

BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM
GAZDÁLKODÁSI KAR ZALAEGERSZEG

Orbán Szilárd

Gazdálkodási és menedzsment / Kis- és
középvállalkozások

**Forest Hungary beszerzési rendszere és
informatikai támogatása**

2019

NYILATKOZAT**a záródolgozat digitális formátumának benyújtásáról**

A hallgató neve: Orbán Szilárd

Szak/szakirány: Gazdálkodási és menedzsment/ Kis- és középvállalkozások

Neptun kód: V6AF3V * A záródolgozat védésének éve: 2019

A záródolgozat címe: Forest Hungary beszerzési rendszere és informatikai támogatása

Belső (operatív) konzulens neve: Balogh Csaba

Külső (szakmai) konzulens neve: Adrovicz István

Legalább 5 kulcsszó a dolgozat tartalmára vonatkozóan:

logisztika, beszerzési logisztika, kéréslelési stratégia,
villamosítási rendszer, termék beszerzésBenyújtott záródolgozatom **nem titkosított / titkosított.***(Kérjük a megfelelőt aláhúzni! Titkosított dolgozat esetén a kérelem digitális másolatának a záródolgozat digitális formátumában szerepelnie kell.)***Hozzájárulok / nem járulok hozzá,** hogy nem titkosított záródolgozatomat az egyetem könyvtára az interneten a nyilvánosság számára közzétegye. *(Kérjük a megfelelőt aláhúzni!)* Hozzájárulásom - szerzői jogaim maradéktalan tiszteletben tartása mellett -nem kizárólagos és időtartamra nem korlátozott felhasználási engedély.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy záródolgozatom digitális adatállománya mindenben eleget tesz a vonatkozó és hatályos intézményi előírásoknak, tartalma megegyezik nyomtatott formában benyújtott záródolgozatommal.


Dátum: 2019.05.20.



hallgató aláírása

A digitális záródolgozat könyvtári benyújtását és átvételét igazolom.

Dátum: 07. MÁJ. 2019



könyvtári munkatárs

**BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM
GAZDÁLKODÁSI KAR ZALAEGERSZEG**

Orbán Szilárd

**Gazdálkodási és menedzsment / Kis- és
középvállalkozások**

Beszámoló a szakmai gyakorlatról

2019

Tartalom

1. Vállalati ismertető	4
2. Szakmai gyakorlati napló	5
3. A szakmai gyakorlat során elvégzendő feladatok.....	6
3.1. Rendelés	6
3.2. EKÁER szám igénylése	7
3.3. Beérkeztetés	8
4. Összefoglalás.....	9
5. Felhasznált források	9

1. Vállalati ismertető

A szakmai gyakorlatnak helyt adó Forest Hungary Kft. 1990-ben alapított cég, mely export-import és nagykereskedelmi tevékenységével meghatározó beszállítói szerepet tölt be a bútorigipari, belsőépítészeti alapanyagok és alkatrészek hazai piacán.



„A Forest vezető gyártók termékeit importálja a világ számtalan pontjáról. Az importtevékenység mellett a termékek tetemes része magyarországi gyártatásból és saját gyártásból származik. Vásárlói partnereink magyar- és a környező országokban működő - bútorgyártó üzemek és viszonteladók, valamint jelentős nagyságrendet képviselnek a hazai barkácsáruház-láncolatok is. A cég üzleti filozófiájában, törekvés melyben kiemelt hangsúlyt kap a magyar bútor gyártók versenyképességének erősítése, piacra jutásának elősegítése. Ehhez minőségi alapanyagok, megbízható vasalatok és vonzó, a legújabb divatirányzatokhoz is illeszkedő díszítő és kiegészítő elemek, valamint színvonalas szolgáltatások folyamatos biztosításával járulunk hozzá. A zökkenőmentes áruforgalmat a 29 éves piaci tapasztalat mellett, 135 munkatárs, 15 000 négyzetméteres raktárkapacitás, és az egész céget átfogó számítógépes logisztikai rendszer biztosítja. Az évente felmerülő kb. 50 millió termék gyors és pontos kiszállítását garantálják, hiszen a rendelések több mint 99%-át azonnal raktárról szállítják.”¹

¹Forest Hungary Kft. weboldala: „Cégünkéről” <https://www.foresteu.com/cegunkrol>

2. Szakmai gyakorlati napló

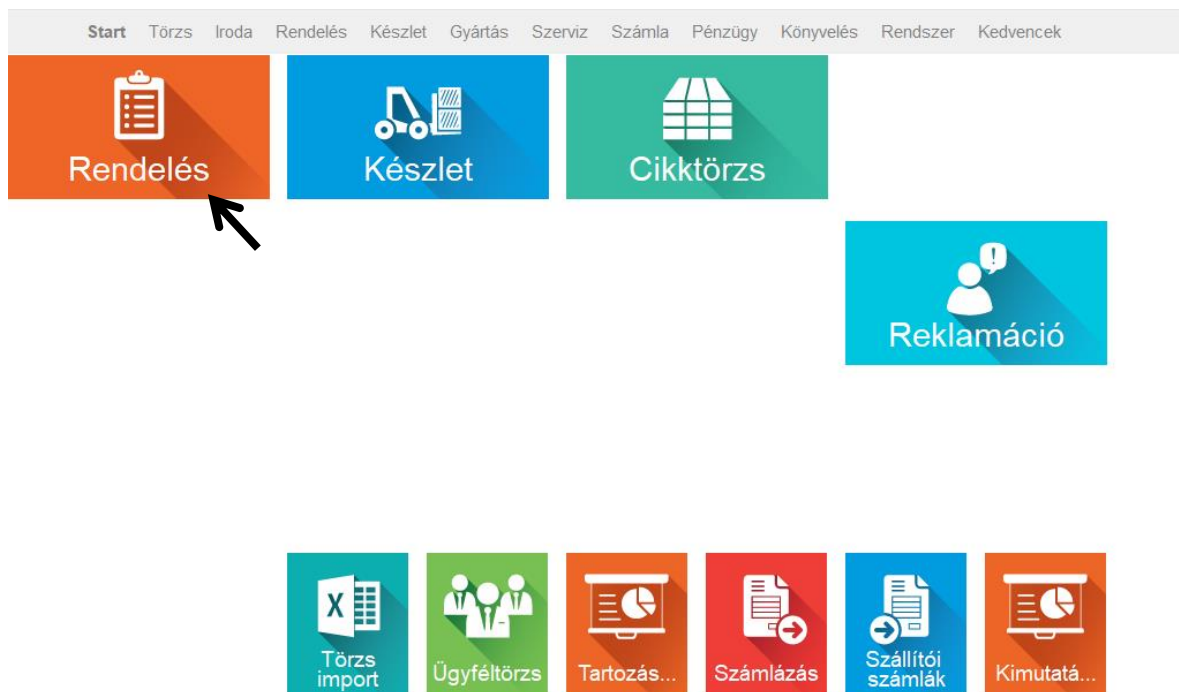
Forest Hungary Kft. 2019. február 11. – 2019. május 17.	
február 11.- február 15.	Munkatársak, helyszín és a hozzájuk tartozó dolgozói terület megismerése.
február 18.- február 22.	Vállalat irányítási rendszer működési elvének megismerése.
február 25.- március 01.	A rendelési, beszerzési folyamat megismerése a Vectoryba.
március 04.- március 08.	A Vállalat irányítási rendszerbe a beérkeztetés folyamatának megismerése. Visszaigazolt rendelések ellenőrzése.
március 11.- március 15.	EKAER szám igénylés és lezárás folyamatának megismerése
március 18.- március 22.	Foresthez beérkezett áruk érkeztetése a Vectory rendszerbe, EKAER nyitás-zárás.
március 25.- március 29.	Rendelés elkészítése a Vectory rendszerbe, EKAER nyitás-zárás.
április 01.- április 05.	Raktárak bejárása, raktározási stratégia megismerése.
április 08.- április 12.	Anyaggyűjtés, fényképek készítése a záródolgozathoz,
április 15.- április 19.	Foresthez beérkezett áruk érkeztetése a Vectory rendszerbe. Visszaigazolt rendelések ellenőrzése.
április 22.- április 26.	Anyaggyűjtése a záródolgozathoz. Áru érkeztetése, EKAER szám igénylés, lezárás.
április 29.- május 03.	Záródolgozat formai összeállítása. A beszerzés folyamataiban való részvétel.
május 06.- május 10.	Rendelés elkészítése, ellenőrzése. Érkeztetés a vállalatirányítási rendszerbe.
május 13.- május 17.	Záródolgozat és hozzá kapcsolódó dokumentumok összeállítása. Konzultáció a konzulensekkel.

