

**BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM
GAZDÁLKODÁSI KAR ZALAEGERSZEG**

Készletgazdálkodás a Zalakerámia Zrt.-nél

Belső konzulens: Deákné Gál Anikó

Külső konzulens: Horváth Zsuzsanna

**László Enikő Angéla
Pénzügy és számvitel
felsőoktatási szakképzés
Vállalkozási szakirány**

2017.

NYILATKOZAT

a szakdolgozat/zárodolgozat digitális formátumának benyújtásáról

A hallgató neve: László Enikő Angéla
 Szak/szakirány: Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzés, vállalkozási szakirány

Neptun kód: DYWC67 * A dolgozat védésének dátuma (év):
 A szakdolgozat/zárodolgozat címe: Készletgazdálkodás a Zalakerámia Zrt.-nél

Belső (operatív) konzulens neve: Deákné Gál Anikó
 Külső (szakmai) konzulens neve: Horváth Zsuzsanna
 Legalább 5 kulcsszó a dolgozat tartalmára vonatkozóan:
 készletgazdálkodás
 számviteli politika
 készlettypusok
 SAP
 értékvesztés

Benyújtott szakdolgozatom/zárodolgozatom **nem titkosított / titkosított.**
 (Kérjük a megfelelőt aláhúzni! Titkosított dolgozat esetén a kérelem digitális másolatának a szakdolgozat digitális formátumában szerepelnie kell.)

Hozzájárulok / nem járulok hozzá, hogy nem titkosított szakdolgozatomat/zárodolgozatomat az egyetem könyvtára az interneten a nyilvánosság számára közzétegye. (Kérjük a megfelelőt aláhúzni!) Hozzájárulásom - szerzői jogaim maradéktalan tiszteletben tartása mellett -nem kizárólagos és időtartamra nem korlátozott felhasználási engedély.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy szakdolgozatom/zárodolgozatom digitális adatállománya mindenben eleget tesz a vonatkozó és hatályos intézményi előírásoknak, tartalma megegyezik nyomtatott formában benyújtott szakdolgozatommal.

Dátum: 2017. június 9.

László Enikő Angéla
 hallgató aláírása

A digitális szakdolgozat könyvtári benyújtását és átvételét igazolom.

Dátum: 2017. JÚN 09.

Budapesti Gazdasági Egyetem
 Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg
 Könyvtár
 8900 Zalaegerszeg
 Gasparich u. 18/a
 Adószám: 15329822-2-41

László O. T. K.
 könyvtári munkatárs

**BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM
GAZDÁLKODÁSI KAR ZALAEGERSZEG**

Beszámoló a szakmai gyakorlatról

**László Enikő Angéla
Pénzügy és számvitel
felsőoktatási szakképzés
Vállalkozási szakirány**

2017.

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	3
2. Gyakorlat során elvégzett feladatok	3
2.1. A Zalakerámia Zrt. adózása	3
2.2. Pénzforgalom lebonyolítása, alkalmazott bizonylatok bemutatása	6
2.3. A vevőállomány kezelésével kapcsolatos feladatok	7
3. Irodalomjegyzék	9
4. Gyakorlati napló	10

Ábrajegyzék

1. ábra: Fordított adózásra vonatkozó adatszolgáltatás	4
2. ábra: Vevőkorosító lista	8

Táblázatjegyzék

1. táblázat: A társasági adó kiszámítása.....	5
2. táblázat: Bizonylatok típusai.....	6

1. Bevezetés

14 hetes szakmai gyakorlatomat Tófejen, a Zalakerámia Zrt.-nél töltöttem. Dolgozatomat Horváth Zsuzsanna pénzügyi csoportvezető, valamint Hadnagy Zoltán gazdasági igazgató felügyelete és segítségével készítettem el.

A Zalakerámia Zrt. megyénk egyik legnagyobb termelő vállalkozása. Napjainkban több mint 6 millió m²-es gyártókapacitással rendelkezik, amit idén áprilisban egy nagyszabású beruházás keretein belül bővítettek.

Jelentős gyártótevékenysége mellett a sport elkötelezett támogatója. Jelenleg a zalaegerszegi kosárlabda csapat névadó szponzora.

2. Gyakorlat során elvégzett feladatok

2.1. A Zalakerámia Zrt. adózása

A Zalakerámia Zrt. adójogi szempontból a kiemelt adózók közé tartozik, amit a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Zala Megyei Igazgatósága felügyel. A vállalkozás éves szinten közel 2,5 milliárd forint adót fizet az államnak. Adófizetési kötelezettségeit havonta és negyedévente teljesíti, a bevallásait elektronikus úton nyújtja be. A következőkben röviden bemutatom, hogy a vállalkozás milyen típusú adókat fizet be.

Minden hónap 12.-én a 1708-as nyomtatványon az előző hóra elszámolt bérhez kapcsolódó adókat vallja be és fizeti meg. A társaság a NEXON bérszámfejtő programot használja a bérek és járulékok kiszámításához, melynek adatait a SAP rendszerbe és az ÁNYK programba is be lehet tölteni, megkönnyítve és meggyorsítva a könyvelés és az adóbevallás elkészítését. Az utolsó létszámadat alapján 488 fő áll a vállalat alkalmazásban, amely jelentős adminisztrációs terhet jelent. A vállalkozás bérhez kapcsolódó adói:

- Személyi jövedelemadó levont (a dolgozók béréből levont SZJA előleg)
- Szociális hozzájárulási adó (SZOHA)
- Nyugdíjbiztosítási járulék (NYBJ)
- Egészségbiztosítási és Munkaerőpiaci járulék levont (a dolgozók munkabéréből kerül levonásra)
- Személyi jövedelemadó (SZJA)
- Egészségügyi hozzájárulási adó (EHO)
- Szakképzési hozzájárulás

- Egyszerűsített foglalkoztatás közterhe

Tárgy hót követő hó 20-ig a vállalkozás az áfabevallását készíti el. A bevallást az SAP integrált vállalatirányítási rendszerből nyert adatokból állítják össze. A bizonylatok könyvelése során rögzített adó kódok segítségével rendszerezik, majd egy összesítő táblázat segítségével összegyűjtik a levonható és fizetendő összegeket. Ezután az ÁNYK programban, a 1765-ös nyomtatványon a megfelelő helyre felrögzítik az adatokat. A Zalakerámia esetében, a január hónapra vonatkozó bevallásban, több olyan elem is van, ami fordított adózás alá tartozik:

- közösség területén kívülre történő termékértékesítés
- közösségen belüli termékbeszerzés
- saját rezsiz beruházás
- vásáru beszerzés

1765A-08		Lapszám	
Adózó adószáma / csoportazonosító száma		Adózó adóazonosító jele	
1 0 5 7 6 5 0 0 - 2 - 2 0			
Bevallási időszak		Lapszám	
2 0 1 7 0 1 0 1 - 2 0 1 7 0 1 3 1		1	
év hó naptól		év hó napig	
Adózó neve ZALAKERÁMIA ZRT			

Az Áfa tv. 6/A. és 6/B. számú mellékletében felsorolt termékek fordított adózás keretében történt beszerzésére vonatkozó nyilatkozat

Az adatokat ezer forintban kell feltüntetni!

	Eladó adószáma a	Teljesítés napja b	Termék megnevezése c	Vám-tarifaszám d	Mennyiség (kg) e	Adóalap f	
01.	1 1 3 5 0 0 6 2 - 2	2 0 2 0 1 7 0 1 2 4		7306-ból	6	6	01.
02.	1 1 3 5 0 0 6 2 - 2	2 0 2 0 1 7 0 1 3 1		7304-ból	26	16	02.
03.	1 1 3 5 0 0 6 2 - 2	2 0 2 0 1 7 0 1 3 1		7215	337	113	03.
04.							04.
05.							05.

1. ábra: Fordított adózásra vonatkozó adatszolgáltatás

Forrás: Zalakerámia 2017. január havi áfabevallása

Tételes adatszolgáltatásra kötelezett a vállalat, ha van olyan belföldi partnere, akinek egy számlában 1 millió forintot meghaladó összegben számított fel, vagy beszerzés során részére havi összesítésben 1 millió forint felett hárítottak át áfát.

A 17A60-as összesítő nyilatkozatában a vállalkozás feltünteti azokat a partnereit, akiknek a közösségen belül terméket értékesített, szolgáltatást nyújtott, vagy közösségen belül azoktól terméket szerzett be és szolgáltatást vett igénybe.

Szintén tárgy hót követő hó 20-ig kell az úgynevezett energiaadó is bevallani. A közműszolgáltatótól kapott számla befizetése után, annak energiaadó tartalmát vállalkozás

visszakaphatja az államtól. Fontos, hogy ez a kedvezmény csak a termék előállítás (ásványtani folyamat) során felhasznált villamos energia- és földgázfogyasztásra vonatkozik. A bevalláshoz a 17J03-as nyomtatványt kell kitölteni. A vállalat a visszaigényelt összeget nem kéri kiutalásra, hanem az átvezeti a NAV áfa bevételi számlájára.

A vállalkozás társasági adó megfizetésére is kötelezett. A törvényi előírásoknak megfelelően az előleget tárgyhó 20-ig fizetik meg.

Társasági adó kiszámítása
Adózás előtti eredmény
- Csökkentő tételek (előző évek vesztesége 50%-ig, értékcsökkenés, kedvezményhez kapcsolódó tételek)
+ Növelő tételek (bírság, pótlék, nem a vállalat érdekében felmerült költség, ingyenes termékátadás)
= Adóalap

1. táblázat: A társasági adó kiszámítása

Forrás: szamvitelsuli.com

A negyedéves bevallások közé tartozik a cégautó adó, innovációs járulék, valamint a rehabilitációs hozzájárulás, amit a csökkentett munkaképességűek után fizetnek.

A társaság környezetvédelmi termékdíjat is fizet, szintén negyedévente, ami a termék csomagolása után kerül megfizetésre. A készterméket EUR raklapokra pakolják, melyek többször is felhasználhatók, így ez után nem kell termékdíjat felszámolni. A csomagolás során többnyire papírdobozokat használnak, melynek 19Ft/kg a termékdíja, emellett műanyag csomagolás (zsugorfólia, pántolószalag) is felhasználásra kerül, melynek adóját 57Ft/kg-ban határozza meg a törvény. A burkolólapok különböző formátumban készülnek, ezért a felhasznált csomagoló anyagok mérete is eltér és így az egység tömege is. Az adott negyedévben értékesített burkolólap mennyisége, a csomagoláshoz felhasznált csomagolóanyag tömege és a termékdíjtétel alapján határozzák meg a fizetendő adó összegét.

A vállalat másik környezetvédelmi adója a környezetterhelési díj. A megállapított összeget a termelés során (általában a kemencéknél mért) kibocsátott káros anyag után fizetik meg.

