

PANNON EGYETEM
GAZDÁLKODÁSI KAR ZALAEGERSZEG

Temlén Laura

Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási
szakképzés Felsőfokú közgazdász-asszisztens
Digitális üzleti szolgáltatások szakirány

Nagykapornak Község Önkormányzata
működésének és gazdálkodásának vizsgálata a
2018-2020. években



PANNON EGYETEM
Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg

NYILATKOZAT

a szakdolgozat/zárodolgozat_digitális formátumának benyújtásáról
(Szövegszerkesztővel történő kitöltés után nyomtatandó egy példányban.)

Hallgató neve:	Temlén Laura		
Szak:	Gazdálkodási és Menedzsment FOSZK		
Szakirány (ha van):	Digitális üzleti szolgáltatások szakirány		
Neptun kód:	ZP45ET	Benyújtás éve:	2021
Szakdolgozat/zárodolgozat címe:	Nagykapornak Község Önkormányzat működésének és gazdálkodásának vizsgálata a 2018-2020. években		
Témavezető (belső konzulens) neve:	Dr. Csanádi Ágnes		
Gyakorlóhelyi (külső) konzulens neve:	Vlahovics Judit Mária		
Legalább 5 kulcsszó a dolgozat tartalmára vonatkozóan:	átfogó, elemzés, működési, bevételek, kiadások,		

Kérjük a szerzői döntésnek megfelelő opciót aláhúzni:

Hozzájárulok / nem járulok hozzá, hogy szakdolgozatomat/zárodolgozatomat az egyetem az interneten a nyilvánosság számára repozitóriumában közzétegye.

A hozzájárulás szerzői feltételei:

- mások számára a közzététel semmilyen formában nem engedélyezett,
- a dolgozat magáncélra letölthető, a forrás és nevem megjelölésével szabadon idézhető, de az idézést meghaladó felhasználás (átvétel) tilos,
- hozzájárulásom időtartamra nem korlátozott és bármikor visszavonható.

Hozzájárulás hiányában a dolgozat csak az egyetem könyvtáraiban az arra kijelölt számítógépeken, képernyős megtekintéssel kutatható. Egyéb hozzáférés, többszörözés nem engedélyezett.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy szakdolgozatom/zárodolgozatom digitális adatállománya mindenben eleget tesz a vonatkozó hatályos intézményi előírásoknak, tartalma megegyezik nyomtatott formában benyújtott szakdolgozatommal.

Dátum: 2021.05.19.

.....Temlén Laura sk.....
hallgató aláírása

A digitális szakdolgozat könyvtári benyújtását és átvételét igazolom.

Dátum: 2021.06.01.

Szabó G. Tibor s. k.

.....
könyvtári munkatárs

P.H.

Temlén Laura

Gazdálkodási és Menedzsment Felsőoktatási
szakképzés Felsőfokú közgazdász-asszisztens
Digitális üzleti szolgáltatások szakirány

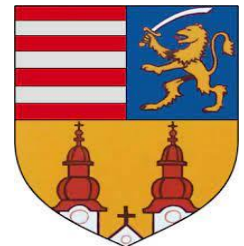
Beszámoló a szakmai gyakorlatról

2021

Tartalomjegyzék

Szakmai gyakorlati hely bemutatása	4
Gyakorlatinapló, feladatok	5

Szakmai gyakorlati beszámoló



Kép forrása: www.Nagykapornak.eu

Szakmai gyakorlatom teljesítésének lehetőségét a Nagykapornaki Község Önkormányzata biztosította.

Nagykapornaki Közös Önkormányzati Hivatal felépítése, létszáma, a működés alapkérdései, a hivatal munkájának nyilvánossága:

A tagok a közös önkormányzati hivatalt **Nagykapornak, Bezeréd, Misefa, Nemesrádó, Orbányosfa, Padár** községek Körjegyzősége jogutódként 2013. február 1-től határozatlan időtartamra hozták létre, **Almásháza** és **Tilaj** később csatlakozott a Közös Hivatalhoz, így jelenleg 8 település tartozik ide.

A teljes és részmunkaidőben foglalkoztatottak létszáma 10 fő.

A létszám az alábbi álláshelyekből tevődik össze:

<i>Jegyző:</i>	<i>1 fő</i>
<i>Aljegyző:</i>	<i>1 fő</i>
<i>Általános igazgatás, anyakönyv:</i>	<i>2 fő</i>
<i>Adóügy:</i>	<i>1 fő</i>
<i>Gazdálkodás, pénzügy, pénztár:</i>	<i>5 fő</i>

Gyakornokságom alatt nagyszerű lehetőségem adódott, mivel az önkormányzatoknál éppen ilyenkor folyó éves zárasi – nyitási teendőkbe, beszámolóikba, költségvetés készítésébe, ezekről első kézből szerezhettem kiterjedtebb információkat.

Gyakorlati napló

Sorszám	Dátum	Feladatok
1.	2021.02.15 - 2021.02.19.	ismerkedés a hivatal működésével, dolgozókkal
2.	2021.02.22 – 2021.02.26.	menetlevelek összesítése
3.	2021.03.01. – 2021.03.05.	menetlevelek összesítése
4.	2021.03.08. – 2021.03.12.	menetlevelek összesítése
5.	2021.03.15. – 2021.03.19.	beszámolódba való betekintés
6.	2021.03.22. – 2021.03.26.	beszámolódba való betekintés
7.	2021.03.29. – 2021.04.02.	beszámolódba való betekintés
8.	2021.04.05. – 2021.04.09.	központi címke regiszter használata
9.	2021.04.12. – 2021.04.16.	központi címke regiszter használata
10.	2021.04.19. – 2021.04.23.	központi címke regiszter használata
11.	2021.04.26. – 2021.04.30	záródolgozatom elemzéséhez kapcsolódó adatok keresése
12.	2021.05.03. – 2021.05.07.	záródolgozatom készítése
13.	2021.05.10. – 2021.05.14.	záródolgozatom készítése
14.	2021.05.17. – 2021.05.21.	záródolgozatom készítése

Első feladataim egyike volt a gépkocsi menetlevelek összesítése.

A menetleveleket a falugondnoknak naponta kell kiállítania, melyen feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját, és a hivatali célt, amelynek érdekében az út történt.

Az üzemanyag elszámoláshoz a menetleveleket a tárgyhó utolsó munkanapján le kell adni a gazdálkodási ügyintéző, pénztáros részére.

A gépkocsi menetlevél szigorú számadású nyomtatványnak minősül. A szigorú számadás alá vont bizonylatokról, nyomtatványokról a kezelésükkel megbízott vagy a kibocsátásukra jogosult személyeknek, olyan nyilvántartást kell vezetni, amely biztosítja azok elszámoltatását (2000. évi C. törvény a számvitelről).

Minden ilyen nyomtatvány sorszámmal rendelkezik. A felhasználásra való átvételkor és átadáskor nyilatkozatot kell írni, vagy jegyzőkönyvben feljegyezni, a kiadott bizonylatokról pedig összefoglaló nyilvántartást kell vezetni. Elkülönítetten kell kezelni és tárolni őket.

A készlet és felhasználás nyilvántartását úgy kell vezetni, hogy megállapítható legyen:

- a felhasználó szervezet
- a felhasznált mennyiség (sorszám szerint)
- a nyomtatványok állománya

- az állományban bekövetkezett változások
- a felhasználás időpontja
- nyomtatvány neve és számjele
- a beszerzés kelte
- a tömbök sorszáma, sorszámtartománya
- a felhasználás kelte
- kiselejtezés kelte.

A másik feladat, amivel sokat foglalkoztam az a **Központi Címregiszter**.

Magyarországon a közigazgatásnak nincs egységes, központi, az ország valamennyi címét lefedő címadatbázisa. A különböző nyilvántartások címváltoztatásai nem egységes struktúrában készültek. Ezek a nyilvántartások az érvényes jogszabályok alapján elkülönülten kezeltek, így a címek kezelése különböző nyilvántartásokban tagoltan valósult meg. Ezek hiányában többlet teher rakódott a közigazgatásra és az állampolgárokra.

A központi címregiszter (továbbiakban: KCR) olyan deklaratív nyilvántartások, mely az együttműködő szervek által vezetett, címadatot tartalmazó nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére, és az egységes címkezelés biztosára szolgál (2015.évi CCXXII. tv. 72. § (1)).

A KCR adatai közvetlenül vagy közvetett módon elérhetőek. A címregiszter egységes felületet biztosít az adatok bevitelére és közvetlen kapcsolatban áll az ingatlan-nyilvántartással, a Személyiadat- és lakcímnyilvántartással és az állami adóhatósággal.

A KCR ezeket a címelemeket tartalmazza:

- az ország nevet,
- a megye nevét,
- a település nevét,
- a közterület nevet
- a házszámot
- irányító számot.

