

**Budapesti Gazdasági Egyetem
Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg**

Horváth Fruzsina

**Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés felsőfokú közgazdász-
asszisztens projektmenedzsment**

**Magyar Olimpiai Bizottság Sportiskolai
Programja, mely a Zalaegerszegi Landorhegyi
Sportiskola támogatását mutatja be**

2016



BGE

BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM
ALKALMZOTT TUDOMÁNYOK EGYETEME

GAZDÁLKODÁSI KAR ZALAEGERSZEG

Horváth Fruzsina

Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés felsőfokú közgazdász-
asszisztens projektmenedzsment szakirány

**Magyar Olimpiai Bizottság Sportiskolai
Programja, mely a Zalaegerszegi Landorhegyi
Sportiskola támogatásának bemutatása**

2016

NYILATKOZAT

a szakdolgozat digitális formátumának benyújtásáról

A hallgató neve: Horváth Fruzsina Kata

Szak/szakirány: Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés
projektmenedzsment asszisztens szakirány

Neptun kód: NUVO9G A szakdolgozat megvédésének dátuma (év): 2016

A szakdolgozat címe: Magyar Olimpiai Bizottság Sportiskolai Programja, mely a Zalaegerszegi Landorhegyi Sportiskola támogatását mutatja be

Belső (operatív) konzulens neve: Lambertné Katona Mónika

Külső (szakmai) konzulens neve: Molnár Katalin

Legalább 5 kulcsszó a dolgozat tartalmára vonatkozóan: Magyar Olimpiai Bizottság, Sportiskola, Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, pályázat, Projekt

Benyújtott szakdolgozatom **nem titkosított** / **titkosított**.*(Kérjük a megfelelőt aláhúzni! Titkosított dolgozat esetén a kérelem digitális másolatának a szakdolgozat digitális formátumában szerepelnie kell.)***Hozzájárulok / nem járulok hozzá**, hogy nem titkosított szakdolgozatomat az egyetem könyvtára az interneten a nyilvánosság számára közzétegye. *(Kérjük a megfelelőt aláhúzni!)* Hozzájárulásom - szerzői jogaim maradéktalan tiszteletben tartása mellett -nem kizárólagos és időtartamra nem korlátozott felhasználási engedély.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy szakdolgozatom digitális adatállománya mindenben eleget tesz a vonatkozó és hatályos intézményi előírásoknak, tartalma megegyezik nyomtatott formában benyújtott szakdolgozatommal.

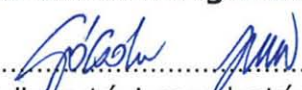
Dátum: 2016.május.30.


hallgató aláírása**A digitális szakdolgozat könyvtári benyújtását és átvételét igazolom.**

Dátum: 2016. május. 30.



Budapesti Gazdasági Egyetem
Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg
Könyvtár
8900 Zalaegerszeg
Gasparich u. 18/A
Adószám: 15329822-2-42


könyvtári munkatárs

Tartalomjegyzék

Tartalom

Tartalomjegyzék.....	3
1.A témaválasztás oka.....	5
2.Klebelsberg Intézményfenntartó Központ bemutatása, szervezeti felépítése	5
2.1. A KLIK gazdálkodása	8
3. Hazai projektek	9
3.1.1.Nemzeti Tehetség Program (későbbiekben NTP),	9
3.1.2.Határtalanul! program	10
3.1.3.Útravaló-Macika.....	10
3.1.4. Arany János Tehetséggondozó Program (AJTP)	12
3.2.Európai Uniós projektek.....	13
3.2.1.Társadalmi Megújulás Program (későbbiekben TÁMOP)	14
3.2.2.Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (TIOP).....	15
3.2.3.Környezet és Energia Operatív Program (KEOP)	16
4.A pályázatokról általánosan (definíciója, projekt felépítése és életciklusa,fő tevékenységei).....	17
4.1.Projektmenedzsmentről általánosan.....	18
4.2.Projektek felépítése, életciklusa	19
4.2.1.Előkészítés/Tervezés szakasz	19
4.2.2.Projekt kialakítása	20
4.2.3.Projekt kivitelezés /megvalósítása	20
4.2.4.Projekt zárása/Monitoring.....	20
4.3. Pályázat típusai	21
5.Magyar Olimpiai Bizottság megalakulásának okai, célja	22
5.1.A Pályázat útján nyújtott költségvetési támogatások eljárási rendje (előkészítés, kialakítás szakasz)	24
5.1.1. Landorhegyi Sportiskola 2015.04.01.-08.31.-ig tartó pályázat előkészítő szakasza	25
5.1.2. Pályázat kialakításának, megvalósításának szakasza	26

5.1.3. Pályázat pénzügyi és szakmai elszámolása, Pályázat lezárása	27
6. Összefoglalás, javaslatok, konklúzió.....	28
7.Irodalomjegyzék.....	30
8. Mellékletek:.....	33

1.A témaválasztás oka:

Gyakorlatomat a Klebelsberg Intézményfenntartó Központban töltöttem, azon belül a Gazdasági és Üzemeltetési Osztályon, Zalaegerszegen. A gyakorlati helyem kiválasztásánál arra törekedtem, hogy megismerjem az államháztartás felépítését, működését, ezen felül kellő szakmai gyakorlatot szerezzek, hogy későbbi munkáim során hasznosíthassam az itt megszerzett tapasztalataimat.

Ezeket a kompetenciákat úgy gondolom sikerült megszerezniem ez alatt az idő alatt, amíg gyakornokként dolgoztam az Intézményfenntartó Központban. A Budapesti Gazdasági Egyetem Zalaegerszegi Gazdálkodási Karán jelenleg Gazdálkodási és Menedzsment (Felsőoktatási Szakképzés) szakán tanulok, így ehhez kapcsolódóan választottam záró dolgozatom témáját,ami szorosan kapcsolódik tanulmányaimhoz. Ezért esett a választásom a pályázatokra, ezen belül pedig a Magyar Olimpiai Bizottság Sportiskolai Programjára,ami a Zalaegerszegi Landorhegyi Sportiskola támogatását mutatja be.

Bízom abban, hogy dolgozatommal részletesen be tudom mutatni a gyakorlati helyemet biztosító szervezetet, a pályázatok rendszerét, a pályázatok életrajzaiban végzett tevékenységeket valamint a Landorhegyi Sportiskolának megnyert pályázatainak folyamatát és eredményeit.

Szakdolgozatom megírásában segítségemre volt a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Zalaegerszegi Tankerületének Gazdasági Ellátó Osztálya, Gazdasági Igazgatóhelyettes és a pályázatokkal foglalkozó munkatársak.

2.Klebelsberg Intézményfenntartó Központ bemutatása, szervezeti felépítése¹

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ országunk állami oktatásért felelős miniszter kormányzása alatt működő központi hivatali szerv, tehát önálló jogi személyiséggel rendelkezik, azaz a közfeladatokat saját költségvetésből látja el. A hivatal 2012. szeptember 1.-jén jött létre,melynek tevékenységének főbb pontjai köznevelési intézmények tevékenységeinek irányítása és az intézmények ellenőrzése. Jelenleg a

¹¹ Forrás: Az emberi erőforrások minisztere 44/2015. (IX:10.) EMMI utasítása a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról, 20/2012.(VII.27.) Korm. rendelet a Klebelsberg Intézményfenntartó központról

Központ szervezeti átalakuláson megy át, melynek várható befejezése 2016 nyarán valósul meg.

Alaptevékenységei közé sorolható még:

- Pályázat-és támogatáskezelés és azok ellenőrzése,
- állami vagyonnal való gazdálkodási feladatok,
- felnőttoktatás,
- gimnáziumi oktatás,
- alapfokú művészetoktatás
- K+F tevékenységek
- Köznevelési intézményben tanulók nevelésének, oktatásának szakmai feladatai stb.
- Pedagógiai szakszolgáltató tevékenységének feladatai
- Iskolarendszeren kívüli oktatás,
- Gyermekek átmeneti ellátása

A Központ illetékességi jogköre kiterjed az ország egész területére, azonban, hogy elhatárolhatóak legyenek, kormányrendelet alapján Tankerületeket hoztak létre. A Központ két nagy részből épül fel: központi és területi szervből. Területi szerve is két nagyobb egységre bontható, ami a tankerület és a megyeközpontú tankerület, ezek székhelye és az illetékességi székhelye megegyezik, mindig a járási hivatalokéval. A tankerületek a KLIK Szervezeti és Működési Szabályzatában előírta, milyen típusú intézményekre terjed ki a jogkörük.

Ezek

- *az általános iskolák,*
- *általános művelődési iskolák,*
- *gimnáziumok,kollégiumok,*
- *pedagógiai szakszolgálatok ,*
- *gyógypedagógiai intézmények és*
- *pedagógiai szakmai szolgáltatását ellátó intézmények.*

A KLIK legfelsőbb vezetője az *Elnök*. Kinevezéséhez szükséges legalább felsőfokú végzettség, pedagógus-szakvizsga vagy közigazgatási szakvizsga vagy jogi szakvizsga, ezen felül legalább öt éves közigazgatásban szerzett vezetői gyakorlattal kell rendelkezni.

Az Elnök kinevezhet *általános elnökhelyettes*. Ehhez rendelkezni kell, egyetemi/főiskolai közigazgatási vagy műszaki területen szerzett szakképzettséggel, vagy jogász végzettséggel, és legalább öt éves közigazgatásban szerzett vezetői gyakorlattal. Ugyanezek a kompetenciák kellene a *Szakmai elnökhelyettes* kinevezéséhez is, annyi különbséggel, hogy pedagógus munkakörhöz való jogosító mester felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie a jelöltnek.

Az elnökhelyetteseket, az Elnök javaslatára, a miniszter nevezheti ki és menti fel adott esetben.

Tankerületi Igazgató vezeti mind a járási és fővárosi, mind a megyeközponti és fővárosi tankerületeket. Kinevezéséhez szükséges pedagógusi, jogász, vagy közgazdasági természettudományi, bölcsészettudományi, társadalomtudományi képzési területen szerzett szakképzettséggel, legalább öt éves oktatási igazgatás területén szerzett gyakorlattal vagy pedagógusi, közigazgatási vagy jogi-szakvizsgával rendelkezik.