3. A szakmai gyakorlat során elvégzendő feladatok

A szakmai gyakorlatomat a Forest Hungary Kft. beszerzés részlegén végeztem. A munkatársak megmutatták a beszerzés folyamatait és betanítottak azokra a folyamatokra, amiket a későbbiekben önállóan végezhetem. Ez volt a rendelés folyamata, EKÁER szám igénylése, áru beérkeztetése.

3.1. Rendelés

A rendeléseket a Vectory vállalatirányítási rendszerben végeztem. A rendelési folyamat első lépéseként a termékeket cégekre lebontva egyesével végig kell nézni és meg kell állapítani, hogy adott termékekből szükséges-e rendelni, ha igen mekkora mennyiséget. A rendelési stratégia alapjaként a minimum készlet szint fenntartását vették, ami függ a beszállítási idők hosszától és az adott termék fogyasztásától. A rendszerben látható a jelenlegi készlet szint és a termék korábbi évekre visszamutató hónapokra bontott fogyása. Ha egy termék készlete a minimum szint alatt van, vagy az utóbbi hónapokban nagyobb volt rá a kereslet, akkor ezeket figyelembe véve állapítják meg a megrendelni kívánt mennyiséget.



A beszállítóknak a vállalatirányítási rendszerben kitöltött rendelést automatikusan elküldi a rendszer, amit a beszállító partner kapcsolattartója visszaigazol. A visszaigazolást tételesen ellenőriznem kellett összevetve a leadott rendelési listával. Figyelve a termékkódra, a méretekre, a mennyiségre és az árra is. A méretekre különös figyelmet kell fordítani, mert például ABS rendelésnél különböző méreteket rendelnek azonos színekből. A beszállító partnerekkel általában szerződött árakkal dolgoznak, ez nagyrészt megkönnyítette az ellenőrzést.

3.2. EKÁER szám igénylése

Az EKÁER (Elektronikus Közúti Áruforgalom Ellenőrző Rendszer) rövid bemutatása

„Az EKÁER szám igénylésének ügyintézését egy online felületen kell elvégezni, ahol a cég profiljával bejelentkezve jelenthető be az EKÁER számra történő igénylés leadása. A cél a jogkövető piaci szereplők pozíciójának erősítése, az áruforgalom átláthatósága, a gyakran emberi egészséget veszélyeztető élelmiszerekkel kapcsolatos visszaélések kizárása és nem utolsósorban az adóelkerülők kiszűrése. Az EKÁER-rel nyomon követhetővé válik az áruk tényleges útja, hiszen a szállítással kapcsolatos adatokat (áru megnevezése, mennyisége, címzett, feladó adatai, szállító jármű rendszáma stb.) a központi elektronikus rendszerben még a fuvarozás előtt kell rögzíteni.”²

² EKÁER weboldala: „Tájékoztató” <https://ekaer.nav.gov.hu/>

Felhasználható biztosítékkeret: 0 Ft ⓘ

Befizetett biztosítékkeret: 0 Ft

Zárt biztosítékkeret: 0 Ft ⓘ

BEJELENTÉSEK ÜGYFÉL FELHASZNÁLÓK KEZELÉSE KEDVENC CÍMEK ZÁROLT BIZTOSÍTÉKOK XML FELTÖLTÉS

BEJELENTÉSEK EKÁER SZÁM IGÉNYLÉSÉHEZ

[+ ÚJ BEJELENTÉS EKÁER SZÁM IGÉNYLÉSÉHEZ](#)

Bejelentés dátuma -tól	Bejelentés dátuma -ig	Rendelés szám	Áruforgalom iránya Mind	Státusz Mind	Szállító módosíthat Mind
Bejelentés rögzítője Bejelentés rögzítője	Utolsó módosító Utolsó módosító	Kockázatos bejelentések Minden bejelentés	Feladó adószáma	Címzett adószáma	
Rendezés Rögzítés ideje	Rendezés iránya Csökkenő	Rendszám	EKAER szám	✕	>

3. kép: EKÁER online felülete (forrás: saját)

A rendelés leadás után a beszállító partner cég kiállít egy proforma számlát, amely alapján a szükséges adatok megadásával igényeltem az EKÁER számot. Ha a beszállító nem állít ki számlát, az áru beérkezéséig egy becsült érték alapján igényeltem számot. A tehergépjárműre indulásakor, megadtam a fuvarozónak az EKÁER számot, mivel ezt a számot fel kell tüntetni a CMR-en is. A szám igényléséhez szükséges az árutovábbító cég és címe, árufogadó cég és címe, fel-és lerakodás helye, vámtarifaszám, árumegnevezése, bruttó tömeg, valamit áru értéke forintban átszámolva, az éves EKÁER árfolyammal. Fel kell tüntetni a tehergépjármű rendszámát is, de ezt közvetlen az igényléskor nem kötelező. Az adatoknak egyezniük kell a valósággal, mivel áruszállítás alatt és utána is bármikor ellenőrizhetik. Ha az áru beérkezett ellenőrizni kell a CMR-t az általunk megadott adatokkal egyeztetve, ha valami eltérés van korigálni kell, azután a lerakodás dátumát megadva, lezártam az EKÁER-t.

3.3. Beérkeztetés

Az áru beérkezése után egy raktári munkatárs átadja a beszerzésnek a sofőrtől kapott szállítmány papírjait, köztük a számlát is, ami alapján érkeztettem a rendszerben. A vállalat irányítási rendszerben kiválasztottam a rendelés számát, ennek segítségével a

már korábban megrendelt termékeket és mennyiségüket számla alapján érkeztettem. Érkeztetés folyamán ismét termékenként ellenőrizni kellett a termékkódokat, a méreteket, a mennyiségeket és az árakat is. Ezután betároláskor a raktár ellenőrzi a mennyiségeket, a minőséget és azt, hogy megfelelő áru érkezett-e. Minden beérkezett kamion után az igényelt EKÁER-t az adatok ellenőrzése után le kellett zárnom.

4. Összefoglalás

A 14 hetes szakmai gyakorlatom során a Forest munkatársainak segítségével beletanulhattam a beszerzés főbb folyamataiba. A vállalatirányítási rendszer könnyű kezelhetőségének köszönhetően, hamar el tudtam sajátítani a folyamatok működését. Az EKÁER szám köteles fuvarok EKÁER számát rendszerint én igényeltem és zártam le. A telephelyre beérkező kamionok érkeztetését a Vectory vállalatirányítási rendszerben sok esetben rám bízták.