Tartalomjegyzék

1.Bevezetés.....	8
2.Az önkormányzatokról általában.....	9
2.1.Az önkormányzati rendszer létrejötte	11
2.2.Az önkormányzatok típusai	11
3.Nagykapornak településének főbb jellemzői.....	13
4.Nagykapornak Község Önkormányzatának bemutatása	14
4.1.Hatáskör, feladatkör	14
4.2.Szervek és működésük	16
4.2.1.Helyi önkormányzati képviselők	16
4.2.2.A képviselői megbízatás általános kérdései, megbízatás keletkezése, megszűnése.....	17
4.2.3.Összeférhetetlenség, méltatlanság, összeférhetetlenségi eljárás	17
4.3.Képviselő-testület	19
4.3.1.A képviselő-testületi ülés	20
4.3.2.A képviselő-testületi bizottság	21
4.4.Az önkormányzat döntéshozatala	22
4.4.1.A határozat mint önkormányzati döntés	22
4.4.2.A rendelet mint önkormányzati döntés	22
4.5.A település tisztségviselői.....	23
4.5.1.A polgármester	23
4.5.2.A jegyző	26
4.5.3.Az aljegyző.....	27
4.6.A polgármesteri hivatal és a közös önkormányzati hivatal főbb jellemzői.....	27
4.6.1.A polgármesteri hivatal jogállása, létrehozásának alapvető feltételei	27
4.6.2.A közös önkormányzati hivatal alakításának törvényi feltételei	28
4.6.3.A polgármesteri hivatal és a közös önkormányzati hivatal feladatai.....	28
5.Nagykapornak Község Önkormányzat gazdálkodásának vizsgálata a 2018-2020. években.....	30
5.1.A bevételek teljesítésének vizsgálata	30
5.2.A kiadások vizsgálata	32
6.A feladatfinanszírozás rendszere	36
7.Összefoglalás	38
8.Irodalomjegyzék	39
9.Mellékletek.....	39
10.Táblázatok és ábrák jegyzéke	39

1. Bevezetés

Záródolgozatom témájaként egy konkrét önkormányzat működésének és gazdálkodásának bemutatását, illetve elemzését választottam. Választásom Nagykapornak Község Önkormányzata. Indokolta, a személyes érdeklődés, többször jártam már e településen és kézenfekvőnek tűnt a választás, mivel a tanulmányaimhoz is kapcsolódik a témafeldolgozás egy része. Nagykapornak község lakóhelyemtől alig 15 perces autótú. Érdeklődöm a település helyzete, valamint gazdasága iránt. A dolgozat megírásával bízok abban, hogy olyan ismeretekre tudok szert tenni, amelyeket a későbbiekben hasznosítani tudok.

Mivel gazdasági vonalon szeretnék elhelyezkedni, ebben látom a jövőmet, úgy gondoltam, e működési és gazdálkodási ismeretszerzés mindenképp hasznos lenne számomra.

Manapság nagyon nehéz a kisebb települések helyzete, ezért úgy gondolom, hogy a témának abszolút van létjogosultsága. A feladatalapú finanszírozási rendszer nem sok egyedi működési teret ad egy településnek.

Záródolgozatomban kitérek az önkormányzati rendszer kialakulásának folyamatára, bemutatom az önkormányzatok működésének fő jellemzőit az államháztartásról és az önkormányzatokról szóló törvény alapján.

Továbbá bemutatom az önkormányzati alrendszer fő feladatait a régi és új szabályozás vonatkozásában, valamint az ezek finanszírozására szolgáló forrásokat is számba veszem. Szakdolgozatom fókuszában Nagykapornak Község Önkormányzatának szervei, működése és költségvetése állnak.

2. Az önkormányzatokról általában

Magyarországon a kiegyezést követően beszélhetünk az európai értelemben vett modern, polgári önkormányzati rendszer kialakulásáról, amelyhez a porosz rendszer szolgált mintaként. Törvényhatóságként működött a vármegye és törvényhatósági joggal rendelkeztek a nagyobb városok is. Törvényhatóságban a testületi szerv a törvényhatósági bizottság volt, amelynek megbízatása határozott időre szólt (Fogarasi, J. 2010, p.53).

A törvényhatóságok szerepkörei: önkormányzati feladatok ellátása, vagyis a helyi ügyek elintézésének joga.

A főispánt felügyeleti jog illette meg. A felügyeleti jog az államigazgatás közvetítése, vagyis a politikai hatáskör, amelynél fogva a törvényhatóság közérdekű és országos ügyekben kifejthette véleményét és ezt közölhette a Kormánnyal, illetve az Országgyűlés bármelyik házához felterjeszthette.

A községi és a rendezett tanácsú városi önkormányzat testületi szerve a képviselő testület volt. A testület tagjai csak részben nyerték választással a megbízatásukat, másrészt a virilizmus¹ érvényesült. A községi képviselő testület községi bírót, a városi pedig polgármestert választott.

Az igazgatási szerv élén a jegyző állt. A község a törvény keretei között önállóan intézte saját belügyeit: határozatot hozhatott, szabályrendeletet alkothatott. Ennek végrehajtásában választott elöljárói és tisztségviselői vehettek részt. A község rendelkezett a vagyona fölött adókivetési és adóbehajtási joga volt. Gondoskodott a községi utakról és egyéb közlekedési eszközökről, községi iskolákról.

A vármegyének ugyan jelentős hatásköre volt beleszólni a községi ügyekbe, de ez csak törvényi korlátok között valósulhatott meg (Fogarasi, J. 2010 p. 55).

A magyar községi közigazgatás az 1886. évi törvényi szabályozás keretei között fejlődött a 20. század közepéig. A bíróval szemben a község igazi vezetője a községi

¹ Virilizmus: a képviselő testületben vagyoni cenzus alapján választás nélkül kaptak tagságot.

jegyző lett. 1945. és a tanácsrendszer kiépítése közötti időben a magyar polgári önkormányzati rendszer felszámolására került sor.

Tanácsrendszer

Az I. Tanácstörvény tudatosan felszámolta az önkormányzati jellegű igazgatást. Az egységes és központosított államhatalom helyi szerveiként határozta meg.

Az államigazgatási feladatok végrehajtását szolgáló, gazdasági önállósággal nem rendelkező szervek voltak, amelyek működésük területén a törvényt és a jogszabályt, továbbá a felsőbb szervek által meghatározott keretek között gyakorolták államhatalmi tevékenységüket.

A II. Tanácstörvény már biztosított bizonyos önállóságot a tanácsok számára. 1954-től a Népköztársaság Elnöki Tanácsa látta el a helyi tanácsok központi irányítását (1954. évi X. tv.).

A III. Tanácstörvény jelentős fordulatot hozott. A tanácsok nem, mint az államhatalom helyi szervei kerültek meghatározásra, hanem elismerést nyert a tanácsok önkormányzati jellege is.

Továbbra is érvényesült a centralizmus elve². A módosított Alkotmány értelmében a tanácsok nem csak központi állami, de a helyi célok megvalósításáról is gondolkodhattak, a hatáskörükbe tartozó feladatokat önállóan láthatták, terület-és a településfejlesztési feladatok ellátásában is részt vehettek. A tanácsok az államigazgatási szervezet részeként működtek.

A tanácsok közti alárendeltségi viszony megszűnt, azonban a végrehajtó bizottságok továbbra is kettős alárendeltségben működnek. Megyei tanácsok szerepe elsődlegesen a központi feladatok végrehajtása, illetve az alsóbb szintű tanácsok érdekképviselésének ellátására szorítkozott.

Helyi önkormányzatok európai chartája

Az Európai Tanács célkitűzései köré tartozik a nyugat-európai országok demokratikus értékeinek megőrzése, fejlesztése és terjesztése.

² Centralizmus: olyan kormányzati forma, amelyet egy központi hatalom jellemez, amely mindenkit összefog.

A történetiség szempontjából fontos az Európai Tanács 1957-ben létrehozott szerve, a Helyi és Regionális Önkormányzatok Állandó Konferenciája (1944-től új névvel: Helyi és Regionális Önkormányzatok Kongresszusa) tagországok önkormányzatainak érdekvédelmi és közvetítő szerve.

Charta tehát olyan ismeretek „*minimumgyűjteménye*” amely alapján eldönthetővé válik egy adott ország helyi önkormányzati rendszere megfelel-e a szabad és demokratikusan működő önkormányzati rendszer követelményének.

A Charta alapján a helyi önkormányzás jogát olyan testületek gyakorolhatják, amelyek tagjait szabad, titkos választással szavazzák meg. Csak az ilyen módon, demokratikusan létrejövő döntéshozó szervek rendelkezhetnek széles körű autonómiával.

2.1. Önkormányzati rendszer létrejötte

A helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek, megteremtéséhez kapcsolódnak (Mötv. 4§ - a).

Az Alaptörvény nem biztosít kizárólagos jogot a helyi önkormányzatoknak a közügyek teljes körének intézésére, a mindenkori törvényalkotónak meghatározó szerepe van abban, hogy mit minősít önkormányzati feladatnak. Az önkormányzati feladat- és hatásköröket alapvetően két csoportba oszthatjuk: kötelező és fakultatív feladatokra és hatáskörökre.