A Tankerületi Igazgató főbb feladatkörei:

- Fenntartói feladatok ellátása
- Javaslatot tesz a miniszter számára a köznevelési intézmények létesítésre, megszüntetésére, átalakítására, tevékenységeinek módosításaira, döntések előkészítésében segédkezik.
- Előkészíti és elküldi a miniszternek a tankerületi igazgató kinevezésre, felmentéséhez társuló munkáltatói rendelkezés dokumentumait
- Hitelesíti / hitelesítetteti a köznevelési intézmények tevékenységében az erőforrásokkal, költségvetési előirányzattal, vagyonkezelésével, engedélyezett létszámával való eredményes gazdálkodás elvárásait.
- A beszerzéseket központosítja
- Részt vesz a miniszter által közzétett országos tanulmányi versenyek szervezésével kapcsolatos feladatokban, beiskolázási központi írásbeli felvételi vizsgák megrendezésében,
- összesíti az adatszolgáltatásokat és közreműködik a területi köznevelési feladatellátás lebonyolításának megállapításában.

A hivatal legfelsőbb vezetője az *Elnök*, ezután következik az Általános Igazgatóhelyettes és a Szakmai Igazgatóhelyettes. Szervezeti felépítésben két nagyobb részből áll melyek az Elnöki Kabinet és a Biztonsági Csoport. A két nagyobb egység bomlik szét öt főosztályra (Belső Ellenőrzési Főosztály, Köznevelési Főosztály, Koordinációs és Jogi Személyügyi Főosztály, Pályázatkezelő Főosztály és a Gazdálkodási Főosztály). A főosztályokhoz több alosztály tartozik.

Megyeközpontú vagy Fővárosi Tankerületeknél is több osztályra és csoportra van felosztva a működtetés. Itt is jelen van a Belső Ellenőrzési Főosztály, ezen kívül jelen van a Titkárság, Szakképzési Csoport, Oktatásirányítási és Tanügyigazgatási Csoport, Koordinációs Jogi és Személyügyi Csoport, Gazdálkodási Üzemeltetési és Beszerzési Osztály és a Pályázatkezelő Csoport.

Részletes szervezeti felépítési ábrát az 1. számú mellékletben található.

2.1. A KLIK gazdálkodása²

Az Intézményfenntartó Központ az Államháztartásról szóló törvényben meghatározottak alapján egyrészt decentralizált keretgazdálkodást folytat, ami azt jelenti, hogy valamelyik tankerület részben önálló gazdálkodással rendelkezik. A KLIK szervezeti és Működési Szabályzata ennek a felépítését részletesen bemutatja. Az önálló keretgazdálkodási joggal rendelkező szervezeti egység vezetői az ún. keretgazdák. Olyan természetes személyek, akik fizetési kötelezettséget vállalnak, utalványozási és pénzügyi ellenjegyzési feladatokat látnak el törvényileg meghatározott módon, gazdálkodásukat önállóan végzik, szem előtt tartva a szabályszerű, takarékos és hatékony felhasználás kritériumait. A keretgazda feladatai közé sorolható a számviteli és pénzügyi nyilvántartások vezetése, melyet beszámoló formájában köteles havi bontásban továbbítani a Gazdasági szervezetnek.

Az Intézményfenntartó Központnak kötelezettségvállalási joga van, aminek gyakorlását a keretgazda gyakorolja. A gyakorlatban azt jelenti, hogy ha valamelyik intézménynek szüksége van eszközökre, akkor engedélykérőt szükséges az intézményvezetőnek küldeni a tankerületi igazgató számára. Amennyiben a tankerületi igazgató elfogadta a kérelmet, kötelezettséget vállal a kifizetéssel kapcsolatban. A kötelezettségvállalás nem csak

² Forrás: Az emberi erőforrások minisztere 44/2015.(IX.10.) EMMI utasítása a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szervezeti és Működési Szabályzata (PDF fájl) Letöltés: 2016.04.25.

eszközbeszerzés kifizetésére terjed ki, hanem foglalkozási jogviszony létrehozására és más szerződések megkötésének kötelezettségvállalását is magába foglalja. A kötelezettségvállalást a pénzügyi referens ellenjegyzzi, ezután 21 munkanap áll rendelkezésre az elbírására. A tankerületi igazgató 5 millió forint alatt szabadon dönthet az intézmények gazdálkodásával kapcsolatban, ezen pénzügyi felett a KLIK elnökének jóváhagyása szükséges.

3. Hazai projektek

Magyarországon az intézményeknek, szervezeteknek számos pályázható program kerül kiírásra. Ezek közül azokat említeném meg, amelyeket a KLIK és a hozzájuk tartozó intézmények pályázhatnak. Ezeket a pályázatokat Emberi Erőforrások Minisztériuma írja ki. Minden esetben a pályázónak az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer (továbbiakban EPER) rendszerben kell regisztrálnia, a pályázatot elkészítenie, megvalósítást dokumentálnia. A következőkben a teljességigénye nélkül azokat a legfontosabb pályázati lehetőségeket mutatom be, melyek relevánsak a választott intézmények szempontjából.

3.1.1. Nemzeti Tehetség Program (továbbiakban NTP)

A Nemzeti Tehetség Program célja, hogy Magyarországon és a külföldi magyar lakta területen élő tehetséges gyermekek fejlődését támogassa. Általában a köznevelésben vagy a felsőoktatásban (alapítványok, közalapítványok) részt vevők nyújthatják be az pályázati igényüket.

Példa az NTP pályázatokról lebonyolításáról:

NTP-KKI-16 kódszámú pályázat

A köznevelési és a kulturális intézményekben működő tehetséggondozó programok támogatásának célja, a hazai és a határon túli tehetséges magyar gyermekek folyamatos támogatása, tehetségsegítő tradíciók őrzése és gyarapítása és a hazai és külföldi magyar tehetségfejlesztő szervezetek összefogásának segítése. A köznevelési és kulturális intézményekben üzemelő tehetséggondozó és tehetségfejlesztő pályázatok kivitelezésének

támogatása is hozzá tartozik a főbb célokhoz. A programra jogosultak a hazai köznevelési intézmények közül: - Óvoda, Általános iskola, Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola, Alapfokú művészeti iskola³

3.1.2.Határtalanul! program⁴

Hasonló célmegvalósítással rendelkezik, mint az NTP, ebben a pályázatban azonban az elsődleges cél,hogy a magyar és külföldi magyar kapcsolatokat elmélyítsék, más néven a nemzeti összetartozás Operatív Programjának is nevezhető. A program 2010 óta működik,ez idő alatt több mint 100 ezer magyarországi iskolás utazhatott el ezekre a tanulmányi kirándulásokra. Jelenleg a Zalaegerszegi Tankerületnél is az egyik meghatározó pályázat a Határtalanul! leggyakrabban Szlovénia, Szlovákia vagy Erdély az úti cél.

Példa a Határtalanul! pályázatról

HAT-16-07 (Határon túli nemzetiségi kapcsolatok ápolására) kódszámú pályázat ⁵

Célja,hogy a Magyarországon élő nemzetiségi közösségekhez tartozó fiatalok,illetve külföldi magyar diákok egymást megismerhessék,kapcsolataikat szorosabbá tehessék,anyanyelvüket gyakorolhatják és kultúrájukat jobban megismerhessék a programban résztvevő tanulók. A pályázatra bármelyik nemzetiségi Önkormányzat jelentkezhet. ⁶

A támogatás az alábbi költségekre fordítható: - utazási költség, szállás, étkezés, programhoz kapcsolódó költségek,személyi jellegű költségek

3.1.3.Útravaló-Macika⁷

Legfontosabb célja a programnak, a hátrányos helyzetű diákok segítése, másrészt természettudományos érdeklődésű diákok tehetség gondozása. Az esélyegyenlőség megvalósítását segíti elő ez a pályázat, további 4 alprogramot különböztetünk meg:

³ Nemzeti Tehetség Gondozó Program NTP-KKI-16-os kódszámú pályázati felhívás (PDF fájl)

⁴Határtalanul! program pályázati felhívás www.emet.gov.hu/felhivasok/hatartalanul_program23

⁵ Határtalanul Program HAT_16-04-07-es számú program pályázati felhívás (PDF fájl)

⁶www.emet.gov.hu/felhivasok/hatter-1/utavalo_macika

- Út a középiskolába,
- Út az Érettségihez,
- Út a szakmába és
- Út a diplomához.

Példa az Útravaló - Macika pályázatokból⁸

ÚTR-2014/2015

Útravaló - Macika Ösztöndíjprogram Esélyteremtő Ösztöndíjak

- Út a középiskolába

- Út az érettségihez

Az alprogram célja a pályázatban részt vevő diákok érettségit adó középiskolába való sikeres jelentkezésének segítése. A pályázatra olyan köznevelésben tanuló diákok jelentkezése jogosult, akik általános iskola 7. vagy 8. évfolyamán vesznek részt. Mentori pályázatot olyan személy nyújthat be, aki

- Tanári képzésben szakképzettséget szerzett
- Tanítói képzésben szakképzettséget szerzett
- Szociálpedagógus szakképzettséget szerzett
- Gyógypedagógus szakképzettséget szerzett
- Pedagógus - képzést folytató felsőoktatási intézmény olyan hallgatója, aki tanári vagy tanítói képzésben az utolsó két félévének valamelyikének teljesítését a 2014.évi őszi vagy 2015. tavaszi félévében kezdi meg.

Az alprogramban a tanulólévő év végi tanulmányi átlag alapján ösztöndíjban részesül.

Átlag	Havi ösztöndíj Ft/hó
3.000 alatt	5000
3.01-3.50	6000
3.51-4.20	8000
4.21-5.00	14000

1. Hallgatói juttatások átlagszámítás alapján (Saját ábra, Forrás: Útravaló – Macika ÚTR 2014/2015 kódszámú pályázati felhívás dokumentuma (PDF fájl))

⁸Útravaló – Macika ÚTR 2014/2015 kódszámú pályázati felhívás dokumentuma (PDF fájl)

Azok a tanulók jogosultak a támogatási összegre, akik a mentorálás ideje alatt az előző tanév végi tanulmányi átlagát a végrehajtás tanévében 3 tizednél nagyobb arányban nem rontott és a mentorált 7. évfolyamos 8. évfolyamba lép vagy sikeresen felvételizik érettségit adó szakközépiskolába vagy gimnáziumba.

