő segítségükre olyan külső szakembert is alkalmazhatunk, aki gyakorlott a pályamunkák készítésében. A következő lépés a pályázat szerkezeti felépítésének meghatározása a követelmények alapján. Az egyes részeket fel kell osztani a csapat tagjai között, hogy egymástól függetlenül, hatékonyan tudjanak dolgozni a feladatokon. A pályázathoz szükséges különböző dokumentumokat beszerezni, mint például hatósági engedélyek, banki igazolások vagy cégkivonat. Ezek összegyűjtését érdemes már korán elkezdni, hiszen nem biztos, hogy elsőre sikerül mindent megszerezni, és később a szükséges dokumentumok hiánya problémákat okozhat.

A továbbiakban a pályázat főbb részeit mutatom be. A pályázat első lépéseként meghatározzuk és részletesen kifejtjük, hogy miért és milyen projekttel pályázunk a támogatásra. Itt nem elegendő leírni azt, hogy a cégünk számára milyen előnyökkel jár a forrásbevonás, hanem a környezetre gyakorolt hatásokat is meg kell vizsgálni. Ezt követően a pályázó bemutatása következik. Itt le kell írni a szervezet adatait, felépítését és egy rövid leírást arról, hogy mivel foglalkozik. Fontos, hogy az olvasók milyen képet kapnak ez alapján a cégről, hiszen ez jelentősen befolyásolhatja a későbbi megítélésüket is. A következő rész talán a legfontosabb, a megoldandó probléma ismertetése. Ez a célcsoport azon általános körülményeire, hiányaira koncentrál, amelyeket meg kívánunk változtatni. A leírásnak pontos adatokat is tartalmaznia kell. Itt kell elérnünk azt, hogy a bírálók megismerjék a feladat fontosságát, és bizonyítsuk számukra, hogy a támogatásra valóban szüksége van a cégnek, a felhasználásával sikeresebbé tud válni. Ismertetni kell azokat a

módszereket, amellyel a vázolt problémát megoldani kívánjuk. Alá kell támasztani, hogy a módszer megvalósítható, és képesek leszünk vele elérni a kívánt eredményeket.

A pályázat következő nagy részét a költségvetés meghatározása jelenti. A tervezett tevékenységekre vonatkozó gazdasági becslést tartalmazza. Információt szolgáltat az értékelők számára, hogy a projekt pénzügyileg átgondolt, jól illeszkedik a támogatási összeghez. A támogatás nem eredményezhet nyereséget a pályázó és partnerei számára, az esetleges árfolyamnyereséget, valamint a projekt végrehajtás során keletkező egyéb bevételekről köteles elszámolni a pályázó. A pályázatnak továbbá tartalmaznia kell egy ütemezést is, amelyben a felmerülő tevékenységek időigényét, és az elvégzésük sorrendjét határozzák meg. Ezáltal jól becsülhető, hogy az adott projekt meddig fog tartani, és a megvalósításnak milyen lépései lesznek.

4.5. A pályázatok elbírálása

Az uniós vissza nem térítendő források jelentős többségének döntéshozatala az egyszerűsített és hagyományos eljárású pályázatok bírálati rendszerbe tartozik, így ezekről fogok részletesen írni a továbbiakban. Ezeken túl megkülönböztetünk még kétfordulós és kiemelt projektek elbírálási rendszerét is. A kétfordulós pályázatok esetében a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban: NFÜ) dönt, míg a kiemelt pályázatok esetében Kormánydöntés, esetenként Régiódöntés születik. [8]

4.5.1. Az egyszerűsített eljárású pályázat bírálati rendszere

A pályázat beérkezését követően első körben az úgy nevezett „Befogadási alap-kritériumok” vizsgálata (például benyújtási határidő, példányszám, formátum, költség határok) történik. Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg ezeknek az alapfeltételeknek, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Amennyiben az alapfeltételek az adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a Közreműködő (a döntés-előkészítést, szerződéskötést, és ellenőrzést végző) Szervezet megvizsgálja, hogy a projektjavaslat megfelel-e a jogosultsági feltételeknek. Amennyiben a jogosultsági feltételek teljesülését alátámasztó, előírt okmányok, nem kerültek benyújtásra, illetve hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra, akkor a pályázót írásban, az összes hiány, illetve hiba megjelölésével, egy alkalommal, formai hiánypótlásra szólítja fel.