A vállalat helyi adó fizetésére kötelezett. Mivel nem csak a tófeji, hanem a romhányi gyáregységre és a bányákra is vonatkoznak ezek az adók, így a vállalat megosztja a helyi iparüzési adót.

A tófeji önkormányzat helyi iparüzési adó mértékét 2%-ban határozta meg, amely 2016 évben 59 798 700 Ft adóbevételt eredményezett számára.

A vagyoni típusú adókhoz tartozik az építményadó, melyet a tófeji gyáregységre vonatkozóan 900 forint/m² összegben állapítottak meg az önkormányzat, ami közel 31 millió forint adóterhet jelent.

A szintén vagyoni adó a telekadó, melyet szintén forint/m²-ben, a szabad telekre vonatkozóan állapítanak meg, viszont ilyen típusú adót a tófeji önkormányzat nem rótt ki.

2.2. Pénzforgalom lebonyolítása, alkalmazott bizonylatok bemutatása

A Zalakerámia átutalással bonyolítja le a fizetési kötelezettségeit. Jelenleg két hazai és egy osztrák bankkal áll kapcsolatban. A vállalat magyarországi fő bankja a Raiffeisen Bank, de alkalmanként a K&H Bank szolgáltatásait is igénybe veszi. A tulajdonosi kapcsolat miatt Ausztriában a Raiffeisen Bank International AG (RBI AG) áll a rendelkezésükre. Minden reggel, a pénzügyi csoportvezető kéri le a bankoktól az egyenlegeket és az adatokat.

A bizonylat olyan belső és külső okmány, amit egy gazdasági esemény bekövetkezésekor állítanak ki.

Keletkezési helyük szerint		Kezelési módjuk szerint		Kitöltési módjuk szerint	
belső	külső	szigorú számadású	nem szigorú számadású	elsődleges (alapbizonylat)	másodlagos (összesítő)

2. táblázat: Bizonylatok típusai

Forrás: penzugysziget.hu

Felhasználás előtt a bizonylati tömböket hitelesíteni kell, amelyet a szigorú számadású bizonylatok nyilvántartását vezető személy végez el. A bizonylatok a pénzügyi és számviteli csoporttól igényelhetők. A bevételi és a kiadási pénztárbizonylatok szabványosított bizonylatok, amelyekhez mindig csatolni kell a vonatkozó pénztári alapokmányokat (érkező számla, készpénzjegyzék, útiköltség elszámolás, stb.).

A vállalkozás az alábbi belső bizonylatokat használja:

- szigorú számadású bizonylatok
 - bevételi pénztárbizonylat
 - kiadási pénztárbizonylat
 - napi pénztárjelentés
 - készpénzigénylés elszámolása
 - pénztárgép napi bevételeinek módosító tételei
- készletek leltárfelvételi íve
- pénztárzárás:
 - napi rendszerességgel Tófejen és Romhányban
 - heti rendszerességgel Budapesten
 - mintaboltokban:
 - pénztárgép
 - heti pénztárjelentés
 - zárási funkció: összes forgalom, összes készpénz és átutalás
- pénztárak: telephelyeken (Tófej, Romhány, Budapest)
- szállítólevél: telepeken
- valutapénztár Tófejen (minimális mozgás)

2.3. A vevőállomány kezelésével kapcsolatos feladatok

A Zalakerámia a SAP rendszert használja a vevőállomány rögzítésekor. Első lépésben egy kódot képeznek az adott vevőhöz. Fontos, hogy a vevő felvitelekor pontos címet és számlaszámot adjunk meg, hisz a számlákat erre a címre és számra állítják ki. Ezután a vevőt az egyedi kódja alapján tartják nyilván.

A rendszer a fizetési határidőket is megjeleníti. A vállalat általában 30 napos teljesítési időket határoz meg. Amennyiben a vevő 8 napon belül teljesíti a fizetési kötelezettségét, úgy 2% scontó kedvezményben részesül.

A vevőállomány pontos nyomon követéséhez a vállalat egy ügynevezett vevőkorosító listát készít, heti rendszerességgel. Célja, hogy összegyűjtsék, rendszerezék azokat a vevőket, akiknek késedelmes tételeik vannak. A táblázatban a vevőhöz tartozó egyedi szám, a név, a nyitó és záró összeg valamint a következő fél évben esedékes fizetendő összegek vannak feltüntetve. Az alábbi vevőkorosító tábla a 2017. 01. 17.-i lista

egy része. (A rendező mező a vevő megnevezését tartalmazza, de ez az adat nem nyilvános.)

Zalakerámia Zrt.
Budapest

NYT-elemzés vevőknél a késedelmes tételek egyenlege alapján
RFDOPR10/HORVATHZ Oldal

Idő 10:41:00 Dátum 2017.01.17
1

Vállalat HU10 ügyintéző, 17.01.17 határnap összegek HUF

Vevő- szám	Rendező- mező	NYT-összeg	/ 0 V.: 0	K.: 1 V.: 30	K.: 31 V.: 60	K.: 61 V.: 90	K.: 91 V.: 180	K.: 181	Össz.lejárt
100032		8 214 079	6 082 285	2 131 794					2 131 794
100040		3 663 806	3 458 520	205 286					205 286
100048		494 428	520 627	-26 199					-26 199
100055		-23 500 877	29 426 325	-52 368 402	-558 800				-52 927 202
100060		272 108	235 824	36 284					36 284
100063		239 840	239 840						0
100067		2 838 261	2 838 261						0
100068		35 671 642	64 641 275	-28 277 305	-421 310	-271 018			-28 969 633
100071		1 003 219	1 041 179			-37 960			-37 960
100072		1 038						1 038	1 038
100074		3 092 536	7 656 381	-4 563 845					-4 563 845
100075		-5 594 430		-5 594 430					-5 594 430
100077		355 787	283 721	72 066					72 066
100079		183 818	191 559				-7 741		-7 741
100087		-72 215 759	7 189 204	-79 404 963					-79 404 963
100089		3 624 676	3 625 858	70 938	-72 120				-1 182
100094		758 313	758 313						0
100098		-8 722		-200			-8 522		-8 722
100099		6 743 893	6 827 713		-83 820				-83 820
100101		2 200 000		2 200 000					2 200 000
100103		1 057 442	14 002 074	-12 776 992	-167 640				-12 944 632
100107		111 168	123 158	-11 990					-11 990
100127		64 243 804	64 243 804						0

2. ábra: Vevőkorosító lista
Forrás: Zalakerámia Zrt. (letöltve 2017. 03. 21.)

3. Irodalomjegyzék

Internetes források:

1. Helyi adó: <http://ado.hu/rovatok/ado/helyi-adok-2017-hol-mennyi>

(táblázat letöltve: 2017. 05. 27. 12:10)

2. A társasági adó kiszámítása: <http://szamvitelsuli.com/ado-2016/hogyan-kell-a-tarsasagi-adoalapot-meghatározni>

3. Bizonylatok típusai:

http://penzugysziget.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=3213:bizonylatok&catid=26&Itemid=43

4. Gyakorlati napló

	Elvégzett feladatok
1. hét (február 6 - 10)	<ul style="list-style-type: none"> • Tófeji gyáregység megismerése • Gyártási folyamatok megismerése • Számviteli politika tanulmányozása
2. hét (február 13 - 17)	<ul style="list-style-type: none"> • Számlák beérkeztetése, iktatása • Számlák igazoltatása • Költséges számlák könyvelése
3. hét (február 20 - 24)	<ul style="list-style-type: none"> • Romhányi beruházás megtekintése • Beruházási szerződések áttekintése
4. hét (február 27 - március 3)	<ul style="list-style-type: none"> • Raktári anyagkiadások megismerése (alap és műszaki) • Teherporta működése
5. hét (március 6 - 10)	<ul style="list-style-type: none"> • Tófeji logisztika működése • Értékesítés során kiállítandó dokumentumok
6. hét (március 13 - 17)	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaügyi és bérgazdálkodási osztály munkájának áttekintése
7. hét (március 20 - 24)	<ul style="list-style-type: none"> • Tárgyi eszköz könyvelése • Analitikus nyilvántartások • Értékcsökkenés könyvelése
8. hét (március 27 - 31)	<ul style="list-style-type: none"> • Tófeji mintabolt megtekintése • Mintabolti pénztárak kivezetése
9. hét (április 3 - 7)	<ul style="list-style-type: none"> • Csoporton belüli hitelezés áttekintése, lízingfolyamatának megismerése, devizaügyletek
10. hét (április 10 - 14)	<ul style="list-style-type: none"> • Éves mérleg és eredménykimutatás összeállításának megismerése
11. hét (április 17 - 21)	<ul style="list-style-type: none"> • Éves beszámoló részeinek áttekintése
12. hét (április 24 - 28)	<ul style="list-style-type: none"> • Adóbevallási feladatok megismerése • Irattározás
13. hét (május 1 - 5)	<ul style="list-style-type: none"> • Titkársági feladatok megismerése
14. hét (május 8 - 12)	<ul style="list-style-type: none"> • Controlling táblák áttekintése

**BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM
GAZDÁLKODÁSI KAR ZALAEGERSZEG**

Készletgazdálkodás a Zalakerámia Zrt.-nél

**László Enikő Angéla
Pénzügy és számvitel
felsőoktatási szakképzés
Vállalkozási szakirány**

2017.

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	3
2. A Zalakerámia Zrt. története, tevékenységi köre, szervezeti felépítése	3
3. A számviteli törvény készletekre vonatkozó előírásai.....	5
3.1. A készletek típusai	5
3.2. A készletek a mérlegben és az eredménykimutatásban	6
3.3. Számviteli politika	7
4. Számviteli és készlet sajátosságok a Zalakerámia Zrt.-nél.....	11
5. A Zalakerámia Zrt. készletgazdálkodása	12
5.1. A készletek főbb csoportjai.....	12
5.2. A készletek nyilvántartása.....	16
5.3. A készletek könyvviteli elszámolása	17
5.4. Értékvesztés.....	18
5.5. A készletek és az árbevétel kapcsolata.....	20
6. Összefoglalás	22
7. Mellékletek	23
8. Felhasznált források	26

Ábrajegyzék

1. ábra: A Lasselsberger cégcsoport magyarországi gyáregységei és bányái.....	5
2. ábra: A Zalakerámia készleteinek megoszlása 2016-ra vonatkozóan	13
3. ábra: Digitális nyomtatóval készült lapok	14
4. ábra: Az előállított termék kalkulált önköltségének összetevői.....	17
5. ábra: A vállalkozás készletének és árbevételének összehasonlítása.....	20
6. ábra: A Zalakerámia értékesítésnek megoszlása	21
7. ábra: A magyar és az IFRS számlaszámok.....	23
8. ábra: Az alternatív számlaszám megjelenítése a SAP-ban	24
9. ábra: Mappingszámokkal való csoportosítás	25

Táblázatjegyzék

1. táblázat: Készletek értékvesztése 2016 végén	19
---	----

1. Bevezetés

„Ne azt kívánd, hogy a feladat legyen könnyebb, hanem, hogy te legyél jobb.”