2.2. Az önkormányzatok típusai

A települési önkormányzatok

A települési önkormányzatok a községekben, a városokban, megyei jogú városokban és fővárosi kerületekben működnek.

A megyei önkormányzat

A megyei önkormányzat szerepe korábban kettős volt, mert egyrészt ellátott klasszikus területi tervezési, fejlesztési feladatokat, másrészt a megye egész területére vagy nagyobb részére kiterjedő intézményi közszolgáltatásokat biztosított. Jellemzője volt az is, hogy a megyei jogú város önkormányzata saját lakossága

számára a városi önkormányzat feladatain túl biztosította a megye számára előírt kötelező feladatok ellátását is. Manapság már nem végez el intézmény fenntartási feladatokat, csak a törvényben meghatározott területfejlesztési, vidékfejlesztési, valamint koordinációs feladatokat lát el. A megjelölt feladatkörök tartalmát az ágazati törvények határozzák meg.

A főváros és kerületei

A főváros jogi szabályozása mindenütt kiemelt figyelmet kap. Ez abból következik, hogy különleges státuszából fakadóan az ország közigazgatásában sajátos helyet foglal el.

A főváros kiterjedése, gazdasági ereje igen jelentős. Budapest főváros kétszintű önkormányzata fővárosi és a kerületi szintű önkormányzatokra oszlik. Minden fővárosi kerületben települési önkormányzat működik. A fővárosi és a kerületi önkormányzatok alapjogaikat tekintve egyenlőek, feladat- és hatásköreik azonban eltérőek egymástól.

A fővárosi önkormányzat ellátja mindazon terület- és településfejlesztési, valamint területrendezési, településüzemeltetési feladatokat, amelyek a főváros egészét érintik, több kerületet érintő helyi önkormányzati feladatokat.

A fővárosi kerületi önkormányzatok önállóan gyakorolják a települési önkormányzatok feladat- és hatásköreit, amelyet törvény nem utal a fővárosi önkormányzat kizárólagos feladat- és hatáskörébe.

3. *Nagykapornak település főbb jellemzői*

Nagykapornak, egy nagy múltú település. A település élete összefonódott a legelső szerzetesrend, a bencések életével.

A bencés rend a középkorban rendkívül fontos szerepet töltött be a középkori európai állam életében, mert részt vett az államok közigazgatásában, azon okból, hogy az írásbeliség csak ennek a papi rendnek legyen a birtokában (A Kapornaki Apátság Története).

Nagykapornak ún. Hiteles helyé vált egészen az 1500-s évek végéig, ami azt jelentette, hogy az akkor ritka és értékes okleveleket itt írták, hitelesítették és megújították.

A felvilágosodás idején Mária Terézia uralkodásától kezdtek úgy alakulni az események, döntések, törvények, ami már a modern közigazgatás kialakítása irányába mutatott.

Kezdeményei voltak egy polgári közigazgatásnak, ami természetesen a megszokott régi hagyományos magyar önállóságot sértette a központosított törekvések miatt.

A helyi gazdálkodás kezdte felváltani egy globálisabb birodalmi érdekeket is képviselő és már a maira hasonlító bürokrácia kialakítása.

Nagykapornak nevezetességei

A településnek 2 műemlék épülete van a Városházacsárda, illetve az Árpádkorból származó templom.

Nagykapornak temploma 1170 és 1220 között épült II. Géza király idején.

Magán alapítású kolostor kapcsolódott hozzá, melyet bencés szerzetesek népesítettek be. A bencés rendházhhoz uradalom is kapcsolódott, ez a középkori állapotoknak megfelelően nagyterjedésű birtokokat jelentett.

4. Nagypapornak Község Önkormányzatának bemutatása

4.1. Hatáskör, Feladatkör

Az önkormányzás fogalma a gyakorlatban azt jelenti, hogy az adott helyi közösség függetlenül működik, és saját ügyeiben önálló döntési jogosultsággal rendelkezik. Nagypapornak Község Önkormányzatának esetében a fent említetteken túl, ez abban nyilvánul meg, hogy a kormány csak ellenőrzési jogkört gyakorolhat felette.

A helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek a megteremtéséhez kapcsolódnak (Mötv.4. §-a).

Az Alaptörvény nem biztosít kizárólagos jogot a helyi önkormányzatoknak a közügyek teljes körének intézésére, a mindenkori törvényalkotónak meghatározó szerepe van abban, hogy mit minősít önkormányzati feladatnak.

A közszolgáltatások mellett a helyi közügyek körébe tartoznak a helyi közhatalom, lényegében a helyi önkormányzás gyakorlásához szükséges feladat- és hatáskörök, valamint az önkormányzati működéshez szükséges személyi és anyagi feltételek is, így ezek önkormányzati feladatként történő meghatározása is elengedhetetlen.

Nagypapornak Község Önkormányzata a törvények keretei között saját felelősségére, önállóan szabályozza és igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.

Az önkormányzat a közügyek intézése során kötelező és önként vállalt feladatokat lát el. A kötelező feladatok ellátásáról való gondoskodás minden önkormányzat kötelessége, nagyságától, teherbíró képességétől függetlenül. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy minden önkormányzatnak gondoskodnia kell arról, hogy a lakosok hozzájussanak a törvényben felsorolt szolgáltatásokhoz.

A kötelező önkormányzati feladatok

A helyi önkormányzatokról szóló hatályos törvény 8.§ (4) bekezdése szerint a települési önkormányzat köteles gondoskodni

- az egészséges ivóvíz ellátásról,
- az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről,

- az egészségügyi és a szociális alapellátásról,
- a közvilágításról, a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról, a helyi közutakon,
- a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosításáról.

Az Országgyűlés elsődlegesen a központi költségvetésen keresztül tesz eleget törvényi kötelezettségének, de ide sorolandók mindazon intézkedések, amelyek támogatást nyújtanak, bevételt határoznak meg vagy más vagyoni jóváhagyásról rendelkeznek.

Önként vállalt önkormányzati feladatok

Az önkormányzatok szabadon vállalhatnak olyan feladatokat, amelyek ellátása nem tartozik kizárólagosan más szerv hatáskörébe, ezen tevékenységek azonban nem veszélyeztethetik a kötelezően ellátandó feladatok végrehajtását, illetve finanszírozásuk csak az önkormányzat bevételeiből, valamint az erre a célra biztosított forrásokból lehetséges. A Nagykapornaki önkormányzat szabadon rendelkezhet saját tulajdonukkal és költségvetésüknek megfelelően a vagyonukkal, és akár vállalkozhatnak is.

Fontos azonban megemlíteni, hogy csak azon közügyek ellátását lehet fakultatív módon vállalni, melyeket a jogszabály nem utal valamely szerv kizárólagos hatáskörébe.

A helyi önkormányzatokról szóló törvény 8.§ (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen az alábbiak, amelyekből maga határozza meg, mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el:

- a közösségi tér biztosítása, valamint a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása érdekében Művelődési és Sportközpont, Könyvtár elnevezéssel intézmény fenntartása, társadalmi szervezetek, egyesületek, alapítványok egyéb szervezetek támogatása az éves költségvetési rendeletben meghatározottak szerint,

- a szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás keretében Alapszolgáltatási Központ működtetése,
- a köztisztaság és a településtisztaság érdekében a szemétszállításról való gondoskodás, a helyi közutak, közterületek, parkok fenntartásáról való gondoskodás,
- a csapadékvíz elvezetésének az egész település területére történő kiterjesztése,
- a lakásgazdálkodás keretében az önkormányzati bérlakás állomány hasznosításáról, kezeléséről történő gondoskodás,
- településrendezés tekintetében a helyi rendezési terv, építési szabályzat, fejlesztési elképzelésekhez igazodó módosítása.

4.2. Szervek és működésük

4.2.1. Helyi önkormányzati képviselők

A közösség sorsa irányításának szempontjából meghatározó a közvetett hatalomgyakorlás. A választópolgárok önkormányzati képviselőket, képviselő-testületet választanak.

Az önkormányzati képviselők mandátuma öt évre szól (Alaptörvény 35. cikk).

Az önkormányzat képviselő-testületébe választható tagok számát a település lakosságszámától függően határozzák meg (2010. évi L. törvény).

Nagykapornak Község Önkormányzat képviselőit egyénileg választják. Mivel Nagykapornak község lakosainak száma 1000 fő alatt van, így a településen 4 fő segíti a polgármester munkáját.

Egy települési képviselő tevékenysége sokrétű. Egyrészt folyamatosan kapcsolatot tart a település lakóival, a civil szervezetekkel, az önkormányzati intézmények vezetőivel, munkatársaival, valamint az önkormányzat életét befolyásoló egyéb szervezetekkel.

A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület ülésein, illetve amennyiben érintett, a bizottság, részönkormányzat munkájában. Tevékenységét elsődlegesen a közösség érdeke figyelembevételével kell ellássa.