3.1.4. Arany János Tehetséggondozó Program (AJTP) ⁹

A program az Oktatókutató és Fejlesztő Intézet által kért pályázat. A hátrányos helyzetű tanulóknak nyújt segítséget a társadalmi beilleszkedésben és a tanulásban. A résztvevő tanulóknak a kollégiumi szállás és ellátás biztosított. Az AJTP 2000. óta működik, főbb tevékenységi köréi közé tartozik a készségfejlesztés, felzárkóztatás, pályorientáció, felkészítő foglalkoztatások és a szabadidős elfoglaltságok megvalósítása

Példa az Arany János Tehetséggondozó Programra ¹⁰

AJTP Tanulói Pályázat 8. évfolyamos tanulók számára

A pályázatot a települési vagy megyei önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok számára, legfőképp kistérségeken, tanyán vagy városok külterületén élő tehetséges 8. évfolyamos diákoknak lett meghirdetve. Célja, hogy segítse a hátrányos helyzetben lévő tehetséges tanulók továbbtanulását.

A programban minden olyan tanuló jelentkezhet, aki

- Rendelkezik tanulói jogvisztonnyal és jelentkezik 9. évfolyamra
- a diák törvényileg meghatározottan hátrányos helyzetű
- gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- Gyvt. 53§ szerint gyermekvédelmi szakellátás otthont nyújtó ellátási formában részesülő vagy nevelésbe vett vagy az általános iskola és a szülők kedvezményezésére rászorultnak bizonyul a tanuló.

A felvételi eljárásban az azonos pontszámokkal rendelkező tanulók esetén a programba bevont diákok részesülnek előnyben.

⁹ Pályázati útmutató www.ajtp.hu/palyazatok

¹⁰ AJTP Tanulói Pályázat 8. évfolyamos tanulók számára pályázati felhívás (PDF fájl)

3.2.Európai Unió projekt

Hazánk uniós csatlakozása sok új lehetőséget jelentett és jelent Magyarországnak az uniós támogatásokból megvalósuló fejlesztések tekintetében. Több mint tíz év eltelté óta számos sikeres pályázat valósult meg az oktatásfejlesztés területén. Magyarország csatlakozása után kezdődött el az I: Nemzeti Fejlesztési Terv (Továbbiakban NFT) kivitelezése, melynek fejlesztési forrása közel 1200-1300 milliárd Ft volt. A Nemzeti Fejlesztési terv hosszú távú céljaiként sorolható fel az életminőség javítása, és az EU átlagtól elmaradott jövedelmi eltérések csökkenése volt. Ezeknek a céloknak a megvalósulása érdekében 4 sajátos célt határoztak meg.

- humán erőforrások jobb kihasználása, növekedő foglalkoztatás
- gazdasági versenyképesség javítása
- fejlett infrastruktúra, infrastruktúra fejlesztése, tisztább munkakörnyezet elérése
- kiegyensúlyozottabb regionális fejlődés, gazdasági és humán kapacitásainak felhasználása

A fenti négy sajátos cél öt operatív program alakult ki:

- Gazdasági Versenyképesség Operatív Program (GVOP)
- Agrár és Vidékfejlesztési Operatív Program (AVOP)
- Humán erőforrás Fejlesztés Operatív Program (HEFOP)
- Környezetvédelem és Infrastruktúra Fejlesztés Operatív Program (KIOP)
- Regionális Fejlesztés Operatív Program (ROP)

A Regionális Operatív Program a régiók belső erőforrásainak fenntartható hasznosításával segítette a területi fejlettségbeli különbségek mérséklését, addig az ágazati Operatív Programok a tématerületek megvalósulását tekintették legfontosabb céljuknak.

A fejlesztési ciklus fontos módszertani áttörése volt, hogy lehetőség nyílt a programok végrehajtásának egységes mérésére. Az NFT I. valamennyi programja rendelkezett indikátorrendszerrel, ezeket az adatokat egységes monitoring rendszer gyűjtötte össze (EMIR). Végeredményként az OP legtöbb intézkedésében az új munkahelyek teremtése, mint intézkedés specifikus mutatók jelentek meg. Az indikátor teljesülése 2500 új munkahely létrehozása volt, melyet sikerült megduplázni.

3.2.1. Társadalmi Megújulás Program (későbbiekben TÁMOP)

Az Új Magyarország Terv (továbbiakban ÚMFT) 2007-ben indult útjára. A pályázati program 6 éves időintervallumon keresztül tartott, 2013-ban fejeződött be. Az ÚMFT széleskörű célkitűzéseivel, innovációjához és a foglalkoztatás tágítására mindenképp az emberi erőforrások korszerűsítésével teszik lehetővé. A program költségvetése összesen 4.097.080.055 euró volt, ennek finanszírozását egyrészt az EU biztosította 85%-ban, a fennmaradó 15%-ot pedig hazai forrásokból biztosították. Magyarország egész területén kiterjedő úgynevezett "Konvergencia" célkitűzések alatt lévő 6 régió tartozik hozzá, illetve a „regionális versenyképesség és foglalkoztatás” célkitűzés alatt lévő Középmagyarországi régióra is kiterjedt a pályázat prioritása.

Célrendszere:

Átfogó célja a TÁMOP programnak: a munkaerőpiac növelése és az emberi erőforrások színvonalának javítása.

Specifikus céljai közé tartozik még,

- munkaerő-piaci és kereslet-kínálat javítása
- aktivitás területi különbségeinek csökkentésére
- modernizáció, átalakuláshoz való alkalmazkodás támogatása
- longlivelearning elősegítése
- munkaerő-lépcső és az egészségügyi állapotjavítása
- társadalmi összetartozás és esélyegyenlőség támogatása

Horizontális célok:

1. Esélyegyenlőség elősegítése:

magába foglalja az egyenlő bánásmód biztosítását, diszkrimináció tilalmát és az olyan célzott fejlesztéseket is, melyekben az esélyegyenlőséget és annak okainak megszüntetését célozzák meg. Az esélyegyenlőség érvényesítését gazdasági, társadalmi és területi kohéziós megszilárdítását szolgálja ki.

2. Fenntarthatóság:

Olyan fogalomként határozza meg a fenntarthatóság elvét, miszerint a környezeti fenntarthatóságot és a fejlődés szociális hátterének fenntarthatóságát általánosan érvényesítendő koncepcióként fogalmazza meg a végrehajtó a fejlesztések

összefüggésében. Legfőbb célja a társadalmi és környezeti jelentésben vett fejlődés elősegítése.¹¹

Területi kohézió elősegítése:

Elsősorban a munkaerő-piac hátrányainak csökkentését elősegítő és a régiókon belüli munkaerő-minőség javítását helyrehozó, másodrészt a hátrányos helyzetű térségekben élő emberek humán erőforrásaihoz (egészségügy,oktatás) való elérhetőségének javítása a célfeladat.

Példa a Társadalmi Megújulás Programra¹²

TÁMOP 3.3.8.B-12 Közoktatási Intézmények esélyegyenlőségi fejlesztéseinek támogatása

A TÁMOP 3.3.8.B-12 kódszámú pályázat már lezárult, azonban úgy vélem a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ számos tagintézménye pályázott sikeresen a programra.

Alapvető cél a közoktatásban jelen lévő halmozottan hátrányos helyzetű diákok, ezen belül a roma diákok eredményes oktatása, a pályázat hozzájárul ezeknek a gyerekeknek az iskolán belül olyan tevékenységek elvégzésére is, ahol halmozottan hátrányos tanulók iskolai eredményességét javító, mintaértékű munkaprogramok továbbfejlesztésére és más tagintézményben történő átformálásra való alkalmassá tételére. Lehetőséget nyújt még

- halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat oktató pedagógusok, szaktanárok szakmai fejlődésére
- halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek óvodai ellátásának segítésére és
- felzárkóztatás érdekében a családokkal való kooperáció létrehozása és megszilárdítása.

3.2.2.Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (továbbiakban TIOP)¹³

A megvalósuló intézményfejlesztések által hozzájárul a térségek közötti infrastrukturális fejlettségbeli eltérések enyhítését és a köznevelési célú kulturális szolgáltatásokban való hozzáférést segíti elő. A köznevelést nagyobb körű támogató oktatási és képzési szerep

¹¹ www.hrportal.hu/c/mi_a_tamop_melyek_a_legfobb_celkituzesei

¹² www.eupalyazatiportal.hu/tamop_programleiras

¹³ www.hrportal.hu/c/mi_a_tiop_melyek_a_celkituzesei

megegerősítésére és az iskolabarát szemlélet megújításával és az elérhető diákok létszámának szélesítéséhez is hozzájárul.

További céljai közé sorolható még tehetséggondozás, eszköztár bővítés, kompetenciafejlesztés és az oktatóterek, csoportmunkára alkalmas helyek létesítése, korszerű eszközök beszerzése, infrastrukturális feltételek kialakítása és a digitalizált kulturális örökségi értékekhez való elérésének megkönnyítésére.

Példa a TIOP programra¹⁴

TIOP -1.2.1.A1-15/1 Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program Kulturális Intézmények Oktatási- Képzési szerepének infrastrukturális erősítése.

Olyan fejlesztési program, aminek segítségével hozzájárulhatnak a tartós társadalmi növekedéshez és a munkaerő-piaci helyzet javításához a humán közszolgáltatások fizikai infrastrukturális elvárásainak szélesítésével. Átfogó célja a TÁMOP-hoz kapcsolódóan az aktivitás támogatása a humán erőforrások minőségbeli javításával.

Specifikus céljai:

- Humán infrastruktúra területi egyenlőtlenségeinek mérése, javítása
- Humán közszolgáltatások eredményességének növelése, elősegítése
- Társadalmi megújulást szolgáló tartalmi fejlesztések infrastrukturális hátterének biztosítása

3.2.3.Környezet és Energia Operatív Program (továbbiakban KEOP) ¹⁵

Abból a megfontolásból indult a program, hogy lehetőség legyen megerősíteni a környezetvédelmet, így rövid és hosszútávon is elősegítse az életminőség javulását, az erőforrások takarékosabb és korszerűbb felhasználásának javítása, környezeti

¹⁴www.palyazat.gov.hu/node/56865 (pályázati útmutató)

¹⁵Általános pályázati útmutató a Környezet és Energia Operatív Program konstrukcióihoz (PDF fájl)

infrastruktúra fejlesztése és a hátrányos helyzetű régiókban lévő természeti örökségek megmentése is a célkitűzések között szerepel.

Legfőbb feladata azonban Magyarország fenntartható fejlődésének elősegítése.

Példa a Környezet és Energia Operatív Programból

KEOP-5.60/12-2013-0033

KEOP-5.60/12-2013-0034

KEOP-5.60/12-2013-0035

A Klebelsberg intézményfenntartó Központ az elmúlt időszakban három KEOP programban volt kedvezményezett. A program célja, hogy a kedvezményezett intézményekben az épületek hőtechnikai hatékonyságainak javítása, hőveszteségcsökkentése, fűtési és meleg víz ellátórendszerének korszerűsítése, világítás korszerűsítése, megújuló energiaforrások felhasználása (pl. napelem).