(Jim Rohn)

Szakmai gyakorlatom letöltésére a Tófejen található Zalakerámia Zrt.-t választottam. Kézenfekvő döntés volt, hisz helybeli vagyok, valamint az ismerőseim nagy része a gyártóüzemben dolgozik, így nem ismeretlen számomra a vállalat. Emellett kíváncsi voltam, hogy zajlik egy ekkora cég napi működése az iroda falain belül.

A pénzügyi osztályon eltöltött néhány hét alatt világossá vált számomra, hogy nem egyszerű egy ekkora szervezetet kézben tartani, ennyi beszállítóval, üzleti partnerrel fenntartani a kapcsolatot, minden téren jó viszonyt ápolni a dolgozókkal, nem beszélve arról, hogy komolyan oda kell figyelni a határidőkre való teljesítésekre, legyen szó a fizetésekről, vagy a bevételekről.

Meglepő volt látni, hogy egy háztartáshoz képest mekkora tételekben folyik be és áramlik ki a pénz. Még a mai napig sem tudok belegondolni, hogy mennyi a 11,5 milliárd forint, ami a Zalakerámia esetében az évi nettó árbevétel, vagy akár a többmillió közüzemi számla.

Nehéz egy ilyen kaliberű vállalat tevékenységéből egy kis szeletet kiragadni, és néhány oldalban leírni, hisz minden feladat kapcsolódik egy másik osztály működéséhez, de azért megpróbálkozok vele. Dolgozatomban a Zalakerámia készleteit veszem górcső alá, valamint az elmúlt évek bevételeinek alakulását elemzem.

2. A Zalakerámia Zrt. története, tevékenységi köre, szervezeti felépítése

A Zalakerámia Zrt. hazánk legnagyobb burkolólap- és csempegyártó vállalata. A központi gyáregység Tófejen található, ahol beltéri fal- és padlóburkoló lapok gyártása zajlik, valamint Nógrád megyében, Romhányban készülnek fagyálló és gres padlóburkoló lapok. A két hazai üzem több mint 6 millió m²-es gyártókapacitással rendelkezik. A magyar piacot jelentősen uraló cég a külföldi értékesítésre is figyelmet fordít. A vállalat az elmúlt években nagyértékű beruházást Tófejen nem valósított meg, de Romhányban egy új gyártócsarnok került átadásra ez év áprilisában.

A részvénytársaságot 1951. január 1-jén a Zala Megyei Tanács alapította Téglagyári Egyesülés néven, 15 téglagyár összevonásával. 1963-tól a fennmaradáshoz új technológiát kellett bevezetni, így elkezdődött a kerámiamáz termelése, majd 1965-től a falburkoló lapok gyártása. 1969-ben a zalaegerszegi Kályhagyárral egyesült a cég, melynek oka, hogy csökkent a cserépkályha iránti kereslet. Ebben az időszakban kibővült a cég profilja. A téglaburkolólap- és cserépkályhagyártás mellett már betonáru-, sírkő és lámpafej gyártó üzem is létesült, de 1991-től utóbbiak termelését megszüntették és más vállalatnak adták át.

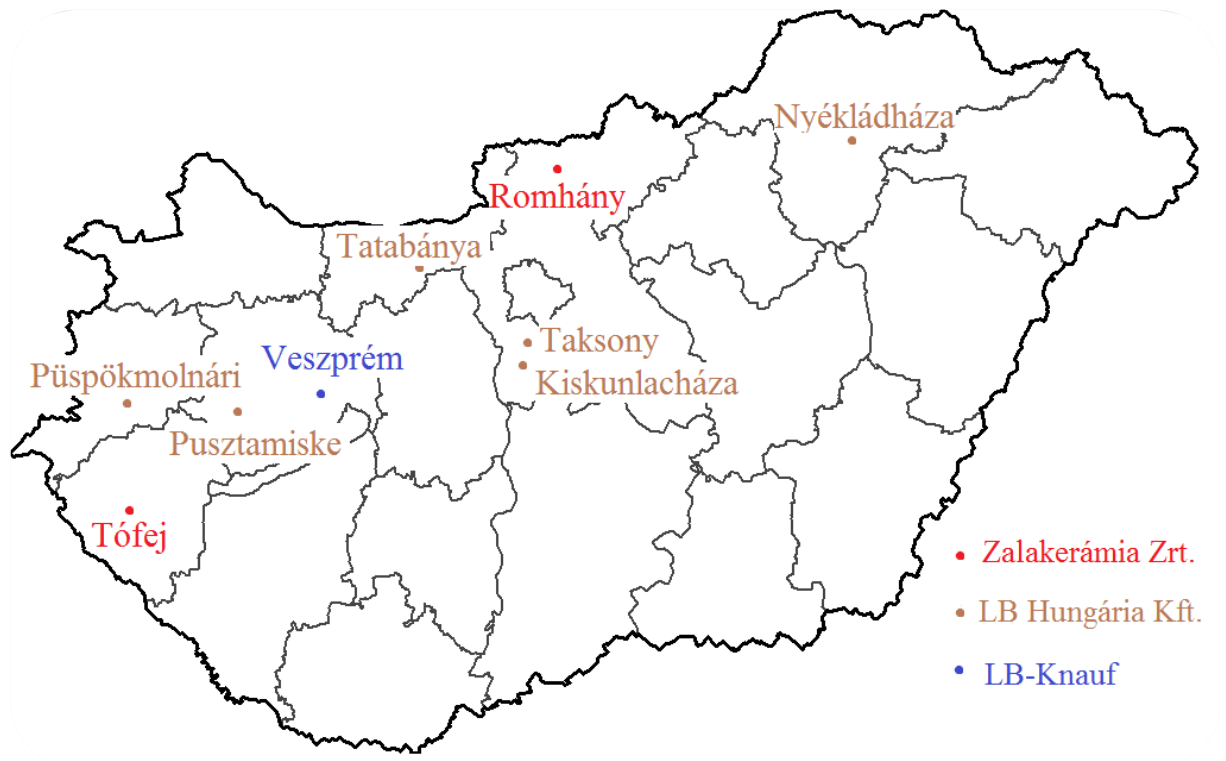
1985-től 1991-ig Zalakerámia néven működött a vállalat, majd 1991 májusában 1.275 millió Ft alaptőkével megalapították a Zalakerámia Részvénytársaságot. Ebben az időszakban csak Tófejen zajlott a termelés a helyi bányának köszönhetően, melynek nyersanyagát korábban a téglagyártáshoz használták. 1995-ben a vállalat felvásárolta a romhányi Rékerámia Rt.-t, melynek köszönhetően a vállalat profilja és gyártókapacitása is bővült.

1999-ben a vállalat tulajdonosi körében gyökeres változás állt be. A fő tulajdonos az Arago Befektetési Holding Rt. lett. 2001-től folyamatosak lettek a beruházások és a technológia korszerűsítése, melynek köszönhetően a Zalakerámia üzemében készült először nagyformátumú burkolólap. Ezek a burkolólapok a hazai és a nemzetközi piacon is egyedinek számítottak, így azonnal a vásárlók kedvence lett.

A 2003-as 2004-es években a vállalat több tulajdonosváltáson esett át. 2005-ben a budapesti székhelyű Lasselsberger Ceramics Kft. szerezte meg a részvények 100%-os tulajdonjogát, így a vállalat zártkörű részvénytársasággá változott. A következő évben az LB Ceramics Kft. és a Zalakerámia Zrt. összeolvadt, a tulajdonos az osztrák Lasselsberger GmbH lett. 2008-tól a LB Ceramics Beteiligungs GmbH a vállalat tulajdonosa, mely a mai napig nem változott.

A Zalakerámia Zrt. 2005 óta az osztrák Lasselsberger csoport tagja. A Lasselsberger Holding Internationale GmbH egy osztrák tulajdonú, ásványi nyersanyagokkal foglalkozó, építőanyagokat valamint kerámia termékeket előállító cég. A vállalat Közép és Kelet-Európában található bányái és üzeimei termelik ki és állítják elő a később Nyugat-Európában értékesített termékeket. A cégcsoport három divíziója az építőipar különböző területein jut jelentős szerephez. A Zalakerámián kívül a kerámia divízióhoz tartozik a romániai Sanex, a szlovák Kerko A.S. és a Lasselsberger S.R.O. Az építőipar területén a Lasselsberger-Knauf vált ismertté, hisz Magyarországon az egyik legszélesebb termékportfólióval rendelkezik a

hidegburkolástól a vakolatokig. A bányászati tevékenységet a Lasselsberger Hungária Kft. végzi, ami hazánkban jelenleg kilenc bányát üzemeltet.



1. ábra: A Lasselsberger cégcsoport magyarországi gyáregységei és bányái

Forrás: saját szerkesztés

3. A számviteli törvény készletekre vonatkozó előírásai

„A törvény meghatározza a hatálya alá tartozók beszámolási és könyvvezetési kötelezettségét, a beszámoló összeállítását, a könyvek vezetése során érvényesítendő elveket, az azokra épített szabályokat, valamint a nyilvánosságra hozatalra, a közzétételre és a könyvvizsgálatra vonatkozó követelményeket.” (2000. évi C. törvény a számvitelről, 1. fejezet, 1.§)

3.1. A készletek típusai

A készletek olyan eszközök, amelyek a vállalkozó tevékenységét rövid ideig (maximum egy évig) szolgálja. A készletek a vállalkozás tevékenységét közvetve vagy közvetlenül szolgáló olyan eszközök,

- amelyeket a rendszeres (szokásos) üzleti tevékenység keretében értékesítési céllal szereztek be, és azok a beszerzés és az értékesítés között változatlan állapotban maradnak (árúk, göngyölegek, közvetített szolgáltatások), bár értékük változhat,

- amelyek az értékesítést megelőzően a termelés, a feldolgozás valamely fázisában vannak [befejezetlen termelés (ideértve a befejezetlen, még ki nem számlázott szolgáltatást is), félkész termékek] vagy már feldolgozott, elkészült állapotban értékesítésre várnak (késztermékek),
- amelyeket az értékesítendő termékek előállítására vagy a szolgáltatások nyújtása során fognak felhasználni (anyagok).

Továbbá készletként kell kimutatni

- a használatba vételükig azokat az eszközöket, amelyeket legfeljebb egy évig használnak,
- a növendék-, hízó- és egyéb állatokat (a Zalakerámia esetében nincs),
- azokat az eszközöket, amelyeket a befektetett eszközök közül átsoroltak,
- a használatba vétel időpontjától áruként azokat az értékesítési céllal beszerzett, előállított eszközöket, amelyeket a vállalkozó az értékesítésig (az állományból történő kivonásig) átmenetileg használatba vett.