Amennyiben a pályázat megfelel a pályázati útmutatóban meghatározott, a befogadáshoz szükséges befogadási alap-kritériumoknak (jogosultsági feltételek), illetve a hiánypótlás keretében meghatározott hiányosságok, hibák pótlásra, illetve javításra kerültek, a pályázat hiánytalan benyújtásától számított 15 napon támogatásra kerül. A támogatás tényéről és a támogatói döntés dátumáról a Közreműködő Szervezet a pályázót írásban értesíti.

4.5.2. A hagyományos eljárású pályázatok bírálati rendszere

A pályázat beérkezését követően itt is első körben az előzőekben már említett, „Befogadási alap-kritériumok” vizsgálata történik meg. Amennyiben a pályázat megfelel az alapfeltételeknek és jogosultsági feltételeknek, a pályázat befogadásra kerül. A befogadás írásban történő megerősítés arról, hogy a projekt megfelel a kiírásban meghatározott feltételeknek. A befogadás tényéről a Közreműködő Szervezet a pályázót írásban értesíti. Ez a nyilatkozat csupán a pályázat formai megfelelőségét igazolja, még nem jelenti a támogatás megítélését. A kritériumoknak nem megfelelő pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Amennyiben a jogosultsági feltételek teljesülését alátámasztó, előírt dokumentumok nem kerültek benyújtásra, illetve hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra, akkor hiánypótlásra, illetve javításra van lehetőség. Ha a pályázat elutasításra vagy visszavonásra került, úgy a projekt támogatása érdekében módosított, át dolgozott pályázat benyújtása lehetséges – természetesen csak abban az esetben, ha az adott pályázati lehetőség még nem zárult le. [9]

A befogadásra került pályázatok tartalmi értékelése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e, a pályázatban ismertetett projekt megfelel-e a projekt-kiválasztási szempontoknak. Az értékelések pontozásos eljáráson alapulnak, és egyértelműen meghatározásra kerülnek azok a minimális pontszámok, amely alatt egy pályázati projekt semmilyen körülmények között nem támogatható.

Az Operatív Programok Irányító Hatóságai a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében Bíráló Bizottságokat hoznak létre. A Bíráló Bizottság az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a rendelkezésre álló keret erejéig a legmagasabb pontszámot kapott pályázatok támogatására tesz támogatási javaslatot. Általánosságban elmondható, hogy a pályázati pontértékek 100 pont körül kerülnek meghatározásra, amelyek a pályázati anyag fejezeteinek kiértékeléséből adódnak össze. Szintén általános tapasztalat, hogy 70 pont alatti

pályázatokkal gyakorlatilag nem lehet bekerülni a támogatásra javasoltak közé. Természetesen ezek az értékek függenek a pályázati kiírástól, a témakörtől is.

A Bíráló Bizottság döntési javaslatot tehet:

- a projekt javaslat támogatására
- csökkentett összköltséggel történő támogatására
- a projekt javaslat elutasítására

A Közreműködő Szervezet írásban értesíti a pályázót a támogatás odaítéléséről. A döntésről szóló tájékoztatást követően a pályázó jogosult a projektjavaslatra vonatkozóan az értékelő lapban foglaltakat megismerni, betekintést kérni a bírálati lapokba.

Az esetleges forráshiány miatt nem támogatható, de a minimális pontszámot megkapott projektjavaslatokból tartaléklista képezhető, és további forrás rendelkezésre állása esetén támogatásban részesíthetők.