A munkatársaknak köszönhetően sikerült megismernem a beszerzési logisztika folyamatait és a Vectory rendszer használatát, működési elvét.

5. Felhasznált források

1. Forest Hungary Kft. weboldala: „Cégünkrol”
<https://www.foresteu.com/cegunkrol>
2. Elektronikus Közúti Áruforgalom Ellenőrző Rendszer weboldala:
„Tájékoztató” <https://ekaer.nav.gov.hu/>

BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM
GAZDÁLKODÁSI KAR ZALAEGERSZEG

Orbán Szilárd

Gazdálkodási és menedzsment / Kis- és
középvállalkozások

**Forest Hungary beszerzési rendszere és
informatikai támogatása**

2019

Tartalom

1. BEVEZETÉS	12
2. A LOGISZTIKA	12
2.1. Logisztika célja, feladata.....	12
2.2. A logisztika területei	13
2.3. A beszerzési logisztika.....	13
3. A FOREST HUNGARY KFT. BEMUTATÁSA.....	14
4. BESZERZÉS FOLYAMATA.....	17
4.1. Termék bevezetés.....	17
4.2. Rendelés	18
4.3. Beszállítói partnercégek.....	19
4.4. Fuvarszervezés	19
4.5. EKÁER szám	22
4.6. Áru beérkezése a telephelyre	22
4.7. Készletezési stratégia	23
5. RAKTÁR KAPACITÁS.....	23
5.1 Helyzetismertetés	23
5.2 Automata lapraktárok.....	24
6. VECTORY VÁLLALATIRÁNYÍTÁSI RENDSZER.....	24
6.1. A Vector cég ismertetése	24
6.2. A Vectory program	25
6.3. A Vállalat irányítási rendszer előnyei.....	25
6.4. Vectory program a gyakorlatban.....	26
7. ÖSSZEFOGLALÁS.....	27
8. IRODALOMJEGYZÉK.....	28

1. BEVEZETÉS

Szakmai gyakorlatomat gazdálkodási- és menedzsment szakos hallgatóként a zalaegerszegi Forest Hungary Kft. beszerzés részlegén töltöttem. A záró dolgozatom témájának a Forest Hungary korlátolt felelősségű társaság beszerzési rendszerének, raktározásának és informatikai támogatásának bemutatását választottam. Választásom az indokolja, hogy a ma működő vállalatoknál sikerességük érdekében elengedhetetlen a logisztika hatékony működése és folyamatos fejlesztése. A szakmai gyakorlatom alatt a cég beszerzési főbb folyamatait, készletezési stratégiáit, raktár kapacitását és vállalatirányítási rendszerét sikerült megismernem.

2. A LOGISZTIKA

Az 1950-es évektől kezdődően az Amerikai Egyesült Államokból indult a logisztika gazdasági alkalmazása, majd Nyugat-Európában, Kelet-Ázsiában, később pedig közép-kelet európai országokban is kezdték alkalmazni.

Az USA Logisztikai Tanácsának (CLM) definícióját tartják a logisztika definíciójaként. *„A logisztika az ellátási láncnak az a része, amely alapanyagok, félkész-, és késztermékek, valamint a kapcsolódó információk származási helyéről felhasználási helyre történő hatásos és költség hatékony áramlásának tervezési, megvalósítási és irányítási folyamata, a vevői elvárásoknak történő megfelelés szándékával.”*³

2.1. Logisztika célja, feladata

A logisztika legfontosabb célja, hogy a megfelelő időben, megfelelő költségekkel jusson el a megfelelő termék a megfelelő helyre.

A cégek által gyakorlatban használt 7M- vagy 9M-elv szerint a logisztika feladata:

- megfelelő információ
- megfelelő anyag
- megfelelő energia

³ Dr. Kovács Zoltán: *Logisztika*, Veszprémi Egyetemi Kiadó, 2004, p2

- megfelelő személynek jussanak el
- megfelelő mennyiségben
- megfelelő minőségben
- megfelelő időpontban
- megfelelő helyre
- megfelelő költséggel

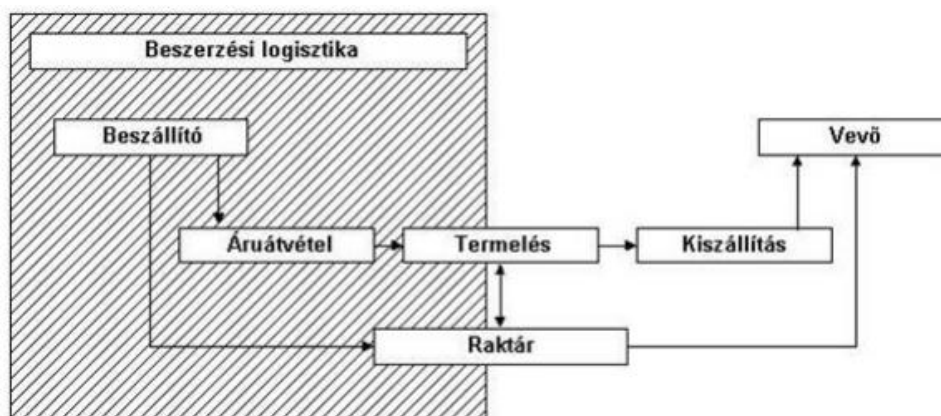
Ezek azok a tényezők, melyek koordinálása nélkülözhetetlen és hozzájárul a versenyképesség megteremtéséhez, a vevői igények megfelelő kielégítéséhez és a vevői elégedettség növeléséhez.

2.2. A logisztika területei

A termelő vállalatoknál a logisztika három fő területre oszlik. Ez a beszerzési-, termelési- és az értékesítési logisztika. Egy vállalat megfelelő működése érdekében a három logisztikai terület jó kommunikációja nélkülözhetetlen a zavartalan működés érdekében. A Forest Hungary Kft.-nél töltött szakmai gyakorlatom során a beszerzési logisztikában tudtam elmélyülni és gyakorlatot szerezni.

2.3. A beszerzési logisztika

A beszerzési logisztika legfőbb feladata az, hogy a gyártáshoz vagy kereskedelemhez szükséges alap-, segédanyagok, alkatrészek, kereskedelmi áruk abban az időben, mennyiségben, minőségben a megfelelő helyen, megfelelő költséggel rendelkezésre álljanak.



1.ábra: A beszerzési logisztika feladata forrás: (Zsombik László: Logisztikai Alapismeretek)

Az ábra megmutatja, hogy a beszerzési logisztika feladata az erőforrások biztosítása a beszállító partner cégektől. A cégeknek törekedniük kell a beszerzés hibátlan működésére, hiszen ez az alapja a termelési és kereskedelmi folyamatoknak. Ha a beszerzés nem optimalizálja megfelelően a készletet vagy esetleg nem megfelelő a kapcsolattartás a beszállítókkal, akkor akár készletfelhalmozódás vagy készlethiány következhet be.