A csoportosítás az alábbi módon is lehetséges:

- Vásárolt készletek: vásárolt készletnek minősül mindaz az eszköz, amelyeket nem a gazdálkodó állít elő, azok külső idegen forrásból kerülnek a gazdálkodó birtokába. Ide soroljuk az anyagokat (alap-, segéd-, üzem- és fűtőanyag, alkatrészek), az árukat (kereskedelmi készletek, betétdíjas göngyölegek, a közvetített szolgáltatások), a készletre adott előlegeket.
- Saját termelésű készletek: saját termelésű készletnek nevezzük azokat az eszközöket, amelyeket a gazdálkodó állít elő a termelése során. Ide tartozik a befejezetlen termelés, a félkész termék, a késztermék, a növendék-, hízó- és egyéb állat.

3.2. A készletek a mérlegben és az eredménykimutatásban

A készletek a mérleg eszköz oldalán, a forgóeszközök csoportjában található meg. Ebben a csoportban található még a követelések, értékpapírok és a pénzeszközök.

A készletnek 6 fajtája lehet:

- B./I./1. anyag: olyan készletek, amelyek egy termelési folyamatban elvesztik tárgyijellegüket, és értékük egyetlen termelési ciklusban átmegy az előállított új termék, vagy a teljesített szolgáltatás értékébe
- B./I./2. befejezetlen termelés és félkész termék:

- Befejezetlen termelés: amikor a termék megmunkálás alatt van és legalább egy számottevő technológiai műveleten átesett.
- Félkész termék: összefüggő technológiai műveletsoron átesett, a raktárba félkész terméként bevételezték, a rá vonatkozó minőségi és egyéb paramétereknek megfelel, de a vállalkozáson belül tovább felhasználásra kerül.
- B./I./3. növendék-, hízó-, és egyéb állat
- B./I./4. késztermék: minden technológiai műveleten átesett, a raktárba késztermékként bevételezték, megfelel a minőségi és egyéb paramétereknek, illetve késztermékként értékesíthető raktárra történő vétel nélkül is
- B./I./5. áru: a vállalkozás tulajdonát képező, általában továbbértékesítési célból vásárolt termék
- B./I./6. készletekre adott előleg: az anyag-, az áruszállítónak, a közvetített szolgáltatást nyújtónak, importbeszerzésnél az importálást végző vállalkozónak ilyen címen átutalt - a levonható előzetesen felszámított általános forgalmi adót nem tartalmazó - összeget kell kimutatni

A mérleg mellett a vállalkozás elkészíti az „A” típusú eredménykimutatást. A készletek állományváltozását az aktivált saját teljesítmények közt vesszük számításba.

- saját termelésű készletek állományváltozása: a saját termelésű készletek év végi záróállományának és az üzleti év eleji nyitóállományának különbségét kell állományváltozásként figyelembe venni.
- saját előállítású eszközök aktivált értéke: itt kell kimutatni a saját vállalkozásban végzett és az eszközök közt állományba vett saját termelések közvetlen önköltségen számított értékét.

3.3. Számviteli politika

A számviteli politika a 2000. évi C. törvény (Számviteli törvény) alapján készült dokumentum, amely a vállalkozásra vonatkozó előírásokat, eljárási módszereket foglalja magába. A számviteli politika keretében rögzíteni kell, hogy a gazdálkodó mit tekint a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, jelentősnek, nem lényegesnek, nem jelentősnek, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak.

Elkészítésének egyik fő oka, hogy a vállalkozásnak lehetősége van választani, hogyan szeretné a törvényi előírásoknak megfeleltetni a gazdálkodását, amit szintén rögzíteni kell.

A számviteli politikában leírtak kötelező érvényűek a gazdálkodóra nézve, melytől eltérni csak a számviteli törvény megváltozásának révén lehet.

A számviteli politika részeként a vállalkozás a megalakulástól számított 90 napon belül elkészíti:

- az eszközökre és forrásokra vonatkozó leltározási és leltárkészítési szabályzatot
- az eszközökre és forrásokra vonatkozó értékelési szabályzatot
- az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot
- a pénzkezelési szabályzatot
- a számlarendet
- a bizonylati rendre vonatkozó szabályzatot.

A számviteli törvényben leírt valódiság elvének a vállalkozás a leltár elkészítésével tesz eleget. A **leltározási és leltárkészítési szabályzat** kiterjed a minden, a vállalkozás tulajdonában és használatában lévő eszközre. Általában több évre szól, de célszerű évente áttekinteni és az esetleges változásokat rögzíteni. A leltár a részvénytársaság eszközeiről és forrásairól egy adott időpontra vonatkozóan, a valóságos helyzetnek megfelelő mennyiségi és értékbeni részletes kimutatás. A leltározás pedig maga a folyamat, a számbavétel. A leltár biztosítja a mérleg valódiságát, az anyagi felelősök elszámoltatása, valamint célja, hogy a piaci értéküknél ne legyen magasabb értéken nyilvántartva. A leltárfelvétel adatait minden esetben egyeztetni kell a könyvelés adataival. A számviteli törvény általános követelménye, hogy minden természetes mértékegységben is számba vehető eszközt - készleteket évente legalább egyszer, tárgyi eszközöket pedig legalább 5 évenként - tényleges mennyiségi felvétellel kell leltározni. A leltárfelvétel dokumentálásra alkalmazható bizonylatok formanyomtatványok, amelyeket a vállalkozónak 10 évig meg kell őriznie. Ezek a bizonylatok szigorú számadási kötelezettség alá vont bizonylatnak minősülnek.

A raktári készletek (vásárolt és saját előállítású) leltározását évenként egy alkalommal - a leltárutasításban meghatározott fordulónappal - mennyiségi felvétellel készletféleségenként csoportosítva kell elvégezni. Készletként csak a valóságban meglévő készletet lehet a leltárba felvenni. A leltárkészítéskor más telephelyén levő, de a vállalat tulajdonába tartozó készletet átvételi elismervény alapján lehet leltárra venni. Az

elismervénynek tartalmaznia kell minden fontosabb adatot a készlettel kapcsolatban. A sértetlen csomagolásban lévő készletet a csomagoláson feltüntetett mennyiségben kell leltárra venni. Az úgynevezett áthidaló eljárást lehet alkalmazni abban az esetben, ha ömlesztett anyagot vagy nagyméretű, nagy mennyiségű készletet kell leltározni.

A vállalkozás birtokában lévő, de nem tulajdonába vett készletek (konszignációs raktár) leltározását a negyedik negyedév folyamán, a két fél közös megállapodása szerinti időpontban kell elvégezni. Ellenőrzés céljából a készlet tulajdonosának a leltárt követő 10 napon belül meg kell küldeni a leltározási másolatot. Az esetleges eltéréseket - a megállapodásban rögzítettek szerint – a tulajdonost vagy a tároló vállalkozás terhére kell elszámolni.

Az **értékelési szabályzat** a vállalkozás folytatásának elvéből indul ki. Az értékelési elvek csak akkor változathatók meg, ha a változást előidéző tényezők legalább egy éven túl fennállnak. A változtatást, az előidéző tényezőket, valamint a számszerűsített hatásukat a kiegészítő mellékletben fel kell tüntetni. Az értékelési szabályzatban a vállalat meghatározza, hogy mit tekint a bekerülési érték részének, valamint milyen módon számolja el az értékcsökkenést.

A **pénzkezelési szabályzat** készítését a számviteli törvény írja elő, ami meghatározza a pénzeszközök fogalmát és körét.

- Bankszámla: a vállalat köteles a pénzeszközeit bankszámlán nyilvántartani, pénzforgalmát azon keresztül lebonyolítani. A bankszámla felett meghatalmazott munkavállalók (pénzügyi csoportvezető, cégvezető, ügyvezető igazgató) kapnak rendelkezési jogot. A rendelkezési joggal elektronikus és telefonos úton is élhetnek, ez esetben a kötelező aláírást egy kóddal helyettesítik. A fizetési módok a következők:
 - átutalás (egyszerű, csoportos)
 - beszedési megbízás
 - okmányos meghitelezés
 - készpénzhelyettesítő fizetési eszköz
 - készpénzfizetés
- Csekk: a számlatulajdonos csak akkor bocsáthat ki csekket, ha a bankkal csekkszerződés kötött.

- Készpénz: készpénzbefizetés a számlavezető bank pénztáraiban lehetséges. A készpénzfelvétel során a számlavezető bank készpénzfelvételi utalványt állít ki.

Készpénzfizetés teljesíthető:

- a pénzösszeg közvetlen átadásával
- az összegnek a jogosult bankszámlájára teljesített készpénzbefizetéssel
- az összegnek a készpénzáttutalási megbízással a jogosult részére való továbbításával
- az összegnek a jogosult részére kifizetési utalvánnyal történő kiutalásával
- az összegnek készpénzfelvételi utalvány útján történő kifizetésével
- postai küldemény utánvételezésével
- készpénz felvételével

A vállalkozásnak a készpénzforgalom lebonyolítására házipénztárat kell létrehozni. A készpénzfizetés korlátozására vonatkozó szabályokat az adózás rendjéről szóló (2003. évi XCII.) törvény határozza meg.

A házipénztárak a vállalkozás minden telephelyén kialakításra kerültek. A vállalat székhelyén (Budapest) a készpénz kifizetések mellett valutapénztár is működik, ami a kiküldetésekkel kapcsolatos elszámolások miatt jelentős. A házipénztárt a kijelölt pénztáros teljes anyagi felelősséggel kezeli. A házipénztár kezeli a készpénzben befizetett és a bankszámláról felvett pénzeket. A pénztárkezelési szabályzatban meghatározzák a pénztár elhelyezését, felszereltségét, a pénztáros feladatkörét. Az utalványozásra vonatkozó szabályok is meghatározásra kerülnek. Kifizetést teljesíteni csak leigazolt, illetve utalványozott bizonylat alapján lehet. Az adózás rendjéről szóló törvény szabályozza, hogy a házipénztárba 1.500.000 forint feletti összeget nem szabad befizetni, illetve ugyanilyen összegben a házipénztár sem fizethet termékértékesítésért, szolgáltatásnyújtásért. A készpénzforgalom zavartalan lebonyolítása érdekében a pénztáros köteles felmérni a várható készpénz szükségletet és gondoskodni a megfelelő összegű, címletű készpénzről. A készpénzforgalom lebonyolításához minden esetben hiteles bizonylatot kell kiállítani. A készpénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok a törvényi előírásoknak megfelelően szigorú számadásúak. A pénztárjelentéseket naponta a pénzügyi és számviteli csoport ellenőrzi, alaki, tartalmi, formai és számszaki szempontok szerint.

4. Számviteli és készlet sajátosságok a Zalakerámia Zrt.-nél

A vállalat számviteli politikájának tanulmányozásakor kigyűjtöttem azokat az elemeket, amelyeket a gazdálkodó választott ki, hogy magára nézve biztosítsa a számviteli törvény szabályainak betartását.