Az önkormányzati választásoknál a választásra jogosultak részvételének számától függetlenül a választás érvényes lesz. A törvény a relatív többség elvét követi: a mandátum megszerzéséhez nem szükséges a szavazatok több mint felének

megszerzése, aki a több szavazatot kapja, az nyeri a választást. Ebből következően az önkormányzati választás minden esetben egyfordulós.

4.2.2. A képviselői megbíztás általános kérdései, megbíztás keletkezése, megszűnése

A helyi önkormányzati képviselő megbíztása a megválasztásával kezdődik. A megválasztott képviselő az alakuló ülésen esküt tesz, és erről okmányt ír alá. Képviselőként, választóinak az érdekeit, a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli.

Az önkormányzati képviselő megbíztása megszűnik:

- a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján,
- a választójogának elvesztésével;
- amennyiben a képviselő-testület határozatban kimondja az összeférhetetlenség fenn álltát,
- lemondással,
- ha az önkormányzati képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén, a képviselő-testület határozatban kimondja a képviselői megbíztás megszűntét,
- a képviselő-testület feloszlásával,
- az önkormányzati képviselő halálával.

4.2.3. Összeférhetetlenség, méltatlanság, összeférhetetlenségi eljárás

Törvény határozza meg, hogy minden képviselőtől elvárható, minimális követelmény az, hogy nem folytathat olyan tevékenységet, ami a feladatai ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja. Nagyon fontos, hogy a magán- és a közérdek elhatárolása megfelelően megtörténjen és egyértelműen érvényesüljenek az összeférhetetlenségi szabályok.

A törvény értelmében önkormányzati képviselő nem lehet:

- központi államigazgatási szerv köztisztviselője,
- a közigazgatási hivatal vezetője, köztisztviselője, továbbá annak a területi, helyi államigazgatási szervnek a köztisztviselője, amelynek feladatkörébe az

adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, és illetékessége az önkormányzatra kiterjed,

- jegyző (főjegyző, körjegyző), aljegyző, továbbá ugyanannál az önkormányzatnál a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője,
- a területileg illetékes területfejlesztési tanács munkaszervezetének munkavállalója,
- kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelőszervének tisztségviselője,
- a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének tagja,
- az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságvezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),
- az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja,
- helyi és körzeti műsorszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja.

Nagykapornak Község Önkormányzatának képviselő-, a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja jogi képviselőként nem járhat el, és perbeli képviseletet – a törvényes képviselet kivételével – nem láthat el az önkormányzattal, annak intézményével, illetve a képviselő-testület hivatalával szemben.

Az önkormányzati képviselő szakmai vagy üzleti ügyben önkormányzati képviselői minőségére nem hivatkozhat, önkormányzati képviselői megbízatásának felhasználásával jogosulatlanul bizalmas információkat nem szerezhet, és nem használhat fel.

Az önkormányzati képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek. Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetlenség keletkezését vagy annak az önkormányzati képviselő tudomására jutását követő harminc napon belül

köteles a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni, az összeférhetetlen tisztségről való lemondását írásban benyújtani, és annak másolatát átadni a polgármesternek.

Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének a megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak adja át kivizsgálásra. A bizottság, ennek hiányában a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.

Az összeférhetlenséget megállapító, illetve a képviselői megbízatás megszűnését kimondó képviselő-testületi határozat bírósági felülvizsgálatát kérheti az érintett önkormányzati képviselő. A felsorolt jogi összeférhetlenség mellett szólni kell az ún. belső, vagy erkölcsi összeférhetlenségről is. Amennyiben az adott településen a politikai kultúra állapota nem eléggé fejlett, jelentős problémát okozhat, ha képviselővé választják a közalkalmazottakat, intézményvezetőket, akik egyrészt függenek a képviselő-testülettől és a polgármestertől, jegyzőtől, másrészt, mint testületi döntéshozók „feletteseivé” is válhatnak a tisztségviselőknél. A munkajogi, foglalkoztatási jellegű összeférhetlenség ugyanúgy döntési zavart okozhat, mint a gazdasági jellegű. Addig is, amíg a törvény nem zárja ki mindazokat, akik tartós munkajogi, gazdasági függőségben vannak a képviselő-testülettel és szerveivel, indokolt, hogy az érintettek az adott ügyekben a közösség érdekében kellő önmérsékletet gyakoroljanak (Zongor Gábor: A helyi önkormányzatok szervezete és működése).

4.3. Képviselő-testület

Nagykapornak Község Önkormányzatának legfontosabb szerve a képviselő-testület, amelynek tagjait a polgárok választják közvetlen és titkos szavazással.

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök elsődleges címzettje a képviselő-testület, amely hatásköreit szerveire átruházhatja.

A képviselő-testület a legfőbb döntéshozó szerv, a közhatalom gyakorlója, önkormányzati rendeletet alkothat.

4.3.1. A képviselő-testületi ülés

Alapvető szabály, hogy a képviselő-testület ülése nyilvános. Természetesen vannak olyan ügyek, amelyek esetében a nyilvánossághoz fűződő társadalmi érdeket felülírja más, ugyancsak fontos érdek. A zárt ülés tartása a törvény által szigorúan korlátozott és mindenképpen kivételes lehetőség.

A törvény értelmében a képviselő-testület kötelező jelleggel zárt ülést tart:

- választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. Ezekben az esetekben akkor is zárt ülést kell tartani, ha csak az egyik érintett kéri, míg a többi belegyezik a nyilvános ülésbe;
- önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor;
- vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor. Ez utóbbi két ügýtípusnál a törvényhozó úgy ítélte meg, hogy a személyiségi jog védelme erősebb, mint a nyilvánossághoz fűződő társadalmi igény, ezért ezekben az esetekben függetlenül az érintett szándékától zárt ülést kell tartani.

A rendes ülések számáról a testület a szervezeti és működési szabályzatban rendelkezik. Évente legalább 6 ülést kötelező tartani.

A rendkívüli testületi ülés előre nem tervezett. A Szervezeti és Működési Szabályzatban általános jelleggel rögzíthető, hogy milyen esetekben lehet összehívni. Rendkívüli testületi ülés összehívása kezdeményezhető, ha a törvény egy meghatározott kérdés megtárgyalását írja elő vagy egy sürgős döntést igénylő ügy esetén.

Általánosságban a Nagykapornaki képviselő-testület ülésére meghívást kapnak a képviselők, a bizottságok nem képviselő tagjai, a jegyző, az alpolgármester, a napirendek pontok előadói, illetve szakértők és egyéb érintettek. A meghívás vonatkozhat a teljes ülés időtartamára vagy bizonyos napirendi pontok megtárgyalásának időtartamára.

Az ülésen részt vevők között különbség tehető aszerint, hogy szavazati joggal vagy tanácskozási joggal rendelkeznek. Szavazati joggal rendelkeznek a képviselők és a polgármester. Tanácskozási joggal vesz részt a testület ülésén a jegyző és egyéb meghívottak. A testület ülésén kiemelt szerepe van a jegyzőnek, akinek joga és kötelessége valamennyi javaslat törvényességi szempontból való figyelemmel kísérése.

A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

A jelenlegi szabályok szerint a képviselő-testületi döntés meghozatalához kétféle mértékű szavazati arány szükséges:

- Az egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához a jelenlevő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A testületi határozatok túlnyomó többségénél az egyszerű többség elegendő.
- A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.

Minősített többség szükséges:

- az önkormányzati rendeletalkotáshoz,
- a képviselő-testület szervezetének kialakításához,
- működésének meghatározásához,
- a hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez és megbízáshoz,
- önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdek-képviseleti szervezethez való csatlakozáshoz,
- külföldi önkormányzattal való együttműködésről szóló megállapodáshoz,
- nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
- intézmény alapításához, továbbá az SZMSZ-ben meghatározott ügyek eldöntéséhez, a képviselő kizárásához, valamint a saját jogon történő zárt ülés elrendeléséhez.

4.3.2. A képviselő-testületi bizottság

A képviselő-testület szervei közül kiemelt helyet foglal el a bizottság, amely szintén testületi elv alapján működik. Főszabály, hogy saját maga határozza meg a bizottsági struktúráját, feladatkörét, létszámát, személyi összetételét.

Nagykapornak önkormányzatánál a kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket egy bizottság látja el.

A képviselő-testület átruházott hatáskörében a bizottság önkormányzati döntést hozhat, amely jogot a testület bármikor visszavonhatja. A rendeletalkotás jogát a testület nem ruházhatja át, így a bizottság csak önkormányzati határozatot hozhat.

A bizottság munkáját az elnök irányítja, ő hívja össze és vezeti a bizottság ülését.

A bizottság ülésén a polgármester mellett bármelyik önkormányzati képviselő részt vehet akkor is, ha nem tagja a bizottságnak.

4.4. Az önkormányzat döntéshozatala

Joghatását tekintve is kétféle döntést hozhat a Nagykapornaki képviselő-testület.