3. A FOREST HUNGARY KFT. BEMUTATÁSA



A Forest Hungary Kft. export-import és nagykereskedelemmel foglalkozó vállalatot 1990-ben alapították. A bútorigari, belsőépítészeti alapanyagok és alkatrészek hazai piacán kereskedelmi tevékenységével fontos beszállítói szerepet tölt be. Külföldi vezető gyártók termékeit importálja a világ minden pontjából. A cég külföldi import mellett, a termékeket belföldi gyártásból és saját gyártásból is forgalmazza. A barkácsáruház-láncolatok mellett, értékesítenek belföldi és szomszédos országokban működő bútorgyártó üzemeknek és viszonteladóknak is. A minőségi alapanyagok, megbízható vasalatok, a modern stílusú díszítő és kiegészítő elemek és a megbízható szolgáltatásaik folyamatos biztosításával járulnak hozzá a magyar bútor ipar versenyképességének erősítéséhez, piacra jutásának elősegítéséhez. A ma már 29 éves piaci tapasztalattal rendelkező Forest Hungary Kft. gond nélküli áru forgalmát 135 munkatárs, közel 15 000 négyzetméteres raktárkapacitás és az egész céget átfogó vállalat irányítási rendszer biztosítja.

A zökkenőmentes áruforgalmat a 29 éves piaci tapasztalat mellett, 135 munkatárs, 15000 négyzetméteres raktárkapacitás, és az egész céget átfogó számítógépes logisztikai rendszer biztosítja.

Az évente felmerülő kb. 50 millió termék gyors és pontos kiszállítását garantálják, hiszen a rendelések több mint 99%-át azonnal raktárról szállítják. A termék kínálatban rengeteg eltérő méretű áru van, megtalálható a centiméteres csavartakarótól a méteres bútorlapokig rengeteg árufajta, amiknek a tömegükben is széles a választék. A cég által értékesített termékek csoportjai a következők:

- *„Bútorajtók és tartozékaik*
- *Laptermékek és tartozékaik*
- *Mosogatók és tartozékaik*
- *Konyhai és fürdőszobai tárolás*
- *Gardróbelemek, polctartók és szobai kiegészítők*
- *Bútorvilágítás*
- *Foganytúk, fogasok*
- *Bútorpántok*
- *Fiókrendszerek*
- *Tolóajtó vasalatok*
- *Fel- és lenyíló vasalatok*
- *Bútorzárak*
- *Függesztő elemek*
- *Asztallábak, szekrénylábak, bútorgörgők*
- *Szerelvények*
- *Irodabútor tartozékok*
- *Élzárók*
- *Ragasztás, javítás, csavartakarók*
- *Csomagolóanyag*”⁴

⁴ Forest Hungary weboldala: „Termékek” <https://www.foresteu.com/termekcsoportok>



2. ábra: Forest Hungary telephelye

forrás: (<https://www.foresteu.com/cegunkrol>)

A Forest Hungary Kft. törekszik arra, hogy a magyar bútor piac elsős számú, irányadó és innovatív nagykereskedő társasága legyen, az általuk forgalmazott bútorigipari alkatrészek, alapanyagok és szerelvények tekintetében.

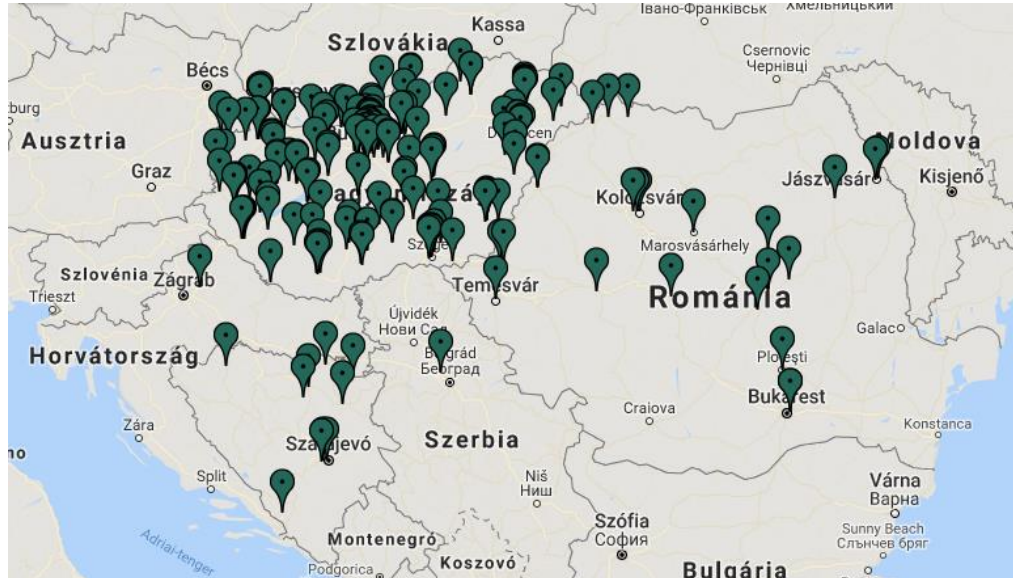
A cég célkitűzése a vevők igényeinek magas szintű kielégítése, a készlet folyamatos bővülésével, a termékek és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások minőségének garantálásával, a vevők gyors és precíz kiszolgálásával.

„A vezetés és a cég minden dolgozója célul tűzi ki a fenntartható fejlődés elvének gyakorlati megvalósulását. Ennek érdekében törekednek:

- *az erőforrások minőségének és mennyiségének növelésével a rendelés állomány évről-évre történő bővítésére;*
- *a kor technikai, technológiai színvonalának megismerésére, az alkalmazások elsajátítására;*
- *a forgalmazott alkatrészek, termékek, valamint saját szervezetünk, folyamataink rendszeres elemzésére és értékelésére.”⁵*

⁵ Forest Hungary weboldala: „Cégünkrol” <https://www.foresteu.com/cegunkrol>

A cég termékeket főként Magyarországon értékesít viszonteladóknak, de a környező országokban is több viszonteladóval állnak kapcsolatban. A rendeléseket weboldalon keresztül adják le, melyet az értékesítő munkatársak rögzítenek.



3.ábra: Viszonteladó partnercégek
(forrás: <https://www.foresteu.com/hol-kaphato>)

4. BESZERZÉS FOLYAMATA

4.1. Termék bevezetés

A beszerzés folyamat első lépése a termékek bevezetése. A Forestnél egy megbízott csapat felelős a termékek bevezetéséért és fejlesztéséért. A cég munkatársai részt vesznek kiállításokon, ahol szerte a világból cégek mutatnak be új termékeket, a legjelentősebb kiállítások: a Kölnben 2 évente megrendezett Interzum kiállítás, az Eurocucina amit, Milánóban rendeznek 2 évente, és a Guangzhouban évente rendezett Interzum kiállítás. A rendezvényeken kívül a termékeket gyártó cégek katalógusaiból, online felületeiken keresztül is információkat merítenek az új termékekről. A termék paletta újítására szükség van hiszen folyamatosan jelennek meg új szükségletek, új fogyasztók a piacon. Ráadásul a konkurencia is végez újításokat, erre oda kell figyelni, hogy versenyben maradjanak.

4.2. Rendelés

A rendelés folyamata beszállító partnerekként eltérő. Vannak olyan termékek, amelyekre nagy a kereslet és heti szinten több kamion rendelést szükséges leadni ilyen például a bútorlap. De van olyan termék is, amiből egy rendelés hónapokon akár éveken át is készleten marad a kisebb fogyás miatt.

A beszerzési munkatársak között a partner cégek egységesen vannak elosztva, az ő feladatuk a „saját” partnerüknél a készlet megfelelő szinten tartása és a folyamatos kiszolgálás biztosítása. Rendelést akkor indítanak el, ha a beszerző munkatárs szükségesnek látja a rendelést, vagy ha az értékesítő jelzi, hogy nagyobb mennyiséget lefoglalt a készletből, amivel a készlet szint alacsonnyá válik.