A Zalakerámia az „A” típusú mérleget készíti el. A számviteli politika nem tiltja, hogy a társaság a saját igényei szerint megváltoztassa a mérleg felépítését. Vannak olyan tételek, amelyek a vállalat gazdálkodásában minimálisan vagy egyáltalán nem találhatók meg, így ezek a sorok nem is jelennek meg:

- A./II./4. Tenyészállatok
- B./I./3. Növendék-, hízó- és egyéb állatok
- F./I. Hátrasorolt kötelezettségek nem kerül alábontásra

Emellett van olyan sor is, amit beépítettek a mérlegbe, mivel időszakonként a mértéke szükségessé teszi, illetve meg kell különböztetni a rövid lejáratú kölcsönöktől és hitelektől:

- F. /III./11. Hosszú lejáratú hitelek 1 éven belül esedékes része

A számviteli politikában rögzítésre került, hogy a vállalat nem él az értékelési tartalék kimutatásának lehetőségével. Ennek oka, hogy az eszközállomány nagyon sokrétű, ami megnehezíti és költségessé teszi az aktuális piaci árak megszerzését.

A Zalakerámia a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamán értékeli a külföldi pénzürtékre szóló eszközeit és forrásait. Ha a forinttal szemben nem jegyzett valuta forint értékét kell meghatározni, akkor a Napi Gazdaság „Világ valutái” között meghatározott valuta USD értékét osztja a Magyar Nemzeti Bank által közzétett dollár középárfolyammal. Valutakészleteknél, devizakészleteknél bekerülési érték a beszerzési árfolyamon számított forintérték, amely a vállalat esetében a Magyar Nemzeti Bank árfolyama, a beszerzés napjára vonatkozóan.

A Zalakerámia állományában lévő eszközök leírási kulcsa a hasznos élettartam figyelembevételével lineárisan kerül meghatározásra. A hasznos élettartam végén az eszközök erkölcsileg és fizikailag is teljesen elavulnak, így tovább hasznosíthatóságuk, illetve értékesítésük maximum hulladék anyag áron lenne lehetséges, amely az eredeti bekerülési értéknek elenyésző része csupán. Ebből következően maradványértéket ezekre az eszközökre nem határoz meg a társaság.

A vállalat elsődleges könyvelésében a csoportszinten meghatározott értékcsökkenési kulcsokat használja, de ezzel párhuzamosan vezetésre kerül a Magyar Számviteli törvény alapelveinek megfelelően, a hasznos élettartam figyelembe vételével meghatározott kulcsok szerint számolt értékcsökkenés is, amely alapján készül a magyar törvények szerinti beszámoló. Ezt az értékcsökkenést a SAP-ban vezetett másodlagos főkönyv tartalmazza.

A kettőskönyvvitelt vezető vállalkozó a pénzügyi instrumentumok meghatározott körére alkalmazhatja a valós értéken történő értékelés szabályait. A Zalakerámia a számviteli politikában úgy határozott, hogy nem él a valós értéken történő értékeléssel.

A számviteli politikában kerül rögzítésre, hogy ki a vállalat könyvvizsgálója. A Zalakerámia esetében a BDO Magyarország Könyvvizsgáló Kft. A könyvvizsgáló egyébként részt vesz a vállalat leltárelőrzésben is. A leltározás csak akkor zárul le, ha azt a leltárelőőr megfelelőnek találja.

A vállalkozás a vásárolt készleteinek nyilvántartására a csúsztatott átlagáras módszert alkalmazza.

A vállalkozás évközben folyamatos mennyiségi és értékbeni nyilvántartást vezet a készleteiről.

5. A Zalakerámia Zrt. készletgazdálkodása

A Zalakerámia Zrt. tevékenységéből kifolyólag sokféle készletet tart nyilván, amit az SAP rendszer segítségével csoportosítanak. A készletek könyvelése automatikusan történik, manuálisan nem is lehet a rendszerbe „belenyúlni”.

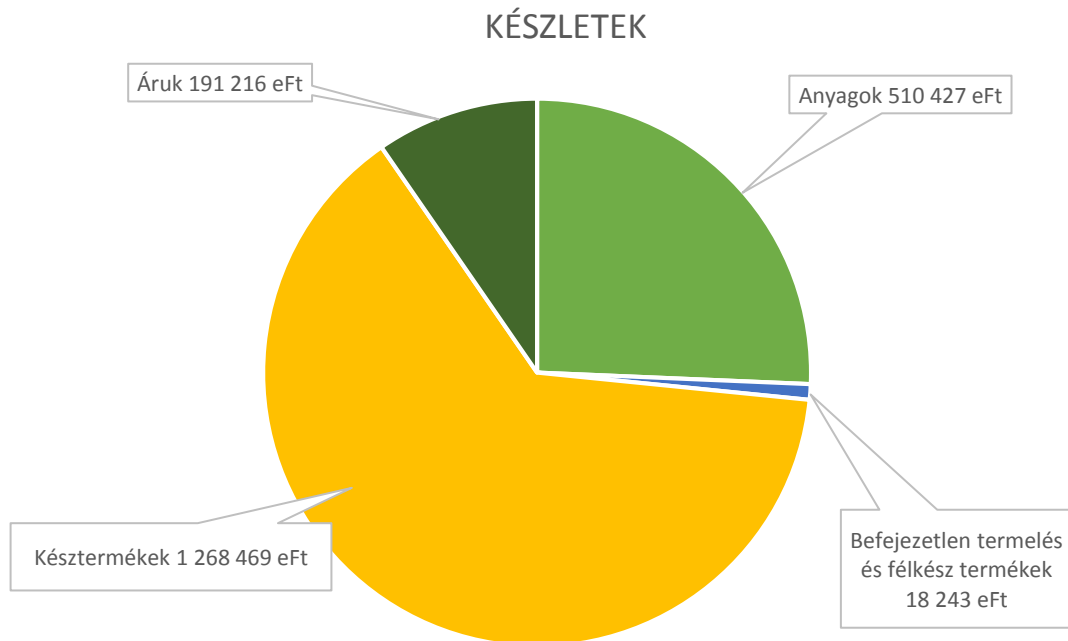
Az SAP használatának egyik előnye, hogy a művezetők, üzemvezetők a rendszerben jelezni tudják anyagigényüket, ami azonnal meg is jelenik a raktárban. A kiadási folyamat így meggyorsítható, valamint környezettudatos is, ugyanis nem kell papír alapon bizonylatot kiállítani. A rendszer lehetővé teszi, hogy a raktárközi mozgások is felvihetők legyenek.

5.1. A készletek főbb csoportjai

Alapvetően a következő készletek fordulnak meg a Zalakerámia gazdálkodásában:

- alapanyag: massa, máz, dekor, csomagoló, egyéb
- segédanyag: őrlési, csiszolási, présszerszám és bélyeg, mázolási, égetési, egyéb
- műszaki anyagok: tartalék alkatrészek
- energiahordozók: tüzelőanyag, olaj, egyéb

- félkész termékek
- késztermékek
- áruk: raklap, ragasztó, fugázó, szegő, egyedi burkolólapok
- konszignációs raktár



*2. ábra: A Zalakerámia készleteinek megoszlása 2016-ra vonatkozóan
Forrás: saját szerkesztés (a vállalkozás 2016-os mérlege alapján)*

A gyakorlat során bejártam tófeji bányát és a termelőüzemeket, így megismerhettem a csempeelőállítás folyamatát. Az alábbiakban bemutatom, hogy milyen lépések szükségesek az előállításához, a termelés folyamán milyen készleteket használnak fel, valamint milyen típusú készlet lesz belőle.

A Zalakerámia Zrt-re jellemző, hogy az importbeszerzése nagyobb, mint az exportja. Az EU-n kívül a beszerzés területén Ukrajnával van üzleti kapcsolata. Az ott található gyár csak dekorálási célból vásárol csempét, amit később a Zalakerámia visszavásárolhat továbbértékesítési célból.

A vállalkozás az alapanyagait egy részét külföldről vásárolja. A tófeji gyáregység rendelkezik saját bányával, így a legnagyobb mennyiségben szükséges alapanyag, az agyag helyben megtalálható, ellentétben Romhánnyal, ahova fuvarozzák azt. Tófejen a bányából az agyagot egy vedersoros kotrógéppel marják le, majd ez egy szalagsoron a masszaelőkészítő csarnokba kerül, ahol összekeverik a Creaton gyárból ideszállított tetőcserép hulladékkal, a sümegi bányából érkezett mészkővel, valamint a termelés során

korábban keletkezett csempetörmelékkel. Ezután a malomban nedvesen megőrölik, és az atomizerben porlasztva szárítják. Az így kapott finomszemcséjű port töltik be a silókba, innen pedig a présbe.

Ahhoz, hogy a masszából csempe legyen, présszerszámmal, nagy nyomáson egy bélyeg segítségével alakítják ki a lap alapját. Az eredeti présszerszámokat a gyártósor beszállítója szállítja, a bélyegeket, amellyel a formátum (méret) kialakítása történik Lengyelországból és Magyarországról szerzik be.

A következő lépés, hogy a lepréselt lapokat (biscuit) a kemencében kiégetik. A szükséges égetési segédanyagok (görgők) speciálisak, így azok külföldről kerülnek beszállításra. A görgőcsere évente egyszer történik mindhárom kemencében, emellett akkor, ha felrakódások keletkeznek, vagy ha görgőtörések történnek. Az égetőkemence falazatát évente javítani, cserélni kell, amit a felújítást végző vállalat biztosít.

A B4-es üzemben, ahol jelenleg a legmodernebb technológiával készülnek a csempék, az első égetésen átesett lapokat palettákra helyezik, majd önjáró robotok (TGV) szállítják a kemencétől a szalagokig. Ebben az üzemben két ilyen robot is található.

A mázat, ami a következő folyamathoz, a dekoráláshoz szükséges, olasz és spanyol beszállítók biztosítják. A szalagokon kétféle lapot készítenek. Egyrészt hengeres lapokat, amelyekre a máz kerül. Ez a leggyakrabban készített lap. Másrészt a cég 2013 óta digitális nyomtatási technológiát is használ, mely egyedi termékek előállítását is lehetővé teszi. A nyomtató speciális „tintával” (pasztával) dolgozik, így különleges, apró, kidolgozott minták felvitele is lehetséges.