5. Continental Automotive Kft. pályázatai

Szakmai gyakorlatomat a Continental Automotive Kft. veszprémi telephelyén végeztem. Az ott töltött idő alatt bepillantást nyerhettem a vállalton belül jelenleg futó projektekbe. Emellett korábbi dokumentumok alapján megismerhettem a korábbi, már lezárt projekteket is. Azokról már a szakmai gyakorlat beszámolóban említést tettem, így itt nem fejttem ki részletesen. A fejezet részeként most a jelenleg is futó projekteket fogom ismertetni, illetve egyet azok közül részletesen is bemutatok.

Jelen pillanatban a veszprémi Continentalban 2 nagy projekt van folyamatban. Autóipari vállalatról lévén szó leggyakrabban műszaki témájú projekteket indítanak, ezek is ebbe a kategóriába sorolhatók. Több ezer főt foglalkoztató, nemzetközi vállalatról beszélhetünk, így a projektek is jelentős erőforrásokat igényelnek. A jelenleg futókon is megfigyelhetjük, hogy bár jelentős támogatást sikerült megnyerniük, azonban az összes költség csak töredékét jelentik így is.

5.1. Jelenleg folyamatban lévő pályázatok

Projekt szám	Projekt periódus	Elnevezés	Összes költség	Támogatás
GINOP-2.1.1-15-2015-00476	2016-2018	„Járműdinamikai és közlekedésbiztonsági célú fejlesztések a Continental Automotive Hungary Kft. Veszprémi gyárában”	607 454 023 Ft	203 709 810 Ft
EKD/FELD-2016/10)	2015-2017	„Fejlesztési infrastruktúra és gyártókapacitás bővítése”	9 734 736 000 Ft	1 460 210 000 Ft

5.2. Egy futó projekt részletes bemutatása

A jelenlegi pályázatok közül a „Járműdinamikai és közlekedésbiztonsági célú fejlesztések a Continental Automotive Hungary Kft. Veszprémi gyárában” elnevezésűt választottam ki részletes bemutatásra. Ennek fő oka, hogy ez egy kisebb volumenű projekt, és így a keretein belül vállalt feladatok is kevésbé szerteágazóak. A projekt a tesztelési területek bővítését tűzte ki célul: olyan tesztrendszer-bővítés végrehajtását, amely lehetővé teszi a rengeteg különböző autótípus elegendően precíz szimulálását annak érdekében, hogy a kontroll funkcionalitás minőségi tesztelése is lehetővé váljon laboratóriumi környezetben. A mai, korszerű személygépkocsikban gyakorlatilag minden rendszert kizárólag elektronikus vezérlés szabályoz, a bennük található vezérlőegységek folyamatosan információt cserélnek egymással a kommunikációs hálózaton.

Manapság akár több tucat vezérlőegység is beépítésre kerülhet a személygépkocsikba, amelyek folyamatosan növekvő igényt jelentenek ezen elektronikus rendszerek tesztelésével kapcsolatban. Kellő számú és mélységű teszt végrehajtása tesztjárművekkel sem időben sem gazdasági szempontból nem megvalósítható, ezért laboratóriumi környezetben, automatizált módon végrehajtható eljárás kidolgozása szükséges. A projekt az előbb vázolt szimulátoralkalmazás fejlesztését célozta meg. A műszaki célkitűzés a termékminőség, nevezetesen az elektronikus fékvezérlő egységen futó szoftver minőségének javítása, továbbfejlesztése. A pályázat sikerességének érdekében szükséges mind a fejlesztőmérnöki létszám növelése (51 fővel), mind a szükséges eszközpark bővítése a vállalat stratégiával összhangban. [10]



9. ábra: A 2009-ban átadott veszprémi tesztpálya

A projekt a következő területekre terjed ki:

- Elektronikus fék-és menetstabilizáló rendszerek alkalmazásfejlesztése, minden esetben az adott járműmodellekhez történő illesztéssel.
- Elektronikus fék és menetstabilizáló rendszerek keréksebesség – érzékelő szenzorainak fejlesztése, tesztelése.
- Elektronikus fék- és menetstabilizáló rendszerek egységeinek a fejlesztése, funkcióinak az élettartalmának az automatizált tesztelése laboratóriumi körülmények között.