Kiemelt célkitűzése ennek a három pályázatnak, hogy ösztönözzék a környezetbarát megoldásokat, fejlesztéseket, a környezetbarát megújuló energiafelhasználásra törekvést és kedvezményezettek által megvalósuló beruházáshoz.¹⁶

4.A pályázatokról általánosan (definíciója, projekt felépítése és életciklusa, fő tevékenységei)

Első és egyben leglényegesebb definíciója ennek a fejezetnek a Projekt. Több megfogalmazás is elfogadható, lényegében egy tervezet. Egy terv, ami egyszeri és egyedi (mivel két azonos pályázat nem valósul meg és minden esetben más-más terveket valósítanak meg)

- Egymással koherens (összefüggő)
- Szervezett cselekvéseket meghatározott idő és költségkereten belül egy adott cél megvalósítását foglalja magába.

Más megközelítésben, egy olyan tendencia (irányzat), amit

¹⁶ www.klik.gov.hu/energiahatekonysag

- emberek által végrehajtott
- meghatározott támogatással/forrásokkal gazdálkodnak
- Három fő szakaszra bonthatóak: tervezés, végrehajtás, ellenőrzés

A projekt lehet olyan egyedi szolgáltatás, vagy termék megvalósítására orientált időszakos irányzat. A projektet létrehozhatja egy vagy több szervezet kooperációja is.

4.1. Projektmenedzsmentről általánosan

„ A projektmenedzsment a projekt szervezésére és irányítására létrehozott szervezeti egység.”¹⁷

A menedzsment csapatának az összetétele, a munkatársak létszáma függ a projekt nagyságától, időtartamától, erőforrásaitól stb.

Három fő szempontja van a projektmenedzsmentnek, ezek

- Időbeliség
- Megújulás
- Folyamatosság

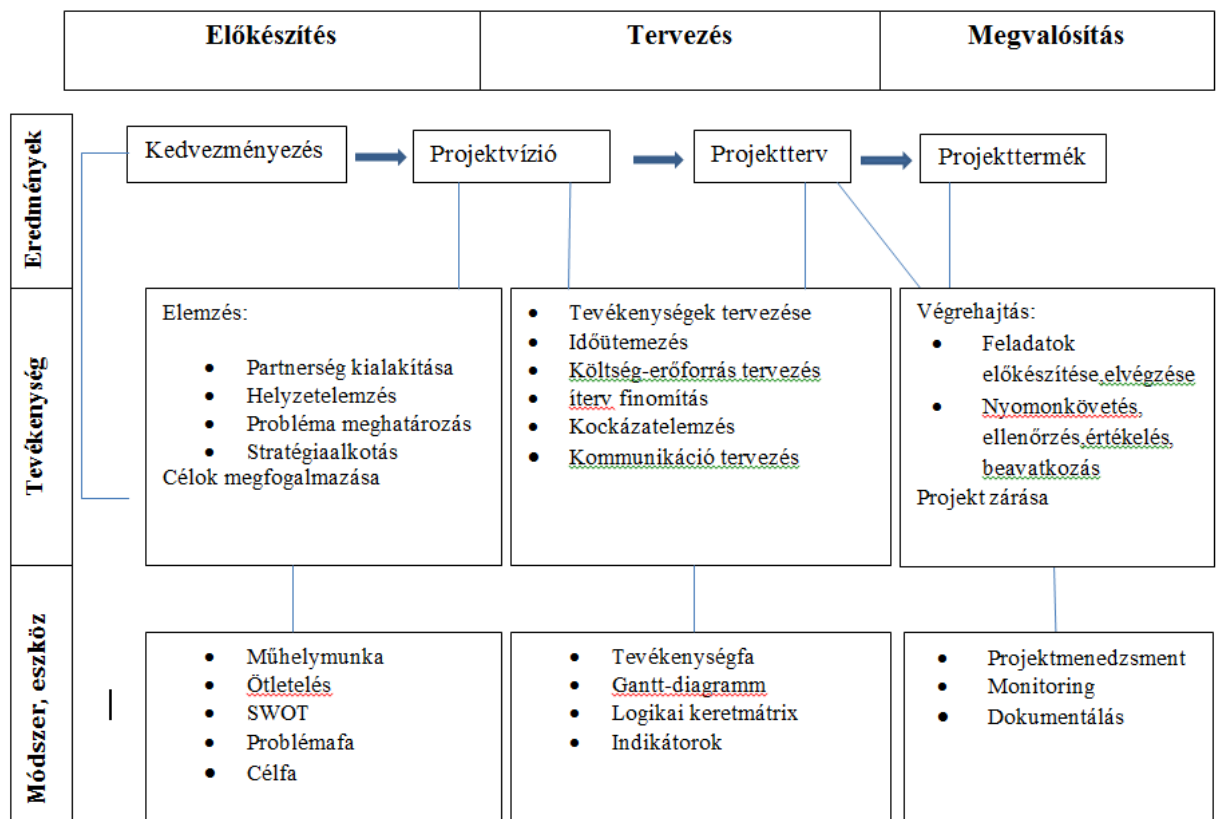
Fontos alapköve a projektmenedzsment a projekt véghezvitelére.

A projekteket a „Projekt team” kezeli, munkájuk során a következő kritériumokat kell szem előtt tartani:

- Az alanyok érdekeinek összehangolása
- Kapcsolódó jogszabályok, előírások, tartalmi feltételeket, kockázatokat, a projekt minőségét és a költségvonzatait felügyeli

A menedzselés menetében az egyre sokoldalúbb részletek miatt, mindig előkerülnek, azáltal pontosítást, újrafogalmazást von maga után

¹⁷ Forrás: AnwarMustafa-Gubricza Katalin-Tóth Antal: Projektmenedzsment - Pályázati Projektek 12.oldal
BGE Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg | H-8900Zalaegerszeg, Gasparich M. u.18/A. | Telefon: (+36-92) 509-900
Fax: (+36-92) 509-930 | www.uni-bge.hu/GKZ



2. Projekt ciklus menedzsment ábra (Saját készítés, Forrás: Lambertné Katona Mónika: EU projekt ismeretek ppt)

4.2. Projektek felépítése, életciklusa

A projektek életciklusa sok esetben lehet eltérő. Elsősorban helyzetelemzést kell végezni, azonosítani a nehézségeket és ezekre a megoldás tervezése. Ezek után 4 ciklusra különíthető el a projekt.

4.2.1. Előkészítés/Tervezés szakasz

Az előkészítés/tervezés szakasz fő feladatai közé tartozik a koncepcióalkotás, részletes megvalósíthatósági tanulmányok (marketing, gazdasági, finanszírozási, műszaki stb.). A projekt team összeállítása során elkezdik elemezni a problémákat, ezt követően létrejönnek az esetleges ötletek, tervek. A létrejött terveket minden szempontból megvizsgálják, és ha

megvalósíthatónak számítható, ezeket a továbbiakban részletekbe menően kimunkálják. Ezeknek a részletezésébe bevonják a kedvezményezetteket is.

Értékelni kell a projektterv megvalósíthatóságát is, ez azt a kérdést veti fel, vajon sikeres lesz-e a projekt. Ha erre a kérdésre igen a válasz, döntést kell hozni, javasolt-e részletes projekt javaslatokat készíteni.

4.2.2. Projekt kialakítása:

Miután az előző szakaszban életképesnek bizonyult a projekt ötlete, így a következő fontos lépés a projekt elindítása és szerkezeti felépítésének kidolgozása, ki kell nevezni a projektvezetőt, projektmenedzsmenst felállítását és megbízását, a zökkenőmentes munkavégzéshez való feltételek megvalósítását, az alvállalkozók, szakértők, tanácsadók bevonása tartozik a legfontosabb feladatok közé.

4.2.3. Projekt kivitelezés /megvalósítása

A megvalósulás érdekének legfontosabb kérdése talán a finanszírozás. A finanszírozó felek részletesen átvizsgálják a projektjavaslatokat, ezután hozzák meg a döntést a finanszírozással kapcsolatban. Ezután következik a projektmunka befejezése, és felkészülés az átadásra.

4.2.4. Projekt zárása/Monitoring

A projekt lezárásakor számos fázisokra oszlik. A hiányosságokat komplettálni (pótolni) kell, ezután értékelni kell a teljesítményt, megvalósult-e a tervekhez megfelelően a projekt. Következő lépésként megtörténik az átadás-átvétel a kedvezményezettek javára. Ha ez megtörtént, projektzáró bírálatot készítenek, ez magába foglalja a projekt egészének átvezetését, korrekciós tevékenységet, határidőket, finanszírozási terveket is.

A projekthez kapcsolódó dokumentumokat minden esetben archiválásra kerülnek, utolsó lépésként feloszlik a projekt team.

Monitoring

Megvizsgálják, hogy a projektelemegek eleget tesznek-e a tényleges célkitűzéseknek. A kivitelezés során keletkező problémák, kockázatok feltérképezése, az esetleges vezetői közbenjárások előkészítése, megfogalmazzák a megoldási opciókat, előkészítik a döntésre való előterjesztéseket.

A projektmunkák előrehaladtával, az információk gyarapodásával hozza létre a koordinálási és ellenőrzési tevékenység bázisát.

Három külön részből épül fel, ezek

- Nyomon követés
- Eredmények értelmezése
- Jövőbeli döntések előkészítése.

A monitoring alapját képezi a projektterv, összességében az erőforrások és az információs összegyűjtése, teljesítményének mérése zajlik le.

Fő területei a

- teljesítés
- erőforrás felhasználás
- költséggazdálkodás monitoring

4.3. Pályázat típusai

Méret szerinti csoportosításánál megkülönböztetjük az

Óriás projekteket, melyeknél időtartam szerint több évet ölel át a megvalósítás befejezéséig, általában nemzetközi projektekről van szó, tehát nem köthető csak EU-s országokhoz.

Nagyságrendben követi a *Nagyméretűprojektek*. Több részprojektből áll, általában országos szintű intézmények lehetnek a megbízók, ezek lehetnek állami megbízók, nemzetközi vagy hazai multinacionális cégek.

Közepes méretű projektek közé sorolhatjuk a vállalatok, intézmények irányítása alá tartozó fejlesztések, beruházások, belső projektek.