Egyrészt a képviselő-testület döntését határozatba foglalja. Másrészt a képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

4.4.1. A határozat mint önkormányzati döntés

A döntések csoportosíthatóak tartalmuk szerint. Így megkülönböztethetünk gazdasági, munkáltatói, hatósági és egyéb döntéseket, illetve csoportosíthatjuk várható hatása szerint, így lehetnek hosszú távra szólók vagy adott időtartamra érvényesek.

A határozat alaki kelléke a végrehajtásért felelős és a végrehajtási határidő meghatározása, hiszen a határozattal elfogadott döntés többnyire az érintettek részéről aktív cselekvést feltételez, ezért fontos rögzíteni a végrehajtás idejét és felelőseit. A határozat a lakosság számára nem tartalmazhat közvetlen köteleességet. A határozatban foglalt döntés áttételesen hat a lakosság egyes életviszonyaira, végrehajtásáról az önkormányzat tisztségviselői, illetve szervei gondoskodnak.

4.4.2. A rendelet mint önkormányzati döntés

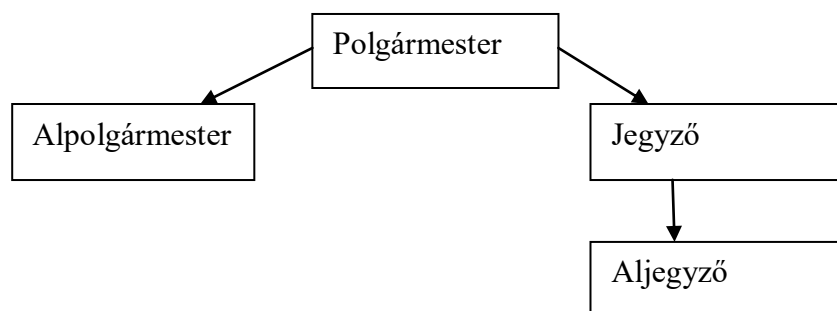
Nagykapornak Község Önkormányzatának képviselő-testülete a helyi közügyek szabályozására rendeletet alkot, ami jogszabály. A testület vagy törvény felhatalmazása alapján vagy önálló szabályozási jogkörében alkothat rendeletet.

A rendeletalkotás nem csupán jogosultság, hanem számos esetben kötelezettség a képviselő-testületek számára. Az önkormányzat rendeletének a címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal kell rendelkeznie.

Az önkormányzati rendelet helyi jogszabály, és kötelező annak betartása az adott településen, illetve az érintettek körében, ezért elfogadásához minősített többség szükséges. Mivel az önkormányzati rendelet jogszabály, ezért a képviselő-testület hivatalos lapjában, illetőleg a helyben szokásos – az SZMSZ-ben meghatározott – módon ki kell hirdetni, hogy a polgárok megismerhessék, előírásait betartsák és alkalmazzák. A helyi önkormányzati rendelet nem lehet ellentétes központi jogszabállyal. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

4.5. A település tisztségviselői

1.ábra: Nagykapornak Község Önkormányzat tisztségviselői



Forrás: saját szerkesztés

4.5.1. A polgármester

Az önkormányzati rendszer meghatározó szereplője, olyan választott képviselő, aki Nagykapornak község megbízatását közvetlenül a választópolgároktól kapja, ezáltal pedig nagyon erős felhatalmazással rendelkezik.

A választópolgárok számára ő az „önkormányzat arca”. Politikus, a helyi közélet első számú szereplője. A jogszabály ugyan nem határoz meg, hogy milyen képesítéssel kell rendelkeznie a polgármester-jelölteknek, de mégis szerteágazó ismereteket igényel.

A polgármesteri jogviszony lehet egyrészt foglalkoztatási, azaz főállású, másrészt társadalmi megbízatású jogviszony.

A községi önkormányzatnál a választásokat megelőzően a polgármesterjelöltnek nyilatkoznia kell, ha főállású polgármesterként kíván tevékenykedni, és amennyiben ennek tudatában választották meg, akkor létrejön a foglalkoztatási jogviszony.

A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően esküt vagy fogadalmat tesz a képviselő-testület előtt, amennyiben erre nem kerül sor, időközi választást kell kiírni. Szükséges hangsúlyozni, hogy a feladatok és hatáskörök tekintetében nincs különbség a főállású és a társadalmi megbízatású között.

A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, munkabérét, illetményét az alakuló ülésen, illetőleg a polgármester megválasztását követő első ülésén a jogszabály keretei között határozza meg. Mind a főállású, mind a társadalmi megbízatású polgármester díjazása függ a település lakosságának számától és a mindenkori tisztségviselői illetményalaptól. A törvényben meghatározott alkalmazandó szorzószám tól-ig határokat jelöl, melyek között kell a képviselő-testületnek összegszerűen meghatároznia a juttatást. Amennyiben a polgármestert ismételten megválasztották, az új bére nem lehet alacsonyabb, mint a korábbi juttatása volt.

A képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkájának értékelése alapján. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármester illetményének, illetve tiszteletdíjának hathavi összegét. A polgármester illetménye, tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekű adat, akárcsak a képviselőké.

Hivatali munkaidejét a képviselő-testület határozza meg (SZMSZ, vagy a hivatal ügyrendjében). A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős. A polgármester megválasztásakor, majd azt követően, évente – a képviselőkhöz hasonlóan – vagyonyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

A polgármester tisztsége megszűnik:

- az új polgármester megválasztásával,

- az Országgyűlésnek a helyi önkormányzat képviselő-testülete feloszlását kimondó határozatával,
- a képviselő-testület feloszlásának kimondását követően új polgármester megválasztásával,
- a tisztségről történő lemondással,
- sorozatosan törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatti jogi felelősségének jogerős bírósági ítéletben történő megállapításával, az ítélet jogerőre emelkedésének a napjával,
- választójoga elvesztésével.

A polgármester feladat és hatáskörei

A polgármesteri teendők az alábbi feladatcsoportok köré szervezhetőek: képviselő-testülethez, bizottsághoz kapcsolható feladatok, önkormányzati hivatallal kapcsolatos teendők, államigazgatási feladat és hatáskörök ellátására, civil szervezetekkel, a lakossággal összefüggő feladatok, munkáltatói jogok gyakorlása alapján.

A törvény értelmében a polgármester a képviselő-testület elnöke, a testületet a polgármester képviseli. Ennek értelmében a testületi ülés összehívása és vezetése a törvényi keretek között a polgármester feladata, saját hatáskörében irányítja az önkormányzati hivatalt.

A polgármester jogosítványai közül kiemelkedő az úgynevezett „vétójog”, amely szerint: amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A döntést addig végre hajtani nem lehet, amíg a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

Az alpolgármester

Nagykapornak Község Önkormányzatának képviselő-testülete a polgármester javaslatára, titkos szavazással a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester megbízatása megszűnik az új polgármester megválasztásával, valamint ha a feladatköreit a polgármester teljes körűen megvonja. 2010-es választási ciklustól lehetőség van arra is, hogy olyan személyt válasszon alpolgármesternek a képviselő-testület, aki nem

tagja a testületnek, viszont ez az alpolgármester nem vezetheti a testület ülését és azon nem szavazati, hanem tanácskozási joggal vehet részt. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

Az alpolgármester megbízatása e tisztségre történő megválasztásával kezdődik és amennyiben az önkormányzati választáson ismételt települési képviselőnek megválasztották, akkor az új képviselő-testület alakuló üléséig tart.

Az SZMSZ határozza meg az alpolgármesterek számát és jogviszonyuk (főállás, társadalmi megbízatás) módját. A foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármester illetményét és illetményének emelését a képviselő-testület úgy állapítja meg, hogy az ne érje el a polgármester illetményét.

A képviselő-testület a polgármester, illetve az alpolgármester írásban benyújtott kérésére mellőzheti a meghatározott tiszteletdíj megállapítását, illetőleg azt az előírtaknál kisebb összegben is megállapíthatja.

Az alpolgármester felett az polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat. Főállású alpolgármester csak a háromezer lakost meghaladó nagyságú településen választható.

4.5.2. A jegyző

A jegyző a helyi önkormányzat első számú szakmai vezetője, fontos, hogy megfelelő – elsősorban jogi, igazgatási és szervezési – ismeretekkel rendelkezzen. A jegyző jogviszonyát nem választással, hanem határozatlan idejű kinevezéssel jön létre.

Jegyzőnek az nevezhető ki:

aki igazgatásszervezői vagy közigazgatás-szervező alapképzési szakon, vagy jogász vagy államtudományi mesterképzési szakon szerzett szakképzettséget és legalább kétévi közigazgatási gyakorlatot szerzett.

A jegyző feladatai

Nagykapornak Község Önkormányzatának jegyzője vezeti a polgármesteri hivatalt és a közös önkormányzati hivatalt. A vezetés az egyes konkrét feladatok

meghatározását, azok ellátásának folyamatát, a szervezeten belüli munkamegosztást jelenti.

A jegyző feladatai egyrészt a képviseleti szervekkel kapcsolatos, másrészt a szakmai feladatellátásával, hivatallal összefüggő feladatai köré csoportosíthatók.