A fejlesztés során a Continental Automotive Hungary Kft.-nél a jelen projekt során kifejlesztésre kerülő termékek az autóiipar piaci napjainkban jelentkező magas igényeit igyekszik kielégíteni, amellett, hogy a vállalat cégcsoporton belüli presztízsét növeli. A fejlesztés megteremti a vállalat számára a fejlesztéshez szükséges gépparkot, így a támogatással a projekt rövidebb idő alatt tud megvalósulni, mintha azt teljes egészében a vállalatnak kellene finanszíroznia. Azzal, hogy a fejlesztésekre rövidebb idő alatt kerülhet sor, a vállalat jelentős piaci előnyre is szert tud tenni, mely az autóiipar éles versenyében különös jelentőséggel bír. A projekthez szükséges berendezések, eszközök több mint 25%-ban magyar beszállítóktól kerül beszerzésre, ezzel megteremtve a lehetőségét annak, hogy más magyar vállalkozások esetében is növelje a projekt a bevételeket. Ezek a magyar kis -és középvállalkozások termeléséhez szükséges gépek szállításával is kiemelt szerepet játszanak a projekt sikerében. A projekt tehát nem csak cég, hanem a régió előrehaladását is elősegíti.

6. Összefoglalás

Tanulmányaim során már korábban megismerkedtem a Európai Unió által nyújtott pályázati lehetőségekkel. A félév során ezt a tudást sikerült bővítenem, elmélyítenem a záródolgozat elkészítése során. Utánajártam, hogy az Unió milyen szempontok alapján ossza szét a forrásokat az egyes országok között, és a támogatott országoknak milyen szabályokat, javaslatokat kell betartaniuk a felhasználás során. Megismerkedtem a Széchényi 2020 programmal, amely célja az Uniós források eloszlása a megfelelő pályázók között. De mitől is lesz egy pályázó kiválasztott, és milyen módon pályázhatunk a támogatásokra? Ismertettem, hogy a pályázásnak milyen lépései vannak, mitől lehet valaki sikeres, és mire érdemes hatványozottan odafigyelni a pályázati munka elkészítése során. Ezt követően bemutattam azokat a szempontokat, amelyeket a pályázatok értékelése során figyelembe vesznek, és bemutattam az egyes bírálati módszereket is. A szakmai gyakorlatom alatt betekintést nyertem egy multinacionális nagyvállalat, a Continental működésébe. Vázoltam a jelenleg végrehajtás alatt lévő nagyobb projektjeiket, és azok közül egyet részletesen is ismertettem.

A dolgozat elkészítése során új ismeretekkel gazdagodtam, amelyeket alapján úgy gondolom, hogy Magyarország számára a jelenlegi Uniós források óriási segítséget jelentenek. A magyarországi vállalatok a támogatások hatékony felhasználásával jelentős gazdasági fejlődésen mehetnek keresztül, amely az ország gazdasági eredményein is pozitív előjellel jelennek meg. Több kimutatás szerint is az ország gazdasági helyzetének javulása az Európai Unió pályázati forrásoknak köszönhető.