A rendeléseket a Vectory vállalatirányítási rendszerben az adott cég adatainak megadásával indítja. A folyamat első lépéseként végig nézi a termékeket és megállapítja melyik cikkből szükséges rendelni. A rendelési stratégia alapja a minimum készlet szint fenntartása, ami függ a beszállítási idők hosszától és adott termékek fogyasztától.

Az összeállított megrendelést továbbítja a beszállító felé. A kapcsolattartó visszaigazolja a rendelést, amit a beszerzési munkatárs ellenőriz, hogy megfelelő-e a cikk, az ár, a mennyiség és a szállítási határidő. Ha valami hibát észlel, jelzi a beszállító felé, és módosítja a megrendelést. Ha megfelelő, jóváhagyják és elkezdik a fuvar szervezését.

4.3. Beszállítói partnercégek

A cég legtöbb beszállító partnere Európán belül található meg, de vannak Távolskeleti partnerek is. A főbb beszállító országok Kína, Törökország, Olaszország, Ausztria.



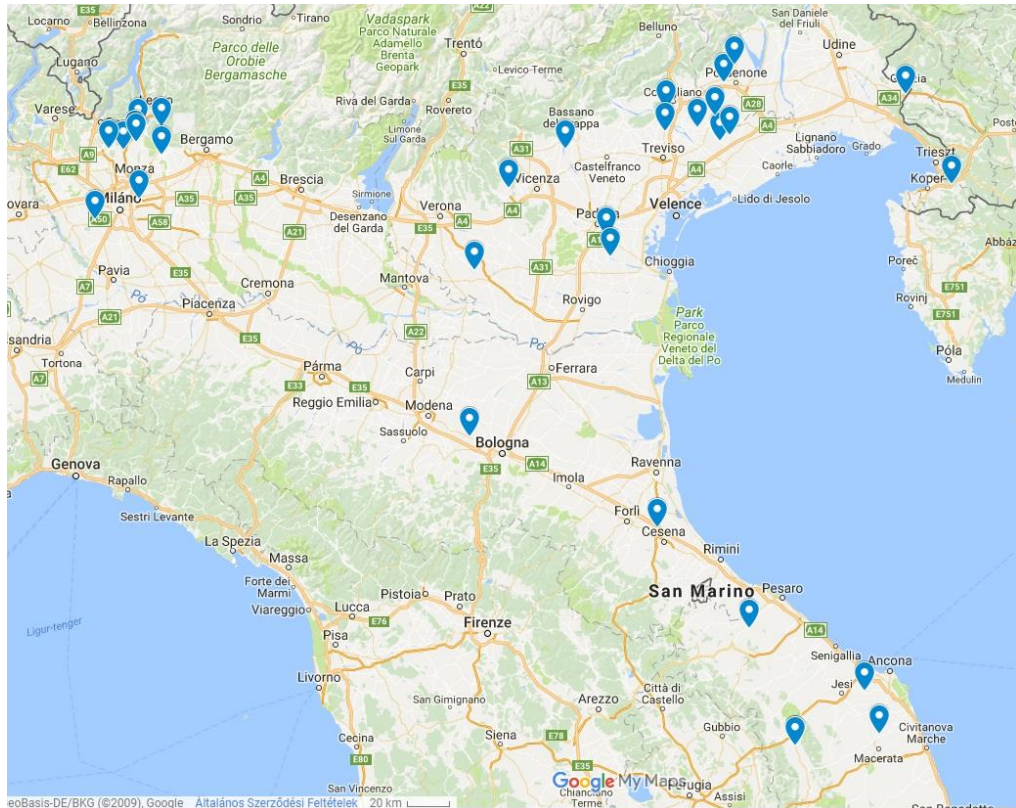
4. ábra: Beszállító partnerek (forrás: saját)

4.4. Fuvarszervezés

A fuvarszervezést többféleképpen oldják meg. Dolgoznak olyan beszállítókkal, akik maguk intézik a fuvarszervezést, azonban dolgoznak olyanokkal is akikhez a cég szervezi. Olaszországi partnerekhez legtöbb esetben pedig egy gyűjtőfuvar szervezéssel intézik a beszállítást.

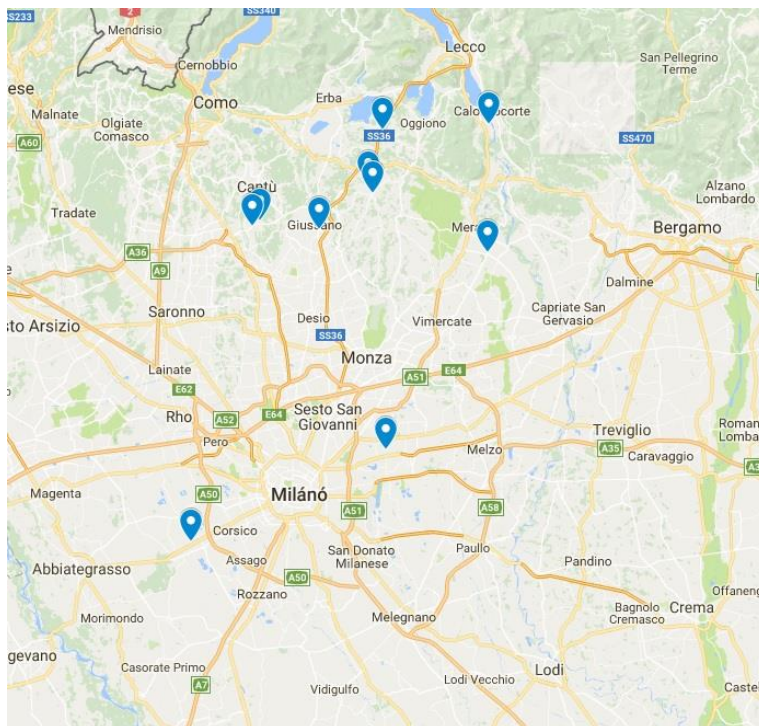
Azok a beszállítók, akik megszervezik a fuvar, hetente többször szállítanak a céghez. Ezekben az esetekben csak annyi a feladatuk volt, hogy a kapcsolattartóval egyeztetnek időpontot, ami megfelelő az mind a kettő raktárnak. Ezek a szállítmányok általában osztrák és román cégektől jöttek, így szükséges minden fuvar előtt EKÁER szám igénylése is. Ezt minden esetben a cég készítette el a számla alapján, majd pedig tájékoztatta a kapcsolattartót az EKÁER számról. Ennek részletesebb leírását az EKÁER szám igénylése rész alatt részletezem.

A cég jelentős számú olasz partnercéggel dolgozik, akikkel heti szinten tartják a kapcsolatot. A szállítmányozást egy szerződött fuvarozócéggel intézik, gyűjtő fuvar szervezés kereteiben. Hetente indítanak gyűjtő kocsit Olaszországba. Az ábrán látható az Olaszországban található cégek földrajzi elhelyezkedése.