A jegyzőnek nagyon sok adminisztratív, szervezési feladata van.

Feladatai közé tartozik a testületi ülések előkészítése, a meghívók és az ülésen tárgyalandó anyagok határidőben történő megküldése a képviselőknak és az esetleges meghívottaknak.

Érdemi feladatok az előterjesztések elkészítése, ami a polgármester és az ügyintéző közreműködésével történik.

A testületi ülésekről készített jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá. A képviselő testület mellett a polgármesterrel, a legszorosabb a jegyző kapcsolata.

Feladat, hogy döntésre előkészítse a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket, valamint döntsön azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át. A jegyző a törvényesség őre az önkormányzatnál.

A jegyző évente köteles beszámolni a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

4.5.3. Az aljegyző

Az önkormányzati rendszerben a jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. Az aljegyző felett a munkáltatói jogokat a polgármester, az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

4.6. A polgármesteri hivatal és a közös önkormányzati hivatal főbb jellemzői

4.6.1. A polgármesteri hivatal jogállása, létrehozásának alapvető feltételei

A magyar települési önkormányzati struktúra következtében jelentős az aránya (54%) az ezer lakosnál kisebb lakosságszámú településeknek (Zongor Gábor: A helyi önkormányzatok szervezete 33. oldal).

A nagykapornaki közszolgáltatások, így köztük a közigazgatás helyben történő teljes körű biztosítása nem lehetséges, ezért az Möt. az ezernél kevesebb lakosú, a megyén belül egymással határos községek számára előírja, hogy az igazgatási feladataik ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítsanak és tartsanak fenn.

Ezernél több, de kétezernél kevesebb lakosú község is részt vehet közös hivatalban, a hivatal székhelye kétezernél több lakosú település is lehet. A közös hivatal fenntartásának költségeihez az érdekelt képviselő-testületek – eltérő megállapodás hiányában – a településük lakosságszámának arányában járulnak hozzá.

4.6.2. A közös önkormányzati hivatal alakításának törvényi feltételei

A közös önkormányzati hivatal létrehozásának feltétele, hogy valamennyi, a közös önkormányzati hivatalt alkotó településnek *egy járáson belül* kell lennie.

A működőképesség érdekében előírja a törvény, hogy a közös hivatalhoz csatlakozni, abból kiválni a naptári év első napjával lehet. A döntést a kiválásról és a csatlakozásról legalább hat hónappal korábban kell meghozni.

4.6.3. A polgármesteri hivatal és a közös önkormányzati hivatal feladatai

Tevékenységek alapvetően két nagy csoportra oszthatóak: az önkormányzatira és az államigazgatására.

Önkormányzati ügyekben, az alapvető döntési jog a képviselő-testületet illeti meg. A döntés elengedhetetlen feltétele az ügyek szakszerű előkészítése, ami a jegyző és a hivatal feladata. A hivatal feladata a testületi ülések technikai, adminisztratív előkészítése is. A hivatal nem csak a döntések előkészítésében vesz részt, hanem a döntések végrehajtásában is.

A Nagykapornaki Közös Önkormányzati Hivatal fő feladata mind az önkormányzati, mind az államigazgatási döntések előkészítése, illetve a döntések végrehajtásának szervezése, függetlenül attól, hogy azok a képviselő-testület, a polgármester vagy a jegyző hatáskörébe tartoznak.

Államigazgatási ügyek, feladat- és hatáskörök címzettje a jegyző. A hatáskörök címzettjei ezekben az esetekben saját hatáskörükben hoznak döntést, döntéseiket a képviselő-testület nem bírálhatja felül. A hivatalnak az önkormányzati képviselőkkel kapcsolatos teendői közül kiemelkedő a képviselő munkájához szükséges tájékoztatás megadása, jogi és szakkérdésekben való segítségnyújtás.

A hivatal lakossággal kapcsolatos szerepe alapvető. Az állampolgárok a testület tevékenységét a hivatal munkáján keresztül ítélik meg. Kisebb településeken

jellemző, hogy a hivatal számos, feladatkörébe nem tartozó tevékenységet is elvégez, mint például jogi felvilágosítás, kérelmek összegyűjtése, fénymásolás stb. Ezek a tevékenységek is fontosak a lakosság teljesebb kiszolgálása érdekében.

5. Nagykapornak Község Önkormányzata gazdálkodásának vizsgálata a 2018-2020. években

Az önkormányzat bevételeinek teljesítésének vizsgálatát két lépésben végzem el. Elsőként a dinamikus viszonzyszámokban (a bázis- és láncviszonzyszámok) bekövetkezett változásokat mutatom be 2018-2020. években. Ezt követően megoszlási viszonzyszámok számításával fogom szemléltetni a bevételek alakulását a vizsgált időszakban, ok-okozati összefüggésben.

Az önkormányzati gazdálkodás fontos vizsgálati része a bevételek elemzése. Az 1. táblázat adatainak vizsgálatával mutatom be a változásokat.

5.1. A bevételek teljesítésének vizsgálata

1.táblázat: Nagykapornak Község Önkormányzata teljesített bevételei a 2018-2020. években

Évek	Bevétel ezer Ft	Bázis viszonzyszám ³ %	Lánc viszonzyszám ⁴ %
2018	314 211	100	-
2019	354 572	113	113
2020	381 456	121	107

Forrás: Nagykapornak Község Önkormányzatának 2018-2020. évi beszámoló, saját szerkesztés

A táblázat alapján megállapítható, hogy ha a bázis viszonzyszámot nézzük, akkor a bevétel jól láthatóan növekedési tendenciát mutat. 2018-hoz viszonyítva 2019-ra 13%-s növekedés állapítható meg, ami annak köszönhető, hogy az önkormányzatnak sikerült ingatlant értékesítenie. Míg ha 2020-hoz viszonyítjuk a 2018-s adatot, akkor pedig 21%-s növekedés történt, ami azért történt, mert állami támogatást kapott az önkormányzat a Közös Hivatal felújítására.

³ Bázis viszonzyszám képlete:

$$\text{Bázisviszonzyszám (\%)} = \frac{\text{Vizsgált adat}}{\text{Bázis adat}} \times 100$$

⁴ Lánc viszonzyszám képlete:

$$\text{Láncviszonzyszám (\%)} = \frac{\text{Vizsgált adat}}{\text{Megelőző adat}} \times 100$$

Azonban hogyha, összehasonlítjuk a bázis-és lánc viszonyszámot, akkor két dolog állapítható meg, ha a táblázat adatait nézzük.

Lánc viszonyzámszámítás:

Ha jól megnézzük 2020-hoz viszonyítva 2019-t láthatjuk, hogy csökkenés következett be, még hozzá 113%-ról, 107%-ra esett vissza, ami azért következett be, mert a minimálbér és a garantált kötelező bér minimum emelkedett, ebből következett, több támogatást kapott az önkormányzat. Illetve 2019-ben az iparüzési adó is növekedett. Ha 2020-t nézzük, akkor a bázis- és lánc viszonyszám között is nagy eltérés állapítható meg. A bázis viszonyszám 121%, még a lánc viszonyszám 107%. Ez a különbség annak tudható be, hogy adókat csökkentettek a járvány miatt, ez bevétel csökkenést eredményezett. Az önkormányzatnak sikerült 2020-ban ingatlant értékesítenie. 2020-ban még volt egy nagyobb felújítás is, amikor is kerékpárút szakaszt újítottak fel. Ezek a tényezők bevétel növekedéssel jártak.

A bevételek bázis alapú elemzése után, áttérek a megoszlások vizsgálatára.⁵

2. Táblázat: Nagykapornak Község Önkormányzat teljesített bevételei a 2018-2020. években

Bevétel	évek					
	2018		2019		2020	
Mértékegység	ezer Ft	%	ezer Ft	%	ezer Ft	%
Működési célú támogatások	188 658	60	196 921	55	211 989	55
Felhalmozási célú támogatások	29 7456	9,5	12 680	3,5	90 525	24
Közhatalmi bevételek	23 097	7,3	33 387	9,4	23 191	6
Működési bevételek	10 040	3,1	6 893	2	10 662	3
Felhalmozási bevételek	-	-	3 922	1,1	7 080	2
Működési célú átvett pénzeszközök	1 197	0,4	302	0,08	402	0,1
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 293	0,7	1 644	0,5	3 034	0,8
Összesen	255 031	-	255 749	-	346 882	-
Egyéb	59 180	-	98 823	-	34 574	-
Összesen	314 211	-	354 572	-	381 456	-

⁵ Megoszlási viszonyszám képlete:

$$\text{Megoszlási viszonyszám (VM)} = \frac{\text{Részadat értéke}}{\text{Egészadat értéke}} \times 100$$

Forrás: Nagykapornak Község Önkormányzatának 2018-2020. évi beszámolója, saját szerkesztés

Bevételek elemzése

A felhalmozási célú támogatás elemeit vizsgálva megállapíthatjuk, hogy az adott összbevételhez viszonyított aránya hullámzó változást mutat az adott időszakot nézve. Ez annak köszönhető, hogy az önkormányzat pályázati támogatást nyert 2020-ban, melyet a kerékpárút felújítására fordíthatott. Ez a beruházás jelenleg is tart. A táblázatból is jól megfigyelhető, hogy 2018-ban 9,5% volt csupán, addig 2020-ra 24% lett.