IRODALOMJEGYZÉK

- 1 - Európai Unió - Uniós finanszírozás
(https://europa.eu/european-union/about-eu/funding-grants_hu)
- 2 - Flamm Benedek. Kulcs a sikeres EU-pályázatokhoz, 2002
- 3 - Bálint Eszter. A 2014-2020-as fejlesztési időszak uniós forrásainak tervezése
(<https://quality-mmt.hu/wp-content/uploads/2016/06/xxii-magyar-minoseg-het-2013-balint.pdf>)
- 4 - A Széchenyi 2020 program
(<http://unios-palyazatok.gkf.hu/szechenyi-2020-program>)
- 5 - Dr. Garaj Erika. Projektmenedzsment, 2012
(http://www.tankonyvtar.hu/en/tartalom/tamop412A/2010-0017_35_projektmenedzsment/ch03.html#id517244)
- 6 - Egri Imre. Projektmenedzsment tankönyv
(http://www.nyf.hu/gtk/sites/www.nyf.hu.gtk/files/Letol_tananyag/Projektmenedzsment-Egri%20Imre.pdf)
- 7 - Hogyan nyerjünk EU-s pályázatot?
(<http://vallalkozasfejlesztok.bloglap.hu/oldalak/hogyan-nyerjünk-eu-s-palyazatot-22396>)
- 8 - Pernecky László. Pályázatírás
(http://old.vmf.org.rs/A_palyazatirasrol.htm)
- 9 - Vízi Ildikó, Weinhardt Attila. Így dől el hihetetlen pénzek sorsa Magyarországon
(http://m.portfolio.hu/unios_forrasok/gazdasagfejlesztes/igy_dol_el_hihetetlen_penzek_sorsa_magyarorszagon.230557.html)
- 10 - Continental, GINOP-2.1.1-15 – Benyújtott pályázati adatlap



BGE

BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM
ALKALMZOTT TUDOMÁNYOK EGYETEME

GAZDÁLKODÁSI KAR ZALAEGERSZEG

SZERZŐI NYILATKOZAT

Alulírott, Sólyom Friderika Noémi büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a szakdolgozatomban foglalt tények és adatok a valóságnak megfelelnek, és az abban leírtak a saját, önálló munkám eredményei.

A szakdolgozatban felhasznált adatokat a szerzői jogvédelem figyelembevételével alkalmaztam.

Ezen szakdolgozat semmilyen része nem került felhasználásra korábban oktatási intézmény más képzésén diplomaszerezés során.

Zalaegerszeg, 2017.

Sólyom Friderika Noémi

ÖSSZEFOGLALÁS

(benyújtandó két példányban)

Fejlesztésekhez igénybe vett pályázati kiírások területei, pályázatok

Sólyom Friderika Noémi

Gazdálkodás és menedzsment / projektmenedzsment szakirány / nappali

A vállalatoknak a fejlődéshez jelentős mennyiségű pénzre van szükség. A beruházások ösztönzése, és végrehajtásuk könnyítése érdekében az Európai Unió, és az egyes tagországok különböző pályázatokat írnak ki. A pályázat nyertesei támogatást kapnak a kívánt projekt megvalósítására. Az Uniós pályázati kiírások 7 éves ciklusokba szerveződnek, amelynek aktuális magyarországi programja a Széchenyi 2020. Ez a program a Magyarországon 2014-2020 között meghirdetett Európai Unió pályázatokat foglalja magában. A dolgozatomban bemutatom az Európai Unió pályázati rendszerét, és azon belül is az itthon érvényes programokat.

Munkám során megismerkedtem a pályázatírás folyamatával, annak lépéseivel. A pályázók számára szigorú formai-, tartalmi követelményeket határoznak meg, amelyeket pontosan követniük kell. Részletesen ismeretem, hogy milyen elvárásoknak kell megfelelni a pályázat elkészítése során, és az értékelést végző bírálók milyen szempontokat vesznek figyelembe a pályázatok kiválasztása során.

Szakmai gyakorlatomat a veszprémi Continental Automotive Hungary Kft.-nél töltöttem, ahol megismerkedtem a vállalat gazdasági részlegeivel. Bepillantást nyertem az ottani pályázási módszerekbe, és a jelenleg futó, támogatást kapott projektekbe is. Dolgozatomban vázolólok is ezeket, illetve egy projektet részletesen is bemutatok. Főként az ott szerzett ismeretek hatására választottam a pályázatokat záródolgozati témámnak.