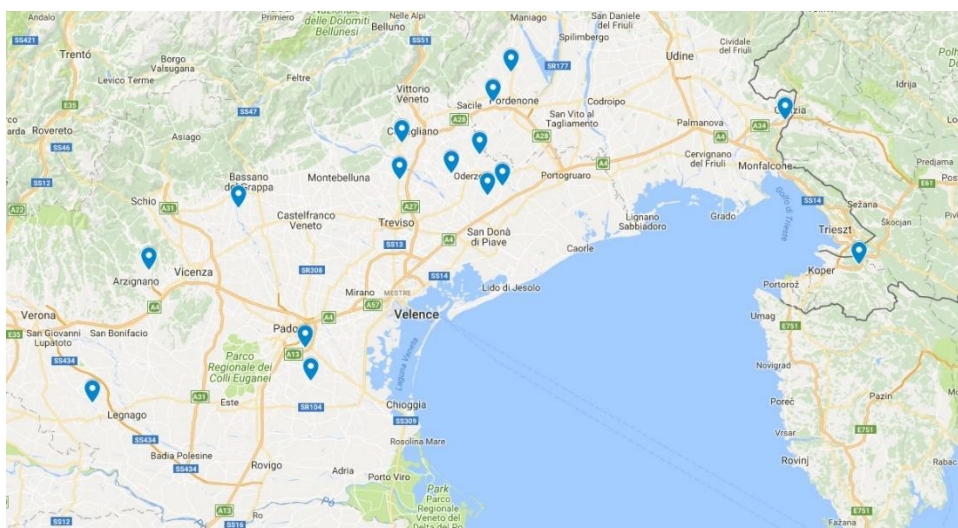
5. ábra: Olaszországi beszállítók elhelyezkedése forrás: (saját)

A beszerzési kapcsolattartók minden hét elején felveszik a kapcsolatot az olasz partnercégekkel, hogy a rendelt mennyiségekből mekkora mennyiséggel állnak készen a hét második felére. Az összegyűjtött adatokat összegzik, felmérik, hogy a mennyiségek mennyire töltik ki a tehergépkocsit, valamint, felmérik, hogy értékben is megfelelő-e a mennyiség, végül fixálják a biztosan felkeresendő cégek névsorát. Végül átadják a listát a szerződött fuvarozó cégnek, aki a címetek ismerve felállítja a felkeresési lista sorrendjét, tájékoztatja erről a beszerzési munkatársakat, akik pedig a cégeket értesítik a várható érkezésről. A fuvarozó céggel a hét során folyamatosan tartják a kapcsolatot, éppen melyik cégnél jár, melyik cégnek pontosan mikor megfelelő a rakodás, mire készül el az áru ténylegesen.



6. ábra: Milánó környéki partnerek forrás: (saját)

Az ábrán látható, hogy az olasz cégek egy része Milánó közelében található, egy másik rész pedig a „visszaúton” Magyarországra, ahogy azt az ábra is mutatja. Ebből adódóan, ha sok a felkeresendő cím vagy a mennyiség, akkor a lokációknak megfelelően több kocsit is indítanak. Előfordul, hogy egy cégnél akkora mennyiségű áru készült el egy hétre, hogy teljes kocsit indítanak, ez főleg a dél-olaszországi címekre jellemző.



7. ábra: „Visszaúton” elhelyezkedő beszállítók forrás: (saját)

Távol-keleti partnerektől a fuvarszervezést szintén a cég szervezi, ami konténeres szállítmányt jelent. A beszerzési munkatársak megversenyeztetik a szállítványozócégeket a fuvarszervezéssel kapcsolatban, majd főleg érték, de néha a szállítási idő alapján kiválasztják azt a céget, akit megbíznak. Innentől kezdve a választott szállítványozó cég feladata a konténer telephelyre juttatása, így a megérkezésig nincs dolga vele a munkatársnak.

4.5. EKÁER szám

Közösségből belföldre történő árutovábbítás esetén EKÁER szám igénylése Magyarországon kötelező, ha a megszabott tömeget és/vagy árat eléri a szállítmány. Ennek igénylése cégenként, és tehergépkocsiként szükséges. Minden rendelés leadás után a beszállító partner cég kiállít egy számlát, amely alapján a szükséges adatok megadásával igényelni kell EKÁER számot. Ha a beszállító nem állít ki számlát, az áru beérkezéséig egy becsült érték alapján lehet igényelni. A tehergépjárműre indulásakor, el kell küldeni a fuvarozónak az EKÁER számot, mivel ezt a számot fel kell tüntetni a CMR-en is. A szám igényléséhez szükséges az árutovábbító cég és címe, árufogadó cég és címe, fel-és lerakodás helye, vámtarifaszám, áru megnevezése, bruttó tömeg, valamint áru értéke forintban átszámolva, az éves EKÁER árfolyammal. Fel kell tüntetni a tehergépjármű rendszámát is, de ezt közvetlen az igényléskor nem kötelező. Az adatoknak egyezniük kell a valósággal, mivel áruszállítás alatt és utána is bármikor ellenőrizhetik. Ha az áru beérkezett ellenőrizni kell a CMR-t az általunk megadott adatokkal egyeztetve, ha valami eltérés van korrigálni kell, azután a lerakodás dátumát megadva, le kell zárni a rendszerben.

4.6. Áru beérkezése a telephelyre

Az áru telephelyre való beérkezésekor a megbízott raktári munkatárs átadja a beszerzési kollégának a szállítmánnyal érkezett papírokat. Ha a beérkezett áru nem vámáru a lerakodást el lehet kezdeni, amíg számla alapján a beszerző munkatárs rögzíti a vállalatirányítási rendszerben a beérkezett mennyiségű árukat. Ezután a raktári dolgozók már be tudják vételezni a ténylegesen megérkezett árut, egyeztetve a rendszerrel. Ha sérült árut vagy eltérést találnak a beérkezett mennyiségben, akkor azt jelzik a rendszerben írásban, hiba esetén képpel is a beszerzésnek, aki majd a reklamációt intézi.

4.7. Készletezési stratégia

A cégnek korlátozott raktárkapacitása van, egyik fő céljuk a rendelések kb. 99%-át 24 órán belül teljesíteni, így a legfőbb készletezési szempont alapja a korábbi hónapok készletfogyásához, a jelenlegi készletszinthez, valamint a szállítási időhöz kapcsolódik. Ezek alapján határozzák meg a rendelési mennyiséget. A rendelési stratégia alapjaként a minimum készletszint fenntartását vették, ami függ a beszállítási idők hosszától és az adott termék fogyasztától. A rendszerben látható a jelenlegi készletszint és a termék korábbi évekre visszamutató hónapokra bontott fogyása. Ha egy termék készlete a minimum szint alatt van, vagy az utóbbi hónapokban nagyobb volt rá a kereslet, akkor ezeket figyelembe véve állapítják meg a megrendelni kívánt mennyiséget. A folyamatos készlet szint tartással biztosítani tudják a vevőiket állandó készletükről, megbízhatóságukról.

5. RAKTÁR KAPACITÁS

5.1 Helyzetismertetés

A Forest Hungary Kft. elsődleges célja, hogy a magyar bútoringatlanipar elsősorban, irányadó és innovatív kereskedő vállalata legyen., ehhez szükséges a raktárak hatékony maximális kihasználása. A zökkenőmentes áruforgalmat folyamatosan fejlődő és bővülő 15 000 négyzetméteres raktárkapacitás és az egész vállalat átfogó integrált vállalati irányítási rendszer biztosítja.

A Forest termék listája igencsak széles, a pár centis csavaroktól a méteres bútorlapokig kiterjedve, ezért a raktározás komoly logisztikát igényel a cégnél. A raktárak kapacitása évről évre növekszik, alkalmazkodva a növekedő forgalomhoz. A több raktár épületből álló telephelyen a szintes magasraktárak, a „hosszú áru” raktárak mellett található most már 2 darab automata lapraktár is, amiknek köszönhetően rengeteg fizikai munkát megspórolnak.