3. ábra: Digitális nyomtatóval készült lapok
Forrás: www.zalakeramia.hu

A mázazást követően ismét kiégetik a lapokat, melyek ezután a csomagolóterületre kerülnek. A késztermék jellegéből adódóan törékeny, így megfelelő csomagolást kell, hogy kapjon. A csempét először papírdobozokba teszik - vastagságtól függően 10-12 lapot

dobozonként - majd raklapra helyezik. A csomagolóanyagokat magyar gyárból szállítják Tófejre. A környezettudatosság jegyében a Zalakerámia ma már használt EUR (MÁV) raklapokat szerez be. Ennek előnye, hogy a vállalat nem fizet utána termékdíjat, mivel nem első felhasználója. Régebben betétdíjas módszert alkalmaztak, ebben az esetben új raklapokat vásároltak és ezekre használati díjat számítottak fel. Ezután áttértek az egyutas eldobóraklapra. Ennek a lényege, hogy egyszer felhasználható raklapokra csomagoltak, amelynek az ára beépült a termék árába, emellett nem kellett a későbbi visszafuvarozással bajlódni. Hátránya viszont az volt, környezetvédelmi szempontból sokkal több felesleges hulladék keletkezett. A Zalakerámia 2 éve állt át a használt EUR raklapokra való csomagolásra, amivel pénzt takarít meg, hisz termékdíjmentes, valamint ha már kétszer rá tudnak csomagolni, akkor olcsóbb, mint az egyutas raklapok megvásárlása. Az EUR raklap további előnye, hogy a közösségen belül ez a szabvány méret (80cm x 120cm). A teherautók kialakítása lehetővé teszi, hogy hatékonyan tudják elhelyezni a raklapokat. A konténeres kamionnal való szállítás nem olyan hatékony, mint a ponyvás, hisz a konténer falai és a megerősítések vastagabbak, így kevesebb késztermék és nehézkesebben fér el.

Az üzemben nem csak csempéket készítenek, hanem úgynevezett bumzlit is. Ez egy speciális égetési segédeszköz, amit a szanitergyártók részére készítenek. Alapanyaga a saját selejtanyag.

Az árukészlet csoporton belülről érkezik. A mintaboltokban a hidegburkoláshoz használatos fugázókat, ragasztókat, valamint szanitereket is értékesítenek. További értékesítésre szánt padlólapot a cseh Lasselsbergertől szerez be, melynek oka, hogy a Zalakerámia portfóliójában jelenleg nem szerepelnek azok a típusú termékek.

A gyártási folyamatok során nagy mennyiségű gáz- és villamosenergia használandó fel, amelyeket a magyar kereskedők (szabadpiaci beszerzés) biztosítanak.

A vállalkozás nemrég konszignációs szerződést kötött, melynek keretében kihelyezett készletet tart nyilván. Ez a nyilvántartás csak mennyiségi. A konszignációs szerződés keretében egy másik vállalat - a Zalakerámia esetében leggyakrabban műszaki anyag beszállító - a saját készletét kihelyezi. A konszignáció előnye, hogy mindaddig, amíg nem használják fel az alkatrészt, az nem kerül költségbe a vállalkozásnak, ennek hatására a finanszírozás kitolható. Mivel a Zalakerámia olyan gyárüzem, ahol speciális, ebből fakadóan drága gépeket üzemeltet, a szükséges alkatrészek is drágák lehetnek, de a konszignáció miatt nem kell azonnal fizetni érte. Hátrányként kell viszont megemlíteni azt, hogy a raktárból

kivett készletet nem töltik fel automatikusan, csak akkor és abban a mennyiségben, amikor azt az illetékes kéri.

Megjegyzem, a konszignáció és a bizományosi értékesítés közt párhuzamot lehet vonni. A jelentésükben annyi a különbség, hogy míg a konszignáció során nálunk van kihelyezett készlet, addig a bizományosi viszonyban a mi vállalkozásunk helyez ki egy előre meghatározott készletet. Az értékesítés így nem közvetlenül a vevő felé történik, hanem egy harmadik fél bevonásával. Az árukészlet ellenértéke a mi vállalkozásunkhoz is csak akkor érkezik meg, amikor a megtörténik az eladás. A boltok polcain általában néhány százalékkal magasabb áron vannak kirakva a termékek, hogy valamennyi nyereség jusson az értékesítőnek is.

5.2. A készletek nyilvántartása

A készlet a raktárra vételekor a SAP-ba kerül felrögzítésre, a hozzá tartozó főkönyvi számla megfelelő sorába. A készletek sokszínűsége miatt a különböző alap- és segédanyagok eltérő főkönyvi számon vannak nyilvántartva.

A késztermék raktárkészletre vételezése során visszajelentik az SAP-ba a bevételezett mennyiséget, így a gyártáskor felhasznált alapanyagokat mennyiség szerint összegezik, ezután ez kerül kivételezésre az alapanyagraktárból.

A vállalkozásnál jellemző készletmozgások:

- értékesítés
- saját felhasználás (dekorálás)
- selejtezés
- leltáreltérés

Az osztrák elszámolás miatt a vállalat az IFRS által megadott főkönyvi számok alapján is nyilván tartja a készleteit. A SAP rendszerben is megtalálható ez a számlakeret rendszer, de az alternatív számlaszám bejelölésével a magyar számlák számai is megjelennek (lásd: 8. *ábra*).

A Zalakerámia a készletek nyilvántartására olyan táblázatot is alkalmaz, ami segítséget nyújt a mérleggel való összevezetéshez (lásd: 9. *ábra*). A táblázatban úgynevezett mappingszámokkal jelölik meg az alapanyagokat, a technikai számlákat, félkész és késztermékeket, árukat, szállítókat stb. (a készlethez tartozó főkönyvi számok is fel vannak tüntetve). A mappingszámokat hozzárendelik a mérleg megfelelő soraihoz. A táblázatban

szereplő tartozik és követel egyenlegekből kumulált összeget számolnak, és ezt összehasonlítják a mérlegben szereplő összegekkel, amelyeknek egyezniük kell.

5.3. A készletek könyvviteli elszámolása

A Zalakerámia a készleteiről alapvetően folyamatos mennyiségi és értékbeni nyilvántartást vezet.

A vásárolt alapanyagok nyilvántartási ára a csúsztatott átlagár alapján történik, mely tartalmazza az anyag és a fuvar költséget. A raktárkészletbe ezen az áron vételezik be.

A befejezetlen termelést, félkész és késztermékeket a Zalakerámia előkalkulált önköltségen tartja nyilván. Az úgynevezett BoM-ba a receptúra kerül kiszámításra. A receptúra tartalmazza, hogy a csempehez mennyi és milyen típusú alapanyagok kerülnek felhasználásra. A mennyiséget kg/1000m²-re számolják ki. A kalkulált önköltség másik összetevője a rutin. Itt a gyártás során elvégzett feladatok kerülnek meghatározásra, az 1000m² legyártásához szükséges idő meghatározásával.

Az előállított termék kalkulált önköltsége

BoM (bill of materials)		rutin	
receptúra:	kg/1000m ²	feladatok:	óra
préspor		préselés	} 4,42
engób	760	szárítás	
máz	900	első égetés	
tinták	6,34	mázazás	5,4
pink	2,785	második égetés	4,69
bézs	1,218	gyártásközi ellenőrzés	} 4
barna	0,915	csomagolás	
sárga	1,185		
kék	0,237		

4. ábra: Az előállított termék kalkulált önköltségének összetevői
 Forrás: saját szerkesztés (gyártási adatok alapján)

A vállalkozás másik üzeme Romhányban nem rendelkezik saját bányával, így a massa alapanyagot - ami a csempe alapját adja – kénytelenek vásárolni és fuvaroztatni. A tőfeji gyárból alkalmanként visznek készterméket is Romhányba további megmunkálásra,

így a fuvar költség miatt a korábban előkalkulált önköltségen nyilvántartott készterméket már csúsztatott átlagárral tartják nyilván. Ugyanez a helyzet, amikor a vállalkozás saját részre vásárol árut, ugyanis a SAP bevezetése óta a vásárolt készleteket FIFO módszer helyett csúsztatott átlagáron tartja nyilván.

A vállalat - általában havonta - úgynevezett costing run-t (költségfuttatást) végez, mely során például a receptúrában vagy a beszerzési árban történő változásokat tárják fel. A korrigálásokat év közben elvégzik, így a kalkulált önköltség egyre pontosabb lesz, ezért is nem vezetik a készletérték különbözet (KÉK) számlát. Az önköltségben mutatkozó eltérés általában 2-3% közé esik. A számviteli törvény által meghatározott szabályok nem pontosan ilyen elszámolási módot határoznak meg a költségelszámolásra vonatkozóan, a könyvvizsgálók mégis elfogadják ezt a módszert.

A havi költségfuttatás előnye, hogy a folyamatos ellenőrzés révén az önköltséget csökkenteni lehet. Kimutatásra kerülnek az esetleges felesleges anyagfelhasználások, pontosítható a receptúra, megfigyelhető a költségek változása.

A rendszer esetleges hátránya, hogy a készleten lévő termékek esetében is megtörténik az átértékelés, ami mögött nincs is gazdasági esemény.

5.4. Értékvesztés

A számviteli törvény szerint értékvesztést kell elszámolni abban az esetben, ha az eszköz könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint a mérlegkészítéskor ismert piaci értéke.

A készleteknél jellemző értékbeni változás csak az értékvesztés. A Zalakerámia a kiegészítő mellékletében feltünteti a készletek értékvesztésének elszámolását. A vállalat készleteinek száma meghaladja a 6000 cikket, így egy táblázat segítségével tartják nyilván, hogy melyik típusú készlet mikor mozdult meg utoljára és milyen értéken van az bejegyezve. A táblázatban külön válogatják a vállalkozás saját termelésű valamint a vásárolt készleteit. A valódiság és az óvatosság elvének biztosítása miatt a vállalat év végén esetleg jobban leértékelheti a készleteit, mint az adott esetben indokolt. A vállalat egyébiránt először év végén a készleteit leértékeli, a selejtezést csak később végzik el. A készletek analitika szinten nincsenek értékelve, csak a főkönyvben van változás az értékvesztés elszámolásakor. A leértékelés célja, hogy a készlet nyilvántartási ára ne legyen magasabb, mint az értékesítési (piaci) ár.

Az értékvesztések típusai a Zalakerámiánál:

- A vállalat 100%-os értékvesztést számol el arra a készletre, mely 10 darabnál, vagy 10m²-nél kevesebb, melynek oka, hogy ez olyan kis mennyiség, amit nagyon nehéz eladni.
- Szintén 100%-al van leértékelve az az anyag és aktív termék, ami már egy éve nem mozdult meg. Ez lehet olyan anyag, amit már nem használnak fel, mert kifutó termék egyik alapanyaga, vagy olyan műszaki alkatrész, ami még nem került beépítésre. A vállalat több mint 6000 darabból álló készletében túlnyomó részt ilyen műszaki anyagok vannak nyilvántartva.
- Az elfekvő, kísérleti vagy kifutó készletek 300Ft/m² áron vagy 10 Ft/db összegre vannak leértékelve. Ebben az esetben a szubjektív módon határozták meg az értékeket, hisz lehet, hogy esetleges értékesítéskor többért is el tudják adni a készletet, de a számviteli elveknek való megfelelés miatt ebben állapodtak meg.
- A késztermékek esetében előfordul, hogy a nyilvántartás szerinti érték nagyobb, mint a várható eladási ár, melynek oka lehet, hogy adott hónapban nem tudták az elvárt mennyiséget teljesíteni az üzemek, vagy drágább lett az alapanyag és az előállítás.
- A nem beárazott késztermék és áru esetében 50%-os értékvesztést számolnak el. A nem beárazott ebben az esetben azt jelenti, hogy a nyilvántartásban az adott készlethez nincs ár bejegyezve. A készlet méretét tekintve nincs lehetőség arra, hogy felkutassák az értékeket, így ezeket a készlet tábla segítségével kiszűrik és automatikusan leértékelik.
- Félkész termékek esetén, attól függően értékelnek, hogy mióta nem mozdult meg (negyed év esetén 25%, fél év esetén 50%, egy év esetén pedig 100%).