Az utolsó a rangsorban a *Kisméretű projektek*. Az elmúlt években Európai Unió pályázatok támogatásával kerültek előtérbe a kis és középvállalkozások számára. Gyakran előforduló kisméretű projektek formái terjedtek el, ezek lehetnek még a rendezvényszervező, oktatási és szervezeti, stratégiai kivitelezésű projektek.

Megkülönböztethetjük a projekteket az elérendő célok és megvalósításának csoportosítása szerint is.

- | | |
|---|----------------------|
| • Stratégiát kialakító | Tervezési |
| • Értékteremtési tanulmányok | Megvalósíthatósági |
| • K+F | Beruházási |
| • Oktatásszervezés és képzési | Szervezetfejlesztési |
| • Rendezvényszervező és végrehajtó projektek. | Irányító |

5. Magyar Olimpiai Bizottság megalakulásának okai, célja¹⁸

A Magyar Olimpiai Bizottság (MOB) létrejöttének céljai közé tartozik az Olimpiai Mozgalom és az egyetemes magyar sport korszerűsítése, az olimpiai eszme gondozása, erősítése, legfőképp a fiatalok életében. Hozzájárul a fizikai, szellemi és az erkölcsi neveléshez, segít elsajátítani a fenntartható fejlődés, környezetvédelmi és környezettudatos magatartást, a tiszteletet, szolidaritást és a becsületes játékot. Ezen felül ösztönzi a fogyatékkal élők, a diák sportokat, a versenysportokat és a szabadidős tevékenységeket is. Állami sportirányítással elősegíti a szakszövetkezetek és sportszövetségekkel, önkormányzatokkal összefogva az Olimpiai játékokra és egyéb nemzetközi sporteseményekre való felkészülést és részvételt a sportolók számára.

*Sportiskolai program*¹⁹

2005. november 16.-án elfogadott Sport XXI. Nemzeti Stratégiának egy új álláspontot léptettek életbe, amiknek a legfőbb közösségi céljaik közé tartozott a nevelés, közösségépítés, egészségmegőrzés, szociális integráció. A Nemzeti Sportstratégia az egészségesebb társadalom megvalósításának terve mellett, az utánpótlás nevelés

¹⁸ www.mob.hu/mob

¹⁹ www.nupi.hu/sportiskolai_program

fejlesztését is kitűzte céljának. Ebből adódóan jöttek létre a sport központú általános iskolák, gimnáziumok, szakközépiskolák. Az általam választott tematika alapjául az általános iskolákat vettem témául, ezen belül a zalaegerszegi Landorhegyi Sportiskolai Általános Iskolát.

Támogatás rendszere:

A tervezet általános iskola első osztályától gimnázium/szakközépiskolai 12. vagy 13. évéig tartó időszakot foglalja magába, melyben a diákok iskolai nevelését, sportnevelését, oktatását és sportszakmai rendszerére terjed ki. Ebben az időszakban a sportoló diákoknak segítenek összeegyeztetni a tankötelezettségeket és a sporttal kapcsolatos kötelezettségeket is. A felelős állami szerv, aki felügyeli a szakmai fejlesztéseket a Nemzeti Sport intézet. Az Intézetnek elméleti és gyakorlati felmérésektől, az ötletalkotáson át, az iskolák szakmai koordinálásáig, az állami hozzájárulások kivitelezéséig asszisztál a program gördülékeny véghezvitelében. A közoktatási típusú sportiskolai programban jelenleg hozzávetőlegesen 10 ezer tanuló vesz részt, az egyesület típusú programokban is körülbelül ekkora létszám van jelen.

A program megvalósításánál a tanulóknak lehetőségük nyílik:²⁰

- sportoló tanulók egyéni jutalmazására (könyvjutalom, kupa, felszerelések biztosítása stb.)
- kerettanterv szerint tanulók leigazolt sportversenyekre való utazások költségének, nevezési díjak fedezése
- sportversenyek, sportprogramok szervezési költségeinek fedezése (étkezési díj, bérleti díj, sportorvosi díj, versenybírói díj, szállás költség stb.)
- Felső osztályosok és középiskolás tanulók tehetséggondozásának és felzárkóztatásának, illetve érettségire és felsőfokú tanulmányok folytatására való felkészítésének és további testnevelésórák és sportiskola tanterv-tantárgyainak megtartása.

²⁰Magyar Olimpiai Bizottság Szabályzata Az állami sport célú támogatások felhasználásáról és ellenőrzéséről (DF fájl)

Az állami támogatások kihasználásának az alternatívái rendkívül átfogóak. A támogatásban részesült intézmények feladatai közé tartozik a kerettanterv kialakítása, tapasztalatok összegyűjtése, programok megvalósításában résztvevő szervezetekkel való együttműködés és a sportiskolai programok népszerűsítése.

5.1.A Pályázat útján nyújtott költségvetési támogatások eljárási rendje (előkészítés, kialakítás szakasz)

Kétféle módon nyújtható be a költségvetési támogatás, vagy pályázat útján vagy elbírálás formájában. A pályázat kiértékeléséről és elfogadásáról a kijelölt személy vagy testület dönthet. Pályázati úton benyújtott a finanszírozási támogatásokkal kapcsolatosan a pályázati kiírásra, benyújtott pályázatokra, döntés előkészítésére, finanszírozási döntésekre, állami sport célú támogatások igénybe vételéről és szétosztásáról szóló miniszteri rendelet rendelkezéseit kell használni.

A kedvezményezett intézmény számos lehetőségre felhasználhat a pályázat által kiírt felhasználási szempontok szerint, ezek

- Pedagógusképzés, edzőképzés, akkreditált pedagógus továbbképzés, edző-továbbképzés
- A módszertani központok által meghirdetett konferenciák látogatása (azok útiköltségének, előadói tiszteletdíja)
- Pedagógusok, iskolavezetők, adminisztratív dolgozók, a kerettanterv megvalósulásával kapcsolatos többletfeladatok, tevékenységek honorálása
- Úszásoktatás, sportfoglalkozások, sportági edzések megrendezésével a dologi és személyi juttatások díjazása
- Sportinfrastruktúra kiépítése (sportterem, sportpálya, uszoda, konditerem)
- Sportinfrastruktúra karbantartásának és fejlesztési lehetőségei
- Informatikai és oktatás-technikai beszerzésének támogatása (Br.200.000 Ft-ot nem elérő,50% számolható csak el)
- Rekreációs táborok megvalósítása (sítábor,úszótábor). Az iskoláknak az éves támogatási keretének kb. 10%-át használhatja fel ezekre a célokra.

A szerződés megkötéséhez szükséges benyújtani alapvető dokumentumokat,mint például az elszámoló táblát,amit az iskoláknak kell benyújtani a tankerület részére, amit ezután ha az elszámolási tervzet megfelel az előírtaknak, a tankerületi igazgató jóváhagyja ,ezt

követően pedig a MOB elbírálja a költségtervezetet és a szakmai tervezetet,ha elfogadják a pályázatot a kedvezményezett intézménnyel,akkor megkötik a Támogatási Szerződést. A Sportiskolai Program évente két alkalommal hirdeti meg a pályázatot az intézmények számára, ezeket a www.mob.hu weboldalon kerül kiírásra. Fontos megjegyezni, hogy a MOB-os pályázatoknál nem különülnek el pontosan a pályázat életciklusai,mivel folyamatosan alakulnak és rendkívül rugalmasak, így nem lehet be kategorizálni,mint például a Határtalanul! pályázatoknál.

5.1.1. Landorhegyi Sportiskola 2015.04.01.-08.31.-ig tartó pályázat előkészítő szakasza

A MOB által meghirdetett Sportiskolai programra számos intézmény pályázott, köztük a Landorhegyi Sportiskolai Általános Iskola is eredményesen. A fent leírtak alapján az iskolai ügyintéző költségtervet készít az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználással kapcsolatban. Ebben a dokumentumban rögzítésére kerülnek a kedvezményezett adatai (iktatószám, kedvezményezett neve,támogatott feladat megnevezése), tervezett kiadások eloszlásáról készítenek egy rövid összefoglalót,hogy mekkora összegre lenne szükségük a pályázat megvalósításához. Ebben a MOB/1173-3/2015-ös kódszámú pályázatban a tervezett költség összesen 1.340.000 Ft volt.

	Adatok Ft-ban
1. Bérköltiségek	772.200
2. Munkaadókat terhelő járulékok	163.350
3. Dologi kiadások	404.450
3.1. Anyagköltség	55.765
3.2. Egyéb dologi kiadások	348.685

3.ábra: Az igényelt támogatás költségtervének részlete

(Saját készítés Forrás: Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására 2015.)

2.melléklet Teljes költségvetési költségterv

E dokumentum elkészítése után a kedvezményezett intézmény benyújtotta a KLIK felé az indítványát a pályázat elindításával kapcsolatban, a KLIK átvizsgálta, hogy életképes-e a pályázat, és mivel annak bizonyult az iskola a pályázatra benyújtotta a jelentkezését és a szükséges dokumentumokat is (pl. költségterv). A MOB elbírálta a jelentkezést és a pályázat ezek után 2015.04.01.-től elindulhatott.

Mivel a pályázat nemcsak pénzügyi, hanem szakmai részből is áll, az előkészítő és kialakító szakaszban a pénzügyi tervezet mellé el kellett készíteni a kedvezményezett intézménynek a szakmai tervezetet is, ebben részletesen megtervezik a megjelölt időszakban eltervezett programokat, szolgáltatásokat, anyag és készletbeszerzéseket is. A MOB/1173-3/2015-ös kódszámú pályázat szakmai tervezeténél a leglényegesebb szempontként az eszközfejlesztéseket, felzárkóztatást, tehetséggondozást és a többlettestnevelés órákat vették célkitűzésül.

Eszközfejlesztés: Célkitűzései között szerepelt az edzőtábor megszervezése, konditerem fejlesztése, ökölvívás népszerűsítése, kisiskolások megismertetése a küzdősportokkal, kötélugrás sportág felszerelésének frissítése.

Felzárkóztatás, tehetséggondozás, edzés óradíj, többletfeladatok tervezete:

A tervezetben szerepel a tehetséges diákok felkészítése a különféle sportági (atlétika, labdarúgás) megmérettetésekre való felkészítése, a diákok újabb, még nem ismert sportággal való megismertetése (akrobatikus rock 'n roll, tájfutás stb.) és az edzőtáborok szervezése is.