5.2 Automata lapraktárak

A bútort-, munkalapok raktározása, szállítása és kommissiózása kézi erővel lassú, nehézkes és sérülékeny megoldás. Ennek megoldására a vállalkozás 2 automata lapraktárt telepített, melyet kommissiózásra használ. Az automata lapraktározási rendszer a mindennapos kamionok kiszállítását készíti elő az útvonal és a vevő megrendeléseinek sorrendjében, mind eközben a lapszabászat részére megrendelés sorrendjében készíti elő a laptermékeket. Tehát az automata lapraktározási rendszer egyszerre tudja teljesíteni a vevői egészéztáblás igényeket, és az üzemi lapszabászati igényeket is. Ezzel a Forest jelentős munkaerő kapacitást takarít meg és a bútort-, munkalap rakodás közbeni sérülések is megszűntek.



8. ábra: Automata lapraktár

forrás: (saját)

6. VECTOR VÁLLALATIRÁNYÍTÁSI RENDSZER

6.1. A Vector cég ismertetése

A Vector Kft. 1989 óta foglalkozik integrált vállalatirányítási rendszerek fejlesztésével, amiket több mint 500 partnercégük közel 10.000 felhasználója használ nap, mint nap. A cég 100%-ban magyar tulajdonú vállalkozás magyar cégvezetéssel,

növekvő árbevétellel és létszámmal. Fő tevékenységük komplex vállalatirányítási rendszer szolgáltatása partnereik részére.



9. ábra: A Vector Kft. logója (forrás: <http://www.vector.hu/>)

A cég legsikeresebb terméke a Forest Hungary Kft. által is használt VECTORY Integrált Vállalatirányítási és Ügyviteli rendszer. A Vectory, megjelenésekor rögtön elnyerte a cégek tetszését, hiszen az adatok integrált kezelésével egyszerű és átlátható szerkezetével a vállalat működése mögött egy stabil, megbízható irányítási rendszer állhatott. Ennek köszönhető, hogy ma már több mint 500 partner vállalat használja a rendszert mindennapi vállalatirányítási feladataik végzésére.

6.2. A Vectory program

A Forest Hungary Kft.-nél a program fejlesztése, már 2016. második felében elkezdődött, de a gyakorlatban való első használata 2018. január 1-jén történt.

„A Vectory rendszert a hazai vállalatok ügyvitelének támogatására alakították ki és fejlesztik folyamatosan. Ügyfeleiket mindig egyéniségként tekintik, ennek megfelelően széleskörű modulkinálatot és rugalmas paraméterezési lehetőségeket biztosítanak számukra. Így bár számos különböző iparágban tevékenykednek partnereik, mindegyikük részére személyre szabott megoldást tudnak nyújtani.”⁶

6.3. A Vállalat irányítási rendszer előnyei

A Vectory vállalat irányítási rendszer logikus felépítésének köszönhető, hogy a kezelése könnyen és gyorsan elsajátítható. A rendszer moduljai összekapcsoltan működnek, hogy a teljes rendszerben és a rendszerhez kapcsolt gépeken is láthatók legyenek az adatok, az összekapcsolásnak köszönhetően elég egyszer rögzíteni az adatokat és már láthatók is lesznek. *„Ezen felül integrált ügyviteli rendszerük biztonságos*

⁶ Vector Kft. weboldala: „Vectory” <https://www.vector.hu/vectory-vallalatiranyitasi-rendszer>

és stabil működést szavatoló kiforrott adatbázis szerkezettel rendelkezik. Ügyfelek speciális igényeit az erre épülő üzleti intelligencia szinten valósítják meg, így az adatbázisstruktúra egységes és átlátható marad. Hozzáférési szinteket és jogosultsági rendszert alakíthat ki. A Vectory program egészében szabályozhatja, ki milyen információkat láthat és módosíthat, amely a GDPR szabályok betartása miatt is kiemelten fontos⁷. A rendszer lehetőséget kínál naplózásra, ennek köszönhetően vissza lehet keresni és ellenőrizni a felhasználók tevékenységét. Az integrált rendszer képes arra, hogy több telephelyes üzemeltetés esetében is elegendő egy összefogó vállalatirányítási rendszert alkalmazni.

6.4. Vectory program a gyakorlatban

A Vectory program indítása után egy úgy nevezett „Start” menühöz érünk, ahol a felhasználók saját igényeik szerint helyezhetik el a szükséges „csempéket”, amiken keresztül a vállalatirányítási rendszer funkcióit érhetik el.



10. ábra: Vectory start menü (forrás: saját)

A Vectory Vállalatirányítási rendszer számos modullal rendelkezik. Ezek közül a legfontosabbak beszerzés részére a következők:

- Rendelés
- Készlet
- Cikktörzs

⁷ Vector Kft. weboldala: „Vectory” <https://www.vector.hu/vectory-vallalatiranyitasi-rendszer>

- Reklamáció

Gyakorlatom során sikerült megismernem és használnom is a Vectory Vállalat irányítási rendszer beszerző felületét. A rendszer bevezetésével látható lett a termékek hónapokra bontott fogyása, valamint a passzív készlet szint, ezek figyelése segíti a beszerzők munkáját a rendelés folyamán. A rendelés leadásokat a „Rendelés” csempére kattintva indítják el. A rendszer mutatja a termékek fogyását cégekre lebontva, ezt végig elemezve állapítják meg, hogy adott termékből kell-e rendelni. Ha lezajlottak a beszerzés folyamatai és beérkeztek a termékek a céghez, a beszerző munkatársak a vállalatirányítási rendszeren keresztül „beérkeztetik” a termékeket a rendszerbe.

A Vectory rendszer bevezetése nem csak megkönnyítette a Forest dolgozóinak munkáját, hanem gyorsabbá, pontosabbá és ELLENŐRIZHETŐVÉ tette a vállalat irányítását.

7. ÖSSZEFOGLALÁS

A záró dolgozatom témájának a Forest Hungary Kft. bútorigipari vállalat beszerzési rendszerének, raktározásának és informatikai támogatásának bemutatását választottam. Sokszor merült fel bennem az a kérdés, hogy mégis, hogy képesek a sok beszállító partner, a sok rendelés, a raktár épületek és a rengeteg termék között kialakítani egy tökéletesen működő rendszert.

A 14 hetes szakmai gyakorlatom során, választ kaptam erre a kérdésre. A Forest egy rendkívül megbízható, modern integrált vállalatirányítási rendszerrel rendelkezik, amely ellátja a cég feladatait a beszerzés folyamatától a raktározáson át az értékesítésig. De egy mondhatni tökéletesen működő vállalatirányítási rendszer nem lenne elegendő egy vállalat megfelelő logisztikájához. A gondtalan működéshez, nagyban hozzá járul a Forest munkatársainak kiemelkedő kvalitása. A Forest munkatársai törekednek arra, hogy a jövőben is a magyar bútorigiparban irányadó és innovatív nagykereskedő legyen. Ennek érdekében folyamatosan növelik és fejlesztik a termékeiket és törekednek a vevők magasszintű kielégítésére. Lépést tartanak a kor technológiai fejlődésével és rendszeresen értékelik, elemzik a forgalmazott termékeiket és a saját szervezetüket.

Véleményem szerint a Forest Hungary Kft. logisztikai rendszere, a beszállítókkal való kapcsolattartása is megfelelően működik, hiszen a 14 hetes szakmai gyakorlatom során semmilyen probléma nem merült fel a logisztikával kapcsolatban. A

munkatársaknak és a kutatásoknak köszönhetően sikerült elsajátítanom a logisztikai rendszer folyamatait.