(adatok eFt-ban)

Megnevezés	2015. 12. 31.	Változás	2016. 12. 31.
Anyagok	86 242	95 093	181 335
Befejezetlen termelés és félkész termékek	2 322	613	2 935
Késztermékek	111 592	7 431	119 023
Áruk	120 521	8 603	129 124
Összesen	320 677	111 740	432 417

*1. táblázat: Készletek értékvesztése 2016 végén
Forrás: a vállalkozás 2016-os kiegészítő melléklete*

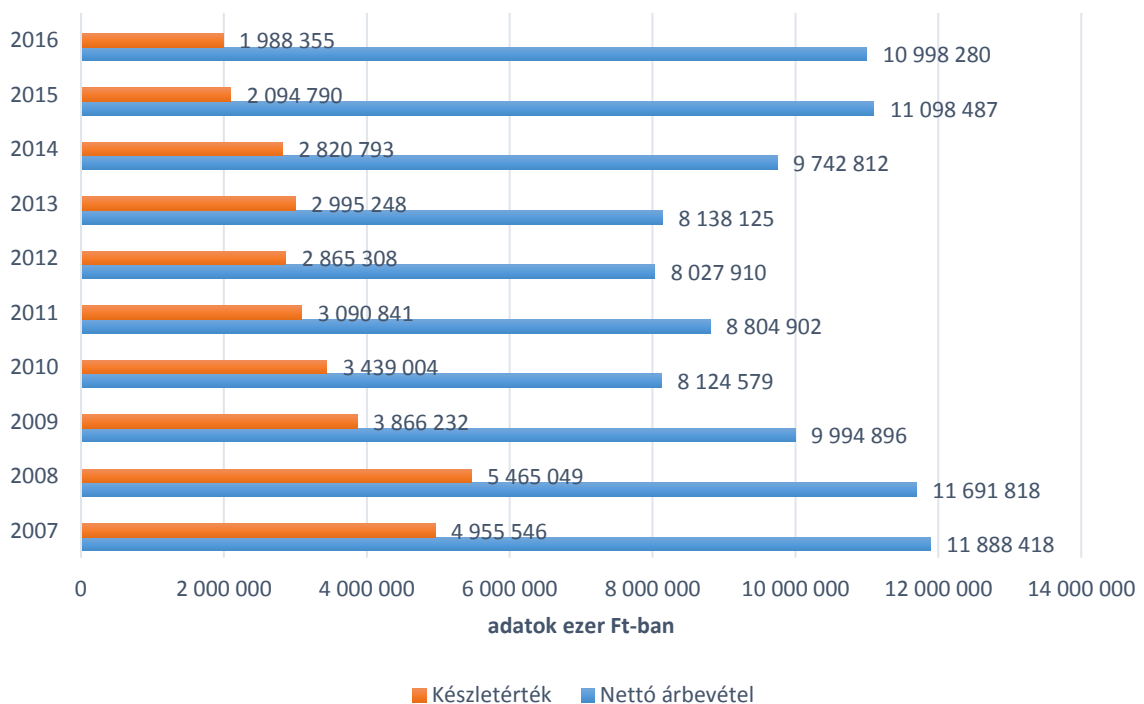
5.5. A készletek és az árbevétel kapcsolata

A rendelkezésemre bocsátott kiegészítő mellékletekben található mérlegek és eredménykimutatások segítségével az alábbi diagramban szemléltetem, hogy a gazdasági válság a Zalakerámia tevékenységét is erősen érintette.

10 évre visszamenőleg jól szemléltethető, hogy a vállalkozás árbevétele mindig közel 11,5 milliárd forint felett volt, kivéve a gazdasági krízis és az abból való kilábalás idején.

2008-ban a válság miatt egyre kevesebb építőipari megrendelés érkezett a vállalat felé, így a közel 5 milliárd forint értékű készlet tovább növekedett. Ennek hatására a vezetőség 2009-ben úgy döntött, hogy a termelést többször is szünetelteti a tófeji gyáregységben. Az év októberben a teljes tófeji termelés beszüntetésre került, egy hónappal később már a romhányi gyárra is kiterjesztették a kényszerszünetet. A megrendelések megcsappanása miatt látható, hogy a 11,5 milliárd feletti árbevétel 2010-re már alig érte el a 8,1 milliárd forintot. A termelés szüneteltetése okán a készletek már nem növekedtek tovább, 2014-től pedig lassan, de emelkedni kezdett az árbevétel. Szerencsére, mára ismét elérte a vállalkozás a 10 évvel ezelőtti bevételi szintet, úgy, hogy a készletei 3 milliárd forinttal csökkentek.

Készlet és árbevétel alakulása



5. ábra: A vállalkozás készletének és árbevételének összehasonlítása
Forrás: saját szerkesztés (mérlegek alapján)

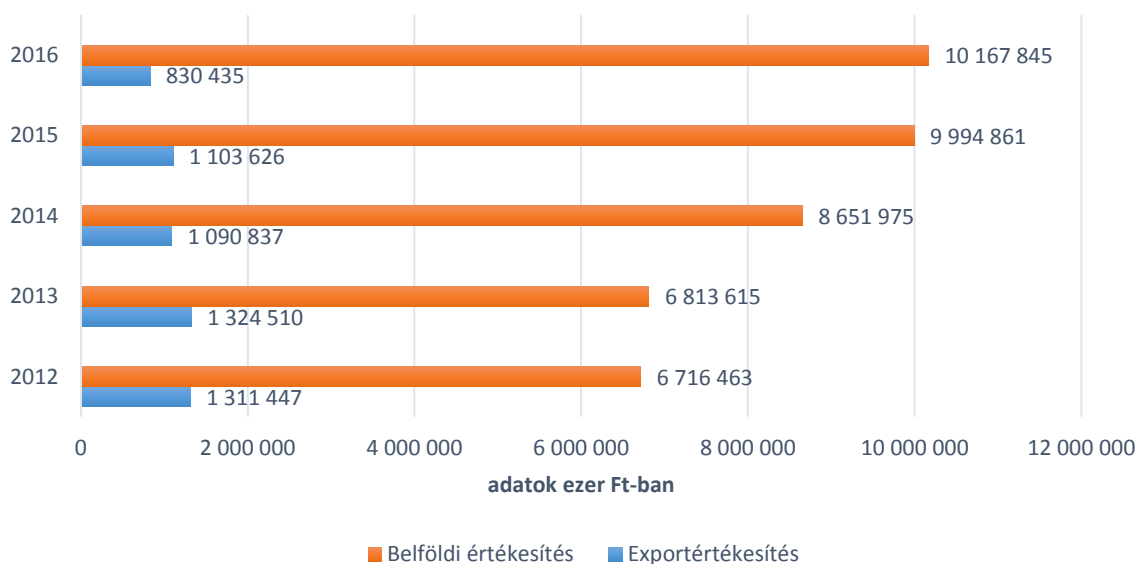
A Zalakerámia importbeszerzése lényegesen nagyobb, mint az exportértékesítése.

Az importálás egyik valószínűsíthető oka, hogy a termeléshez szükséges eszközök és készletek (alapanyagok) nem minden esetben találhatók meg a hazai piacon, valamint a különböző speciális műszaki anyagok csak a gyártótól szerezhetők be.

Az exportértékesítés azért nem jelentős, mert csoporton belül prioritás, hogy a vállalat a hazai piacot ki tudja szolgálni, másrészt a termékhiány miatt előnyben részesül a belföldi piac. Egyedülként csak Ukrajnába szállítanak ki készterméket, amit ott található cég dekorál tovább.

Az alábbi diagram jól szemlélteti, hogy a belföldi értékesítés közel 10,2 milliárd forint, míg az exportértékesítésből befolyt árbevétel „csak” 830 millió forint. A korábbi évekhez képest megfigyelhető, hogy a vállalat tényleg a magyar piacra koncentrál, hisz a ezek a bevételek folyamatosan nőttek, míg a külföldi értékesítés esetében csökkentek. A kapott adatok jelzik, hogy a 2008-as válság milyen sokáig kihatott az építőiparra, ugyanis a bevételek is csökkentek, és növekedése csak a 2014-es évben kezdett elindulni. Több mint 6 év kellett ahhoz, hogy a vállalat ugyanazt a szintet érje el, mint ami a válság előtt volt.

Értékesítés megoszlása



6. ábra: A Zalakerámia értékesítésnek megoszlása
Forrás: saját szerkesztés (a vállalat eredménykimutatásainak felhasználásával)

A Zalakerámia már régóta nem valósított meg nagy beruházást, melynek gyanítható oka, hogy a válságból való kilábalás nem egyik napról a másikra történt és biztosítani szerették volna a stabil alapokat. 2016-ban Romhányban kezdődött meg egy új üzemcsarnok létre hozása, melyben idén áprilisban indult el a termelés. Az új létesítmény 4,5 milliárd forintból épült fel, a legkorszerűbb technológiával. A gyáregység 45 új munkahelyet biztosít.

A beruházás során egy új, komplett technológiai sor került kiépítésre, melynek jelenlegi kapacitása 2,5 millió m². Lehetőség van arra, hogy a későbbiekben a csarnokba új mázázósort is beépítsenek, ami további 2 millió m² kapacitásbővülést eredményez (az új kemence teljesítménye ugyanis 4,5 millió m²).

A régi sor 1,7 millió m²-es évi termeléssel működött, saját kemencével. A hozzá tartozó előkészítő üzem került átalakításra, ami az új és a korábbi üzemet is ellátja masszával és mázzal.

A beruházás miatt új masszát nem fejlesztettek, viszont erőteljes termékfejlesztés valósult meg (új dizájn). A gyártósor nagyformátumú (15cm*90cm) lapok előállítására is alkalmas, valamint mázatlan gres lapokat (fagyálló, alacsony vízfelvételi lap) gyártanak.

6. Összefoglalás

A Zalakerámia Zrt. megyénk egyik legnagyobb vállalkozása. Gazdálkodását a számviteli törvény előírásainak betartásával végzi.

Készlete nagyon szerteágazó, nyilvántartásához folyamatos rendszerezés szükséges, ezért alkalmazza a SAP integrált vállalatirányítási rendszert a működés minden területén. A vállalkozás az értékesítés során a belföldi piac igényeinek kiszolgálásra fekteti a hangsúlyt.