5.1.2. Pályázat kialakításának, megvalósításának szakasza²¹

A következő fontos lépés a támogatási szerződés megkötése a két fél számára. Kötelező tartalmi elemei közé sorolható a szerződő felek adatai, a szerződés tárgya, ami jelen szerződésben a Landorhegyi általános iskola Sportiskolai Programjának a megvalósítása. Rögzítik az támogatott intézmény támogatási összegét és forrását, ami jelen szerződésben az Emberi Erőforrások Minisztériuma. Ezen felül rögzítésre kerül még a jogszabályilag

²¹ MOB/1173-51/2015 kódszámú pályázat Megbízási szerződése, Támogatási Szerződés (PDF fájl)
BGE Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg | H-8900 Zalaegerszeg, Gasparich M. u.18/A. | Telefon: (+36-92) 509-900
Fax: (+36-92) 509-930 | www.uni-bge.hu/GKZ

előírt szerződési feltételek, felhasználási szabályzata, amiben részletesen leírják, milyen célokra használhatják fel a támogatási összeget. Szerződésmódosítás akkor szükséges, ha a költségtervben rögzített összegek meghaladják a 10%-ot. Módosítást csak részletes indoklása alapján fogadja vagy utasítja el a Támogató.

Pályázat elindítása:

Jelen pályázatban már fent említve részletezésre került, hogy nemcsak anyagbeszerzésekre került sor, hanem személyi jellegű kifizetésekre is sor került. A Kivitelezési mód a beszerzéseknél a következőképp alakul: Elsősorban az iskolának egy igénybejelentőt kell készítenie az igényelt eszközökről, aminek az ára, ha meghaladja a százezer forintot, 3 beszállítótól kell árajánlatot kérnie az iskolának. Ebben a pályázatban az igényelt értékhatár nem haladta meg a százezer forintot, így nem volt szükséges kiküldeni a különböző beszállítóknak az árajánlatkéréseket. Miután lezajlott az árajánlatkérés szakasza, bontási jegyzőkönyvet készített az iskola, melyben részletesen leírásra kerültek a igénybejelentéssel kapcsolatos momentumok. Ezeket a főbb iratokat az intézmény elküldte a zalaegerszegi tankerületnek elbírálásra, amelyet a tankerületi igazgató a későbbiekben engedélyezett. A pályázatban több személlyel kötöttek megbízási szerződést. Hasonló módon, mint az eszközbeszerzéseknél, első lépésként be kell nyújtani az igénybejelentőt és teljesítésigazolási nyilatkozatot készít az intézményvezető az adott személyekről, ezután a tankerületi igazgató elbírálja a szerződés megkötésének szükségességét. A számla kiegyenlítése több féleképp zajlott le, megbízási szerződéseknél és eszközbeszerzésnél a beszállító kiállítja számlát, ezután az igazgató teljesítésigazolást állított ki a számukra, amellyel igazolták, hogy a szerződésben foglaltakat teljesítették, ezután a KLIK a számlákat iktatta, és ellenőrizték, hogy számszakilag és formailag rendben van-e a számla. Utolsó lépésként elutalták az összegeket a szállítók felé.

5.1.3. Pályázat pénzügyi és szakmai elszámolása, Pályázat lezárása²²

²² MOB/1173-3/2015 pályázat Támogatási Szerződés

MOB/1173-3/2015 pályázat Szakmai Beszámoló

MOB/1173-3/2015 pályázat Pénzügyi elszámolás

BGE Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg | H-8900 Zalaegerszeg, Gasparich M. u. 18/A. | Telefon: (+36-92) 509-900
Fax: (+36-92) 509-930 | www.uni-bge.hu/GKZ

A Kedvezményezett intézmény az elszámolást és beszámolót a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzése érdekében köteles volt elkészíteni 2015. október 31-ig. A Támogató a dokumentumok beérkezését követő 60 napon belül leellenőrizte, és döntött annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A Kedvezményezettet a Támogató 5 munkanapon belül értesítette a döntésről. A Pályázat kezelőnek joga van a pályázatban szereplő dokumentumok ellenőrzésére, azonban a MOB nem minden esetben él ezzel a jogkörével, mint ahogy a Landerhegyi Sportiskola pályázatánál sem. Ebben a pályázatban a Támogató a költségterv kijavított példányának hiánypótlására szólította fel a tankerületet, melynek pótlására sor került. A költségvetési támogatással kapcsolatos iratokat, számviteli bizonylatokat eredeti példányban, az elszámoláskor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően legalább 10 évig meg kell őriznie az intézménynek, és azokat a „Magyar Olimpiai Bizottság MOB/1173-3/2015. számú szerződésben meghatározott összegű állami támogatásként elszámolva” záradékkal kellett ellátni, ez biztosítja a későbbiek folyamán a jogszabályi előírások szerinti betekintés lehetőségét. Tárgyi eszköz esetén 5 évig köteles megőrizni az intézmény. Szakmai beszámolóban rögzítésre került, a Kedvezményezett neve, a pályázat időszaka és részletesen rögzítették benne az időszakban megvalósult eszközfejlesztéseket, versenyeredményeket, edzőtáborokat, többlet testnevelés óradíjakat és edzés óradíjakat is. Pénzügyi elszámolásnál a költségtervvel összehasonlító módon kellett elkészíteni. Az elszámoláshoz számlaösszesítőt kellett csatolni, melyet elektronikusan kellett kitölteni. Az elszámolás és a beszámoló számlaösszesítőjét eredeti aláírásokkal ellátva, egy példányban kellett benyújtani. A számlák másolatát a számlaösszesítőhöz kell csatolni és a MOB-nak elektronikus úton is el kell küldeni.

6. Összefoglalás, javaslatok, konklúzió

A médiában rengeteg információhoz juthattunk az intézmény mostani helyzetéről, melyben sokszor egyes információk elferdítésre kerültek, ez miatt sokaknak negatív kép rajzolódott le a Központ szervezetéről és működéséről, azonban mielőtt elhamarkodottan ítélnénk, fontos több szempontból is megvizsgálni ezeknek a téves tényeknek a hátterét. A Központnak megalakulása előtt nem volt olyan elődje, aki az egész országon belül látta volna el ezeket a feladatokat, így nem volt felhasználható tapasztalata a sikeres

működéshez, éppen ezért nem várható el egy ekkora szervezettől, hogy működése letelejtől problémamentesen működjön. Az elmúlt évek hibáinak összesítéséből kifolyólag jelenleg a szervezet átalakuláson megy keresztül. Véleményem szerint a tervezett módosítások folyamatosan változnak, állandó változtatásokra van szükség. Azonban nem csak negatív tulajdonságai vannak a Központnak. A pályázatok megvalósítása által rengeteg lehetőség nyílik a tagintézményeknek, melyek véghezviteléhez nagyban hozzájárult a központ közreműködése. A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ 2012-es megalakulása óta rengeteg pályázat megvalósult az intézmények számára, mind a diákok tehetséggondozásával, egészségmegőrzésével vagy az intézmények korszerűsítésének elősegítésével kapcsolatban.

7.Irodalomjegyzék:

1. *Az emberi erőforrások minisztere 44/2015. (IX:10.) EMMI utasítása a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról (pdf fájl)*

Letöltés időpontja: 2016.04.06.

Hozzáférés: <http://klik.gov.hu/download/c/1d/11000/KLIK%20SZMSZ%202015.pdf>

2. *20/2012.(VII.27.) Korm. rendelet a Klebelsberg Intézményfenntartó központról*
Letöltés: 2016.04.06.

Hozzáférés: http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200202.KOR

3. *Nemzeti Tehetség Gondozó Program NTP-KKI-16-os kódszámú pályázati felhívás (pdf fájl)*

Letöltés: 2016.04.11.

Hozzáférés: http://www.emet.gov.hu/_userfiles/felhivasok/NTP/ntp_16/NTP-KKI-16/Palyazati_kiiras_KKI_16.pdf

4. *Határtalanul! program pályázati felhívás*

Letöltés: 2016.04.11.

Hozzáférés: www.emet.gov.hu/felhivasok/hatartalanul_program23

5. *Határtalanul Program HAT_16-04-07-es számú program pályázati felhívás (PDF fájl)*

Letöltés:2016.04.13.

Hozzáférés:http://www.emet.gov.hu/_userfiles/felhivasok/hat/hat_16_07/hat_16_07_felhivas.pdf

6. *Útravaló-MacikaPályázati útmutató*

Letöltés: 2016.04.16.

Hozzáférés:www.emet.gov.hu/felhivasok/hatter-1/utravalo_macika

7. *Útravaló – Macika ÚTR 2014/2015 kódszámú pályázati felhívás dokumentuma (PDF fájl)*

Letöltve:2016.04.13.

Hozzáférés:http://www.emet.gov.hu/userfiles/felhivasok/MACIKA/UTR_MACIK_A14/P%C3%A1ly%C3%A1zati%20ki%C3%ADr%C3%A1s%20UK%20UE%20014.pdf

8. Arany János Tehetséggondozó Program Pályázati útmutató

Letöltve:2016.04.13.

Hozzáférés: www.ajtp.hu/palyazatok

9. *AJTP Tanulói Pályázat 8. évfolyamos tanulók számára pályázati felhívás (PDF fájl)*

Letölve: 2016.04.14.

Hozzáférés:<http://www.ajtp.hu/digitalcity/projects/ajtp/homepageWithFullMenu.jsp?fmn=AAABBIWG&dom=AAAACWTC&prt=AAAANXBF&men=AAABBIWF>

10. *Mi a Támop? Melyek a legfőbb célkitűzései?(online)*

Letöltve:2016.04.14.

Hozzáférés:www.hrportal.hu/c/mi_a_tamop_melyek_a_legfobb_celkituzesei

11. *Támopprogramleírás*

Letöltve: 2016.04.14.

Hozzáférés:www.eupalyazatiportal.hu/tamop_programleiras

12. *Mi a TIOP? Melyek a célkitűzései? (online)*

Letöltve:2016.04.14.

Hozzáférés:www.hrportal.hu/c/mi_a_tiop_melyek_a_celkituzesei

13. *TIOP-1.2.1.AI-15/1 - Kulturális intézmények oktatási-képzési szerepének infrastrukturális erősítése (Pályázati útmutató)*

Letöltve:2016.04.15.

Hozzáférés: www.palyazat.gov.hu/node/56865

14. *Általános pályázati útmutató a Környezet és Energia Operatív Programkonstrukcióihoz (PDF fájl)*

Letöltve: 2016.04.18.

Hozzáférés: <https://www.palyazat.gov.hu/download.php?objectId=53710>

15. *Klebelsberg Intézményfenntartó Központ az energiahatékonyságról*

Letöltve: 2016.04.18.