A közhatalmi bevételeket nézve megállapítható, hogy azok is igen változékony arányt mutatnak. Ezek a változások abból adódnak, hogy 2019-ben több cég is telephelyül választotta a községet, ami iparüzési adófizetési kötelezettséget von maga után, ezzel megemelve a bevételek arányát. Ezzel szemben 2020-ban csökkent az adóbevételek összege, hiszen jogszabályváltozás értelmében az önkormányzat által beszedett gépjárműadó összege a Magyar Államkincstár Járványügyi Alapját illeti meg.

A működési célú bevételek és a felhalmozási célú bevételek, ugyanúgy stagnáló tendenciát mutatnak.

A táblázatból jól látható, hogy a működési pénzeszközök és a felhalmozási célú pénzeszközök adják a legkevesebb bevételi forrást, hiszen ezek aránya a kijelölt időszakokra bontva, egyáltalán nem éri el még az 1%-t sem. 2019-ben volt a legalacsonyabb, 0,08 és 0,5 %, ennek az az oka, hogy az önkormányzat a saját forrásaiból adja ezeket a hiteleket (kb. 100 ezer -200 ezer Ft/igénylő), állami pénzt nem költhet rá és saját bevétele kevés van.

5.2 A kiadások vizsgálata

Nagykapornak Község Önkormányzat teljesített kiadásait fogom ebben a részben részletesen vizsgálni a 2018-2020. évek időszakát nézve. A dinamikus viszonyszám számításával kezdek, utána kitérek a megoszlási viszonyszám számítására is és ezeket ok- okozati viszony összefüggésben fogom összehasonlítani.

3. táblázat: Nagykapornak Község Önkormányzat teljesített kiadásai a 2018-2020. években

Évek	Kiadás	Bázis viszonyszám	Lánc viszonyszám
Mértékegység	ezer Ft	%	%
2018	222 532	100	-
2019	327 871	147	147
2020	308 958	139	94

Forrás: Nagykapornak Község Önkormányzatának 2018-2020. évi beszámolója, saját szerkesztés

Dolgozatom ezen, részében szemléltetem Nagykapornak Önkormányzat kiadásainak alakulását. A vizsgálat során kitérek ok-okozati összefüggésekre is.

A táblázat alapján kimutatható, hogy ha a dinamikus viszonyszámokat nézzük, akkor 2018-hoz viszonyítva, 2019-ben 47%-s növekedés következett be, ez annak köszönhető, hogy a bérek és a járulékok az előző évhez képest növekedtek, és Nagykapornak felújításra is közel 40 milliót költött. 2020-ra kisebb csökkenés következett be 2019-hez viszonyítva 8%-t, ez annak köszönhető, hogy a garantált bérminimum kisebb százalékban növekedet, illetve a felhalmozott kiadások közel azonos szinten maradtak az előző évhez képest.

Másik részről, ugyan úgy megegyeznek a 2019-s adatok mind a bázis viszonyszámnál és mind a lánc viszonyszámoknál. 2018-hoz nem lehet adatot hozzá rendelni. Jól látható, hogy 2019-hez viszonyítva 2020-ra 53%-t csökkentették a kiadásokat.

A dinamikus viszonyszámok elemzése után áttérek a megoszlási viszonyszámok kiterjedt vizsgálatára.

4. táblázat Nagykapornak Község Önkormányzat teljesített kiadásai a 2018-2020. években

Kiadás	Évek					
	2018		2019		2020	
	ezer Ft	%	ezer Ft	%	ezer Ft	%
Személyi juttatások	22 908	10	24 388	7,5	27 760	9
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 698	1,7	3 802	1,2	4 029	1,3
Dologi kiadások	26 888	12	32 647	10	36 516	12
Ellátottak pénzbeli juttatása	4 663	2	3 745	1,1	5 161	1,7
Egyéb működési célú kiadások	48 303	22	48 811	15	49 533	16
Beruházások	2 188	1	5 746	2	47 636	15
Felújítások	11 215	5	59 410	18	8 212	3
Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 230	1	35 920	11	1 812	0,6
összesen	122 093	-	214 480	-	180 660	-
Egyéb kiadások	100 439	-	113 392	-	128 298	-
Fő összesen	222 532	-	327 871	-	308 958	-

Forrás: Nagykapornak Község Önkormányzatának 2018-2020. évi beszámolója, saját szerkesztés

Kiadás elemzése

Először is megfigyelhető a táblázatból, hogy a személyi juttatások nagyjából stagnáló tendenciát mutatnak, 2019-ben volt a legalacsonyabb 7,5%. Ha a járulékokat és a szociális hozzájárulásokat nézzük, akkor azok is stagnáló tendenciát mutatnak mind a három évet nézve. Az évenkénti kevesebb, mint 10%-os változás nem befolyásolta jelentősen a bérként kifizetett összegek nagyságát.

A dologi kiadások (közüzemi díjak, üzemeltetési anyagok, üzemanyag, szolgáltatások, felszámított áfa, kommunikációs kiadások) is stagnáló tendenciát mutatnak, egyedül 2019-ben nem érte el a 12%-t csak 10% volt.

Az ellátottak pénzbeli juttatásait vizsgálva nem tapasztalunk különösebb változást. 2018-ban volt a legmagasabb az aránya az összkiadáshoz képest, ez 2% -ot jelent. A stagnáló tendencia oka a feladatfinanszírozásban keresendő, hiszen az önkormányzatok az államtól „Szociális és gyermekjóléti feladatok ellátása” jogcímen kapott támogatást költhetik erre a célra. A támogatás összege az elmúlt években

csökkenté mértékben változott, ami nem befolyásolta jelentősen a kifizetések arányát az összkiráadáshoz képest.

Az egyéb működési célú kiadásoknál volt kiemelkedően magas az arány az adott időszakokban, egyik időszakban sem ment 15% alá. 2018-ban azért érte el 22%. 2020-ban megkezdődött egy nagyobb beruházás, melynek köszönhetően a kiadások aránya a korábbi évek 1-2 százalékához képest 2020-ra 15 %-ra ugrott. Ez a beruházás a KEHOP-2.1.3-15-2017-00081 számú projekt, „Nagykapornak vízbázisról ellátott települések ivóvízminőség-javítása és vízellátásának fejlesztése”.

A felújításokat vizsgálva 2019-ben tapasztalhatunk egy nagyobb változást. Ebben az évben az önkormányzat több mint 45 millió Ft-ot költött az óvoda felújítására. Ez eredményezte a korábbi évhez viszonyított 13 %-os emelkedést.

Az egyéb felhalmozási célú kiadásoknál 2019-ben volt a legmagasabb 11%-l, míg a másik két évben az 1%-t nem haladta meg, ennek oka, hogy a csatornahálózat működtetésére és karbantartására létrehozott tulajdonközösség megszűnt, az addig felhalmozódott vagyont (33.348.555 Ft) felosztották a tulajdonos önkormányzatok között.

6. Feladatfinanszírozás rendszere

A 2013-ban bevezetésre került új finanszírozási rendszer elsődleges célja a települések hatékony és stabil működésének biztosítása és a kötelező önkormányzati feladatok ellátása a települések fejlődési lehetőségének megteremtése érdekében.

Finanszírozási oldalról tehát az önkormányzatok pénzügyi-gazdasági helyzetének megszilárdítása, biztosabb, új alapokra helyezése, átlátható és kötött támogatási rendszer kialakítása, valamint mindezek érdekében a gazdálkodás ellenőrzésének szigorítása.

A támogatás biztosítása a következő szempontok figyelembevételével történik:

- takarékos gazdálkodás
- a helyi önkormányzat jogszabályon alapuló, elvárható saját bevétele,
- a helyi önkormányzat tényleges saját bevétele (Papp Emese Magdolna, Önkormányzati igazgatás 90. oldal).

A figyelembe veendő bevételek körét és mértékét törvény határozza meg, ez a bevétel a költségvetési törvényben a helyi iparűzési adóbevétel lett.

Az Mötv., illetve az ágazati jogszabályokat áttanulmányozva először meg kell határozni azon feladatok körét, amelyet bevétel vagy jövedelemtermelő, illetve „önfenntartó” képessége miatt nem szükséges bevonni a feladatfinanszírozás rendszerébe, mivel az abból származó bevételek fedezetet nyújtanak a feladat ellátására. Ilyen például: a hulladékgazdálkodás, víz- és csatornaszolgáltatás, kéményseprés (Papp Emese Magdolna: Önkormányzati igazgatás 90. oldal)

Ezek után olyan feladatok kerülnek meghatározásra az önkormányzatnál, amelyek valamennyi önkormányzatnál felmerülnek, azaz ezeket nevezzük kötelező feladatoknak.