8. IRODALOMJEGYZÉK

1. Dr. Kovács Zoltán: Logisztika, Veszprémi Egyetemi Kiadó, 2004
2. Déri András, Némon Zoltán, Essősy Zsombor, Karmazin György, Köhegyi Anita: *Logisztika az Európai Unióban és Magyarországon*, A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara kiadványa, Kamara Print Kft., 2009
3. Zsombik László: *Logisztikai alapismeretek*
4. Szegedi Zoltán, Prezenszki József, Salamonné Huszty Anna, Gyenge Balázs, Vizsy Ferenc, Mondovics János: *Logisztika- Menedzsment*, Kossuth Kiadó, 2008

Ábra források jegyzéke:

1. ábra: Zsombik László: *Logisztikai alapismeretek*
2. ábra: Forest Hungary weboldala: „Cégünkről”
<https://www.foresteu.com/cegunkrol>
3. ábra: Forest Hungary weboldala: „Hol kapható”
<https://www.forestu.com/hol-kaphato>
9. ábra: Vector Kft. weboldala: „Logó” <https://www.vector.hu>

Internetes források jegyzéke:

1. Forest Hungary weboldala: „Cégünkről”
<https://www.foresteu.com/cegunkrol>
2. Forest Hungary weboldala: „Hol kapható”
<https://www.foresteu.com/hol-kaphato>
3. Forest Hungary weboldala: „Termékek”
<https://www.foresteu.com/termekcsoportok>
4. Vector Kft. weboldala: „Cégismertető” <https://www.vector.hu/vector-kft>
5. Vector Kft. weboldala: „Vectory” <https://www.vector.hu/vectory-vallalatiranyitasi-rendszer>

NYILATKOZAT

Alulírott, Orbán Szilárd nyilatkozom, hogy a záródolgozatomban foglalt tények és adatok a valóságnak megfelelnek, és az abban leírtak a saját munkám eredményei.

Zalaegerszeg, 2019.05.20.

Orbán Szilárd sk.

hallgató aláírása

ÖSSZEFOGLALÁS

Forest Hungary beszerzési rendszere és informatikai támogatása

Orbán Szilárd

Nappali tagozat/ Gazdálkodási és menedzsment szak/ Kis- és közép vállalkozások szakirány

A záró dolgozatom témájának a Forest Hungary Kft. bútorigipari vállalat beszerzési rendszerének, raktározásának és informatikai támogatásának bemutatását választottam. Sokszor merült fel bennem az a kérdés, hogy mégis, hogy képesek a sok beszállító partner, a sok rendelés, a raktár épületek és a rengeteg termék között kialakítani egy tökéletesen működő rendszert. A szakmai gyakorlatom során, választ kaptam erre a kérdésre.

A dolgozatom első fejezetében egy rövid bevezetőben leírom, hogy valójában mivel fogok foglalkozni a cégnél, és miről fog szólni a zárodolgozatom.

A következő fejezetben kutatásokat végezve és szakirodalmakat felhasználva a logisztika alapjairól, definíciójáról és a beszerzési logisztikáról írok. Véleményem szerint,

ahhoz hogy valaki megértse a beszerzés folyamatait, a logisztikai rendszer működését is meg kell ismernie.

A harmadik részben a gyakorlatomnak helyt adó 29 éves szakmai tapasztalattal rendelkező Forest Hungary Kft. piaci helyzetét, erőforrásait, termék csoportjait, raktárkapacitását mutatom be.

A dolgozatom során a legnagyobb hangsúlyt a beszerzés folyamatainak elemzésére, részletes leírására fordítottam. A beszerzés folyamata a termékek bevezetésével kezdődik. A Forestnél a termékek bevezetéséért és fejlesztéséért egy megbízott csapat felelős, akik a folyamatos piackutatás mellett részt vesznek vezető gyártók által szervezett kiállításokon és kutatják az új termékeket. A beszállító partnerekkel a kapcsolatot a beszerző munkatársak tartják.

A beszerzési folyamat következő lépése a rendelés, ez a Forestnél partnerenként változó a széles termék paletta miatt. Ugyanis van termék, amire nagyobb igény van és van, amire kevesebb. A rendeléseket a 2018-ban bevezetett folyamatosan fejlődő Vectory vállalatirányítási rendszerben végzik. A rendeléseket cégekre osztva termékekre lebontva egyesével vizsgálják a program által generált havi átlag fogyások alapján. A leadott rendeléseket egyeztetik a beszállító partnerek kapcsolattartóival és ha minden rendben megrendelik az árut.

A cég legtöbb beszállító partnere Európán belül található meg, de van pár Távol-Keleti partnerük is. A fuvarok szervezését többféleképpen oldják meg. Vannak beszállítók, akik maguk szervezik a fuvarot, azonban dolgoznak olyanokkal is, akikhez a cég szervezi. A cég legtöbb beszállító partnere olasz származású, velük heti szinten tartják a kapcsolatot. Olaszországi partnerekhez heti rendszerességgel indítanak gyűjtő kamionokat, szerződött fuvarozó cégeken keresztül.

A dolgozatom az Elektronikus Közúti Áruforgalom Ellenőrző Rendszer bemutatásával, használatának menetével folytatom. Közösségből belföldre történő árutovábbítás esetén EKÁER szám igénylése Magyarországon kötelező, ha a megszabott tömeget és/vagy árat eléri a szállítmány. A szám igénylése cégenként, és tehergépkocsinként szükséges. A rendelés leadás után a beszállító partner cég kiállít egy számlát, amely alapján a szükséges adatok megadásával a beszerzés munkatársai igényelnek egy EKÁER számot. Ha az áru beérkezett a CMR ellenőrzése után, a lerakodás dátumát megadva, az EKÁER-t le lehet zárni.

Az áru beérkezése után egy megbízott raktári munkatárs átadja a beszerzésnek a szállítmány dokumentumait, köztük a számlát, ami alapján érkeztetik az integrált vállalatirányítási rendszerben. A vállalat irányítási rendszerben a rendelési szám megadásával, a megrendelt termékeket és mennyiségüket számla alapján ellenőrizni kell, ha minden rendben érkeztetni lehet a cikkeket.

A gyakorlatom során lehetőséget kaptam arra, hogy betekintsek a raktári folyamatok működésébe. A cégnek komoly feladat, hogy a termékeket optimálisan ossza szét az összesen 15000 négyzetméteres raktárak között. A Forest rendelkezik 2 darab automata lapraktárral, aminek köszönhetően rengeteg fizikai munkát megspórolnak. A bútor-, munkalapok raktározása kézi erővel nem hatékony folyamat, mivel nagyobb a helyigénye és több a sérülés lehetősége. Tehát az automata lapraktározási rendszer bevezetésével raktárkapacitást és munkaerő kapacitást szabadítottak fel.

A záródolgozatom következő részében a Vectory vállalatirányítási rendszert fejlesztő Vector Kft.-t és az integrált rendszer működését mutatom be. A vállalatirányítási rendszert 2018-ban vezették be, de fejlesztését már előtte másfél évvel elkezdték, hogy az üzembehelyezése után, már megfelelően funkcionáljon. A rendszer bevezetésével a Forest hatékonyabban tudja optimalizálni a készletet és lehetőség nyílt naplózásra, ennek köszönhetően vissza lehet keresni és ellenőrizni a felhasználók tevékenységét. A rendszer logikus felépítésű ennek köszönhető, hogy gyorsan elsajátítható a kezelése. A moduljai összekapcsoltan működnek, ezért elég egyszer rögzíteni az adatokat és a rendszerhez kapcsolt gépeken láthatók lesznek.