Hozzáférés: www.klik.gov.hu/energiahatekonysag

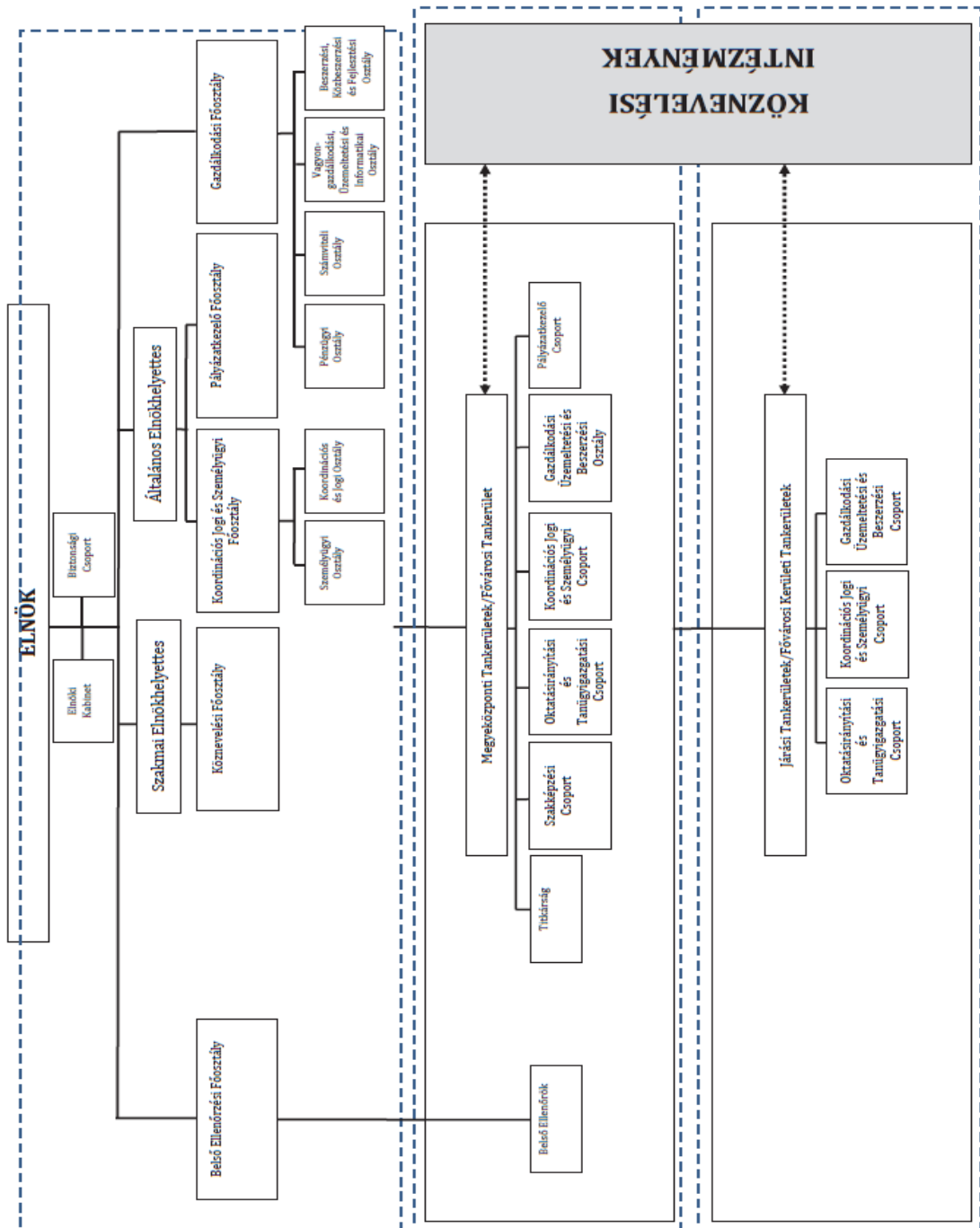
16. *AnwarMustafa-Gubricza Katalin-Tóth Antal: Projektmenedzsment - Pályázati
Projektek 12. oldal*
17. *Magyar Olimpiai Bizottság (online)*
Letöltve: 2016.04.19.
Hozzáférés: www.mob.hu/mob
18. *Magyar Olimpiai Bizottság Utánpótlás-nevelési programjai (online)*
Letöltve: 2016.04.19.
Hozzáférés: www.nupi.hu/sportiskolai_program
19. *Magyar Olimpiai Bizottság Szabályzata Az állami sport célú támogatások
felhasználásáról és ellenőrzéséről (pdf fájl)*
Letöltve: 2016.04.19.
Hozzáférés: www.mob.hu/downloadmanager/download/nohtml/1/id/230/
20. *MOB/1173-51/2015 kódszámú pályázat Megbízási szerződesei ,Támogatási
Szerződés (PDF fájl)*
Letöltve: 2016.04.20.
Hozzáférés: [www.nupi.hu/.../sportxxi/MOB_Tamogatasi_szabalyzat_VEGLEGES.p
df](http://www.nupi.hu/.../sportxxi/MOB_Tamogatasi_szabalyzat_VEGLEGES.pdf)
21. *MOB/1173-3/2015 pályázat Támogatási Szerződés*
Letöltve: 2016.04.22.
Hozzáférés: [http://www.nupi.hu/download/sportiskola/KLIK-
tamogatasi_szerzodes_2015..pdf](http://www.nupi.hu/download/sportiskola/KLIK-tamogatasi_szerzodes_2015..pdf)
22. *MOB/1173-3/2015 pályázat Szakmai Beszámoló*
Forrás: KLIK archívum
23. *MOB/1173-3/2015 pályázat Pénzügyi elszámolás*
Forrás: KLIK archívum

8. Mellékletek:

1.számú melléklet: Az intézményfenntartó Központ szervezeti felépítése

1. függelék a 44/2015. (IX. 10.) EMMI utasításhoz

Az Intézményfenntartó Központ szervezeti felépítése



NYILATKOZAT

Alulírott, *Horváth Fruzsina Kata* nyilatkozom, hogy a záró dolgozatomban foglalt tények és adatok a valóságnak megfelelnek, és az abban leírtak a saját munkám eredményei.

Kelt: Zalaegerszeg, 2016. május 27.

Horváth Fruzsina Kata sk.

hallgató aláírása



BGE

BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM
ALKALMZOTT TUDOMÁNYOK EGYETEME

GAZDÁLKODÁSI KAR ZALAEGRSZEG

ÖSSZEFOGLALÁS

Magyar Olimpiai Bizottság Sportiskolai Programja, mely a Zalaegerszegi Landorhegyi Sportiskola támogatásának bemutatása

Horváth Fruzsina Kata

Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés felsőfokú közgazdász-asszisztens projektmenedzsment szakirány
Nappali tagozat

Gyakorlatomat a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ zalaegerszegi tankerületének pénzügyi osztályán töltöttem, ez alapján választottam a záró dolgozatom témáját is. A Landorhegyi Sportiskola Magyar Olimpiai Bizottság(Későbbiekben MOB) által meghirdetett pályázatát állítottam a dolgozatom középpontjába.

A dolgozat megírásánál törekedtem a lehető legpontosabban és részletesen bemutatni a Központ szervezeti felépítését, alaptevékenységeit és jogkörükhöz tartozó intézmények a felsorolását és azok rövid bemutatását, valamint a KLIK gazdálkodásának bemutatása is megtalálható a záró dolgozatban. Mivel a fő irányvonalat a pályázatok adták, így fontosnak tartottam a pályázatok életciklusát, annak lebonyolításának szakaszait, a pályázat típusait szemléltetni a könnyebb áttekinthetőség érdekében. Mind a hazai és mind az Európai Unió és nemzetközi pályázati kiírásokról részletes tájékoztatás található és minden pályázati típushoz a közoktatási témához kapcsolódóan egy-egy példa látható a pályázati típusok után.

A MOB által kidolgozott Sportiskolai Program lehetőséget nyújtott számos iskolának, ezen belül is a Landorhegyi Sportiskolai Általános Iskolának, ahol lehetőség nyílt a diákok iskolai nevelését, sportnevelését, oktatását és sportszakmai rendszerének kifejlesztésére is. Bemutatja részletesen a MOB támogatási rendszerét, az általuk támogatott intézmény típusokat. Az összefoglalóban említett pályázati életciklus modell alapján szemléltetésre került a pályázat útján nyújtott költségvetési támogatások eljárási rendje, ahol a projekt előkészítéstől a pályázat pénzügyi és szakmai beszámolójáig terjedő időszak lett részletezve.

Gyakorlati Napló

1. Klebelsberg Intézményfenntartó Központ bemutatása, szervezeti felépítése

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ országunk állami oktatásért felelős miniszter kormányzása alatt működő központi hivatali szerv, tehát önálló jogi személyiséggel rendelkezik, azaz a közfeladatokat saját költségvetésből látja el. A hivatal 2012. szeptember 1.-jén jött létre, melynek tevékenységének főbb pontjai köznevelési intézmények tevékenységeinek irányítása és az intézmények ellenőrzése. Jelenleg a Központ szervezeti átalakuláson megy át, melynek várható befejezése 2016 nyarán valósul meg.

Alaptevékenységei közé sorolható még:

- Pályázat-és támogatáskezelés és azok ellenőrzése,
- állami vagyonnal való gazdálkodási feladatok,
- felnőttoktatás,
- gimnáziumi oktatás,
- alapfokú művészetoktatás
- K+F tevékenységek
- Köznevelési intézményben tanulók nevelésének, oktatásának szakmai feladatai stb.
- Pedagógiai szakszolgáltató tevékenységének feladatai
- Iskolarendszeren kívüli oktatás,
- Gyermekek átmeneti ellátása

A Központ illetékességi köre kiterjed az ország egész területére, azonban, hogy elhatárolhatóak legyenek, kormányrendelet alapján Tankerületeket hoztak létre. A Központ két nagy részből épül fel: központi és területi szervből. Területi szerve is két nagyobb egységre bontható, ami a tankerület és a megyeközpontú tankerület, ezek székhelye és az illetékességi székhelye megegyezik, mindig a járási hivatalokéval. A tankerületek a KLIK Szervezeti és Működési Szabályzatában előírta, milyen típusú intézményekre terjed ki a jogkörük.

Ezek az *általános iskolák, általános művelődési iskolák, gimnáziumok, kollégiumok, pedagógiai szakszolgálatok, gyógypedagógiai intézmények és pedagógiai szakmai szolgáltatását ellátó intézmények.*

Gyakorlati Napló

2016.02.08.-02.18.