Az elmúlt évek legnagyobb beruházását adták át Romhányban, közel 4,5 milliárd forint összegben. Remélem, a közeljövőben Tófejen is lesz hasonló fejlesztés.

A vállalkozás a működése folyamán figyelmet fordít arra, hogy kizárja a felesleges környezetkárosítást. Véleményem szerint ez jó kezdeményezés, emellett költségcsökkentő hatása van.

7. Mellékletek

Alt.szla	Váll	Hosszú szöveg	Főkvi szla
211100	HU10	Massza alapanyagok	100000
211200	HU10	Máz alapanyagok	100010
211300	HU10	Dekor alapanyagok	100020
211400	HU10	Csomagoló alapanyag	100040
211500	HU10	Egyéb alapanyagok	100030
211920	HU10	Alapanyagok uton összevont	101000
211980	HU10	Alapanyagok érték. és annak visszaír.	103000
211990	HU10	Alapanyagok technikai	102000
212110	HU10	Csomagoló anyagok	134000
212180	HU10	Csomagoló anyagok érték. és annak viír.	134200
212190	HU10	Csomagoló anyagok technikai számla	135000
212211	HU10	Vásárolt félkész termékek	101510
212212	HU10	Vásárolt félkész termékek leányv.tól	101511
212280	HU10	Vás. félk. term. értveszt. és viír.	101530
212291	HU10	Vás. félk. term. értv. és viír. leányv.	101531
212292	HU10	Vás. félk. term. besz. technikai számla	101520
221100	HU10	Őrlési segéd anyagok	130000
221200	HU10	Csiszolási segéd anyagok	130010
221300	HU10	Présszerszám és bélyeg segéd anyagok	130020
221400	HU10	Mázolási folyamat segéd anyagok	130030
221500	HU10	Égetési segéd anyagok	130040
221600	HU10	Egyéb segéd anyagok	130050
221980	HU10	Segéd anyagok é.vesz. és annak viír.	131100
221990	HU10	Segéd anyagok technikai számla	131000

7. ábra: A magyar és az IFRS számlaszámok

Program Feldolgozás Ugrás Rendszer Segítség

Főkönyvi számlák egyenlege

Főkövi számla kiválasztása

Számlakeret	IFRS	-		↕
Főkönyvi számla		-		↕
Vállalat	HU10	-		↕

Szelekció keresési segítséggel

Keresési segítség ID

Keresési sztring

Forgalmi adatok korlátozása

Gazdasági év	2017	-		↕
Üzletág		-		↕
Pénznemtípus				
Ledger				

Tov. elhatárolások

Beszámolási periódusok	1	-	16	↕
Számla pénzneme		-		↕
Számla egyenlege		-		↕

Záró/nyitó könyvelések bevonása

Kivitelezérlés

Konzernverzió

Egyenlegek idegen pénznemben

Úág-felosztás

Részösszeg - hely

Részösszeg - hely

Részösszeg - hely

Könyveletlen számlák nyomtat.

Alternatív számlaszám

Listaeválasztás szükséges

Mikrofiche sor nyomtatása

Kiegészítő felirat

Nyomtatási paraméter megtartása kivitelnél

Kiviteli változ.

Részl. lista Layout

Összes vállalat összege Layout

8. ábra: Az alternatív számlaszám megjelenítése a SAP-ban

Mappingszám	Főv. szála	Rövid szöveg
28	211100	Massza alapanyagok
28	211200	Máz alapanyagok
28	211300	Dekor alapanyagok
28	211400	Csomagoló alapanyag
28	211500	Egyéb alapanyag
28	211920	Alapanyag uton összevont
28	211980	Alapanyagok értékv. és annak visszair.
86	211990	Alapanyagok technikai
28	212110	Csomagoló anyagok
86	212190	Csomagoló anyagok technikai számla
28	212292	Vás. félk. term. besz. technikai számla
28	221100	Örtési segédanyagok
28	221300	Présszerszám és bélyeg segéd anyagok
28	221500	Égetési segéd anyagok
28	221600	Egyéb segéd anyagok
28	221990	Segéd anyagok technikai számla
28	222210	Gáz olaj
28	222290	Gáz olaj technikai számla
28	223110	Tartalék alkatrészek
28	223190	Tartalék alkatrészek technikai számla
28	227110	Reklám anyagok
29	232110	Félkész termék
29	232180	Félkész termék é. vesz. és annak viír.
30	251110	Késztermék
30	251180	Késztermék é. vesz. és annak viír.
31	261110	Áruk
31	261120	Áruk leányvállalattól
31	261810	Árukértékesítése és annak visszairása
86	261910	Áruk technikai számla
86	271900	Szolgáltatások technikai számla
31	281110	Raklap
31	281900	Raklap technikai számla
28	291900	Konszignációs raktár technikai számla
86	454100	Szállítói tart. belföld rövid
86	454170	Szállítói tart. belföld rövid árf.kül.
86	454300	Szállítói tart. közösségen belüli rövid
86	454370	Szállítói tart. Köz. belüli rö. árf.kül.
86	454500	Szállítói tart. közösségen kívüli rövid
86	454570	Szállítói tart. Köz. kívüli árf.kül.

Mappingszám	Sorszám	Tétel megnevezése	Mértleg
	B.	Forgóeszközök	
	I.	Készletek	
28	1.	Anyagok	
29	2.	Beféjezetlen termelés és félkész termékek	
30	3.	Késztermék	
31	4.	Áruk	
	5.	Készletekre adott előleg	
	F.	Kötelezettségek	
	III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	
86	4.	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	

9. ábra: Mappingszámokkal való csoportosítás
Forrás: saját szerkesztés

8. Felhasznált források

1. Idézet: <https://idezo.wordpress.com/category/rovid-es-velos-4/>
2. Zalakerámia történeti áttekintése: <http://zalakeramia.hu/menu/rolunk>
3. Számviteli törvény: http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0000100.TV
(2000. évi C. törvény a számvitelről, 1. fejezet, 1§)
4. Készletek típusai: http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0000100.TV
(2000. évi C. törvény a számvitelről, 1. fejezet, 3§, 6. pont)
5. Készletek a mérlegben és eredménykimutatásban: <http://www.econom.hu/anyagok/>
<http://www.econom.hu/sajat-termelesu-keszletek-szamvitele/>
6. Számviteli politika: A Zalakerámia Zrt. Számviteli politikája (belső szervezeti dokumentum, letöltve: 2017.02.07.)
7. A Zalakerámia Zrt. leltározási és leltárkészítési szabályzata (belső szervezeti dokumentum, letöltve: 2017.02.07.)
8. Értékelési szabályzat 2014. (belső szervezeti dokumentum, letöltve 2017.02.07.)
9. Pénzkezelési szabályzat 2013. (belső szervezeti dokumentum, letöltve: 2017.02.07.)
10. Digitális nyomtatóval készült lapok: <http://www.zalakeramia.hu/termek/125> (letöltve: 2017.03.12.)
<http://www.zalakeramia.hu/termek/190> (letöltve 2017. 04.25.)
11. Értékvesztés: Értékelési szabályzat (belső szervezeti dokumentum, letöltve: 2017.02.07.), Zalakerámia Zrt. kiegészítő melléklet 2016. (belső szervezeti dokumentum, letöltve: 2017.04.10.)
12. Zalakerámia Zrt. kiegészítő mellékletei, mérlegei, eredménykimutatásai 2007-2016 (belső szervezeti dokumentum, letöltve: 2017.04.10.)
13. IFRS – magyar számlatükör (belső szervezeti dokumentum, letöltve:2017.04.03.)
14. SAP képernyőkép (letöltve 2017.04.25.)
15. Mappingszámok és mérleg (belső szervezeti dokumentum)



BGE

BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM
ALKALMAZOTT TUDOMÁNYOK EGYETEME

GAZDÁLKODÁSI KAR ZALAEGERSZEG

SZERZŐI NYILATKOZAT

Alulírott László Enikő Angéla büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a záródolgozatomban foglalt tények és adatok a valóságnak megfelelnek, és az abban leírtak a saját, önálló munkám eredményei.

A záródolgozatban felhasznált adatokat a szerzői jogvédelem figyelembevételével alkalmaztam.

Ezen záródolgozat semmilyen része nem került felhasználásra korábban oktatási intézmény más képzésén diplomaszerzés során.

Tófej, 2017. június 5.

László Enikő Angéla sk.

hallgató aláírása



BGE

BUDAPESTI GAZDASÁGI EGYETEM
ALKALMAZOTT TUDOMÁNYOK EGYETEME

GAZDÁLKODÁSI KAR ZALAEGERSZEG

ÖSSZEFOGLALÁS (benyújtandó két példányban)

Készletgazdálkodás a Zalakerámia Zrt.-nél

záródolgozat címe

László Enikő Angéla
Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzés, vállalkozási szakirány

Hallgató neve
Szak/szakirány

A Zalakerámia Zrt. pénzügyi és számviteli osztályán töltöttem kötelező szakmai gyakorlatomat. A vállalkozás működésének megismerésében Horváth Zsuzsanna és Hadnagy Zoltán volt a segítségemre. A gyakorlat során behatóan tanulmányozhattam egy nagyvállalat gazdálkodását, ami a jövőben remélem nagy hasznomra lesz.

A záródolgozat első része rövid vállalati bemutatót tartalmaz. A Zalakerámia Zrt. az 1900-as évek közepén kezdte meg működését Téglagyári Egyesülés néven. A vállalat az azóta eltelt közel 70 évben nagy változásokon ment keresztül. Többször egyesült más vállalatokkal és vált szét, több tulajdonosváltáson esett keresztül. Jelenleg az osztrák Lasselsberger csoporthoz tartozik.

A dolgozat elméleti megalapozottsága miatt a következő rész a készletek csoportosítását, a mérlegben és eredménykimutatásban elfoglalt helyét taglalja. Emellett a számviteli politika részeit is ismertetem.

A vállalat a számviteli törvénynek való megfelelés miatt a számviteli politikában rögzíti, hogy szeretne a jogszabályi előírásoknak eleget tenni. A választott módszerek, eljárások a 4. fejezetben kerülnek leírásra.

A záródolgozat a Zalakerámia Zrt. készletgazdálkodására fókuszál, amit az utolsó fejezetben részletezek. A készletek csoportosítása, felhasználásnak módja a termelési folyamat szemléltetésével került bemutatásra. A vállalkozás a készleteit a SAP integrált vállalatirányítási rendszer segítségével tartja nyilván. A készletek és az áruk előkalkulált önköltségen valamint csúsztatott átlagáron vannak berögzítve a rendszerbe.

A dolgozat zárásában diagramok segítségével szemléltetem a vállalkozás bevételeinek és készletértékének alakulását az elmúlt 10 év távlatában, valamint összehasonlításra kerül még az export és belföldi értékesítés. Az idén áprilisban átadott Romhányi, közel 4,5 milliárd forintos beruházásról is megejték néhány gondolatot.