A következő feladatok:

- önkormányzati hivatal fenntartása
- zöldterület gazdálkodás
- közvilágítás
- közutak fenntartása
- köztemetők fenntartása
- szociális és gyermekjóléti feladatok
- önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (Papp Emese Magdolna, Önkormányzati igazgatás 91. oldal).

7. Összefoglalás

Záródolgozatom Nagykapornak Község Önkormányzat működéséről és gazdálkodásáról szolt a 2018-2020. években. Témaválasztásomat az indokolta, hogy egyrészt itt töltöttem a kötelező gyakorlatomat, más részt pedig érdekelt a téma, hiszen tanulmányaimhoz szorosán kapcsolódik.

A vizsgálatom alapján arra a következtetésre jutottam, hogy a Nagykapornakon működő önkormányzat, kismértékű, de jelentős változásokon ment keresztül. Gazdasági szerepvállalása is egyre jelentősebb lett az évek során. Ha a jövőt nézzük, akkor további beruházásokra és felújítások által fejlődhet ez a kis község, ezáltal lehet színesebb és látogatottabb.

A három év költségvetéseit, beszámolóit vizsgálva megállapítottam, hogy az összbevételhez képest jelentős megoszlási arányt képviselnek a különböző pályázati források. Az elmúlt pár év során számos fejlesztési és felújítási munkálatokat tudtak el végezni a pályázatoknak köszönhetően. Ezek a lakosság számára is jól érzékelhető dolgok pl. kerékpárút javítása, óvoda felújítása.

A 2020. évben a koronavírus miatt kialakult járvány helyzet nem kímélte a gazdaságot, ez az ilyen kisebb települések esetében is megmutatkozott. Stagnáló évet mutatott mind bevételek és mind kiadások területén. Egy, két kivétel volt, mikor támogatást kapott a Község vagy mikor beruházásra került a sor.

2020-ra egyre több fiatal család költözik Nagykapornakra és vállal gyereket, ezáltal növelve a gyermekek számát az iskolákban és óvodákban.

A mai gazdasági viszonyokat tekintve a felhasznált adatok alapján megállapítható, hogy egy fejlődő, erőforrásaival jól gazdálkodó kis községről beszélhetünk. Gyakorlatom során egy jól szervezett, dinamikus és rugalmas csapat tagja lehettem, az itt megtapasztalt munkamentális a későbbi munkáim során is nagy hasznomra lesznek.

8. Irodalomjegyzék

1. A Kapornaki Apátság Története
2. Nemzeti Közszolgáltatási Egyetem, 2021 dr. Papp Emese Magdolna
Önkormányzati igazgatás: 5.1., 5.3., 5.5., 5.6., fejezet
3. DR. Zongor Gábor: A helyi önkormányzatok szervezete és működése
4. 2000. évi C. törvény a számvitelről
5. 53/2010. (III. 11.) Kormányrendelet: a Magyar Köztársaság Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya között az Európai Közösség és a Szerb Köztársaság között a tartózkodási engedéllyel nem rendelkező személyek visszafogadásáról szóló, 2009. december 19-én, Rószkén aláírt Jegyzőkönyv kihirdetéséről
6. 55/2010. (III. 11.) Kormányrendelet a befogadó nemzeti támogatás részletes kormányzati feladatairól

Kép forrása: www.Nagykapornak.eu

Jogszabályok:

1. A második tanácstörvény: 1954. évi X. tv
2. 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól: Mötv.
3. Magyarország Alaptörvénye
4. A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról: 2010. évi L. törvény

9. Mellékletek

1. melléklet: Település statisztikai adatok 2020, Nagykapornak

	Összesen	Férfi	Nő
Állandó lakosság összesen	908	441	467
Érvényes címmel rendelkezők	906	440	466
Magyar állampolgár	896	434	462
Egyéb	11	7	4
Hajadon	410	232	178
Házass	307	153	154

10. Táblázatok és ábrák jegyzéke

Táblázatok

1. Nagykapornak Község Önkormányzat bevételei 2018-2020. években
2. Nagykapornak Község Önkormányzat teljesített bevételei, 2018-2020. években
3. Nagykapornak Község Önkormányzatának kiadásai 2018-2020. években
4. Nagykapornak Község Önkormányzatának kiadásai 2018-2020. években
5. Nagykapornak Község Önkormányzat teljesített kiadásai a 2018-2020. években
6. Nagykapornak Község Önkormányzat kiadásainak megoszlási viszonya 2018-2020. években

Ábra

1. Nagykapornak Község Önkormányzat tisztségviselői

3.számú melléklet



PANNON EGYETEM Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg

NYILATKOZAT

Alulírott, Temlén Laura nyilatkozom, hogy a záródolgozatomban foglalt tények és adatok a valóságnak megfelelnek, és az abban leírtak a saját munkám eredményei.

Tudomásul veszem, hogy a dolgozat elektronikus formátuma szerzői jogtisztaságának ellenőrzésére az Egyetem szoftveres ellenőrzést (plágiumszűrést) végezhet és ennek eredményét a dolgozat értékelésében felhasználhatja.

Tudomásul veszem, hogy a dolgozat elektronikus formátuma az Egyetem repozitóriumában kerül elhelyezésre és a hatályos jogszabályok, intézményi szabályzatok szerint, valamint a szerzői rendelkezésnek megfelelően biztosítható a kutatási célú hozzáférés. A dolgozat elektronikus formátumának metaadatai – ide értve a szerzői összefoglalót is – nyilvánosak.

Zalaegerszeg, 2021.május 19.

_____ Temlén Laura sk. _____

hallgató aláírása



PANNON EGYETEM Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg

ÖSSZEFOGLALÁS (benyújtandó két példányban)

Nagykapornak Község Önkormányzat működésének és gazdálkodásának vizsgálata
a 2018-2020. években

Temlén Laura

Nappali tagozat / Gazdálkodási és menedzsment FOSZK szak / Digitális üzleti
szolgáltatások szakirány

Záródolgozatomban Nagykapornak Község Önkormányzatának működésének és gazdálkodásának vizsgálatát végeztem el a 2018-2020. években, beszámolók és további más adminisztrációs eszközök használatával.

Tanulmányom elkészítését a fentebb említett iratokon kívül egyéb szakirodalmak segítettek és további kérdéseimben a külső konzulensem adott választ. Az elemzésem 3 év adataira épült.

Első körben az önkormányzatokról írtam általánosságban, az önkormányzati rendszer létrejöttéről és az önkormányzatok típusairól. Ebben a részben sokat segített az internet, a különböző szakirodalmak és az MötV.

Ezt követően Nagykapornak bemutatásával foglalkoztam, ugyanis itt a 3. fejezetben mutattam be rövid történelmi áttekintővel és pár érdekes információval.

Ezt követően nagyobb terjedelemben a 4. fejezetben ismertettem Nagykapornak szerveit, működését és Nagykapornak Község Önkormányzathoz szorosan hozzákapcsolódó tevékenységeket. Ismertetve ezzel is a hatáskörét, feladatkörét, a képviselő-testületet és a testületi ülést is megemlítettem. Megjegyzésként a települési tisztség viselőkről és a Közös Önkormányzati Hivatalról is említést tettem.

A következő fejezetben elemeztem Nagykapornak Község Önkormányzatának teljesített bevételeit és kiadásait. Az elemzést a dinamikus viszonyszámokkal kezdtem, először a bevételeket, majd utána a kiadásokat elemeztem, amiből megállapítottam, hogy a bevételek a bázis viszonyszámmal számítva szépen emelkedő tendenciát mutatnak. Viszont ha a lánc viszonyszámot nézem ott ugyan ez már nem mondható el. Mivel ott 2019-hez viszonyítva 2020-ra csökkent az aránya, ez annak tudható be, hogy a minimálbér és a garantált kötelező bér minimum emelkedett. Ha a kiadást néztem, akkor 2019-ben volt a legnagyobb kiugrás a viszonyszámokat nézve, de 2020-ra csökkentek a kiadások, annak köszönhetően, hogy garantált bérminimum kisebb százalékban növekedet, illetve a felhalmozott kiadások közel azonos szinten maradtak az előző évhez képest. Ezek után ismertettem a bevételeket és kiadásokat megoszlási viszonyszámszámítással. Az elemzésem alatt arra a megállapításra jutottam, hogy a legtöbb bevételi elemnél hullámzó tendenciát mutatnak a számok, ami annak köszönhető, hogy az önkormányzat beruházásokat nyert különböző pályázatokkal. A legtöbb kiadási nem stagnáló tendenciát mutat, ennek az oka, hogy a minimál bér és más különböző adókon nem emeltek.

Dolgozatom utolsó fejezete a Feladatfinanszírozási rendszerre koncentrált, amelyben kitértem az önfenntartó feladatokra és a feladatfinanszírozási feladatokra is.

Összességében kijelenthető, hogy annak ellenére, hogy egy kis községről van szó, igyekszik élni a fejlődési lehetőségekkel, és arra törekszik, hogy erőforrásait úgy használja fel, hogy az maximálisan a közösség érdekeit szolgálja.