Főbb tevékenységek:

- A központ szervezeti – jogi formájának, tevékenységi körének, jellemzőinek, szervezeti felépítésének, vezetés-irányítás rendszerének, döntési mechanizmusának és vezetési hierarchiájának megismerése,
- központ könyvvezetésének, számviteli politikájának és ellenőrzési módszereinek megismerése és elsajátítása

2016.02.15-02.19.

Főbb tevékenységek:

- A KLIK pályázati iktatási rendszer megismerése
- pályázatok humán erőforrás szabályzatának megismerése
- Levelezés előkészítése, kísérőlevelek megírása

2016.02.22.-02.26.

Főbb tevékenységek:

- Különböző támogató szervezetek megismerése, eljárásrendek, támogatási rendek megismerése
- Pénztár működésének megismerése
- Számlák rögzítése a Forrás rendszerben

2016.02.29.-03.04.

Főbb tevékenységek:

- Bizonylatszám alapján sorrendbe tenni a számlákat az utalás előkészítéséhez
- Beválogatott számlák az ellenőrzése az Elektra lista alapján
- Jó tételi lista alapján az előző nap elutalt számlák dossziéba való lefűzése
- A másnapi utaláshoz kiválogatni a hibás tételeket

2016.03.07.-03.11.

Főbb tevékenységek:

- Bizonylatszám alapján sorrendbe tenni a számlákat az utalás előkészítéséhez
 - Beválogatott számlák az ellenőrzése az Elektra lista alapján
 - Jó tételi lista alapján az előző nap elutalt számlák dossziéba való lefűzése
- A másnapi utaláshoz kiválogatni a hibás tételeket

2016.03.14.-03.18.

Főbb tevékenységek:

- Tárgyi eszközök könyvelésének megismerése
- Levelezések előkészítése, kísérőlevelek írása
- Számlák rögzítése a Forrás rendszerben

2016.03.21.-03.25.

Főbb tevékenységek:

- Szentpéterúri Általános Iskola és a Csértán Sándor Általános Iskola és Óvoda KLIK által előírt helyszíni ellenőrzés folyamatának tanulmányozása és a szükséges dokumentumok összeállításának segítése

2016.03.28.-04.01.

Főbb Tevékenységek:

- Helyszíni ellenőrzésen való részvétel, az ellenőrzésen való jelentéstételében való közreműködés
- bizonylatszám alapján sorrendbe tenni a számlákat az utalás előkészítéséhez

2016.04.04.-04.08.

Főbb tevékenység:

- Pályázati elszámolás előkészítése
- Bizonylatszám alapján sorrendbe tenni a számlákat az utalás előkészítéséhez
- Beválogatott számlák az ellenőrzése az Elektra lista alapján
- Jó tételi lista alapján az előző nap elutalt számlák dossziéba való lefűzése
- A másnapi utaláshoz kiválogatni a hibás tételeket
- Levelezés előkészítése, kísérőlevelek megírása

2016.04.11.-04.15.

Főbb tevékenységek:

A Zalaegerszegi Szakképzési Centrum részére jogutódlás során átadandó dokumentáció előkészítése az alábbi projektek kapcsán:

- TÁMOP-2.2.6.-13/1-2013-0032 „Pedagógiai képzés megvalósítása a Nagykanizsai Műszaki Szakképző Iskolában.”

- TÁMOP-3.3.8-12/2-2012-0073 „Esélyegyenlőség fejlesztése a Zsigmondy-Széchenyi Tagintézményben.”
- TÁMOP-3.4.2. A/11-2-2012-0002 „A sajátos nevelési igényű gyerekek integrációjának megvalósulása az Asbóth Sándor Szakközépiskola és Konzorciumi intézményeiben.”

2016.04.18.-04.22.

Főbb Tevékenységek:

- AJTP pályázatok iskoláktól beérkezett igénybejelentők költségösszesítő táblázat berögzítése
- Pályázati elszámolás előkészítése
- Számlák rögzítése a Forrás rendszerben

2016.04.25.-04.29.

Főbb tevékenységek:

- HAT-16-01 kódjelű „Kirándulás hetedikeseeknek” című pályázati kiírásra vonatkozó Támogatási Szerződés aláírásához szükséges dokumentáció-szerződés és annak mellékleteinek –ellenőrzése,összeállítása-aláíráshoz való előkészítése,az elkészült dokumentáció megküldése az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Hazai Programok Igazgatósága részére.
- HAT-16-03 kódjelű „Együttműködés gimnáziumok között” című pályázati kiírásra vonatkozó Támogatási Szerződés aláírásához szükséges dokumentáció-szerződés és annak mellékleteinek-leellenőrzése,összeállítása-aláíráshoz való előkészítése; az elkészült dokumentáció megküldése az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Hazai Programok Igazgatósága részére.

2016.05.02.-05.06.

Főbb tevékenységek:

- Az NTP-KKI-A-KLIK-014 kódszámú Támogatási Szerződés 1.számú módosítása,amely az NTP-KKI-A-15-0015 (Fazekas József Ált. Iskola) és az NTP-KKI-A-15-0032 (Gersei Pethő Ált. Iskola) pályázatait tartalmazza. A módosításhoz szükséges dokumentáció-szerződés és annak mellékleteinek-leellenőrzése,összeállítása és aláíráshoz való előkészítése; az elkészült dokumentáció megküldése az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Hazai Programok Igazgatósága részére.
- A lengyelországi Fejlesztési Minisztérium felmérést és utólagos elemzést végez, melynek témája, A Visegrádi Államokban megvalósított kohéziós politika utólagos értékelése és annak az EU-15 országok előnyeire gyakorolt várható hatásának előrejelzése, az elemzésben közreműködik a magyarországi Miniszterelnökség- Európai Unió Ügyekért Felelős Államtitkárság. Az elemzés során internetes felületen kérdőív kitöltésére került sor az alábbi projekt kapcsán, NYDOP-5.1./C-09-2009-0012 kódszámú , A Nyitott ház Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Iskola, Egységes Gyógypedagógiai és Módszertani Intézet akadálymentesítésére. A kérdőív hatékony kitöltéséhez rögzítésre kerültek a projekt során a beszállító partnerekkel kötött jelentősebb szerződések adatai. Az adatkeresés után, a pályázati dokumentációban felrögzítésre kerültek az adatok.

2016.05.09.-05.13.

Főbb tevékenységek:

- A Zalaegerszegi Szakképzési Centrum részére jogutódlás során átadandó dokumentáció előkészítése az alábbi projektek kapcsán: Decentralizált pályázatok
- Számlák rögzítése a Forrás rendszerben

Feladatok részletes bemutatása:

Téma: Fejlesztési projektek alkalmazási köre, projektek fontosabb jellemzői, tapasztalatai, eredményei:

1.feladat: HAT-16-01 kódjelű „Tanulmányi kirándulás hetedikeseeknek” című pályázat és a HAT-16-03 kódjelű „Együttműködés gimnáziumok között” című pályázati kiírásra vonatkozó feladatok:

- Határtalanul! program célja a magyar-magyar kapcsolatok építése, személyes kapcsolatok kialakítása, elmélyítése. A program a nemzetpolitikai célt fordítja le konkrét tapasztalatokra, azaz a Határtalanul! a nemzeti összetartozás operatív programja, melyről az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (későbbiekben EMET) honlapján található bővebb információ. HAT-16-01 kódjelű „Tanulmányi kirándulás hetedikeseeknek” című pályázat és a HAT-16-03 kódjelű „Együttműködés gimnáziumok között” című pályázati felhívása után az intézmények regisztráltak az EMET Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (későbbiekben EPER). A regisztráció hitelességének érdekében az intézményeknek el kellett küldeni a nyilatkozatokat a tankerületi igazgatónak aláírásra. Ezeknek az iratoknak az előkészítése és ellenőrzése tartozott a feladataim közé. Miután a tankerületi igazgató elfogadta a regisztrációt, az intézmények a rögzítették a pályázatukat az EPER rendszerben, és az EMET a beküldési határidő után kiírta a döntési listát, melyben rögzítésre kerültek a nyertes iskolák, esetünkben 20 általános iskola és 2 középiskola volt. Ezután a megyeközpontnak megküldték a Támogatási Szerződéseket a mellékletekkel együtt (feladatok és a szakmai feladatok költségterve) melyek ellenőrzése és aláírásra való előkészítése tartozott a feladataim közé. Aláírás után 4 példányban összeállítottam a Támogatási Szerződéseket és a mellékleteit, ezután a tankerület továbbította ezeket a Támogatáskezelőnek.

2. feladat: Szentpéterúri Általános Iskola és a Csertán Sándor Általános Iskola és Óvoda KLIK által előírt helyszíni ellenőrzés folyamatának tanulmányozása és a szükséges dokumentumok összeállításának segítése

- A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Zalaegerszegi Tankerület a TÁMOP-3.1.4.C-14-2015 azonosító számú pályázatoknál ellenőrzéseket folytatott le. Az ellenőrzés célja a projektből beszerzett eszközök ellenőrzése és leltározása volt. A 3 kiválasztott általános iskola közül 2 iskola ellenőrzési folyamatában segédkeztem, ami a Csertán Sándor Általános Iskola és a Szentpéterúri Általános Iskola volt. Az iskolák tájékoztatása után, feladataim közé tartozott még a pályázathoz tartozó eszközbeszerzések számláinak megkeresése és összeegyeztetése a leltári lista és iskolák szerint. Az ellenőrzés során a számlák és a leltári lista alapján a beszerzett eszközök tényleges mennyiségének ellenőrzésre került. Mind két esetben az ellenőrzések végeztével a helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyvének megírásában vettem részt, majd az iskolákban végzett fenntartói ellenőrzésekről jelentés készült.

3. feladat: Zrínyi Miklós Gimnázium és Zalaegerszegi Városi Középiskolai Kollégium iskoláktól beérkezett Arany János Tehetséggondozó Programhoz(AJTP) szükséges igénybejelentők és hitelesítéséhez való előkészítés

- Az AJTP program keretein belül kettő iskola pályázatában dolgoztam, ezek a Zrínyi Miklós Gimnázium és a Zalaegerszegi Városi Középiskolai Kollégium. Mindkét iskola, miután elbírálták a pályázatukat, igénybejelentőket küldtek a KLIK felé. Ezek

hitelességét, pontosságának , a számlák érvényességének ellenőrzése és a tervezett költségek felvezetése költség táblázatba , ezután aláírásra való előkészítés tartoztak a feladataim közé.